



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 7/2022**

Aika 24.03.2022 klo 16:30 - 18:45

Paikka Seurakuntien talo, Engelsali, kirkkoherrat osallistuivat Teamsin kautta

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Jukka Pakarinen~~  
Riitta Asikanius, puheenjohtaja  
~~Esa Ahonen~~ Tuulikki Vuorinen  
Risto Harju  
Martina Harms-Aalto Poissa: §:t 130 - 133  
~~Rakel Hiltunen~~ Elina Raike-Ojanen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu  
~~Tuula Pontela, Samuel Kopperoinen~~  
Anna Saurama  
Rolf Steffansson Poissa: § 140  
Pertti Sundberg  
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, seurakuntayhtymän johtaja  
Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston pj  
Christoffer Perret, yhteisen kirkkoneuvoston varapj  
Juha Silander, hallintojohtaja  
Riitta Kajander, henkilöstöjohtaja  
Osmo Rasimus, kiinteistöjohtaja  
Stefan Forsén, yhteisen seurakuntatyön johtaja  
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö  
Juha-Pekka Ollila, sisäisen tarkastuksen päällikkö  
Kirsi Wickström, lakimies, sihteeri  
Ulpu Paananen, asianhallintasihteeri  
Joni Nisula, tietohallintosuunnittelija  
Marja Heltelä, kirkkoherra, Tuomiokirkkosrk (etäyhteys)  
Virpi Koskinen, kirkkoherra, Kannelmäen srk (etäyhteys)  
Riikka Reina, kirkkoherra, Kallion srk (etäyhteys)

## **Allekirjoitukset**

Riitta Asikanius  
puheenjohtaja

Kirsi Wickström  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 30.3.2022

Helsinki 30.3.2022

Anni Järvilehto

Pertti Sundberg

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.3.2022–14.4.2022 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 30.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
130 §		<a href="#">Alkuhartaus ja kokouksen avaus</a>	4
131 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	5
132 §		<a href="#">Kokouksen osanottajien toteaminen</a>	6
133 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	7
134 §	1-4	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021</a>	8
135 §	5	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2021</a>	12
136 §	6-7	<a href="#">Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen</a>	13
137 §	8	<a href="#">Riskien arvioinnin tulokset ja hallintatoimenpiteet</a>	15
138 §		<a href="#">Suorituslisäjärjestelmän täytäntöönpanoneuvotteluiden käynnistäminen</a>	16
139 §	9-10	<a href="#">Sisäisen tarkastuksen toimintakertomus 2021 ja vuoden 2022 suunnitelma</a>	17
140 §	11-27	<a href="#">Lähetysten ja kansainvälisen diakonian kohdennettujen määrärahojen myöntäminen vuonna 2022</a>	18
141 §	28-29	<a href="#">Oulunkylän asuinrakennushankkeesta luopuminen</a>	21
142 §		<a href="#">Kellokosken Juhlatalon korvaavien leirikeskusvuorojen hankinta keväälle ja kesälle 2022 leirikeskuspalveluja tarjoavilta tahoilta</a>	22
143 §	30-32	<a href="#">Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 2/2022</a>	24
144 §	33	<a href="#">Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 9.9.2021 § 81 Johanneksenkirjon kirkkosalin pienen kappelin rakentamisesta johtuva kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos</a>	25
145 §	34	<a href="#">Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 27.1.2022 § 8 Östersundomin kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen ja siitä johtuva kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos</a>	26
146 §	35	<a href="#">Yhteisen kirkkovaltuuston 10.3.2022 tekemien päätösten täytäntöönpano</a>	27
147 §	36	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelot 16.3.2022</a>	28
148 §	37-38	<a href="#">Hallintojohtajan päätöksiä</a>	29
149 §	39-41	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	30
150 §	42-43	<a href="#">Kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	31
151 §	44-45	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä</a>	32
152 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	33
153 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen</a>	34

## **130 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

### **Päätös**

Alkuhartauden piti Anni Järvilehto. Riitta Asikanius avasi kokouksen.

## **131 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Järvilehto ja Pertti Sundberg.

## **132 § Kokouksen osanottajien toteaminen**

### **Päätös**

Todettiin kokouksen osanottajat.

## **133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että koska Jukka Pakarinen oli poissa, Riitta Asikanius toimi kokouksessa puheenjohtajana.

Todettiin, että pöydille oli jaettu seuraava materiaali:

- Korjaus tilinpäätöskirjan s. 14-15
- Seurakuntien toimintakertomukset
- Toimintakertomus 2021\_yhteinen mediatoimitus.

28/2022

## **134 § Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa ja omasta puolestaan hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2021 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) antaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 3) merkitä seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 4) valtuuttaa hallintojohtajan tekemään nyt allekirjoitettuun toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- 1) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) , että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

### **Käsittely**

Juha Silander selosti asiaa.

Juha Silander esitteli pöydille jaetun materiaalin:

Todettiin, että pöydille oli jaettu seuraava materiaali:

- Korjaus tilinpäätöskirjan s.14-15
- Seurakuntien toimintakertomukset
- Toimintakertomus 2021\_yhteinen mediatoimitus.

Juha Silander muutti tilinpäätöskirjan kohtaa ”Uusia johtajia” sivulla 11. Hyväksyttiin muutokset. Pöytäkirjaan liitetään ja valtuustolle lähetetään korjattu liite.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Selostus

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 esitetään liitteessä. Seurakuntien toimintakertomukset ovat omana liitteenään.

### Tilinpäätöksen tarkastelu

	2019	2020	2021	Muutos 2020-2021
Jäsenmäärä 31.12	333 875	329 100	322 254	-6 846 (-2,1%)
Veroprosentti	1 %	1 %	1 %	-
Verotulot ja valtion rahoitus M€	92,2	94,0	94,4	0,4
Vuosikate M€	18,1	3,3	28,4	25,1
Poistot M€	8,5	8,6	9,1	0,5
Investointien nettomenot M€	10,4	7,7		7,7
Lainat M€	0	0	0	-
Poistot vuosikatteesta %	47 %	259 %	32,0 %	-227,0 %
Verotulot eur/jäsen	276,3	285,5	292,9	-7,4
Lainat eur/jäsen	0	0	0	0

Vuosikate kertoo, kuinka paljon verotuloista ja rahoitustuotoista on jäänyt toimintajäämän, keskusrahastomaksujen ja rahoituskulujen jälkeen käytettäväksi investointien rahoittamiseen ja lainojen lyhentämiseen. Investointien nettomeno on investointien rahoittamiseen tarvittu rahamäärä. Talouden voidaan katsoa olevan tasapainossa, kun vuosikate riittää kattamaan käyttöomaisuuden kulumista vastaavat poistot.

Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilikauden tulokseksi (=tilikauden yli-/alijäämä ilman poistoeron muutosta) muodostui noin +19,3 milj. euroa (vuonna 2020 -5,3 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonalennusten nettomuutosta, yhteensä +13,9 milj. euroa (-6,4), tilikauden tulos olisi ollut noin 5,4 milj. euroa ylijäämäinen (1,2). Talousarviossa budjetoitu alijäämä oli -8,3 milj. euroa (-14,1), joten tulos ilman arvonalennusten muutosta toteutui 13,8 milj. euroa talousarviota parempana.

Suurimmat yksittäiset tekijät tähän olivat toimintakulujen toteutuminen budjetoitua merkittävästi alhaisempina, vallitsevasta koronapandemiasta johtuen, sekä vastaavasti rahoitustuottojen toteutuminen huomattavasti budjetoitua suurempina, poikkeuksellisen hyvästä sijoitusvuodesta johtuen. Mikäli toimintakulut ja rahoitusnetto olisivat toteutuneet budjetoidun suuruisina, olisi tilikauden tulos ilman arvonmuutoksia ollut 6,0 milj. euroa alijäämäinen. Seurakuntayhtymän rakenteellinen alijäämä ei siis ole poistunut vaan vuoden 2021 positiivinen tulos johtuu poikkeuksellisista olosuhteista.

Toimintatuotot (ilman sisäisiä tuottoja) ylittivät talousarvion 0,5 milj. eurolla, ollen 15,7 milj. euroa (14,8). Toimintatuotot kasvoivat 6,1 % vuoteen 2020 verrattuna. Toimintakulut (ilman sisäisiä kuluja) toteutuivat 8,0 milj. euroa alle budjetoidun, ollen 97,8 milj. euroa (96,8). Toimintaa ei voitu toteuttaa suunnitellusti vallitsevasta koronapandemiasta johtuen. Vuoteen 2020 verrattuna toimintakulut

kasvoivat 1,0 %. Tässä yhteydessä on tärkeää huomata, että koronapandemia rajoitti toimintaa jo maaliskuusta 2020 alkaen. Vertailun vuoksi todettakoon, että vuonna 2019, ennen koronapandemian alkua, toimintakulut olivat 101,9 milj. euroa, eli 4,2 % vuoden 2021 toimintakuluja suuremmat. Henkilöstökulut alenivat 1,9 milj. euroa eli 3,4 % vuoteen 2020 verrattuna. Käyttötalouden toimintakate toteutui 8,5 milj. euroa talousarviossa esitettyä parempana.

Kirkollisverotulot kasvoivat 0,2 milj. euroa vuoteen 2020 verrattuna, ollen yhteensä 81,6 milj. euroa (81,4). Kirkollisverotulot toteutuivat 2,2 milj. euroa yli muutetun talousarvion. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat yleisesti muun muassa ansiotason muutokset, jäsenkehitys, työikäisen väestön määrän väheneminen, suhdannevaihtelut, verotilijärjestelmän aiheuttamat poikkeamat sekä verotuksen perusteissa tapahtuvat muutokset.

Vuoden 2021 vuosikate eli tuottojen ja kulujen erotus, ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta, oli 14,5 milj. euroa (9,8). Arvonalennusten muutos huomioiden vuosikate oli 28,4 milj. euroa (3,3). Rahoitustoiminnan tuotto sijoitusten arvonmuutokset huomioiden oli +26,8 milj. euroa (+1,7). Keskimäärin rahoitustoiminnan nettotulos on ollut viime vuosina noin +10 milj. euroa / vuosi.

Rahavarojen sijoitusten nettotuotto ilman arvonalennusten muutosta kasvoi vuoden 2020 toteumaan nähden 3,3 milj. euroa, ylittäen talousarvion 0,1 milj. eurolla. Sijoituskiinteistöjen nettotuotto kasvoi vuoden 2020 toteumaan nähden 1,5 milj. euroa, ylittäen talousarvion 3,4 milj. eurolla.

Poistot vuonna 2021 olivat ~~9,0~~ 9,1 milj. euroa **[tilinpäätöskirjan sivua 15 korjattu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa]** (8,6) ja poistoerojen muutos +0,5 milj. euroa (+0,5). Tilikauden kirjanpidolliseksi ylijäämäksi muodostui 19,8 milj. euroa (vuonna 2020 alijäämää 4,7 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta tilikauden ylijäämä olisi ollut 5,9 milj. euroa (1,7).

Seurakuntayhtymän talouden edellytyksiä arvioitaessa pitkällä aikavälillä on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys. Ansiotulojen nousu on viime vuosina valtaosaltaan kompensoinut jäsenmäärän vähenemisen vaikutuksen kirkollisverotuottoihin. Kirkollisverokertymän ennakoidaan pysyvän lähes nykyisellä tasolla vuoteen 2024 saakka, mutta vuodesta 2025 / 2026 alkanee suhteellisen jyrkkä kirkollisverotulojen pieneneminen. Seurakuntayhtymän talouden näkymät edellyttävät, että toimitilojen ja henkilöstön määrää vähennetään ja muita toimintakuluja karsitaan siten, että keskipitkällä aikavälillä saavutetaan pysyvästi taso, jossa vuosikate riittää poistojen kattamiseen.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 9.12.2021 merkittävistä talouslinjauksista tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi, osana Rohkeasti yhdessä –prosessissa syntyneiden toimenpide-ehdotusten täytäntöönpanoa. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi

kokonaismäärärahaan (toimintakate) tehtävät kahdeksan prosentit leikkaukset vuosina 2023, 2026 ja 2029, päätti erillisestä tilamäärärahasta luopumisesta sekä määrittä vuosien 2023–2030 investointien nettomaksimiarvot ja lainojen lyhennyksiin käytettävien varojen maksimiarvot. Edelleen yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokonaismäärärahan jaosta vuosille 2023–2025.

#### Esitys tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos	19.293.686,26
Poistoeron vähennys	481.402,20
Tilikauden ylijäämä	19.775.088,46

Tilikauden ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, esitetään siirrettäväksi taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

#### **Liitteet**

- 1 Tilinpäätöskirja 2021
- 2 Korjaus tilinpäätöskirja s. 14-15 Helsingin seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne
- 3 Seurakuntien toimintakertomukset
- 4 Toimintakertomus 2021\_yhteinen mediatoimitus

28/2022

## **135 § Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja
- 2) lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

### **Käsittely**

Riitta Kajander selosti asiaa.

Riitta Kajander muutti henkilöstökertomusta sivulla x. Hyväksyttiin muutokset. Pöytäkirjaan liitetään ja valtuustolle lähetetään korjattu liite.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Henkilöstökertomus sisältää tietoja muun muassa henkilöstön määrästä ja rakenteesta, osaamisesta sekä työkykyyn ja terveyteen liittyvistä asioista. Myös työvoimakustannuksia ja investointeja henkilöstöön kuvataan kattavammin. Lisäksi henkilöstökertomuksessa on palkkausrakenteeseen ja palkitsemiseen liittyviä asioita.

Henkilöstön määrän muutoksia on kertomuksessa vertailtu pääsääntöisesti kolmelta vuodelta ja kustannusvaikutuksia on verrattu edelliseen vuoteen.

Henkilöstökertomuksessa on käytetty Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Kirkon palvelukeskuksen yhteistyössä valmistelemissä henkilöstövoimavaroja kuvaavia seurakuntatalouksille yhteisiä tunnuslukuja, kuten esimerkiksi henkilöstöressurssien määrään, työajan jakaantumiseen, terveysperusteisiin poissaoloihin ja vaihtuvuuteen liittyvät tiedot sekä panostukset osaamisen kehittämiseen. Osaamista ja ammattitaidon kehittämistä koskevaan osaan tullaan jatkossa kuvaamaan koulutukseen osallistumista koskevien volyymitietojen lisäksi tietoja osaamisen nykytilasta ja kehittämistarpeista.

Henkilöstökertomuksen sisältöä kehitetään jatkuvasti hyödyntämällä kattavasti raportointimahdollisuuksia, jotta henkilöstöä kuvaavista tunnusluvuista saadaan paras mahdollinen hyöty sekä päättäjille, esimiehille, henkilöstölle että seurakuntalaisille.

### **Liitteet**

- 5 Henkilöstökertomus

531/2020

## **136 § Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä liitteessä esitetyn testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen. Ohje astuu voimaan 1.4.2022 alkaen. Samalla kumotaan aiempi, vuonna 2007 annettu testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeva ohje.
2. suosittaa Helsingin seurakunnille, että seurakuntaneuvostot käsittelevät liitteessä esitetyn ohjeen ja päättävät sen noudattamisesta seurakunnassa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.8.2021 § 248 päättänyt asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet. Työryhmän jäseniksi nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Esa Ahonen, Pertti Sundberg ja Anna Saurama sekä hallintojohtaja, taluspäällikkö ja sijoituksista vastaava kirjanpitäjä. Hallintojohtaja nimettiin työryhmän puheenjohtajaksi ja taluspäällikkö työryhmän sihteeriksi ja koollekutsujaksi.

Työryhmän tehtäväksi annettiin varsinaisten ohjeiden laatimisen yhteydessä koota yhteen kaikkien Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien saamien testamenttien ja muiden lahjoitusten erillisehdot varojen käyttötarkoituksista sekä siitä, miltä osin varoja voi kunakin vuonna käyttää (esim. joissain testamenteissa on saatettu määritellä käytettävän pääoman enimmäissuuruudeksi edellisen vuoden sijoitustuotto).

Työryhmän toivottiin myös selvittävän, miten testamentti- ja lahjoitusrahastojen tuottojen (rahavarat ja kiinteistösijoitukset) raportointia voitaisiin kehittää niin, että seurakunnilla olisi nykyistä parempi tieto siitä, minkä verran varoja heillä kulloinkin on omistamistaan rahastoista käytettävissä.

Edelleen työryhmän toivottiin varmistavan, että kaikki testamentin ja lahjoituksen saatu varallisuus on sijoitettuna asianmukaisella, seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeita sekä testaattorin / lahjoittajan tahtoa vastaavalla tavalla.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kokouksiin on kutsuttu työryhmän varsinaisten jäsenten lisäksi asiantuntijoiksi

testamenttiasioita hoitavat seurakuntayhtymän lakimies Kirsi Wickström ja hallintoasiantuntija Stefan Stenberg.

Työryhmä aloitti työskentelynsä tutustumalla voimassa oleviin, vuonna 2007 hyväksytyihin testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeviin ohjeisiin sekä laadittuihin testamenttiluetteloihin. Työryhmä totesi, että testamenttiluettelot on laadittu asianmukaisella tavalla, sisältäen muun muassa tiedot testamentin saantivuodesta, lahjoituksen alkuperäisestä pääomasta ja vapaasta pääomasta tilinpäätöshetkellä, käyttötarkoituksesta, kustannuspaikkamerkinnästä sekä mahdollisesta haudanhoitovelvoitteesta.

Edelleen työryhmä tutustui testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttöä kuvaaviin tilinpäätöstietoihin vuosilta 2016-2020 sekä testamentti- ja lahjoitusrahastojen sijoitustoimintaa koskeviin kysymyksiin. Myös näiden osalta työryhmä totesi kirjaamiskäytäntöjen ja raportoinnin olevan asianmukaisella tasolla.

Kyseisten dokumenttien perusteella työryhmä kirjasi ylös nykyisen ohjeen sekä nykyisten toimintamallien haasteet ja riskit. Työryhmä laati läpi käytyjen materiaalien ja laajan keskustelun pohjalta seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen, joka esitetään liitteessä. Ohje pitää sisällään varsinaisen testamentti- ja lahjoitusasioiden hoidon lisäksi myös toimintaan liittyvät eettiset ohjeet, jotka täydentävät seurakuntayhtymän voimassa olevia eettisiä ohjeita.

Työryhmä päätyi lisäksi yksimielisesti suosittamaan, että seurakuntien seurakuntaneuvostot käsittelevät testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen ja ottaisivat sen käyttöön seurakunnissa.

## **Liitteet**

- 6 Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskeva ohje
- 7 Seurakuntayhtymän eettiset ohjeet

204/2022

## **137 § Riskien arvioinnin tulokset ja hallintatoimenpiteet**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Helsingin seurakuntayhtymän riskien arvioinnin tulokset tiedokseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Riskienhallinnalla tarkoitetaan säännönmukaista menettelytapaa, jolla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, jolla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Kirkkojärjestys velvoittaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä järjestämään asianmukainen sisäinen valvonta.

Helsingin seurakuntayhtymän riskien arviointiin sisältyi kolme työvaihetta: riskikäsitteistön määrittäminen, tunnistettujen riskien priorisointi sekä riskien omistajien ja hallinta-toimenpiteiden määrittely. Riskikäsitteistön pohjana oli kesällä 2019 toteutettu riskiarviointi, jolloin johtoryhmän jäsenet haastateltiin ulkoisen palvelutoimittajan Deloitte Oy:n toimesta keskeisempien riskien tunnistamiseksi. Riskikäsitteistö päivitettiin yhtymän johtoryhmän kokouksissa loka- ja marraskuussa 2020. Riskien priorisointi toteutettiin äänestysmenettelyllä riskien todennäköisyyden ja vaikuttavuuden perusteella johtoryhmässä joulukuussa 2020 sekä kirkkoherrainkokouksessa tammikuussa 2021.

Koska toimintaympäristössä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoden takaiseen tilanteeseen nähden ja Rohkeasti yhdessä -ohjelma on vasta siirtymässä täytäntöönpanovaiheeseen, niin riskikäsitteistön päivittämiselle ei tässä vaiheessa nähty tarvetta. Johtajistossa on kuitenkin tehty 1.3.2022 riskien priorisoinnin päivitys ja keskeisempien riskien osalta on määritelty hallintatoimenpiteet. Tunnistettujen riskien priorisoinnin perusteella keskeisimmät riskit ovat 1) Seurakuntien jäsenmäärän kehitys 2) Taloudelliseen tilanteeseen sopeutuminen 3) Kiinteistöhallinta sekä 4) Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstön resurssien hallinta. Näille riskeille on määritelty omistajat ja riskien hallintatoimenpiteiden määrittely on tapahtunut Rohkeasti yhdessä -asiantuntijaryhmissä.

### **Liitteet**

8 Riskien arvioinnin tulokset ja hallintatoimenpiteet

206/2022

## **138 § Suorituslisäjärjestelmän täytäntöönpanoneuvotteluiden käynnistäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) kutsua pääluottamusmiehet henkilöstön edustajina täytäntöönpanoneuvotteluun
- 2) käynnistää täytäntöönpanoneuvottelut suorituslisäjärjestelmän kehittämiseksi
- 3) nimetä työnantajan edustajiksi neuvotteluihin henkilöstöjohtaja Riitta Kajanderin, kirkkoherra Hannu Ronimuksen, erityisasiantuntija Mikael Vanttisen sekä henkilöstösihteeri Mari Lehtosen (sihteeri)

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätöksellään 31.1.2019 ottanut käyttöön Helsingin seurakuntayhtymässä kirkon virka- ja työehtosopimuksen edellyttämällä tavalla suorituslisäjärjestelmän 1.1.2020 alkaen. YKN vahvisti tällöin kokouksessaan myös suorituslisäjärjestelmän arviointikriteerit, suoritustasot sekä suorituslisän määräytymisperiaatteet. Henkilöstöpalvelut keräsi suorituslisäjärjestelmästä palautetta ja kokemuksia alkuvuodesta 2022. Kyselyn tuloksia käsiteltiin palkkaustyöryhmässä 9.3.2022. Saatujen palautteiden perusteella suorituslisäjärjestelmää ei juurikaan koeta tasapuolisena tai kannustavana. Palautteen perusteella huomiota toivotaan kiinnitettävän arviointikriteerien selkeyteen ja läpinäkyvyyteen sekä siihen, miten työssä suoriutumisen arviointi kiinnittyy työlle asetettuihin tavoitteisiin ja huomioi erilaiset työtilanteet.

Palkkausryhmässä todettiin, että saadun palautteen ja kerättyjen kokemusten perusteella on tarpeen käynnistää täytäntöönpanoneuvottelut suorituslisäjärjestelmän jatkokehittämiseksi. Tavoitteena tulee olla järjestelmän tasapuolisuuden ja kannustavuuden vahvistaminen virka- ja työehtosopimuksen asettamissa rajoissa ja seurakuntayhtymän taloudelliset reunaehdot huomioiden.

Tavoitteena on saattaa neuvottelut päätökseen siten, että yhteinen kirkkoneuvosto voisi vahvistaa neuvotteluissa sovitut toimenpiteet kesäkuun kokouksessaan 2022. Näin uudet toimintamallit voidaan ottaa käyttöön syksyllä 2022 uuteen arviointijaksoon valmistauduttaessa. Täytäntöönpanoneuvottelujen aikana neuvotteluosapuolet käyvät dialogia kirkkoherrojen ja yhteisten palveluiden johtajiston kanssa. Lisäksi valmistelun etenemisestä tullaan informoimaan palkkaustyöryhmää sekä yhteistyötoimikuntaa.



205/2022

## **139 § Sisäisen tarkastuksen toimintakertomus 2021 ja vuoden 2022 suunnitelma**

### **Päätösehdotus**

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Juha-Pekka Ollila

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedokseen sisäisen tarkastuksen vuoden 2021 toimintakertomuksen
2. hyväksyä sisäisen tarkastuksen vuoden 2022 tarkastussuunnitelman.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Sisäisen tarkastuksen johtosäännön mukaan sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle sisäisen tarkastuksen edellisen vuoden toimintakertomuksen.

Toimintakertomus sisältää

- yleiskuvauksen sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja resursseista.
- tiivistelmän vuoden 2021 keskeisimmistä tarkastuksista ja kehityshankkeista.

Sisäisen tarkastuksen johtosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman. Toimintakertomus ja sisäisen tarkastuksen vuoden 2022 tarkastussuunnitelma ovat liitteinä.

Sisäisen tarkastuksen toimintakertomusta ja vuoden 2022 tarkastussuunnitelmaa on käsitelty tarkastustoimikunnan kokouksessa 8.3.2022.

### **Liitteet**

- 9 Sisäisen tarkastuksen vuoden 2021 toimintakertomus
- 10 Tarkastussuunnitelma 2022

93/2021

## **140 § Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian kohdennettujen määrärahojen myöntäminen vuonna 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää kustannuspaikalle 3942700001 lähetyksen ja kansainvälisen diakonian kohdennettuihin avustuksiin varatusta määrärahasta seuraavat avustukset

SUOMEN LÄHETYSSEURA YHTEENSÄ 120.000 €

SUOMEN PIPLIASEURA YHTEENSÄ 72.000 €

KIRKON ULKOMAANAPU YHTEENSÄ 49.600 €

DIAKONISSALAITOS YHTEENSÄ 36.000 €

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT YHTEENSÄ 22.400 €

- 2) pyytää avustuksen saaneita antamaan selvityksen avustuksen käytöstä 31.8.2023 mennessä,
- 3) saattaa päätökset tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

### **Käsittely**

Rolf Steffansson poistui paikalta esteellisenä (hallintolaki 28 § 4- kohta).

Päätettiin ottaa tämän kohdan liitteeksi kaikki sopimukset. Sovittiin, että liitteet toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi sähköpostilla ja liitetään pöytäkirjaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 10.10.2019 lähetykselle ja Kirkon Ulkomaanavulle myönnettävien talousarviomäärärahojen jakoperusteet vuosille 2020–2023 seuraavasti:

1. Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan summa säilytetään entisellään ja on suuruudeltaan 2.920.000 €, joka on sama summa, jota on jaettu vuonna 2019,
2. kohdentamaton talousarvioavustus keskitetään Kirkon Ulkomaanavulle, Suomen Lähetysseuralle, Suomen Pipliaseuralle ja Medialähetys Sanansaattajille (Sansa),
3. määrärahan kokonaissummasta osoitetaan Kirkon Ulkomaan-avulle 19,52 %, Suomen Lähetysseuralle 53,42 %, Suomen Pipliaseuralle 5,82 %, Medialähetys Sanansaattajille 4,11 % ja yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön kohdennettuihin avustuksiin 17,12 %,
4. yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön varattavan kohdennetun hankkeen ja projektimäärärahan myöntämisessä painotetaan tuen vaikutusta

kohdemaassa ja seurakuntien kanssa toteutettavaa yhteistyötä. Määrärahaa voidaan käyttää myös Suomessa tapahtuvaan toimintaan sekä Helsingin seurakuntien ja yhteistyökirkkojen väliseen yhteistoimintaan.

5. talousarviotuen ja kohdennettujen hanke- ja projektimäärärahojen myöntäminen edellyttää Helsingin seurakuntayhtymän kanssa tehtyä erillistä sopimusta, jossa säädetään tuen käytöstä.

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu 2 920 000 € määräraha lähetykselle ja kansainväliselle diakonialle. Määrärahasta 2 420 000 € osoitetaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti kohdentamattomiin yleisavustuksiin Suomen Lähetysseuralle 1 559 864 €, Suomen Piplia-seuralle 169 944 €, Kirkon ulkomaanavulle 569 984 € ja Medialähetys Sanansaattajille 120 012 €. Jäljelle jäävästä määrärahasta (500 000 €) esitetään käytettäväksi projektituontoiisiin hankkeisiin 300.000 €, jolloin 200.000 € jää käytettäväksi vuoden 2022 aikana ennalta arvaamattomiin tarkoituksiin. Näistä on jo 130.000 € YKN:n päätöksellä hyväksytty Ukrainan sodan kriisistä kärsiville, sekä sodan pakolaisille. Jäljellä on 70.000 €.

Vuonna 2020 valmistelutyön yhteydessä, HSRKY on sopinut järjestöjen kanssa, että Helsingin kohdennetut määrärahat on syytä suunnitella käytettäväksi siten, että ne lisäävät vaikuttavuutta ja helsinkiläisten mahdollisuuksia ohjata toimintaa. Samalla on myös sovittu, että kohdennettuja määrärahoja ei käytettäisi moniin erilaisiin projekteihin.

Koronapandemia vaikutti edelleen vuonna 2021 edunsaajien - heikossa asemassa olevien ihmisten - elämään. Pandemia on myös vaikuttanut negatiivisesti avustusjärjestöjen rahoitusten määriin. Koska tilanne pandemiasta johtuen on edelleen hyvin erilainen verrattuna normaalioloihin, ja järjestöt varmasti tarvitsevat tukea toteuttaa ne vastuut mihin ovat sitoutuneet, esitetään että määrärahat myönnetään esitettyihin projekteihin. Avustukset myönnetään kuitenkin siten, että järjestölle myönnetään yksi kokonaissumma mikä järjestön tulee kohdistaa kullekin projektilleen projektisuunnitelmien mukaisesti. Tulevia päätöksiä ajatellen valmistelussa siirrytään vuoden 2020 suunnitelmaan.

Kaikki projektisuunnitelmat ovat seurakuntayhtymän strategian mukaisia, mutta rahojen riittämättömyyden vuoksi annetaan järjestöille mahdollisuus kohdistaa projekteille varoja niiden tarpeen mukaan.

Avustusta hakevien projektit noudattavat yhtymän strategisia painopisteitä ja täyttävät niitä toiveita esimerkiksi yhdenvertaisuudesta, joita yhtymä on esittänyt.

Aikaisemmista avustuspäätöksistä on informoitu myös yhteistä kirkkovaltuustoa. Näin voitaneen edelleenkin menetellä.

Avustuksen saaneita pyydetään antamaan selvitys avustuksen käytöstä projekteihin 31.8.2023 mennessä.

Projekti- ja kohdennettuja avustuksia vuodelle 2022 esitetään myönnettäväksi seuraavasti:

**Suomen Lähetysseura**

Suomen Lähetysseuralle esitetään myönnettäväksi 120.000 €.

### **Suomen Pipliaseura**

Suomen Pipliaseuralle esitetään myönnettäväksi raamatunkäännöskohteisiin yhteensä 72.000 €. Projektikohteiden tarkemmat kuvaukset selviävät liitteestä.

### **Kirkon Ulkomaanapu KUA**

Kirkon Ulkomaanavulle esitetään myönnettäväksi 49.600 €.

### **Diakonissalaitos**

Diakonissalaitokselle esitetään myönnettäväksi 36.000 €

### **Medialähetys Sanansaattajat**

Medialähetys SANSAlle esitetään myönnettäväksi 22.400 €

Kaikkien järjestöjen projektikuvaukset, sekä avustusanomukset perusteluineen ovat liitteinä.

## **Liitteet**

- 11 Diakonissalaitos Romania kummikylä -hankkeen hakemuksen 2022 liite
- 12 Diakonissalaitos - Romania projekti hankehakemus 2022
- 13 Suomen Lähetysseura\_220228\_Sopimus järjestöille\_liite 2
- 14 Suomen Lähetysseura\_220228\_Hakemus\_liite 1\_hanke-esittelyt\_HSRKY
- 15 Suomen Lähetysseura hakemus HSRKY kohdennettu talousarviomääräraha lähetykselle ja kv-diakonialle
- 16 Suomen Pipliaseura Anomus\_2022\_yhteistyöhankkeet
- 17 Sanansaattajat - HSRKY kohdennetut hankkeet 2022
- 18 Kirkon Ulkomaanapu Hakemus HSRKY 2022
- 19 KUA Uganda-projekti
- 20 KUA Myanmar -projekti
- 21 KUA Somalia -projekti
- 22 Diakonissalaitos Hirundon hakemus Seurakuntayhtymälle vuodelle 2022
- 23 HDL - Helsingin srkyhtymä allekirjoitettu sopimus
- 24 Lähetysseura sopimus
- 25 Pipliaseura sopimus
- 26 Sansa sopimus
- 27 Sopimus järjestöille\_KUA

551/2020

## **141 § Oulunkylän asuinrakennushankkeesta luopuminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Helsingin seurakuntayhtymä luopuu Oulunkylän asuinrakennushankkeen omasta rakennuttamisesta tontille 28140/12
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan tiedustelemaan ja mahdollisesti sopimaan kaupungin kanssa vuokraoikeuden siirtämisestä tai perustettavan yhtiön myymisestä kolmannelle taholle

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän tarkoituksena on ollut rakennuttaa Oulunkylään osoitteeseen Teininrinne 3 (tontti 28140/12) IV/V-kerroksinen sijoituskiinteistö, pääasiallisesti yhtymän työsuuhdeasunnoiksi. Kaavatontti 28140/12 on varattu Helsingin seurakuntayhtymälle kaupunginhallituksen päätöksellä 10.8.2020, 415 § ja se on pinta-alaltaan n.1399 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeutta tontilla on 1650+50 kem<sup>2</sup>. Tontista on solmittu Helsingin kaupungin kanssa lyhytaikainen vuokrasopimus rakennusluvan hakemista varten. Vuokrasopimus päättyy 30.11.2022.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.6.2021 §62 hyväksynyt hankesuunnitelman ja enimmäiskustannusarvion sekä hankkeen etenemisen. Kiinteistöosasto on valtuuston päätöksen jälkeen jatkanut hankkeen suunnittelemista sekä laatinut tuottolaskelmia. Tuottolaskelmien mukaan hanke ei täytä Helsingin seurakuntayhtymän tuottovaatimuksia. Mm. tontin vuokrataso on suunnittelun aikana noussut huomattavasti. Tämän perusteella kiinteistöosasto katsoo, että on taloudellisesti järkevää luopua asuinrakennuksen rakentamisesta Oulunkylään tontille 28140/12.

### **Liitteet**

## **142 § Kellokosken Juhlatalon korvaavien leirikeskusvuorojen hankinta keväälle ja kesälle 2022 leirikeskuspalveluja tarjoavilta tahoilta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankkia Kellokosken Juhlataloa korvaavia leirikeskuspalveluja määräaikaisella hankintasopimuksella Perinnekeskus Kuggomilta, Anjalan Nuorisokeskukselta, Hotelli Nuuksiolta, Sammalniemen leirikeskukselta ja Kokoushotelli ja hostelli Linnasmäeltä suorahankintana kevääksi ja kesäksi 2022 (1.3.-8.8.2022). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa (sis. alv).
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset
- 3) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

### **Käsittely**

Esittelijä ehdotti päätösehdotuksen muuttamista seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankkia Kellokosken Juhlataloa korvaavia leirikeskuspalveluja määräaikaisella hankintasopimuksella Perinnekeskus Kuggomilta, Anjalan Nuorisokeskukselta, Hotelli Nuuksiolta, Sammalniemen leirikeskukselta ja Kokoushotelli ja hostelli Linnasmäeltä suorahankintana kevääksi ja kesäksi 2022 (1.3.-8.8.2022). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa (sis. alv), hankintalain 12 luvun, liitteen E mukaan, CPV-koodi 55243000-5 Lasten lomaleireihin liittyvät palvelut jossa kynnysarvot ovat 300.000 €.
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset
- 3) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankkia Kellokosken Juhlataloa korvaavia leirikeskuspalveluja määräaikaisella hankintasopimuksella Perinnekeskus Kuggomilta, Anjalan Nuorisokeskukselta, Hotelli Nuuksiolta, Sammalniemen leirikeskukselta ja Kokoushotelli ja hostelli Linnasmäeltä suorahankintana kevääksi ja kesäksi 2022 (1.3.-8.8.2022). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa (sis. alv). Hankintalain 12 luvun liitteen E mukaan CPV-koodi 55243000-5 Lasten lomaleireihin liittyvät palvelut, jossa kynnysarvot ovat 300.000 €.
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset
- 3) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

### **Selostus**

#### **1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Kellokosken Juhlatalo asetettiin käyttökieltoon tammikuussa 2022.

Kellokosken Juhlatalolle oli varattu keväälle ja kesälle 2022 yhteensä 17 leiriä, joille jouduttiin etsimään korvaava paikka lyhyellä varoitusaajalla.

Hankinta toteutetaan osakokonaisuuksina. Kevään leiriviikonlopuille ja kesän leiriviikolle hankitaan leiripalveluja eri kohteista, koska saman tarjoajan ei ole mahdollista toteuttaa kaikkia leirivuoroja. Ulkopuolisilta toimittajilta hankitaan leirikeskuspalvelut samoilla periaatteilla ja ehdoilla, kuin mitä seurakuntayhtymän omissa leirikeskuksissa tarjotaan. Hankinnan kohteena on omia leirikeskuksia vastaava keskus, mikä tarjoaa:

majoituksen (yleensä jaetuissa huoneissa), täysihoidon (aamupala, lounas, välipala, päivällinen, iltapala), kokoustilaa

opetustilaksi, ryhmätyötiloja sekä tilan, jota voidaan käyttää kuten kappelia. Kohteiden valinnassa merkittävänä tekijänä on myös ollut leirialueen kokonaisviihtyisyys, saunatilat ja leirin mahdollisuus toimia omana ryhmänään. Joidenkin hankinnan kohteena olevien keskusten valintaan liittyy se, että niitä on käytetty myös aikaisempina vuosina.

Tarjoajat täyttävät tilaajan tarjoajien kelpoisuudelle asettamat perusteet. Tämä suora hankintasopimus on voimassa 1.3.-8.8.2022 välisenä aikana. Suorahankinta koskee 7 viikonloppuleiriä keväällä (2 leireistä on siirretty Porkkalan leirikeskukseen) ja 8 rippikoulua kesällä, joista 3 rippikoulua on siirretty tammikuussa perutuille leirivuoroille Sopukkaan, Huikon kartanoon sekä Tuusjärven kartanoon. Em. hankinnasta on tehty Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 196 § 10.6.2021.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000€ (sis. alv). Hankinta mainituilta palveluntarjoajilta tehdään vain koskien näitä varauksia.

Viikonloppuleirit keväällä (yht. 7 leiriä):

- 4.-6.3. Perinnekeskus Kuggom
- 11.-13.3. Anjalan nuorisokeskus
- 18.-20.3. Hotelli Nuuksio
- 25.-27.3. Perinnekeskus Kuggom
- 22.-24.4. Hotelli Nuuksio
- 13.-15.5. Perinnekeskus Kuggom
- 27.-29.5. Perinnekeskus Kuggom

Rippileirit kesällä (yht. 5 leiriä):

- 6.6.-13.6. Kokoushotelli ja hostelli Linnasmäki
- 13.-20.6. Sammalniemen leirikeskus
- 27.6.-4.7. Sammalniemen leirikeskus
- 4.7.-11.7. Sammalniemen leirikeskus
- 18.-25.7. Sammalniemen leirikeskus

## **2. Hankintamenettely**

Kyseessä on määrääkainen hankintasopimus kevät- ja kesäkauden 2022 leireistä nimetyille viikoille. Hankinta toteutetaan suorahankintana perustuen ennalta arvaamattomista syistä aiheutuneeseen äärimmäiseen kiireeseen. Johtuen Helsingin seurakuntayhtymän yhden leirikeskuksen äkillisestä käyttökiellosta, hankintaa ei ole ollut mahdollista kilpailuttaa sellaisessa aikataulussa, että leirikeskuspalveluiden hankinta saataisiin varmistettua kevät- ja kesäkaudelle 2022. Hankinnan kokonaisarvo alittaa laissa määritellyn kynnyksarvon. Hankinta on siten pienhankintaa.

## **3. Hankintapäätös ja –sopimus**

Hankinta esitetään tehtäväksi seuraavilta toimittajilta:

- Anjalan nuorisokeskus, 2591728-8
- Hotelli Nuuksio, Espoo, 0741527-6
- Kokoushotelli ja hostelli Linnasmäki, Turku, 0964418-7
- Perinnekeskus Kuggom, Loviisa, 0237313-4
- Sammalniemen leirikeskus, Juupajoki, 2872164-3 (THP Yhtiöt Oy)

8/2022

## **143 § Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 2/2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 2/2022.

### **Liitteet**

- 30 Pöytäkirja Kirkko ja kaupungin johtokunnan kokouksesta 9.3.2022
- 31 Jouluradio\_raportti\_2021-2022\_johtokunnalle
- 32 Liite tilinpäätöskohtaan



65/2021

**144 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 9.9.2021 § 81 Johanneksenkirjon kirkkosalin pienen kappelin rakentamisesta johtuva kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos**

**Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen tiedoksi
- 2) saattaa sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkohallitus on 10.3.2022 vahvistanut Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 9.9.2021 § 81 päätöksen - Johanneksenkirjon kirkkosalin pienen kappelin rakentamisesta johtuvan kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos.

Sovelletut lainkohdat: Kirkkolain 7 luvun 4 §, 9 luvun 3 §, 14 luvun 2 §, 5a § sekä 24 luvun 1 § ja 8b §. Kirkkojärjestys 10 luku 14 §.

**Liitteet**

33 Liite Pöytäkirjanote Kirkkohallitus Virastokollegio 10.03.2022

65/2021

**145 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 27.1.2022 § 8 Östersundomin kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen ja siitä johtuva kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos**

**Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen tiedoksi
- 2) saattaa sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkohallitus on 10.3.2022 vahvistanut Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 27.1.2022 § 8 päätöksen – Östersundomin kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen ja siitä johtuva kirkkorakennukseen kohdistuva olennainen muutos.

Sovelletut lainkohdat: Kirkkolain 7 luvun 4 §, 9 luvun 3 §, 14 luvun 2 §, 5a § sekä 24 luvun 1 § ja 8b §. Kirkkojärjestys 10 luku 14 §.

**Liitteet**

34 Liite Pöytäkirjanote Kirkkohallitus Virastokollegio 10.03.2022

11/2021

## **146 § Yhteisen kirkkovaltuuston 10.3.2022 tekemien päätösten täytäntöönpano**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi päätökset tiedoksi ja hyväksyi niiden täytäntöönpanon.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkovaltuuston on kokouksessaan 10.3.2022 tehnyt oheiset päätökset.

### **Liitteet**

35 Päätösluettelo Yhteinen kirkkovaltuusto 10.03.2022

3/2021

## **147 § Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelot 16.3.2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhtymän johtajan päätösluettelo 16.3.2022:

- hankintapäätös 3 § / 2022
- henkilöstöpäätös 4 § / 2022

### **Liitteet**

36 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelot 16.3.2022

23/2022

## **148 § Hallintojohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi hallintojohtajan päätösluettelo 15.3.2022:

- henkilöstöpäätös § 17 /2022
- talouspäätös § 12/2022

### **Liitteet**

37 Hallintojohtajan päätösluettelo 15.3.2022 (julkinen)

20/2022

## **149 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelot 16.3.2022:

- henkilöstöpäätökset 50 – 55 § /2022 (Ei-Julkinen)
- henkilöstöpäätökset 48 – 49 ja 56 § / 2022 (Julkinen)
- avustuspäätös 1 § / 2022 (Julkinen)

### **Liitteet**

- 40 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 16.03.2022 (Julkinen)
- 41 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 16.3.2022 (Julkinen)

10/2022

## **150 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelot 18.3.2022:

- henkilöstöpäätökset § 10 – 11 / 2022 (Salainen)
- hankintapäätökset § 32 – 46 / 2022
- vuokrauspäätös § 6 / 2022

### **Liitteet**

43 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 17.3.2022

5/2022

## **151 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 17.3.2022

- Henkilöstöpäätökset 33 § - 38 § ja 41 § - 45 §
- Henkilöstöpäätökset, salaiset 39 § - 40 §

### **Liitteet**

44 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösraportti 17.3.2022



## **152 § Ilmoitusasioita**

### **Päätös**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti Helsingin seurakuntien Ukrainatoimien toteuttamista, yhteistyötä Helsingin kaupungin ja Migrin kanssa sekä hätämajoitukseen varautumista.

Kokouksessa näytettiin "Tulevaisuuden kirkko"- video.

**153 § Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 130-135, 137, 141, 143-153

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 136, 138-140

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät: 142

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** 136, 138-140

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: 142

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät: 142

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.