



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 15.02.2022 kl. 18:00 - 21:05  
Plats Matteussalen, Matteuskyrkan

#### Närvarande

Helene Liljeström, ordförande  
Kai Ahola  
Jenny-Maria Bergman, Via Teams  
Eva Bruun  
Gun Erikson-Blomfelt, Via Teams  
Ann-Sofi Gull, Via Teams  
~~Daniela Hildén~~  
~~Markus Lampenius~~ Matias Gädda  
~~Niclas Lemström~~  
Jan-Anders Salenius  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström, Via Teams

#### Övriga närvarande

Tova Vikström

sekreterare

## **Underskrifter**

Helene Liljeström  
ordförande

Tova Vikström  
sekreterare

## **Justering**

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Jan-Anders Salenius

Kai Ahola

## **Protokollet framlagt**

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
8 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
9 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
10 §	1-3	<a href="#"><u>Verksamhetsberättelse och utfall 2021</u></a>	6
11 §	4-7	<a href="#"><u>Utlåtande om sammanslagningen av församlingarna Vartiokylän seurakunta och Mikaelin seurakunta</u></a>	7
12 §	8	<a href="#"><u>Stadgar för Gertrud Alfthans fond</u></a>	8
13 §	9-12	<a href="#"><u>Församlingens andel av Matteuskyrkans utrymmen</u></a>	9
14 §		<a href="#"><u>Ersättare för ordinarie viceordförande vid viceordförandenas möte</u></a>	10
15 §		<a href="#"><u>Anmälningsärenden 15.2</u></a>	11
16 §	13	<a href="#"><u>Övriga ärenden 15.02</u></a>	12
17 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	13

## **8 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### **Beslut**

Församlingsrådets sammanträde förklarades lagenligt sammankallat och beslutsfört. Föredragningslistan godkändes med ett tillägg i Övriga ärenden § 16 Understöd till ny stipendiat via Finska Missionssällskapet

## **9 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslutsförslag**

Jan-Anders Salenius och Kai Ahola föreslås till protokolljusterare.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 15.2.2022 blir framlagt till påseende 1-15.3.2022 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 -Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

### **Beslut**

Enligt förslag.

131/2022

## 10 § Verksamhetsberättelse och utfall 2021

### Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen för Matteus församling och antecknar för kännedom verksamhetsberättelserna för det engelska och ryska arbetet. Församlingsrådet godkänner för sin del resultatet för år 2021 för Matteus församlings del.

### Behandling

### Beslut

Församlingsrådet godkände Verksamhetsplanen med de ändringar som diskuterades under mötet: grammatikaliska och språkliga rättelser, samt tillägg om ekonomin i inledningen och smågrupper i kapitlet Vuxenarbete.

Församlingsrådet godkände för sin del resultatet för år 2021.

### Redogörelse

Församlingsrådet behandlar verksamhetsberättelsen för församlingens verksamhet under år 2021 samt budgetutfallet för samma år. En rätt omfattande verksamhet har kunnat förverkligas trots att många restriktioner har begränsat möjligheterna att arrangera samlingar och evenemang. Ekonomiskt har året varit utmanande och en del intäkter som man hade räknat med har uteblivit.

### Bilagor

- 1 Budgetuppföljning 2021 alla resultatenheter
- 2 Budgetuppföljning 2021
- 3 Verksamhetsberättelse\_2021

134/2022

**11 § Utlåtande om sammanslagningen av församlingarna  
Vartiokylän seurakunta och Mikaelin seurakunta****Beslutsförslag**

Församlingsrådet konstaterar att Vartiokylän seurakunta och Mikaelin seurakunta, som har beslutat om sammanslagning av församlingarna, verkar på en del av det område som sammanfaller med Matteus församlings område och därmed är samarbetspartners i olika sammanhang. Församlingsrådet i Matteus församling konstaterar att inga invändningar finns till sammanslagningen, och man utgår från att ett gott samarbete fortsätter med den nya församlingen som grundas i och med sammanslagningen.

**Behandling****Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Vartiokylän seurakunta och Mikaelin seurakunta har beslutat om sammanslagning från 01.01 2023. Församlingarna i den kyrkliga samfälligheten har uppmanats avge utlåtande om de förestående planerna.

**Bilagor**

- 4 Lausuntopyyntö seurakuntaneuvostot ja YKV
- 5 Protokoll-Vartiokylänsrk-FI
- 6 Utdrag-Mikaelin seurakunta-FI
- 7 Utredning\_Mikaelinsrk-Vartiokylänsrk-FI

134/2022

**12 § Stadgar för Gertrud Alfthans fond****Beslutsförslag**

Församlingsrådet besluter att stadgar för Gertrud Alfthans minnesfond sammanställs och utser ekonomiutskottet att komma med ett förslag utifrån föreliggande modell. Se bilaga.

**Behandling****Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Matteus församling förfogar över fonden Gertrud Alfthans minnesfond. Eftersom inga stadgar har hittats, vilka skulle styra förvaltandet av fonden, bör församlingsrådet godkänna stadgar för denna fond.

**Bilagor**

- 8 STADGAR FÖR GERTRUD HARRIET ALFTHANS MINNESFOND



182/2022

## **13 § Församlingens andel av Matteuskyrkans utrymmen**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet avger utlåtande om användningen av utrymmen i Matteuskyrkan år 2023 och godkänner som grund planen som uppgjorts för detta år med tillägget att församlingssalen används till 1/3 och man avstår från Populus.

### **Behandling**

### **Beslut**

Församlingsrådet konstaterade att en grundlig genomgång av behoven och kartorna angående användningen av utrymmen i Matteuskyrkan gjordes under våren 2021. Utöver de förändringar som då meddelades beslöt församlingsrådet konstatera att på grund av Waste and Feast-reastaurangens omfattande verksamhet kan Matteus församling inte använda församlingssalen mer än för 1/3 (enligt kartan nu till 50 %). Utrymmet Populus avstår församlingen från av samma orsaker. Beslutet är församlingsrådets utlåtande för användningen av utrymmen år 2023.

### **Redogörelse**

Församlingsrådet har ombetts avge ett utlåtande angående användning av utrymmen under år 2023. Konstateras att en grundlig genomgång av behoven och kartorna gjordes under våren 2021 vilket föranledde en minskning av hyreskostnaderna med cirka 10000 €. En minskning av användningen av församlingssalen kunde ytterligare göras så att Matteus församling använder den till 1/3 och Populus kunde församlingen avstå från. Dessa utrymmen används flitigt i samband med Waste and Feast-verksamheten.

### **Bilagor**

- 9 Lausuntopyyntö
- 10 matteus församling
- 11 Prosessiaikataulu 2022
- 12 Ny karta över Matteuskyrkans utrymmen för 2022-2023

134/2022

## **14 § Ersättare för ordinarie viceordförande vid viceordförandenas möte**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet utser en suppleant för viceordförande, för deltagande i den kyrkliga samfällighetens överläggningar för församlingsrådets viceordföranden, i de fall då ordinarie viceordförande är förhindrad att delta.

### **Behandling**

### **Beslut**

Maria Westerling utsågs till suppleant för viceordförande Annica Söderström på viceordförandenas möte.

### **Redogörelse**

Den kyrkliga samfälligheten i Helsingfors har under något år samman kallat församlingsrådets viceordföranden till gemensamma överläggningar på regelbunden basis. Vi dessa överläggningar har information getts om aktuella ämnen inom samfälligheten och olika gemensamma angelägenheter har diskuterats. Församlingsrådets viceordförande Annica Söderström har flitigt deltagit i dessa överläggningar. Under coronatiden har överläggningarna hållits online. Eftersom man upplevt dessa möten viktiga, har ett förslag getts om att utse en suppleant, som kan delta i stället för viceordförande, i de fall hen inte har möjlighet att delta.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte några särskilda konsekvenser för barn och unga.

135/2022

**15 § Anmälningssärenden 15.2****Beslutsförslag**

- Östersundoms renovering flyttas framåt, tidpunkten ännu osäker.
- Församlingen erbjuder Walk-in terapi på svenska i Matteuskyrkan. Verksamheten sker i samarbete med Varustamo-Livsrum, måndagar kl. 12-17.
- Ansökan om stöd görs från Stiftelsen Hembygdens Vål för vårens välgörenhetskonsert, samt för VOICE-körens planerade körresa till Sverige på hösten 2022.
- Församlingsrådsmötet som var inplanerat den 16.3 flyttas till den torsdagen den 31.3 och mötet den 6.4 flyttas till tisdagen den 26.4.

**Behandling****Beslut**

Församlingsrådet antecknade dessa anmälningssärenden för kännedom.

**Redogörelse**

134/2022

**16 § Övriga ärenden 15.02****Beslutsförslag**

Finska Missionssällskapet har meddelat att den stipendiat som församlingen tidigare har understött Waritpol Bannaloed har blivit färdig med sina studier. FMS har föreslagit att understödet flyttas över till Venolia Kamanya från Namibia för teologiska studier.

**Behandling****Beslut**

Församlingsrådet godkänner Finska Missionssällskapets förslag.

Därtill beslöts att vid nästa möte ta ställning till det ekonomiska stöd församlingen ger till missionärsparen Riska och Sandell.

**Redogörelse****Bilagor**

13 Bakgrundsinformation\_Venolia Kamanya

**Tilläggsuppgifter**

## **17 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

Följande möte ordnas förslagsvis torsdagen den 16.3.2022 kl. 18:30.

### **Beslut**

Ordföranden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 21:05. Följande möte ordnas tisdagen den 31.3.2022 kl. 18.

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 9, § 14, § 15, § 17,

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet: § 12

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet: §8, §10, §11, §13, §16

### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringssökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

### Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäandedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

#### Kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet:

Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Underställningsärenden

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

#### Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.



Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

#### Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

##### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

#### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

##### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

##### Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

##### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

##### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors  
Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret upp bärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**