



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 28.02.2022 kl. 19:00 - 20:00

Plats Elektroniskt möte på Teams

#### Närvarande

Johan Westerlund, sekreterare  
~~Markus Andersén~~  
Maria Björnberg  
~~Justus Bergman~~  
Solveig Gräsbeck  
~~Fredrik Guseff~~  
Martina Harms-Aalto, ordförande  
Björn Holm  
~~Leena Kainulainen~~ Simon Bergman  
Lotta Keskinen  
~~Hedvig Långbacka~~  
Virva Nyback  
Sofia Palmén  
Kalle Sällström  
~~Pia Öhman~~

## Underskrifter

Martina Harms-Aalto  
ordförande

Johan Westerlund  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Maria Björnberg  
protokolljusterare

Solveig Gräsbeck  
protokolljusterare

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
29 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
30 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
31 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
32 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
33 §	1-6	<a href="#"><u>Utlåtande om ändringar av interiören i Johanneskyrkan</u></a>	5
34 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning</u></a>	8
35 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	10

## **29 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnades kl. 19:00.

## **30 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutsfört med 10 av 15 medlemmar närvarande.

## **31 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Maria Björnberg och Solveig Gräsbeck utsågs till protokolljusterare. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 2.3.2022 kl. 10:00 och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

## **32 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

535/2021

### **33 § Utlåtande om ändringar av interiören i Johanneskyrkan**

#### **Beslutsförslag**

(kyrkoherden): Församlingsrådet konstaterar som sitt utlåtande att planerna på ändringar i interiören av Johanneskyrkan är i enlighet med församlingens önskemål och behov. Församlingsrådet önskar att projektet avancerar fort.

#### **Beslut**

Församlingsrådet konstaterar som sitt utlåtande att planerna på ändringar i interiören av Johanneskyrkan är i enlighet med församlingens önskemål och behov. Församlingsrådet önskar att projektet avancerar fort.

#### **Redogörelse**

Församlingsrådet har 2.11.2015 tagit initiativ till ändringar i Johanneskyrkans interiör. Redogörelsen över ärendet citeras här nedan:

Resursgruppen för gudstjänst, musik och kyrkorum har inkommit med ett initiativ gällande förändringar i Johanneskyrkans gudstjänstrum. Förslagen är:

1. De tre sista bänkraderna fram till pelarna, som bär upp orgelläktären, avlägsnas för att effektivera användningen av kyrkan för olika behov. Bl.a. kunde ljusgloben flyttas hit.
2. Sidobänkarna framme till vänster bakom predikstolen avlägsnas för att ge möjlighet till ett dopkapell. Nya sittplatser åstadkoms med lösa stolar och/eller kuddar.
3. Utrymmet med ingång längst fram i kyrksalen, till höger om altaret, är i nuvarande skepnad inte ett fungerande kapell. Rummets primära funktion har i årtal varit att fungera som stolförråd och omklädningsrum. Resursgruppen ser en möjlighet att av detta utrymme skapa ett bibliotek/samtalsrum, där såväl grupper kunde samlas som enskilda samtal hållas.

Johanneskyrkan är ett skyddat objekt, och förändringar av denna storleksordning förutsätter godkännande av både kyrkostyrelsen och mu-

seiverket. Samtidigt som kyrkans unika karaktär och ursprungliga skick naturligtvis är värden som bör skyddas måste den också tjäna den gudstjänstfirande församlingen på ett ändamålsenligt sätt. Enligt det ideal som rådde då kyrkan byggdes har man effektivt fyllt hela kyrkan med fasta sittplatser. Detta begränsar på många sätt användningen.

Förutom problemet som de många bänkarna utgör är kapellet bakom altaret misslyckat. Också stora evenemang som konserter och olika produktioner skulle vinna på att de olika områdenas användningsändamål genomgick en grundlig analys och diskussion.

Församlingsrådets beslut lyder:

”Församlingsrådet omfattar resursgruppens målsättningar och önskar inleda en dialog med fastighetsavdelningen med målsättning att skapa en handlingsplan.”

Ärendet fördes över till fastighetsavdelningen, men framskred inte. Den 6.6.2018 beslöt församlingsrådet att på egen bekostnad anlita arkitekt Wilhelm Helander för att göra en preliminär planering. På basen av den kom fastighetsbyråns planering igång och ärendet har framskridit så att Gemensamma kyrkofullmäktige den 9.9.2021 kunde godkänna projektet och anvisa medel i budgeten 2022.

Församlingsrådet har vidare den 12.4.2021 tagit initiativ till en förnyelse av kyrkans ljudåtergivningssystem. Fastighetsbyrån har inkluderat också detta initiativ till samma projekt vilket förefaller ändamålsenligt.

Eftersom det handlar om en väsentlig ändring av kyrkan krävs godkännande av kyrkostyrelsen. Detta i sin tur bereds av domkapitlet i Helsingfors och kräver ett utlåtande av museiverket. Museiverkets positiva utlåtande är givet 21.12.2020. Domkapitlet behandlade ärendet den 9.2.2022 och skickade det vidare till kyrkostyrelsen för godkännande.

I beredningen till GKF missade man dock att ärendet enligt KO 10:14 kräver att församlingsrådet beretts tillfälle att uttala sig om planerna. Detta har kyrkostyrelsens beredare, överarkitekt Edla Mäkelä nu efterfrågat.

I budgeten 2023 har projektet anvisats 240 000 €. Av detta aktiveras 168 000 € och avskrivningstiden är 50 år. Det betyder 3 360 €/år vilket läggs in i den interna hyran för kyrkan. 72 000 € är engångskostnader som inte kan aktiveras och de påförs den interna hyran med 32 000 € 2023 och 40 000 € 2024. Dessa kostnader är redan inräknade i de prognoser församlingen fått.

I församlingens utlåtande är det skäl att beakta följande faktorer:

- Planeringen av ändringarna i Johanneskyrkan är gjorda på församlingens initiativ och själva planeringen har hela tiden gjorts i nära samarbete med församlingens kyrkoherde och den personal som använder kyrkan. Planerna är helt i enlighet med församlingens önskemål.
- Eftersom projektet är budgeterat 2022 och behandlingen är alldeles på slutrakan är det skäl att på alla sätt bidra till att det blir verklighet.
- Kostnaderna för projektet är sådana att de inte utgör ett hinder för genomförandet även om församlingen har belastats med chockhöjningar av de interna hyrorna.

### **Bilagor**

- 1 Lii-  
te\_1\_Poytakirjanote\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_09\_02\_
- 2 Lii-  
te\_2\_Poytakirjanote\_Helsingin\_seurakuntayhtymän\_yhteinen\_kirkkov
- 3 Lii-  
te\_3\_Museoviraston\_lausunto\_Helsinki\_Johanneksenkirjon\_sisätilä
- 4 Lii-  
te\_4\_Kirkkosalin\_kalustemuutoksia\_luonnos\_5\_pohjapiirustus\_1\_20
- 5 Lii-  
te\_5\_Uusi\_kappeli\_luonnosvaihe\_5\_leikkaus\_ja\_pohjapiirustusote
- 6 Liite\_6\_Uusi\_kappeli\_luonnosvaihe\_5\_pohjapiirustus\_1\_50

## 34 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 29- § 35

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbe-  
tet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

#### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

#### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

#### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

#### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

#### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:



## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
E-post: johannes.fors@evl.fi

## **35 § Mötets avslutande**

### **Beslut**

Mötet avslutades 20:04.