



**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

PROTOKOLL 2/2022

Tid 10.03.2022 kl. 18:00 - 19:30
Plats Församlingarnas hus, Engelsalen

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande
~~Kai Ahola~~ Ingmar Tollander
Esa Ahonen
~~Susanna Airola~~
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas
Mervi Ala-Prinkkilä
Viivi Ali-Löytty
~~Riitta Asikanius~~
Mervi Assmann
Irja Eskola
Peter Fryckman
~~Lauri Grönthal~~ Meri Mononen-Matias
Risto Harju
~~Martina Harms-Aalto~~ Henrik Stenbäck
~~Minna Havunen~~ Juhani Lönnroth
~~Saara Heinänen~~ Sirkku Nyström
Rakel Hiltunen
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Marita Inberg
~~Ville Jalovaara~~ Veikko Laitinen
Signe Jauhainen
Timo Junkkaala
Anni Järvilehto
Matleena Järviö
Pirjo Liisa Kangasniemi
Tarja Kantola
Anna Karhumaa
Kristiina Kartano
Lotta Keskinen
Satu Ketonen
~~Mie Kivelä~~ Eero Minkkinen
Leena Kontula
~~Samuel Kopperoinen~~
Lauri Kopponen
~~Eija Riitta Korhola~~ Liisa Mustajärvi
~~Samuli Korkalainen~~ Maria Sundman-Juselius
Kari Kurka

Anna Laine
Ami Lainela
Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~
~~Bengt Lassus~~
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
~~Marja Lindholm~~ Raija Laajanen
~~Tiina Lintunen~~
~~Satu Luhtanen~~
Kimmo Malin
~~Valtteri Markula~~ Jari Marjanen
Olav Melin
~~Anna Munsterhjelm~~ Pertti Hyvärinen
~~Björn Månsson~~
~~Marjo Mäenpää~~
Sari Mäkimattila
Riikka Nenonen
Marja Nevanlinna
~~Jaakko Niiles~~
Hanna Paavilainen
Kaarina Osmoviita
Pirjo Pekkola
Eveliina Pikkarainen
~~Christoffer Perret~~
Tiiu Pohjolainen
~~Tuula Pentela~~
Heikki Pynnönen
~~Eliina Raike-Ojanen~~
Timo Raittinen
~~Laura Rissanen~~
Tiina Rytty
~~Jaana Röntilä~~ Saimi Kautonen
Timo Sahi
Pekka Salomaa
Ville Salonen
Anna Saurama
~~Kaisa Seire~~
~~Juha-Pekka Sihvonen~~
~~Anna-Maria Soininvaara~~
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~ Raija Olkkola
Eeva Tikka
Jukka Tuominen
~~Marko Vainio~~ Tuija Karhula
~~Anni Valovirta~~ Sini Suomalainen
Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen
Anders Wikström

Närvarande var 57 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 16 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör
~~Stefan Forsén~~, direktör för gemensamt församlingsarbete,
diakonichef Asta Turtiainen, vikarie
Riitta Kajander, hr-direktör
Osmo Rasimus, fastighetsdirektör
Juha Silander, förvaltningsdirektör
Riikka Myllys, programchef
Kirsi Saloranta, sakkunnig
Samuli Lehtola, projektanställd
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare
Tero Leponiemi, jurist, sekreterare

Ordförande inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 2.3.-10.3.2022 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärende:5.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 17.3.2022.

Mötet avslutades kl 19.30.

Efter mötet hölls en frågetimme, under vilken dock inga frågor ställdes.

Underskrifter

Hanna Mithiku
ordförande

Tero Leponiemi
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 16.3.2022

Helsingfors den 16.3.2022

Riikka Nenonen

Anders Wikström

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 17.3.-19.4.2022 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 2.3.2022 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 20.4.2022

Anne Linde-Raittinen

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
24 §		<u>Mötets laglighet och beslutförhet</u>	6
25 §		<u>Val av protokolljusterare</u>	7
26 §		<u>Godkännande av föredragningslistan</u>	8
27 §		<u>Ordförandes meddelanden</u>	9
28 §	1-4	<u>Den första ändringen av budgeten för 2022</u>	10
29 §	5-9	<u>Utlåtande om en upplösning av Helsingin Mikaelin seurakunta och Vartiokylän seurakunta och grundandet av en ny Mikaelin seurakunta benämnd församling per 1.1.2023</u>	14

24 § Mötets laglighet och beslutförhet

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

25 § Val av protokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes Riikka Nenonen och Anders Wikström.

26 § Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Ordförande meddelade att ärendet nr 7 på föredragningslistan inte tas för behandling. I slutet av mötet efter att de egentliga ärendena behandlats, tas meddelanden upp för behandling.

Föredragningslistan godkändes.

27 § Ordförandes meddelanden

Beslut

Till grund för behandlingen lades gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-6.

Meddelanden som behandlas i slutet av mötet.

- Ukraina kriget
- Modigt tillsammans projekten
- Aktuell info om projektet Försoning Sovinto

171/2022

28 § Den första ändringen av budgeten för 2022

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige gör följande i bilagan preciserade ändringarna i budgeten för 2022:

Driftsbudgeten

Höjning av de uppskattade kostnaderna med 250 000 €.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 10.2.2022 72 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige gör följande i bilagan preciserade ändringarna i budgeten för 2022:

Driftsbudgeten

Höjning av de uppskattade kostnaderna med 250 000 €.

Förutsatt att kyrkofullmäktige gör den ovan nämnda ändringen besluter kyrkorådet dessutom:

- 1) att de anslagna medlen ska användas före utgången av 2022,
- 2) be att församlingarna då de ansöker om tilläggsresurs före den 31.3.2022 presenterar en dispositionsplan och att de per 31.12.2022 redogör för hur medlen använts.

Behandling

Föredragande ändrade föredragningen och beslutsförslaget.

Det nya beslutsförslaget:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige gör följande i bilagan preciserade ändringarna i budgeten för 2022:

Driftsbudgeten

Höjning av de uppskattade kostnaderna med 250 000 €.

Förutsatt att kyrkofullmäktige gör den ovan nämnda ändringen besluter kyrkorådet dessutom:

- 1) att de anslagna medlen ska användas före utgången av 2022,
- 2) be att församlingarna då de ansöker om tilläggsresurs före den 30.4.2022 presenterar en dispositionsplan och att de per 31.12.2022 redogör för hur medlen använts.

Beslut

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige gör följande i bilagan preciserade ändringarna i budgeten för 2022:

Driftsbudgeten

Höjning av de uppskattade kostnaderna med 250 000 €.

Förutsatt att kyrkofullmäktige gör den ovan nämnda ändringen besluter kyrkorådet dessutom:

- 1) att de anslagna medlen ska användas före utgången av 2022,
- 2) be att församlingarna då de ansöker om tilläggsresurs före den 30.4.2022 presenterar en dispositionsplan och att de per 31.12.2022 redogör för hur medlen använts.

Redogörelse

Följande ändringar föreslås i budgeten för 2022:

Driftsbudgeten

Den 10.6.2021 beslöt kyrkofullmäktige ändra driftsbudgeten för 2021. Ändringen motiverades med att behovet av diakonalt stöd både lokalt och internationellt ökat till följd av coronapandemin. Då allokerades 200 000 € för internationell diakoni och motsvarande belopp för lokal diakonala behov. Under beredningen hösten 2021 konstaterades att det är motiverat att i fråga om det lokala anslaget utsträcka dispositionstiden till år 2022. Därför föreslås nu att man fattar ett helt nytt beslut om de medel som anvisats för diakonala ändamål på lokal nivå. Beslutet motiveras med att det diakonala behovet ökat på grund av den utdragna coronapandemin. Föreslås att anslaget för understöd höjs med 250 000 €.

Finansieringsdelen

Med beaktande av förändringen i årsbidraget blir ändringen av de likvida kassamedlen sammanlagt -250 000 €.

Motiveringar

PÅ basis av diskussionerna som den 11.10.2021 fördes med församlingarnas diakoniansvariga och diskussionerna som på basis av statistiken och verksamhetsberättelserna fördes den 17.1.2022 ger vid handen att effekten av coronapandemin och behovet av diakonalt stöd till följd av pandemin varierar mycket mellan de olika områdena i Helsingfors. Många människor och invånargrupper behöver diakonalt stöd. Vissa har redan tidigare fått hjälp via diakonin, men pandemin har också lett till att nya klienter som inte tidigare behövt hjälp av kyrkans diakoni. Exempelvis har permitteringarna och uppsägningarna ökat behovet av ekonomiskt understöd på vissa områden. För att orka komma tillrätta med svåra och utmanande situationer i vardagen söker människorna stöd – de har ett behov av närvaro och tillgänglighet. Vilka åldersgrupper som behöver stöd varierar från område till område. Det är viktigt att vid allokeringen av resurserna beakta de lokala behoven i staden och att den gemensamma diakonin betjänar alla helsingforsare, oberoende av var de bor.

Enligt förslaget ska man efter lokal prövning kunna ansöka om resurser bl a för gemensamma måltidstjänster, köprätt för livsmedel och dagligvaror samt andra former av diakonalt hjälp och stödåtgärder på församlingarnas områden. Det ska också vara möjligt att ansöka om understöd för andra gemenskapsskapande eller diakonala insatser och för att pröva och utveckla ny stödformer utgående från de behov som pandemin föranlett. För att kunna erbjuda helsingforsarna ett effektivare lokalt stöd uppmuntras församlingarna till situationsbedömning och samarbete med andra arbetsområden och samarbetsparter. Tyngdpunkten läggs vid att resurserna ska användas för nya metoder som avviker från tidigare mönster samt vid understödets effekt och omfattning. Om ansökan gäller redan etablerad verksamhet är det viktigt att man kan påvisa att insatsen entydigt bidrar till att öka effekten och omfattningen.

Enligt förslaget ska medlen användas före utgången av 2022.

Varje församling och dess diakoniarbete uppmanas att till ansökan på separat blankett foga en dispositionsplan, planen ska lämnas in till diakonichefen per 31.4.2022. En redovisning över hur medlen använts ska inlämnas senast den 31.12.2022. Församlingar som väljer att inte ansöka om stödet ska meddela diakonichefen detta före utgången av mars 2022.

Tanken är att på basis av ansökningarna fördela hela anslaget på församlingarna och den gemensamma diakonin. Gemensamma kyrkorådet beslutar om den slutliga fördelningen av anslaget.

Bilagor

- 1 Käyttötalousosa
- 2 Käyttötalouden perustelut

- 3 Tuloslaskelmaosa
- 4 Rahoitusosa

174/2022

29 § Utlåtande om en upplösning av Helsingin Mikaelin seurakunta och Vartiokylän seurakunta och grundandet av en ny Mikaelin seurakunta benämnd församling per 1.1.2023

Beslutsförslag

Med stöd av KO 13:1 ger kyrkofullmäktige sitt utlåtande (bilaga) till Helsingfors domkapitel gällande det initiativ som Helsingin Mikaelin srk och Vartiokylän srk beträffande upplösning av Helsingin Mikaelin srk och Vartiokylän srk och grundandet av en ny Mikaelin seurakunta benämnd församling per 1.1.2023.

Behandling

Timo Sahi understödd av Jari Marjanen gjorde följande ändringsförslag: Fullmäktige godkänner att utlåtandet i stället för Juha Rintamäki undertecknas av fullmäktiges sekreterare, juristen Tero Leponiemi. Förslaget godkändes enhälligt.

Under behandlingen gjordes 4 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 10.2.2022, 77 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige med stöd av KO 13:1 ger ett utlåtande (bilaga) till Helsingfors domkapitel gällande det initiativ som Helsingin Mikaelin srk och Vartiokylän srk beträffande upplösning av Helsingin Mikaelin srk och Vartiokylän srk och grundandet av en ny Mikaelin seurakunta benämnd församling per 1.1.2023.

Behandling

Jukka Pakarinen anmälde jäv och avlägsnade sig.

Riitta Asikanius fungerade som ordförande under behandlingen av detta ärende.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Med stöd av KL 3:3 har församlingsrådet för Helsingin Mikaelin srk och Variokylän srk har den 8.11.2021 70 § respektive 10.11.2021, 84 § godkänt ett till Helsingfors domkapitel riktat likalydande initiativ om en ändring av församlingsindelningen. I det gemensamma initiativet föreslås att Helsingin Mikaelin seurakunta och Vartiokylän seurakunta upplöses och att i deras ställe en ny Helsingin Mikaelin seurakunta benämnd församling grundas. Den nya församlingens område skulle omfatta nuvarande Helsingin Mikaelin srks och Vartiokylän srks område. Församlingsupplösningen föreslås ske den 31.12.2022 och den nya församlingen inleder sin verksamhet den 1.1.2023. Församlingsrådets godkännande av initiativet samt utredningen ("Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakunnan yhdistyminen 1.1.2023"), som initiativet bygger på utgör bilagor till föredragningen.

Helsingfors domkapitel har den 28.1.2022 bett att Helsingfors kyrkliga samfällighets kyrkofullmäktige ger ett utlåtande om den föreslagna fusionen.

Enligt KO 13:1 ska initiativ till ändring av församlingsindelningen riktas till domkapitlet. Församlingsrådets initiativ sänds till gemensamma kyrkofullmäktige som i sin tur sänder det jämte utlåtande till domkapitlet. Domkapitlet ska höra de berörda församlingarna, samfälligheternas kyrkofullmäktige, församlingsråd och gemensamma kyrkofullmäktige.

På basis av initiativet och utredningen som ligger till grund för initiativet konstateras att en fusion av församlingarna är motiverad. Förslaget till utlåtande utgör en bilaga till föredragningen.

Bilagor

- 5 Tuomiokapitulin lausuntopyyntö 28.1.2022
- 6 Yhteisen kirkkovaltuuston lausunto tuomiokapitulille
- 7 Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 8.11.2021 70 §
- 8 Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 10.11.2021 84§
- 9 Selvitys Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistymisestä

Följande meddelanden behandlades

- Åtgärder som samfälligheten vidtar på grund av kriget i Ukraina
Samfällighetens direktör Juha Rintamäki berättade om förberedelserna varefter fullmäktige diskuterade ärendet.
- Prioritering och genomförande av Modigt tillsammans projekten under 2022 och därefter. Juha Rintamäki och programchef Riikka Myllys presenterade ärendet.

Genom Modigt tillsammans –processen vill vi säkerställa verksamhetsförutsättningarna och ge helsingforsförsamlingarna medlemstillväxt. Beredningen görs som en helhet och de enskilda frågorna bereds av projektledningen. Fullmäktige fick information om hur de enskilda projekten prioriterats och förde därefter en diskussion om detta.

- Aktuell info om projektet Försoning Sovinto

#sovinto ska främja människors vilja till och förmåga att skapa försoning i sina gemenskaper. Vi vill stärka individernas välbefinnande och främja ett respekterande umgänge i gemenskaperna genom att erbjuda verktyg med vilka försoning kan skapas så att relationerna mellan människor får en ny dimension. Vi vill uppnå ett nytt, hållbart sätt att leva i interaktion med varandra och förhindra att konflikterna upprepas och eskalerar. Programdirektör Kirsi Saloranta informerade om ärendet varefter fullmäktige diskuterade om #sovinto.

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 29

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 28

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet: 28

Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.