



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 4/2022**

Aika 10.02.2022 klo 16:02 - 18:30

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja Poissa: § 77  
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja Poissa: § 81  
Esa Ahonen  
Risto Harju  
~~Martina Harms-Aalto~~ Kalle Sällström  
Rakel Hiltunen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu  
Tuula Pontela  
Anna Saurama  
~~Rolf Steffansson~~ Anders Wikström  
Pertti Sundberg  
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, seurakuntayhtymän johtaja, Poissa: § 81  
Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston pj  
Christoffer Perret, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Juha Silander, hallintojohtaja  
Riitta Kajander, henkilöstöjohtaja  
Osmo Rasimus, kiinteistöjohtaja  
Stefan Forsén, yhteisen seurakuntatyön johtaja, Poissa: § 81  
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö  
Juha-Pekka Ollila, sisäisen tarkastuksen päällikkö  
Ira Hietanen-Tanskanen, lakimies, sihteeri  
Ulpu Paananen, asianhallintasihteeri  
Riina Lilja, hankeasiantuntija  
Kaisa Heininen, vt. kirkkoherra, Malmin srk, Poissa: § 81  
Minnamari Helaseppä, kirkkoherra, Herttoniemen srk  
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra, Roihuvuoren srk, Poissa: § 81  
Maija Kuoppala, johtava kappalainen, Tuomiokirkkosrk  
Ulla Kosonen, kirkkoherra, Oulunkylän srk, Poissa: § 81  
Virpi Koskinen, kirkkoherra, Kannelmäen srk  
Helene Liljeström, vs. kirkkoherra, Matteus frs  
Riikka Reina, kirkkoherra, Kallion srk, Poissa: § 81  
Päivi Vähäkangas, kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta, Poissa: § 81

## **Allekirjoitukset**

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja  
§ 67-72, § 76 ja § 78-90

Riitta Asikanius  
puheenjohtaja  
§ 73-74 ja § 77

Ira Hietanen-Tanskanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

16.2.2022  
Helsinki

16.2.2022  
Helsinki

Anna Saurama

Wiking Vuori

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.2.2022–3.3.2022 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 16.2.2022 laitetulla ilmoituksella. Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
67 §		<a href="#">Alkuhartaus ja kokouksen avaus</a>	4
68 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	5
69 §		<a href="#">Kokouksen osanottajien toteaminen</a>	6
70 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	7
71 §	1	<a href="#">Hallinto-osaston toimialakatsaus</a>	8
72 §	2-5	<a href="#">Vuoden 2022 talousarvion 1. muutos</a>	9
73 §		<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan viran perustaminen</a>	12
74 §	6	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan tavoitteet kaudella 2021-2022 väliarviointi ja tarkennetut tavoitteet vuodelle 2022</a>	20
75 §	7-8	<a href="#">Status Hautakirja -sovelluksen tuotekehitykseen sitoutuminen</a>	25
76 §		<a href="#">Rekrytointikiellon käyttöönotto seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa</a>	28
77 §	9-13	<a href="#">Lausunto Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023 alkaen</a>	30
78 §	14-15	<a href="#">Alfa &amp; Omega -projektijohtamismallin ja projektisalkun johtamismallin esittely</a>	32
79 §		<a href="#">Suomenlinnan hoitokunnan johtokunnan nimittäminen toimikaudeksi 1.5.2022-30.4.2025</a>	35
80 §	16	<a href="#">Vuokrasopimuksen siirtäminen vuokralaisen organisaatiomuutoksesta johtuen Lehtisaaressa osoitteessa Papinpöydänkuja 2</a>	36
81 §		<a href="#">Seurakuntayhtymän omistamien vuokra-asuntojen vesimaksun korottaminen</a>	38
82 §	17	<a href="#">Yhteisen kirkkovaltuuston 27.1.2022 tekemien päätösten täytäntöönpano</a>	39
83 §	18	<a href="#">Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksiä</a>	40
84 §	19	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä</a>	41
85 §	20-21	<a href="#">Hallintojohtajan päätöksiä</a>	42
86 §	22-24	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	43
87 §	25	<a href="#">Kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	44
88 §	26-27	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätöksiä</a>	45
89 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	46
90 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen</a>	47

## **67 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

### **Päätös**

Alkuhartauden piti Anna Saurama. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **68 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Saurama ja Wiking Vuori.

## **69 § Kokouksen osanottajien toteaminen**

### **Päätös**

Todettiin kokouksen osanottajat.

## **70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

521/2021

## **71 § Hallinto-osaston toimialakatsaus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee hallinto-osaston toimialakatsauksen tiedoksi ja käy keskustelua hallinto-osaston ajankohtaisista asioista.

### **Käsittely**

Hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Hallinto-osasto tuottaa ja kehittää seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille niiden tehtävien toteuttamista tukevia yleishallinnon, tieto- ja taloushallinnon sekä hankintatoimen palveluista. Hallinto-osaston yhteydessä toimiva keskusrekisteri ylläpitää kirkonkirjoja ja hoitaa lakisääteisiä viranomaistehtäviä.

Hallinto-osaston organisaation muodostavat hallintojohtaja tuki- ja lakipalveluineen, asianhallintapalvelut, hankintapalvelut, keskusrekisteri, talouspalvelut ja tietohallintopalvelut.

Hallinto-osaston toimialakatsauksessa (liite) tarkastellaan kunkin hallinto-osaston yksikön rakennetta ja keskeisimpiä tehtäviä, viimeaikaista toimintaa ja toteutettuja muutoksia sekä lähitulevaisuuden suuntaviivoja, hankkeita ja projekteja. Hallintojohtaja Juha Silander esittelee asiaa tarkemmin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

### **Liitteet**

1 Hallinto-osaston toimialakatsaus 10.2.2022



171/2022

## **72 § Vuoden 2022 talousarvion 1. muutos**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle,  
että se päättää tehdä vuoden 2022 talousarvioon seuraavat, liitteissä  
yksityiskohtaisesti esitetyt muutokset:

#### Käyttötalousosa

Kuluarvion lisäys 250 000 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi, sillä oletuksella, että yhteinen  
kirkkovaltuusto tekee edellä esitetyn päätöksen, seuraavaa:

- 1) että varojen käyttöaika on vuoden 2022 loppuun;
- 2) pyytää seurakuntia varoja hakiessaan esittämään varojen  
käyttösuunnitelman 31.3.2022 mennessä sekä antamaan selvityksen  
myönnettyjen varojen käytöstä 31.12.2022 mennessä.

### **Käsittely**

Esittelijä muutti esitystä ja päätösehdotusta.

Uusi päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle,  
että se päättää tehdä vuoden 2022 talousarvioon seuraavat, liitteissä  
yksityiskohtaisesti esitetyt muutokset:

#### Käyttötalousosa

Kuluarvion lisäys 250 000 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi, sillä oletuksella, että yhteinen  
kirkkovaltuusto tekee edellä esitetyn päätöksen, seuraavaa:

- 1) että varojen käyttöaika on vuoden 2022 loppuun;
- 2) pyytää seurakuntia varoja hakiessaan esittämään varojen  
käyttösuunnitelman 30.4.2022 mennessä sekä antamaan selvityksen  
myönnettyjen varojen käytöstä 31.12.2022 mennessä.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle,  
että se päättää tehdä vuoden 2022 talousarvioon seuraavat, liitteissä  
yksityiskohtaisesti esitetyt muutokset:

#### Käyttötalousosa

Kuluarvion lisäys 250 000 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi, sillä oletuksella, että yhteinen  
kirkkovaltuusto tekee edellä esitetyn päätöksen, seuraavaa:

- 1) että varojen käyttöaika on vuoden 2022 loppuun;
- 2) pyytää seurakuntia varoja hakiessaan esittämään varojen  
käyttösuunnitelman 30.4.2022 mennessä sekä antamaan selvityksen  
myönnettyjen varojen käytöstä 31.12.2022 mennessä.

### **Selostus**

Vuoden 2022 talousarvioon esitetään seuraavia muutoksia:

## **Käyttötalousosa**

Vuonna 2021 Yhteinen kirkkovaltuusto teki päätöksen käyttötalouden muutoksesta kokouksessaan 10.6.2021. Tuolloin perusteluina olivat koronapandemian aiheuttamat kasvaneet diakonisen tuen tarpeet kansainvälisesti ja paikallisesti. Varoja osoitettiin tuolloin sekä kansainväliseen että paikallisen diakonian tarpeisiin 200 000 euroa kumpaankin. Asian käytännön valmistelun yhteydessä syksyllä 2021 todettiin että varojen käyttöaikaa paikallisesti olisi hyvä jatkaa vuoden 2022 puolelle. Tämän vuoksi esitetään tehtäväksi kokonaan uusi päätös paikalliseen diakoniaan osoitettujen varojen osalta. Perusteluna päätökselle ovat pitkittyneen koronatilanteen aiheuttamat lisääntyneet diakoniset tarpeet. Avustuskuluja esitetään lisättäväksi 250 000 eurolla.

## **Rahoitusosa**

Vuosikatteen muutos huomioiden kassavarojen muutos on yhteensä - 250 000 euroa.

## **Perustelut**

Seurakuntien diakonian työalavastaavien kanssa 11.10.2021 sekä 17.1.2022 vuoden 2021 tilastojen ja toimintakertomusten pohjalta käytyjen keskustelujen perusteella muodostuu tilannekuva, jossa koronapandemian vaikutukset ja diakonisen tuen tarve eri puolilla Helsinkiä poikkeaa alueittain suurestikin. Useat ihmiset ja ihmisryhmät ovat diakonisen tuen tarpeessa. Osa heistä on saanut erilaista diakonista tukea aiemminkin; samalla pandemiatilanne on tuonut avun tarvitsijoiden joukkoon niitä, jotka aiemmin eivät ole hakeneet apua kirkon diakoniasta. Esimerkiksi taloudellisen tuen tarve on kasvanut joillakin alueilla lomautusten ja irtisanomisten myötä, toisaalla taas läsnäolon ja tavoitettavuuden tarve, ihmisten hakiessa tukea haastavien elämäntilanteiden ratkomiseen ja voimavarojen löytämiseen arjessa selviytymiseksi. Eri alueilla tuen tarpeessa korostuvat myös eri ikäryhmät. Varojen kohdistamisessa onkin tärkeää huomioida Helsingin eri alueiden paikalliset tarpeet, sekä huomioida yhteisen diakonian osalta, että ne palvelevat helsinkiläisiä asuinpaikasta riippumatta.

Varoja esitetään haettavaksi tarvelähtöisesti paikallisen harkinnan mukaan mm. yhteisöruokailuihin, osto-osoituksiin ruokaan ja päivittäistavariin sekä muuhun diakoniseen avustamiseen tai tukitoimintaan seurakuntien alueella. Varoja on mahdollista hakea myös edellä mainituista poikkeavaan yhteisölliseen tai muuhun diakoniseen tukeen tai kokonaan uudenlaisen tuen tavan tai toiminnan kokeilemiseen ja kehittämiseen, pandemian aikana nousseiden tarpeiden pohjalta. Erityisesti kannustetaan yhteistyöhön ja tilanearvion tekemiseen seurakunnan muidenkin työalojen tai yhteistyökumppaneiden kanssa, vaikuttavamman paikallisen tuen tarjoamiseksi helsinkiläisille. Painopiste varojen käytössä on uusissa ja aiemmasta poikkeavissa tuen tavoissa sekä tuen vaikuttavuudessa ja laajuudessa. Mikäli varoja halutaan hakea olemassa oleviin toimiin, on tärkeää, että selkeä vaikuttavuuden ja laajuuden nousu voidaan osoittaa.

Varojen käyttöaikaa esitetään vuoden 2022 loppuun.

Varojen hakemiseksi kutakin seurakuntaa ja sen diakoniatyötä pyydetään esittämään erillisellä lomakkeella hakemuksena

käyttösuunnitelma diakonian päällikölle 30.4.2022 mennessä sekä antamaan selvityksen varojen käytöstä 31.12.2022 mennessä. Mikäli seurakunta päättää jättää tämän tuen hakematta, siitä pyydetään ilmoittamaan maaliskuun 2022 loppuun mennessä diakonian päällikölle. Saapuneiden hakemusten perusteella on tavoitteena jakaa varat kokonaisuudessaan käytettäväksi seurakunnille ja yhteiselle diakoniale. Lopullisesta jaosta hakemusten kesken päättää valmistelun pohjalta Helsingin seurakuntien Yhteinen Kirkkoneuvosto.

### **Liitteet**

- 2 Käyttötalousosa
- 3 Käyttötalouden perustelut
- 4 Tuloslaskelmaosa
- 5 Rahoitusosa

180/2022

## 73 § Seurakuntayhtymän johtajan viran perustaminen

### Päätösehdotus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen  
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) toteaa tehdyn valmistelun ja mahdollisen seurakuntayhtymän johtajan viran perustamisen päätöshistorian.
- 2) käy lähetekeskustelun ja antaa mahdolliset valmisteluohjeet kokoaikaisen seurakuntayhtymän johtajan viran perustamisesta.

### Käsittely

Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.  
Jukka Pakarinen selosti asiaa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

#### Yhtymän johtajan tehtävistä ohjesäännössä ja johtosäännössä

Helsingin seurakuntayhtymän johtajan tehtävät ovat määritelty yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännössä.

#### Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

12 § Seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja sisäisen tarkastuksen päällikölle siirretty päätösvalta

Seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtaja

1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaisesti;

2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;

3) päättää, jollei ohje- tai johtosäännössä ole toisin määrätty, alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta seuraavat asiat:

a. ottaa johtoryhmän päätöksen jälkeen palvelussuhteeseen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän päällikkötason henkilöstöä lukuun ottamatta; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoidomääräyksen;

b. päättää edellisessä kohdassa mainitun palvelussuhteen; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa esittämään tuomiokapitulille palvelussuhteen päättämistä;

Seurakunnan kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla tai seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tehdä tuomiokapitulille esitys papin tai lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tai virkasuhteen purkamisesta.

KL 6:59,3

c. vahvistaa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton;

d. määrää sijaisen;

e. myöntää vuosiloman;

f. myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;

g. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahden vuoden ajaksi, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia; jos kyseessä on seurakuntayhtymän johtajan osastonjohtajalle myöntämä virkavapaa, se voi kuitenkin olla enintään kuuden kuukauden mittainen;

- h. hyväksyy koulutussuunnitelman;
- i. antaa tarvittaessa määräyksen kotimaahan suuntautuvasta virkamatkasta ja tekee viranhaltijapäätöksen ulkomaille suuntautuvasta virkamatkasta;
- j. tekee Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännössä määrätty ratkaisut.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää seurakuntayhtymän johtajan osalta edellä kohdassa 3 mainitut asiat.

## **Seurakuntayhtymän hallinnon johtosääntö**

### *2 § Hallintorakenne*

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat yhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä kolmen osaston (hallinto-osasto, kiinteistöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

### *4.2 § Seurakuntayhtymän johtaja*

Seurakuntayhtymän johtajan tehtävänä on

- tehdä päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrättyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle tai määrätä esittelijäksi muu seurakuntayhtymän viranhaltija;
- edistää Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä;
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua;
- koordinoida seurakuntayhtymän yksiköiden toimintaa ja edistää niiden yhteistoimintaa;
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista;
- johtaa seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavaa viestintäyksikköä;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimia osastonjohtajien esimiehenä.

### *5 § Johtoryhmä*

Seurakuntayhtymän johtoryhmän jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja, osastojen johtajat, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja ja kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnan puheenjohtaja sekä ruotsinkielisen rovastikunnan lääninrovasti.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja. - -

Johtoryhmän tehtävänä on käydä strategista keskustelua ja käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi meneviä periaatteellisia ja laajoja asioita.

### *6 § Johtajisto*

Seurakuntayhtymän johtajiston jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja ja osastojen johtajat. Johtajiston puheenjohtajana toimii yhtymän johtaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja. - -

Johtajisto käsittelee seurakuntayhtymän käytännön toimintaan liittyviä asioita. Johtajiston päätökset kirjataan ja annetaan tiedoksi johtoryhmälle.

## **Seurakuntayhtymän johtajan valinnasta hallinnon johtosäännössä**

### **Seurakuntayhtymän hallinnon johtosääntö**

#### *2 § Hallintorakenne*

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat yhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä neljän osaston (hallinto-osasto, kiinteistöosasto, henkilöstöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

#### *4.1 § Seurakuntayhtymän johtaja*

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Mikäli yhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra, valinta on ehdollinen, kunnes valittu on saanut tuomiokapitulilta kyseistä tehtävää koskevan sivutoimiluvan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle perustellun esityksen yhtymän johtajasta. Esityksen valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtama luottamushenkilöistä koostuva valintatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asettaa. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää asian esittelijän.

#### **Seurakuntayhtymän johtajan viran valmistelut**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimitti keskuudestaan (23.9.2021, § 272) työryhmän valmistelemaan Helsingin seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämistä:  
*3) päättää asettaa työryhmän johtamisjärjestelmän valmisteluihin ja nimetä työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja seuraavat yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet: Rakel Hiltunen, Otto Lehtipuu, Risto Harju, Ami Lainela ja Wiking Vuori.*

Työryhmä on kokoontunut useita kertoja ja tehnyt valmisteluja. Työryhmä on käynyt keskusteluja yhtymän johtajan virasta kokouksissaan syyskaudella (18.10, 20.10, 15.11, 16.11 ja 17.11.2021). Työryhmä on kuullut myös kirkkoneuvos Juha Tuohimäki asiassa.

Johtamisjärjestelmätyöryhmä päätti esittää, että käynnistetään valmistelut, jotka tähtäävät siihen, että yhtymän johtajanvirka olisi kokoaikainen ja vakainainen virka. Työryhmä keskusteli myös määräaikaisuuden mahdollisuudesta, mikä kuitenkin valmistelun aikana hylättiin. Työryhmän näkemyksen mukaan yhtymän johtajan virka tulisi olla kokoaikainen, koska viime vuosien kokemus on osoittanut, että viran hoito vaatii 100%:n panoksen. Nykyinen malli, jossa yhtymän johtaja on joko kirkkoherra tai osaston johtaja ei toimi parhaalla mahdollisella tavalla. Ryhmä ei pitänyt hyvänä, että hakijoiden määrä rajattaisiin nykyisellä tavalla vain johtajiin ja kirkkoherroihin. Viran kelpoisuudesta ryhmä esittää, että koulutuksena olisi ylempi korkeakoulututkinto.

Yhtymän johtajan viran muuttaminen kokoaikaiseksi ja vakinaiseksi vaatii yhtymän johtosäännön ja hallinnon johtosäännön muutokset.

Mahdollisen seurakuntayhtymän johtajan vakituisen tehtävän on nykyorganisaatiossa siten uusi, että nykyisin tehtävä on katsottu hoidettavan toisen

viran ohessa. Päätöksen uuden viran perustamisesta päättää yhteinen kirkkovaltuusto määräenemmistöllä, eli yhteisen kirkkoneuvoston on valmisteltava asia yhteisen kirkkovaltuuston esityslistalle.

Yhtymän johtajan viran perustamista varten tarvitaan viran tehtävänkuvaus ja palkkaustyöryhmän vahvistama palkka. Palkan määrittelyä varten tarvitaan tehtävänkuvaus.

Valmistelussa on lähdetty siitä, että yhtymän johtajan vakituisen viran perustamisen yhteydessä ei ole tarvetta uuden osaston perustamiseen. Yhtymänjohtajan asemaa organisaatiossa mietittäessä on tehtäväkuvan määrittelyn yhteydessä syytä kirjata hänen suorat alaiset ja mallintaa yhtymän johtajan pieni esikunta.

Mikäli yhtymänjohtajalle delegoidaan päätösvaltaa asioissa, joista nyt päättää joku muu johtaja, tällä on vaikutusta kyseisen johtajan osaston johtosääntöön.

Sääntötyöryhmän on mahdollista valmistella esitykset ohje- ja johtosääntömuutoksista saatuaan toimeksiannon tästä ja ohjeet siitä, mitä halutaan.

Johtamisjärjestelmäryhmä esittää toimille seuraavaa aikataulua:

Yhteisen kirkkoneuvoston käsittely helmi-maaliskuussa

7.4. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa johtosäännön hyväksyntä

28.4. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee ehdotuksen viran perustamisesta ja siitä johtuvat johtosääntöjen muutokset

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös viran auki laittamisesta touko-kesäkuussa

Elokuussa virka auki ja viran hakuprosessit

6.10. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhtymän johtajan

### **Seurakuntayhtymän johtajan tehtävien ja valintapäätösten historiaa**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi johtavien viranhaltijoiden johtosäännön syyskuun 29. päivänä 1994 (muutettu kvsto 15.11.2001, voimaan 1.1.2002, kvsto 4.11.2004 ja kvsto 14.10.2010).

Organisaatiomuutoksen ja eräiden yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestykseen liittyvien seikkojen vuoksi yhteinen kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 26.2.2015 sääntötyöryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella ja uudistaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Helsingin seurakuntayhtymän perussääntö, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, johtavien viranhaltijoiden johtosääntö sekä kirkkovaltuuston työjärjestys ja tarvittavat muut säännöt.

Vuotta aiemmin yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 27.2.2014 työryhmän selvittämään vaihtoehtoja seurakuntayhtymän organisaatiomalliksi. Yhteinen kirkkoneuvosto esitti työryhmän esityksen pohjalta kokouksessaan 21.8.2014 ja yhteinen kirkkovaltuusto päätti 11.9.2014 Helsingin seurakuntayhtymän organisaation rakenteen muuttamisesta sekä muutoksen toteutuessa päivittää seurakuntayhtymän perussääntö sekä ohje- ja johtosäännöt vastaamaan muuttunutta organisaatiota ja sen toiminnallisia tarpeita.

Sääntötyöryhmä oli työskennellessään arvioinut edellä kuvattuja muutoksia ja niiden tarpeita sekä huomioinut, että toimintaympäristön muutoksesta ja talouden heikentymisestä johtuvat haasteet ja aloitettu toimintakulttuurin muuttaminen aiheuttavat sen, että koko johtamisjärjestelmää oli arvioitava uudelleen. Tilanteessa oli tarpeen varmistaa yhtymän ja seurakuntien välinen entistä tiiviimpi yhteistyö siten, että seurakuntien näkemykset tulevat paremmin huomioituiksi yhtymän toiminnan linjauksissa.

Oli tarpeen jatkaa aiemmin hyväksytystä organisaatiomuutoksesta seuraavaan vaiheeseen ja arvioida edellä mainittua johtamisjärjestelmää, alemman tason organisaatiota, sekä toiminnassa olevien toimielinten rooleja. Organisaation ja sen toimielinten rakenteiden selkeyttäminen ja uudistaminen tuli valmistella rinnan sääntöjen valmistelun yhteydessä, jotta varmistettiin sekä organisaation toimivuus vastaamaan tavoitteita, että sääntöjen vastaaminen suhteessa organisaatioon.

Edellisen yhteisen kirkkoneuvoston 13.11.2014 tekemä yhtymän johtajan sijaisen nimittäminen oli väliaikainen päätös. Yhtymän johtajan tuli saada tehtävälleen valtuutus yhteiseltä kirkkovaltuustolta, jolle kuuluu yhtymän johtajasta päättäminen. Muutoksen keskellä koettiin tarvittavan täysivaltainen yhtymän johtaja, joka vie toimintakulttuurin muutoshanketta omalta osaltaan vahvasti eteenpäin ja sitoutuu sen edistämiseen.

Helsingin seurakuntayhtymässä oli tuolloin käynnissä toimintakulttuurin muutos, jonka johdosta kaikki osa-alueet olivat tarkastelussa. Yhteinen kirkkovaltuusto oli määrännyt nykyisen yhteisen kirkkoneuvoston toimikauden vuoden 2016 loppuun. Myös yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan toimikausi päättyi samaisen vuoden 2016 loppuun. Siksi on perusteltua, että myös yhtymän johtajan toimikausi sidottiin samaan ajankohtaan, mikä mahdollisesti erilaiset muutokset niistä erikseen tarvittaessa päätettäessä.

Tuolloin voimassa olleessa ja sittemmin muutetussa johtavien viranhaltijoiden johtosäännön 1. kohdassa todettiin:

#### 1 Soveltamisala

Tämän johtosäännön alaisia ovat seurakuntayhtymän johtavat viranhaltijat hallintojohtaja, [keskusrekisterin johtaja], kiinteistöjohtaja, yhteisen seurakuntatyön johtaja, [seurakuntayhtymän lakimies] ja viestintäjohtaja. (kvsto 15.11.2001)  
Kohdan 8. Johtavien viranhaltijoiden yhteistoiminta (kvsto 15.11.2001) alakohdassa 8.1 määrätään seurakuntayhtymän johtajan valinnasta seuraavasti:

#### 8.1 Seurakuntayhtymän johtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto määrää yhden johtavista viranhaltijoista toimimaan kerrallaan neljän vuoden määräajaksi seurakuntayhtymän johtajana.

Tämän yllä olevan silloin voimassa olevan johtosäännön pohjalta tuolloin todettiin, että silloin oli syytä valita voimassa olevan Johtavien viranhaltijoiden johtosäännön yhtymän johtajan valintaa koskevista säännöksistä poiketen yhtymän johtaja siihen asti, kunnes uudet johto- ja ohjesäännöt on hyväksytty, kuitenkin enintään vuoden 2016 loppuun saakka. Hyvään hallintotapaan kuuluu olemassa olevien sääntöjen seuraaminen.

Yhtymän johtajan valinta todettiin myös tuolloin kuuluvan luottamushenkilöiden tehtäviin, ja kyseinen johtosääntö oli yhteisen kirkkovaltuuston itsensä hyväksymä. Tämän ja yllämainitun organi-saatiomuutoksen keskeneräisyyden vuoksi esittelyssä oli otettu huomioon yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten toivoma yhtymän johtajan määräaika, joka poikkesi Johtavien viranhaltijoiden johtosäännön mukaisesta neljän vuoden määräajasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja oli asiaa valmistellessaan kuullut yhteisen kirkkoneuvoston kantaa ja keskustellut asiasta yhtymän johtoryhmän kanssa. Yhteinen kirkkoneuvosto oli nähnyt tämän ratkaisun tässä tilanteessa tärkeäksi. Johtoryhmä ei esittänyt päätösehdotuksesta poikkeavia näkemyksiä.



Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajisto oli keskustellut yhtymän johtajan valinnasta ja piti yksimielisesti oikeana ratkaisuna Pentti Miettisen määräämistä seurakuntayhtymän johtajaksi. Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pentti Miettinen toimi siten yhtymän johtajana

Seuraavaksi Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 6.10.2016 seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön. Tuolloin päätettiin, että Hallinnon johtosäännön mukaan vaalikelpoisia yhtymän johtajan oman toimen ohella hoidettavaan tehtävään ovat yhtymän osastonjohtajien lisäksi kaikki Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrat pl. yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra. Hallinnon johtosääntö korvaa johtavien viranhaltijoiden johtosäännön.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.10.2016 asettaa yhtymän johtajan valintaa valmisteleavan valmistelutyöryhmän ja määräsi sen puheenjohtajaksi hallintosäännön mukaisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Jarmo Leppiniemen sekä valitsi jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisa Raittilan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen Christoffer Perret'n sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Riitta Asikanius, Lauri Kopponen ja Johanna Laisaari sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan Juha Rintamäen. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Juha Rintamäki määrättiin esittelemään asia yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käydyssä valmistelussa työryhmä päätyi valinnassa seuraaviin kriteereihin yhtymän johtajan valintaa koskien:

- 1 Sitoutunut, yhteistyökykyinen muutosjohtaja, kyky johtaa kokonaisuutta, taitavuus kokouksien johtamisessa ja asioihin paneutumisessa, innostuu ja innostaa, osaa tehdä itse ja osaa delegoida.
- 2 Uudistusmielinen eteenpäin katsoja, kehittämiseen ja muutokseen puskeva, ei jarru, ideoiva ja kokeilunhaluinen.
- 3 Verkostoituja, ulospäinkin näkyvä (yhtymä, seurakunnat, muut toimijat, yhteiskunta): On keulakuva, kyky saada näkyvyyttä seurakunnille ja niiden kannanotoille/toiminnalle, nauttii laajaa luottamusta, pitkälle ja syvälle ulottuvat tuntosarvet.
- 4 Henkilökohtaisia johtajaominaisuuksia: Kantti kestää ristipaineet, kyky erottaa eri mittaluokan asiat, ihmisjohtaja, hyvä tyyppi, joustavasti jämäkkä, vastoinkäymiset kestävä, kestää myös yksinäisyyttä (ei voi olla aina kaikille mieliksi), osaa johtaa ajassa ja muuttuvissa tilanteissa. Riittävän nöyrä ja ahkera.

Hallinnon johtosäännössä yhtymän johtajaksi kelpoisten piiriä oli laajennettu. Vuoden 2014 organisaatiomuutosten ja viestinnässä vuoden 2017 alussa tapahtuvien muutosten jälkeen oli nyt johtavien viranhaltijoiden johtosäännön mukaan yhtymän johtajaksi kelpoisia henkilöitä vain kolme. Aikaisemmin vaalikelpoisia oli kuusi. Uusi johtosääntö mahdollisti ensimmäistä kertaa yhtymänjohtajan valinnan myös seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrojen keskuudesta, jotka on lisätty vaalikelpoisten joukkoon.

Valintatyöryhmä näki tärkeäksi käyttää mahdollisuutta vahvistaa seurakuntien roolia. Kirkkoherran valinta yhtymän johtajaksi oli perusteltua tilanteessa, jossa seurakunnat olivat voimakkaan toimintakulttuurin muutoksen keskellä. Näin seurakuntien ja sitä kautta myös seurakuntalaisten ääni yhtymän johdossa koettiin vahvistuvan. Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintakulttuurin muutoksen onnistunut edistäminen edellytti seurakunnissa tehtävän työn entistä parempaa tuntemista ja kehittämistä yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän tavoitteen suuntaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston valmistelun jälkeen Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 8.12.2016 pitämässään kokouksessa seuraavaksi seurakuntayhtymän johtajaksi Kallion kirkkoherra Teemu Laajasalon kaudelle 2017-2018. Seurakuntayhtymän johtaja Teemu Laajasalon tultua valituksi Helsingin hiippakunnan piispaksi oli seurakuntayhtymälle valittava uusi johtaja 1.11.2017 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.9.2017 asettaa varapuheenjohtaja Leppiniemen kokoaman valintaryhmän, jossa puheenjohtajana on Jarmo Leppiniemi ja jäseninä Kaisa Raittila, Christoffer Perret, Riitta Asikanius, Johanna Laisaari ja Lauri Kopponen.

Valintatyöryhmä pyrki ensin katsomaan mahdollisuudet täyttää yhtymän johtajan tehtävä Laajasalolta jääneen loppukauden ajaksi. Valintavalmisteluun vaikutti erityispainopisteenä halu turvata muutosprosessin johtamisen saumaton jatkuvuus seurakuntayhtymässä. Valintatyöryhmän arvion mukaan toimintakulttuurin muutoksen käynnistämiseen ja eteenpäinviemiseen keskeisesti vaikuttaneella yhteisen kirkkoneuvoston silloisella puheenjohtaja Juha Rintamäellä olisi tuossa tilanteessa vaalikelpoisista henkilöistä (vaalikelpoisia ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntien kirkkoherrat) parhaat edellytykset viedä muutosprosessia saumattomasti eteenpäin.

Valmistelun yhteydessä todettiin kuitenkin välttämättömänä laittaa virka vaalikelpoisten haettavaksi. Määräaikaan mennessä tehtävää haki neljä kirkkoherraa ja kaikki hakijat haastateltiin. Valintatyöryhmä päätti soveltaa yhtymän johtajan valinnassa samoja kriteerejä kuin syksyllä 2016.

Yksittäisiä kriteereitä tärkeämpänä valintatyöryhmä piti sitä, että nyt valittavalla seurakuntayhtymän johtajalla on parhaat mahdolliset valmiudet käynnissä olevan toimintakulttuurin muutosprosessin johtamiseen ja eteenpäin viemiseen. Valinnassa päädyttiin silloiseen Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaan, Lauttasaaren kirkkoherra Juha Rintamäkeen, jonka valmistelemana ja johtamana Helsingin seurakuntayhtymässä oli tuolloin käynnissä merkittävä toimintakulttuurin ja ajattelutavan muutos.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 12.10.2017 Lauttasaaren kirkkoherran Juha Rintamäen jatkamaan Kallion kirkkoherran Teemu Laajasalon vajaaksi jäänyttä yhtymänjohtajakautta ajalle 1.11.2017–31.12.2018.

Kun tämä Laajasalolta jäänyt loppukausi oli Rintamäen osalta tulossa loppuun seuraavaksi Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 15.11.2018 asettaa seurakuntayhtymän johtajan valintaa toimikaudeksi 2019–2020 valmistelevan työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella yhteisen kirkkoneuvoston perusteltu esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle yhtymän johtajasta. Yhtymän johtajan valintaa koskevan ohjeistuksen mukaan työryhmän puheenjohtajana toimi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Leppiniemi ja valmistelevan työryhmän jäseniksi seuraavat yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet: Riitta Asikanius, Lauri Kopponen, Johanna Laisaari, Christoffer Perret, Kaisa Raittila, Veronica Saarela ja Pekka Salomaa.

Valintatyöryhmä haastatteli yhtymänjohtajan tehtävään ainoana hake-neen Lauttasaaren kirkkoherran Juha Rintamäen, joka valintahetkellä johti yhtymää.

Valmistelun jälkeen seurakuntayhtymän johtajan tehtävään kaudelle 2019-2020 Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ehdottaa asettamansa valintatyöryhmän ehdottaman kirkkoherra Juha Rintamäen. Yhteinen kirkkovaltuusto teki tästä päätöksen kokouksessaan 13.12.2018.

Syksyllä 2020 Yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti osa-aikaisen ja määräaikaisen yhtymän johtajan valintaprosessin. Yhtymänjohtajan tehtävään kelpoisia olivat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Tehtävä ilmoitettiin haettavaksi kaikille vaalikelpoisille. Hakuaikaan mennessä tehtävää haki vain yksi henkilö, sillä hetkellä yhtymää johtava Lauttasaaren kirkkoherra Juha Rintamäki.

Tuolloisen valintatyöryhmään kuuluivat: Esa Ahonen, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Otto Lehtipuu, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Tuula Pontela, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Riitta Asikanius, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valintaryhmän puheenjohtajana, Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Rakel Hiltunen, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Lauri Kopponen, yhteisen kirkkovaltuuston jäsen sekä Christoffer Perret, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Johtosäännössä määriteltyjen tehtävien lisäksi valinnassa otettiin huomioon alla olevat kauden 2021 - 2022 johtamistyölle asetetut erityistavoitteet. Valintatyöryhmä sovelsi näitä erityisiä tarpeita, jotka yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 8.10.2020 valintaryhmän määrittelemään:

1. Jatkuvan strategiaprosessin johtaminen sekä strategian ja siitä johtuvien muutosten käytäntöön vieminen niin, että kirkko Helsingissä pysyy tulevaisuudessakin elinvoimaisena ja muuntumiskykyisenä.
2. Verkostoituminen ja HSRKY:n edustaminen julkisuudessa, kyky saada näkyvyyttä kirkolle Helsingissä.
3. Kyky johtaa yhteisiä toimintoja siten, että ne toimivat hyvin yhdessä, ja palvelevat kokonaisuutta.
4. HSRKY:n talouden ja sen merkityksen sekä kriittisten muutostarpeiden ymmärtäminen.
5. Paineensietokyky, kyky vuorovaikutukseen ja rohkeus esittää ja viedä päätökseen vaikeitakin ratkaisuja.

Koska hakijoita oli vain yksi ja hänkin henkilö, joka on hoitanut tehtävää jo edellisen kauden, valintatyöryhmä keskittyi haastattelussa arvioimaan laatimiaan erityisiä tarpeita, hakijan linjauksia tulevasta, johtamisen erityiskysymyksiä, ja seuraavan kahden vuoden konkreettisia tavoitteita.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 10.12.2020 valita seurakuntayhtymän johtajan tehtävään 1.1.2021-31.12.2022 yhteisen kirkkoneuvoston ehdottaman kirkkoherra Juha Rintamäen.

Tuolloin valintatyöryhmä totesi valmistelun yhteydessä käsityksensä, että on syytä käynnistää viivytyksettä selvitystyö siitä, onko seurakuntayhtymän johtamisen nykyinen organisointi tarkoituksenmukainen, vai pitäisikö sitä jollakin tavoin kehittää tämän kaksivuotiskauden jälkeen.

684/2021

## **74 § Seurakuntayhtymän johtajan tavoitteet kaudella 2021-2022 väliarviointi ja tarkennetut tavoitteet vuodelle 2022**

### **Päätösehdotus**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen  
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) toteaa yhtymän johtajan erityistavoitteiden väliarvioinnin kaudella 2021-2022.
- 2) asettaa tarkennetut yhtymän johtajan tavoitteet vuodelle 2022.
- 3) toteaa, että yhtymän johtaja raportoi tavoitteista vuodelle 2022 kesäkuun ja joulukuun kokousten yhteydessä.

### **Käsittely**

Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.  
Jukka Pakarinen selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Päätöshistoria**

YKN 13.1.2022 6 Seurakuntayhtymän johtajan tavoitteiden asettaminen vuodelle 2022 –lähetekeskustelu

#### **Päätösehdotus**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen  
Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) käy lähetekeskustelun seurakuntayhtymän johtajan tavoitteista vuodelle 2022.
- 2) valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajiston tekemään yhtymän johtajan kautta johtajiston kanssa keskustelusta tavoitteet yhtymän johtajan tehtäviksi vuodelle 2022.
- 3) todeta, että yhtymän johtaja raportoi tavoitteista loppukauden aikana.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

- 2) valtuuttaa yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajiston asettamaan yhtymän johtajan tavoitteet vuodelle 2022.
- 3) päättää, että tavoitteita asetettaessa huomioidaan myös yhtymän johtajan johdolla toteutettavaa johtajiston toimintaa.
- 4) asetetut tavoitteet tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.
- 5) toteaa, että yhtymän johtaja raportoi tavoitteiden toteutumisesta puolivuositain.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 13.1.2022 lähetekeskustelun yhtymän johtajan tavoitteista vuodelle 2022. Kokouksessa valtuutettiin yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajiston asettamaan yhtymän johtajan tavoitteet vuodelle 2022 ja tuomaan tämä esitys yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

**Yhtymän johtajan tehtävistä ohjesäännössä ja johtosäännössä**

Helsingin seurakuntayhtymän johtajan tehtävät on määritelty yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännössä.

**Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 luku 13 §  
Seurakuntayhtymän johtaja tekee seuraavat ratkaisut**

- 1) päättää johtavien viranhaltijoiden oikeudesta käyttää omaa autoa tai julkisen liikennevälineen lippua päivittäisiin virkatehtäviin sekä antaa määräyksen heidän kotimaahan suuntautuvista virkamatkoistaan,
- 2) myöntää johtavien viranhaltijoiden vuosilomat,
- 3) hyväksyy johtavien viranhaltijoiden koulutussuunnitelmat,
- 4) myöntää palkattoman virkavapauden johtaville viranhaltijoille, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia,
- 5) määrää johtavien viranhaltijoiden tehtävien hoitamisesta vuosiloman aikana tai heidän ollessaan estyneenä tai esteellisenä sekä
- 6) määrää yhteisen kirkkovaltuuston nimittämän viranhaltijan käymään osoittamansa lääkärin luona tai sairaalassa viranhaltijan terveyden tutkimista varten, jos se on tarpeen viran hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

— — —

Kukin johtava viranhaltija tekee alaisenaan toimivan henkilökunnan osalta seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää oikeudesta käyttää omaa autoa tai julkisen liikennevälineen lippua päivittäisiin virkatehtäviin sekä antaa määräyksen kotimaahan suuntautuvista virkamatkoista,
- 2) päättää virkapaikasta,
- 3) päättää sijaisen ottamisesta enintään vuoden ajaksi,
- 4) päättää tilapäisen viranhaltijan ottamisesta enintään vuoden ajaksi,
- 5) päättää harjoittelijan ottamisesta sekä palkkion maksamisesta harjoittelijan ohjaajalle työssä oppimisen ohjauksesta tai harjoittelun ohjauksesta yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamien periaatteiden mukaisesti, (kvsto 14.10.2010/tk 15.12.2010)
- 6) antaa tarpeelliset ohjeet työpäivän alkamisesta ja päättymisestä sekä vapaa-aikojen ja mahdollisten vastaanottoaikojen sijoittelusta virka- ja työehtosopimusten määräysten puitteissa,
- 7) myöntää vuosilomat,
- 8) hyväksyy koulutussuunnitelman,
- 9) myöntää palkattoman virkavapauden tai työloman, mikäli siitä ei aiheudu lisäkustannuksia seurakuntayhtymälle,
- 10) myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virkavapauden tai työloman, (kvsto 14.10.2010/tk 15.12.2010)
- 11) ottaa ja irtisanoa työsuhteiset työntekijät, joiden vaativuusryhmä on enintään 502, (kvsto 14.10.2010/tk 15.12.2010)
- 12) vahvistaa viranhaltijan valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton sekä
- 13) määrää viranhaltijan käymään osoittamansa lääkärin luona tai sairaalassa viranhaltijan terveyden tutkimista varten, jos se on tarpeen viran hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

## **Seurakuntayhtymän hallinnon johtosääntö**

### **2§ Hallintorakenne**

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat yhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä neljän osaston (hallinto-osasto, henkilöstöosasto, kiinteistöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

### **4§ Seurakuntayhtymän johtaja**

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Mikäli yhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra, valinta on ehdollinen, kunnes valittu on saanut tuomiokapitulilta kyseistä tehtävää koskevan sivutoimiluvan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle perustellun esityksen yhtymän johtajasta. Esityksen valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtama luottamushenkilöistä koostuva valintatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asettaa. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää asian esittelijän.

### **Seurakuntayhtymän johtajan tehtävänä on**

- tehdä päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle tai määrätä esittelijäksi muu seurakuntayhtymän viranhaltija;
- edistää Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä;
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua;
- koordinoida seurakuntayhtymän yksiköiden toimintaa ja edistää niiden yhteistoimintaa;
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista;
- johtaa seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavaa viestintäyksikköä;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimia osastonjohtajien esimiehenä.

### **5§ Johtoryhmä**

Seurakuntayhtymän johtoryhmän jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja, osastojen johtajat, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja ja kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnan puheenjohtaja sekä ruotsinkielisen rovastikunnan lääninrovasti.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja – –

Johtoryhmän tehtävänä on käydä strategista keskustelua ja käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi meneviä periaatteellisia ja laajoja asioita.

#### 6§ Johtajisto

Seurakuntayhtymän johtajiston jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja ja osastojen johtajat. Johtajiston puheenjohtajana toimii yhtymän johtaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja. – –

Johtajisto käsittelee seurakuntayhtymän käytännön toimintaan liittyviä asioita. Johtajiston päätökset kirjataan ja annetaan tiedoksi johtoryhmälle.

### **Yhtymän johtajan erityistavoitteet kauden 2021-2022 johtamistyölle**

Johtosäännössä määriteltyjen tehtävien lisäksi yhtymän johtajan valinnassa otettiin huomioon alla olevat kauden 2021 - 2022 johtamistyölle asetetut erityistavoitteet. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 8.10.2020 valintaryhmän määrittelemään:

1. Jatkuvan strategiaprosessin johtaminen sekä strategian ja siitä johtuvien muutosten käytäntöön vieminen niin, että kirkko Helsingissä pysyy tulevaisuudessakin elinvoimaisena ja muuntumiskykyisenä.
2. Verkostoituminen ja HSRKY:n edustaminen julkisuudessa, kyky saada näkyvyyttä kirkolle Helsingissä.
3. Kyky johtaa yhteisiä toimintoja siten, että ne toimivat hyvin yhdessä, ja palvelevat kokonaisuutta.
4. HSRKY:n talouden ja sen merkityksen sekä kriittisten muutostarpeiden ymmärtäminen.
5. Paineensietokyky, kyky vuorovaikutukseen ja rohkeus esittää ja viedä päätökseen vaikeita ratkaisuja.

Näistä erityistavoitteista ja niiden edistämiseksi tehdyistä toimista on liitteessä lyhyt kirjallinen väliraportti kauden 2021-2022 ollessa puolivälissä.

### **Seurakuntayhtymän johtajan tarkennettujen tavoitteiden asettaminen vuodelle 2022**

Edellä mainittuun selostukseen liittyen yhtymän johtajan tehtäväluettelo on laaja ja mahdollistaa näin luottamusjohdon määrittämien tavoitteiden toteuttamisen. Yhtymän johtajan edellytetään hoitavan näissä määritellyt tehtävät. Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston päätösten edistäminen on keskeinen yhtymän johtajan tehtävä yhdessä muiden työntekijöiden kanssa.

Saadakseen itselleen näiden lisäksi Yhteisen kirkkoneuvoston haluamat konkreettiset ja riittävästi rajatut tavoitteet on yhtymän johtajan kanssa sovittu, että yhteinen kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja sen pohjalta voidaan yhdessä määritellä yhtymän johtajalle tavoitteet. Tämä lähetekeskustelu pidettiin 13.1.2022.

Tämän jälkeen yhteisen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajat ovat jatkaneet tarkennettujen tavoitteiden määrittämistä sekä kirjanneet väliarviota koko kauden 2021-2022 tavoitteista niiden puolivälisarviointina.

Seurakuntayhtymän johtaja on suoraan yhteisen kirkkoneuvoston alainen virkamies ja näin tavoitteet on mahdollista asettaa suoraan.

Seurakuntayhtymän johtajan kautta on tässä tavoiteasetannassa mahdollisuus laajentaa tavoitteiden asetantaa koskemaan myös laajemmin yhteisiä palveluja. Tämän vuoksi valmistelussa on tarkennettu tavoitteita, joiden toteutus tarvitsee yhtymän johtajan lisäksi myös koko johtajiston tuen.

Nämä tarkennetut tavoitteet ja niiden seurantaan asetetut mittarit vuodelle 2022 on kirjattu liitteeseen.

**Liitteet**

- 6 Helsingin seurakuntayhtymän johtajan tavoitteet 2022



30/2022

## 75 § **Status Hautakirja -sovelluksen tuotekehitykseen sitoutuminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä CGI Suomi Oy:n tarjouksen Status Hautakirjan kehittämisestä Status Premium Hautakirjaksi;
- 2) sitoutua vähintään viideksi vuodeksi Status Premium Hautakirjan käyttöön 1.1.2023 alkaen;
- 3) valtuuttaa hautaustoimen päällikkö allekirjoittamaan sitoumuksen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

#### **Nykyisen Status-sovelluksen tilanne**

Status-sovellus on tällä hetkellä käytössä noin 140 seurakunnassa.

Nykyinen Status-sovellus on ollut seurakuntien käytössä jo 1990-luvulta lähtien. Statuksen pääasiallinen sisältö ja käyttö liittyvät Hautakirjaan, joka sisältää hautaustoimen ja hautakirjan.

Helsingin seurakuntayhtymässä Status Hautakirjaan liittyy myös Varauskirja, jossa tehdään tuhkaus- ja hautausvaraukset. Lisäksi on käytössä hautaustoimeen liittyvä laskutus ja myyntireskontra.

HSRKY:ssä on Status-tuoteperheestä käytössä vielä Status Työkirja eli diakonian asiakasrekisteri, joka ollaan korvaamassa tänä vuonna uudella CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmällä.

Status-sovellus on tullut teknisesti elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI Suomi Oy (jatkossa CGI) on ilmoittanut, että muun muassa tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva vaatimusten täyttäminen ovat haasteellisia. CGI on ilmoittanut lisäksi, että nykyisen Status-sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022.

#### **Status Premium -tuotekehitys**

CGI korvaa Status-sovelluksen vuoden 2022 aikana kehitettävällä uudella sovelluksella, josta käytetään nimitystä Status Premium. Status Premium -sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvalisillä nykyaikaisella ratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäystävällisyys paranee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä. CGI tekee Status Hautakirja -sovellukseen mittavaa kehitystyötä vuoden 2022 aikana. Tämän kehityspanostuksen tuloksena seurakunnilla olisi jatkossa käytössään uusi selainpohjainen Hautakirja, Status Premium, johon on toteutettu Hautakirja-ohjelmiston nykyiset toiminnallisuudet ja rajapintaliittymät. Status Työkirja ei sisälly CGI:n Status Premium -tuotekehitykseen.

#### **Status Premium sopimus ja hinnoittelu**

CGI on järjestänyt seurakunnille kaksi samansisältöistä webinaaria Status Premium -tuotekehityksestä joului- ja tammikuussa. Nyt CGI on lähestynyt seurakuntia ja tarjonnut Status Premiumia seurakunnille seuraavin ehdoin:

- CGI laskuttaa seurakunnalta vuoden 2022 Status-palvelumaksun nykyisen sopimuksen ja hinnoittelun mukaisesti.
- Status Premium -palvelumaksua alettaisiin laskuttaa seurakunnilta 1.1.2023 alkaen
- Status Premium -palvelun sopimuskausi olisi seuraava:
  - sopimuskausi on aluksi määräaikainen viisi (5) vuotta ja seurakunnan on sitouduttava hankintaan vähintään ko. ajaksi.
  - 5 vuoden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi
  - 5 vuoden jälkeen seurakunta voi irtisanoa sopimuksen toimittajan ja Kirkon keskusrahaston pääsopimuksen ehtojen mukaisesti.
- Status Premium hinnoittelu on seuraava:
  - sopimusvuodet 1-3: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 30%
  - sopimusvuodet 4-5: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 20%
  - sopimusvuodet 6 ->: voimassa olevan palveluhinnaston mukaan
- Kirkkohallituksella on optio muuttaa käyttö- ja tukipalvelut maksullisiksi siten, että ko. palveluiden vuosimaksu veloitetaan aikaisintaan 1.1.2023 alkaen. Tämä koskee seurakuntia, joilla Status-sovellus on Kirkkohallituksen käyttöpalveluissa.
  - Kirkkohallituksen virastokollegio tekee option käyttöönotosta erillisen päätöksen. Päätöksessä määritellään myös käyttö- ja tukipalveluiden hinnasto.
  - Tämänhetkisen arvion mukaan käyttö- ja tukipalveluiden kustannukset seurakunnille olisivat 0,026 eur/seurakuntatalouden jäsen.
  - Mahdollisen laskutuksen hoitaa kirkon keskusrahasto.
- Kirkkohallitus on toimittanut kaikkiin Statusta käyttäviin seurakuntiin CGI:n tekemän Status Premium tarjouksen ja sitoumuslomakkeen liitteineen.

#### **Mikäli seurakunta ottaa Status Premium -palvelut käyttöönsä**

- Seurakunta palauttaa sitoumuksen allekirjoitettuna Kirkkohallitukseen viimeistään perjantaina 18.2.2022.
- Kirkkohallitus ja CGI hoitavat nykyisten Status-ympäristöjen siirrot uuteen Status Premium -ympäristöön sekä liittymisen kirkon Status Premium -palveluun seurakunnan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.
- Siirtymävaiheessa seurakunnan nykyisen Status-sovelluksen tuotantokäyttö ja tuki jatkuvat siihen saakka, kun Status Premium -palvelu on otettu käyttöön, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.

#### **Mikäli seurakunta ei ota Status Premium -palveluja käyttöönsä**

- Seurakunta tekee palveluiden irtisanomisen ilmoittamalla siitä sähköpostitse Kirkkohallitukseen viimeistään perjantaina 30.9.2022.
- Status-sovelluksen tuotantokäyttö päättyy 31.12.2022.
- Jos seurakunnan käytössä on historiakantoja, on irtisanomisessa ilmoitettava, päättyykö historiakantojen käyttö 31.12.2022 vai jatkuuko se 31.12.2023 saakka.

### **Mikäli seurakunta ei tee ilmoitusta**

- Mikäli seurakunta ei ilmoita Kirkkohallitukseen nykyisen sopimuksen päättymisestä, eikä ole toimittanut Kirkkohallitukselle Status Premium -sitoumusta, seurakunnan Status-sovelluksen käyttö päättyy 31.12.2022.

Ensimmäiset pilottiseurakunnat ottavat Status Premiumin käyttöönsä syksyllä 2022. Loput kehitystyöhön sitoutuneet seurakunnat ottavat Status Premiumin käyttöönsä tammi-maaliskuussa 2023.

Vuosittaisten Status Premium Hautakirjan ja sen käyttöön liittyvien laskutusosien ylläpitohintojen kolmen ensimmäisen vuoden (2023-2025) korotus olisi 30%, joka nykyisistä HSRKY:n ylläpitohinnoista laskettuna on kolmelle vuodelle yhteensä 50.756,40 euroa ja vuosien 2026-2027 korotus olisi 20% eli nykyhinnoista laskettuna yhteensä 22.558,42 euroa. Helsingin seurakuntayhtymän investointi Status Premiumin tuotekehitykseen olisi ylläpitohintojen em. korotuksilla laskettuna viiden vuoden aikana yhteensä 73.314,82 euroa (kaikki hinnat 0% alv).

Tällä hetkellä markkinoilla on kolme hautaustoimen järjestelmää: Status Hautakirja, TTS Prime Oy:n Prime Hautatoimi ja Vitek Katrina Oy:n Kyrkogård. Hautaustoimen, hautausmaiden ja tietohallinnon edustajat tutustuivat Kyrkogård-sovelluksen hautarekisteri-, kartta- ja laskutusmoduuleihin, joita toimittaja esitteli 13.1.2022. Esityksen sisäisessä purkupalaverissa todettiin yksimielisesti, ettei Kyrkogård ole ainakaan vielä tällä hetkellä varteenotettava tuotevaihtoehto HSRKY:n hautaustoimen tarpeisiin ja siten korvaamaan nykyinen Status Hautakirja.

ICT-johtoryhmä käsitteli kokouksessaan 2.2.2022 CGI:n tarjoustusta ja mahdollista sitoutumista Status Premium -palvelun käyttöön vähintään viideksi vuodeksi. Kokoukseen oli kutsuttu asiantuntijaksi hautaustoimen päällikkö Risto Lehto. ICT-johtoryhmä päätti yksimielisesti suositella yhteiselle kirkkoneuvostolle, että CGI Suomi Oy:n tarjous Status Premium -tuotekehityksestä hyväksyttäisiin ja sitouduttaisiin Status Premiumin käyttöön vähintään viideksi vuodeksi.

### **Liitteet**

- 7 Liite 1 Status Premium Hautakirja
- 8 Liite 2 Status Premium Yleislaskutus

179/2022

## **76 § Rekrytointikiellon käyttöönottaminen seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) asettaa rekrytointikiellon 31.12.2022 saakka seurakuntayhtymän yhteisiin palveluihin siten, että

- avoimiksi tulevia tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä vaan tehtävät pyritään hoitamaan sisäisin tehtäväjärjestelyin ja toimintaa priorisoimalla;
- toiminnan kannalta kriittiset tehtävät voidaan seurakuntayhtymän johtoryhmän puoltamalla rekrytointiluvalla ilmoittaa sisäiseen hakumenettelyyn ja perustelluista syistä ulkoiseen hakuun (poislukien yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöksellä täytettävät virat ja tehtävät, joiden rekrytointimenettelystä päättää ao. toimielin);
- rekrytointikiellon ulkopuolelle rajataan lakisääteisten vapaiden sijaisuudet, kuten perhevapaiden tai opintovapaan sijaisuudet silloin, kun sisäiset tehtäväjärjestelyt eivät tule kyseeseen. Rekrytointikielto ei myöskään koske toiminnan kannalta kriittisiä kausityöntekijöitä (esim. hautausmaiden tai leirikeskusten kausityöntekijät). Näiden osalta sovelletaan kuitenkin edelleen rekrytointilupamenettelyä, lisäksi tehtävät pyritään ensisijaisesti täyttämään sisäisellä haulla (kausityötä lukuunottamatta);
- jo käynnistetyt ja prosessissa jo edenneet rekrytoinnit voidaan saattaa loppuun normaalisti mutta aiemmin myönnetyt ja vielä käynnistymättömät rekrytointiluvat tulee hakea uudelleen;
- rekrytointikielto ei koske Helsingin seurakuntia mutta seurakuntaneuvostot voivat niin halutessaan noudattaa rekrytointikieltoa omilla päätöksillään.

### **Käsittely**

Riitta Kajander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymässä on kokonaisuutena tarkastellen henkilöstömäärä laskenut viimeisen kahden vuoden aikana. Ainakin osittain taustalla saattaa olla Covid-19 pandemian aiheuttamat muutokset toiminnassa, sillä vuosina 2017-2019 henkilöstömäärä oli kasvussa aiemman

toimintakulttuurin muutoshankkeen jälkeen. Henkilöstömäärät ovat olleet laskussa erityisesti seurakunnissa.

Seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne ja toimintaedellytysten turvaamiseksi edellytetyt säästötarpeet synnyttävät tilanteita, jotka edellyttävät kaikilta yksiköiltä huolellista henkilöstösuunnittelua. Yhteisissä palveluissa kehitettiin rekrytointilupamenettelyä syksyllä 2021, mutta nyt taloudellisen tilanteen vuoksi on tarpeen laajentaa rekrytointilupamenettelyä rekrytointikieltoon: seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa avoimeksi tulevia palvelussuhteita ei pääsääntöisesti täytetä rekrytointikiellon aikana vaan ensisijaisesti vapautuvat virat ja tehtävät tulee hoitaa sisäisin tehtäväjärjestelyin ja toimintaa priorisoimalla.

Mikäli vapautunut virka tai tehtävä on seurakuntayhtymän toiminnan ja tehtävien kannalta kriittinen, seurakuntayhtymän johtoryhmä voi puoltaa rekrytointilupaa sisäiseen rekrytointimenettelyyn. Mikäli sopivaa hakijaa tehtävään ei sisäisellä haulla löydy, seurakuntayhtymän johtoryhmän puoltamalla rekrytointiluvalla se voidaan laittaa ulkoiseen hakuun (poislukien yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöksellä täytettävät virat ja tehtävät, joiden rekrytointimenettelystä päättää ao. toimielin).

Rekrytointikiellon ulkopuolelle rajataan lakisääteisten vapaiden sijaisuudet, kuten perhevapaiden tai opintovapaan sijaisuudet silloin, kun sisäiset tehtäväjärjestelyt eivät tule kyseeseen. Rekrytointikielto ei myöskään koske toiminnan kannalta kriittisiä kausityöntekijöitä (esim. hautausmaiden tai leirikeskusten kausityöntekijät). Näiden osalta sovelletaan rekrytointilupamenettelyä, ja lisäksi tehtävät pyritään ensisijaisesti täyttämään sisäisellä haulla (kausityötä lukuun ottamatta). Rekrytointikiellon käyttöönoton myötä seurakuntayhtymässä tulee edistää sisäisen liikkuvuuden edellytyksiä. Henkilöstöpalveluissa valmistellaan periaatteet sisäisen liikkuvuuden edistämiseksi. Koska virkojen osalta sisäistä hakua voidaan käyttää vain rajoitetusti, sisäisen liikkuvuuden edistämiseksi tulee hyödyntää yhteisen kirkkoneuvoston 21.9.2017 (566/2017) vahvistamien sopeutustoimenpiteiden mukaisesti virkojen muuttamista työsopimussuhteisiksi tilanteissa joissa työtehtävät eivät edellytä virkasuhdetta.

Rekrytointikielto on voimassa 31.12.2022 saakka. Mikäli rekrytointi on jo käynnistetty ja edennyt esimerkiksi haastatteluvaiheeseen, rekrytointi voidaan saattaa loppuun, ellei yksikkö taloudellisista tai muista syistä katso perustelluksi rekrytoinnin keskeyttämistä. Mikäli rekrytointilupa on myönnetty ennen tätä päätöstä mutta rekrytointia ei ole vielä käynnistetty, tulee noudattaa tämän päätöksen mukaista menettelyä. Rekrytointikielto ei koske Helsingin seurakuntia, mutta seurakuntaneuvostot voivat päättää soveltaa rekrytointikieltoa omilla päätöksillään.

Asiaa on valmisteltu yhteisten palveluiden johtajien kesken (24.1.2022, 1.2.2022), kirkkoherrojen kanssa työnantajaryhmässä (25.1.2022), yhteistyötoimikunnassa (27.1.2022) sekä seurakuntayhtymän johtoryhmässä (27.1.2022).

174/2022

**77 § Lausunto Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023 alkaen**

**Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se antaa KJ 13:1 §:n perusteella liitteen mukaisen lausunnon koskien Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien yhteistä aloitetta Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille koskien Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamista ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamista 1.1.2023 alkaen.

**Käsittely**

Jukka Pakarinen poistui paikalta esteellisenä.

Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kokouksissaan 8.11.2021 70 §, Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto ja Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.11.2021, 84 §, ovat hyväksyneet Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille esitettävät saman sisältöiset aloitteet seurakuntajaon muuttamiseksi KL 3:3 nojalla. Yhteisen aloitteen mukaan Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakunnat esitetään lakkautettaviksi ja niiden tilalle perustetaan uusi Helsingin Mikaelin seurakunta, jonka alueena on nykyisten Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien rajojen mukainen alue. Lakkauttamiskohta on 31.12.2022. Uuden seurakunnan alkamisajankohta on 1.1.2023. Seurakuntaneuvostojen päätökset aloitteen hyväksymisestä sekä selvitys ”Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakunnan yhdistyminen 1.1.2023” ovat liitteinä.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 28.1.2022 päivätyllä lausuntopyynnöllä varannut Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle mahdollisuuden antaa edellä kuvatusta esityksestä lausuntonsa.

Kirkkojärjestyksen 13:1 §:n mukaan seurakuntajaon muuttamista koskeva aloite lähetetään tuomiokapitulille. Seurakuntaneuvoston aloite lähetetään yhteiselle kirkkovaltuustolle, jonka on lähetettävä se tuomiokapitulille oman lausuntonsa ohessa. Tuomiokapitulin on kuultava aloitteesta niiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirkkovaltuustoja, seurakuntaneuvostoja ja yhteisiä kirkkovaltuustoja, joita ehdotettu seurakuntajaon muutos koskee.

Aloitteessa sekä siihen liittyvässä selvityksessä esitettyjen näkökohtien vuoksi seurakuntien yhdistäminen on perusteltua. Esitys yhteisen kirkkovaltuuston lausunnoksi on liitteenä.

### **Liitteet**

- 9 Tuomiokapitulin lausuntopyyntö 28.1.2022
- 10 Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 8.11.2021 70§
- 11 Yhteisen kirkkovaltuuston lausunto tuomiokapitulille
- 12 Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 10.11.2021 84§
- 13 Selvitys Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistymisestä

181/2022

## **78 § Alfa & Omega -projektijohtamismallin ja projektisalkun johtamismallin esittely**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Hankeasiantuntija Riina Lilja selosti asiaa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

#### **Alfa & Omega -projektijohtamismalli**

Helsingin seurakuntayhtymässä (yhteiset palvelut ja seurakunnat) on vuosien aikana toteutettu useita satoja projekteja, joiden tunnettuja tuotoksia ovat mm. Varustamot, Pienelle parasta -materiaalit, 10-synttärit, Kastepäiväkonsepti, järjestelmähankinnat (Teams, Sharepoint, Dynasty) ja palvelumuotoiluprojektit, kuten Kannelmäen ja Vartiokylän Dösa.

Vuodesta 2010 asti on ollut käytössä myös oma projektijohtamisen malli nimeltään "HSRKY ABC projektimalli". Malli uusittiin keväällä 2021 ja nimettiin Alfa & Omega -projektijohtamismalliksi. Se sisältää projektijohtamisen perusrakenteen kuvauksen, projektiohjeen ja -sanaston sekä A&O-dokumenttipohjat. Näiden kaikkien tarkoituksena auttaa projektien suunnittelua ja toteutusta, sekä tuoda yhtenevät käytännöt HSRKY:n projektien johtamiseen ja toteutukseen.

Tärkein projektin onnistumisesta varmistava asia on omistajan (kirkkoherra, johtaja tai päällikkö), mahdollisen ohjausryhmän, projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten nimeäminen. Ylätasolla projekteja johdetaan projektisalkun johtoryhmän toimesta. Sekä salkun johtoryhmän, että omistajien tärkeimmät tehtävät liittyvä projektien asettamiseen ja priorisointiin/karsimiseen (strategian mukaisuus ja resurssien riittävyys). Omistajien ja projektien ohjausryhmien vastuulla on luoda edellytykset toteutukselle, sekä tukea ja valvoa projektin toteutusta Alfa & Omega projektijohtamismallin mukaisesti (muutosjohtaminen ja hyötytavoitteiden saavuttaminen/ mittaaminen). Projektipäällikkö vastaa puolestaan toteutuksen suunnittelusta ja projektin operatiivisesta johtamisesta yhdessä asiantuntijoiden/ projektiryhmän jäsenten kanssa (määriteltyjen tuotosten aikaansaaminen).

Projektitoiminnan kehittämisestä ja Alfa & Omega -projektijohtamismallista vastaa PMO (projektitoiminnan tuki) -tehtävissä



toimiva hanketoiminnan asiantuntija Riina Lilja. Tehtävä perustettiin helmikuussa 2020, koska huomattiin, että projektitoiminnan perusrakenteita vahvistamalla voidaan lisätä organisaation projektiosaamista, tehostaa projektien suunnittelua ja vahvistaa projektien johtamista siten, että niille asetetut tuotostavoitteet toteutuvat ja hyödyt/vaikutukset saavutetaan (välihyödyt). Hyödyt ovat mitattavissa mm. projektien läpimenoajan lyhentymisenä, strategian mukaisen priorisoinnin mahdollistamisena (projektisalkku) ja helsinkiläisille tuotettujen hyötyjen arvioimisella (projektibudjettien tarkoituksenmukainen käyttö).

### **Alfa & Omega -projektisalkun johtamismalli**

HSRKY:n projektien johtamisessa ja hallinnoinnissa hyödynnetään Kirkkohallituksen omistamaa ja kustantamaa Thinking Portfolion projektisalkkua. Salkku on ilmainen työväline kaikkien seurakuntien työntekijöille ja sitä voidaan käyttää ilman erillisiä tunnuksia. Salkku löytyy osoitteesta: <https://evl.thinking1.com> .

Projektisalkku tehostaa ja yhdenmukaistaa projektien suunnittelua, hallintaa ja seurantaa. Se mahdollistaa näkymän projektikokonaisuuteen ja edesauttaa tiedolla johtamista. Salkku toimii erityisesti projektipäällikön työvälineenä, joka päivittää tasaisin väliajoin projektin tietoja salkkuun. Samalla projektin ohjausryhmä ja projektisalkun johtoryhmä voi seurata projektien etenemistä salkkuraporttien avulla.

Projektisalkusta vastaa nimetty projektisalkun johtoryhmä, joka tarkastelee säännöllisesti projektisalkun tilannetta ja tekee tarvittavia päätöksiä. Yhteisten palveluiden projektisalkun johtoryhmänä toimii johtajisto ja sen tärkeimmät tehtävät ovat projektien suunnittelupäätösten (P1) tekeminen, resursointi ja haasteisiin reagointi (operatiivinen projektisalkun johtaminen) sekä projektien kokonaiskuvan ylläpito ja johtaminen, kuten salkun tasapainon varmistaminen (strateginen salkun johtaminen). Lisäksi salkunjohtoryhmä vastaa siitä, että projekteissa noudatetaan sovittuja prosesseja ja käytänteitä (Alfa & Omega -projektijohtamismallia).

HSRKY:n oma Alfa & Omega -projektisalkun johtamismalli kuvattiin syksyllä 2021 käynnissä olleen "Projektisalkun käyttöönotto Yhteisissä palveluissa" -projektin tiimoilta. Projekti sisälsi 5 työpajaa, jotka veti Adapron/Projekti-instituutin konsultti Teppo Nurminen.

### **Projektisalkun johtamisalli sisältää:**

- Projektisalkun johtamisprosessin päätöksentekopisteineen sekä sen, millaisen tiedon varassa projektisalkun ja projektien operatiivista johtamista suoritetaan
- Päätöksentekotasot
- Projektityypit ja niiden vaikutus salkun tasapainoon.

Laajemmin se on kuvattuna liitteessä 1. Alfa & Omega projektiohje ja liitteessä 2. Alfa & Omega -projektisalkun johtamismalli

Koska projektit kilpailevat samoista resursseista (raha ja työaika), tehdään salkunhallinnan tasolla priorisointipäätöksiä. Päätöksillä tarkoitetaan projektin elinkaaren aikana tapahtuvia porttipäätöksiä, joista tärkein on suunnittelupäätös (P1). Tässä kohdassa vastataan kysymykseen: "Onko projektille tarvetta?" A- ja B-luokan projektien suunnittelupäätös tehdään A&O-projektikuvauksen perusteella projektisalkun johtoryhmän kokouksessa. C-luokan suunnittelupäätöksen tekee aina omistaja.

Toinen tärkeä päätös on toteutus päätös (P2), jossa vastataan kysymykseen: "Tuottaako projekti hyötyjä?" Päätöstä varten laaditaan A&O-projektisuunnitelma (A- ja B-luokan projektit) tai päivitetty A&O-projektikuvaus (C-luokan projekti). Toteutus päätöksen tekee aina omistaja, koska hänellä on paras tietämys siitä, milloin toiminta voidaan käynnistää. P2-päätös alistetaan Yhteiselle kirkkoneuvostolle niissä projekteissa, joiden budjetti ylittää 60 000 euroa ja mikäli projektilla on sellaisia strategisia vaikutuksia, että se edellyttää YKN:n kannanottoa. YKN:n jäsenillä on mahdollisuus päästä seuraamaan projektikokonaisuutta projektisalkun kautta pyytämällä heille oikeudet IT-tuesta.

## **Liitteet**

- 14 AO\_projektiohje
- 15 Alfa ja Omega projektisalkun johtamismallin kuvaus

172/2022

## **79 § Suomenlinnan hoitokunnan johtokunnan nimittäminen toimikaudeksi 1.5.2022-30.4.2025**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Helsingin seurakuntayhtymän edustajiksi Suomenlinnan hoitokunnan johtokuntaan toimikaudelle 1.5.2022- 30.4.2025 kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kaarina Rötsän sekä työpäällikkö Terttu Räsäsen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen vs. ylläpitopäällikkö Mika Hirvosen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon sähköpostin 26.1.2022 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään nimeämään johtokuntaan kaksi jäsen ehdokasta ja näille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudelle 1.2.2022 – 30.4.2025.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 §:n mukaan, sellaisena kuin se on 17 päivänä helmikuuta annetussa laissa (206/1995), johtokunnassa tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

67/2020

## 80 § Vuokrasopimuksen siirtäminen vuokralaisen organisaatiomuutoksesta johtuen Lehtisaarella osoitteessa Papinpöydänkuja 2

### Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää siirtää nykyisen Hoiva Mehiläinen Oy:n nimissä olevan vuokrasopimuksen Mainiokodit Hoiva Oy:n nimiin.

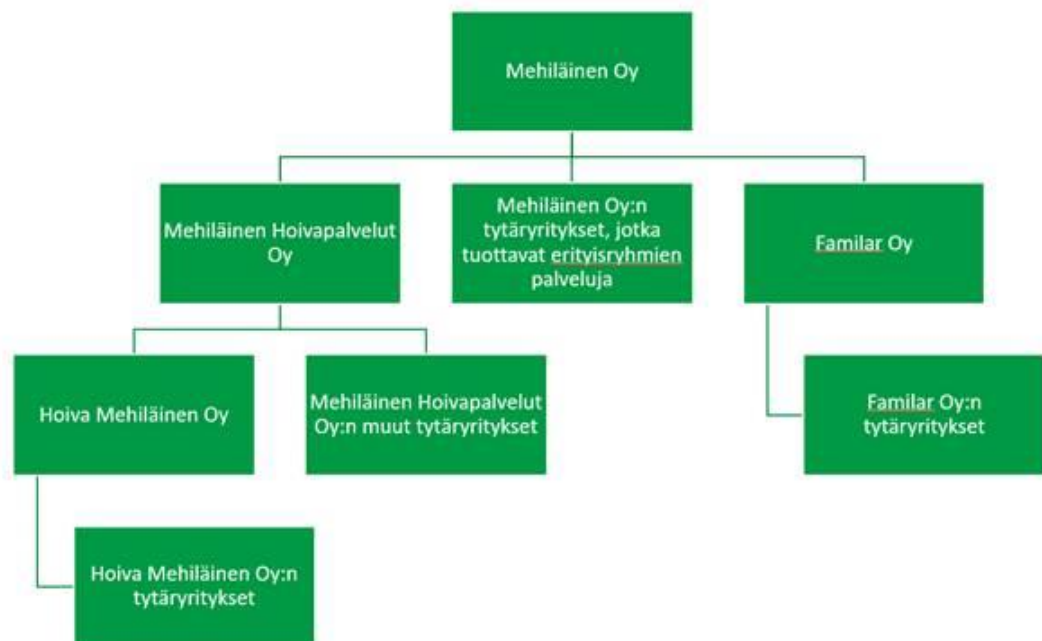
### Päätös

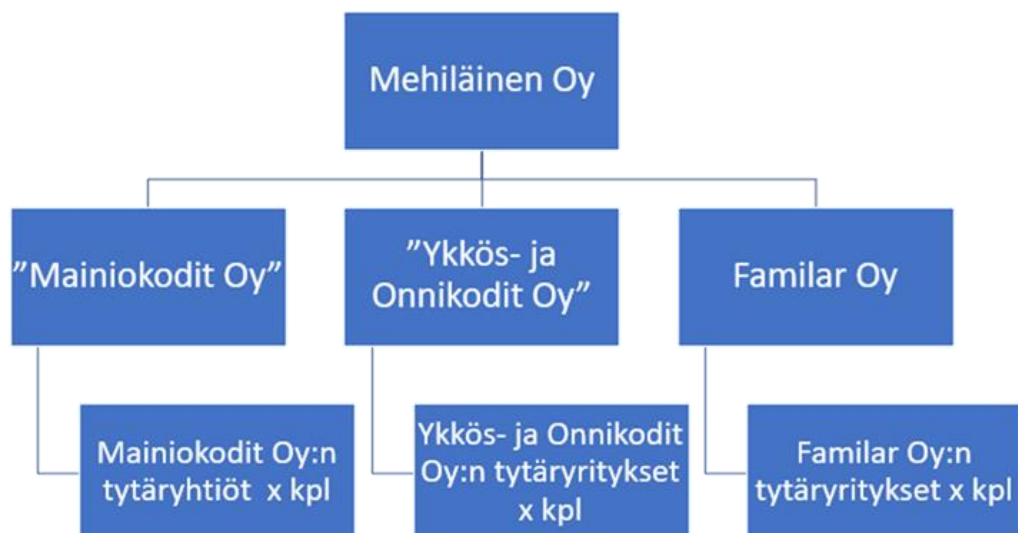
Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Papinpöydänkuja 2 kiinteistössä olevien Lehtisaaren hoivatiilojen (1835,5 m<sup>2</sup>) nykyinen vuokralainen on Hoiva Mehiläinen Oy (1893659-5). Vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimuksen siirtoa Mainiokodit Hoiva Oy:n (y-tunnus 3217144-5) nimiin.

Alla on vanha organisaatio vihreällä ja uusi organisaatio sinisellä. Hoiva Mehiläinen Oy on Mehiläinen Oy:n Mehiläinen Hoivapalveluiden tytäryhtiö vastaavasti kuin Mainiokodit Hoiva Oy on Mehiläinen Oy:n alla olevan Mainiokodit Oy:n tytäryhtiö. Nykyinen voimassa oleva vuokrasopimus on allekirjoitettu 1.4.2011. Vuokran määrä on 38.891,48€/kk.





**Liitteet**

- 16 Vuokrasopimus Mainio Vire Oy

16/2022

## **81 § Seurakuntayhtymän omistamien vuokra-asuntojen vesimaksun korottaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää korottaa seurakuntayhtymän omistamien vuokra-asuntojen vesimaksua viidestätoista eurosta kahteenkymmeneen euroon/henkilö/kuukausi. Vesimaksun tarkistus tapahtuu vuokrantarkistuksen yhteydessä 1.5.2022 alkaen markkinaehtoisissa sopimuksissa ja 01.01.2023 alkaen työsuhdeasunnoissa. Korotus kohdistuu täten kaikkiin seurakuntayhtymän omistamiin vuokra-asuntoihin.

### **Käsittely**

Asian käsittelyn ajaksi esteellisinä poistuivat Riitta Asikanius, Juha Rintamäki, Stefan Forsén, Ulla Kosonen, Riikka Reina, Kaisa Heininen, Timo Pekka Kaskinen ja Päivi Vähäkangas.

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

11/2021

## **82 § Yhteisen kirkkovaltuuston 27.1.2022 tekemien päätösten täytäntöönpano**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin päätösten täytäntöönpano.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 27.1.2022 tehnyt oheiset päätökset.

2/2021

## **83 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyi niiden täytäntöönpanon.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo 3.2.2022:

- henkilöstöpäätös 1 § /2022

### **Liitteet**

18 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo  
3.2.2022



3/2021

## **84 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki.  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 3.2.2022

- Hankintapäätös 1 §/2022
- Henkilöstöpäätös 1 §/2021

### **Liitteet**

19 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 3.2.2022

23/2022

## **85 § Hallintojohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi hallintojohtajan päätösluettelot 3.2.2022:

- henkilöstöpäätökset 10 § - 12 § / 2022
- Talouspäätös 5 § / 2022

### **Liitteet**

20 Hallintojohtajan päätösluettelo 3.2.2022

20/2022

## **86 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelot 2.2.2022:

- henkilöstöpäätökset 18 – 20 § / 2022

### **Liitteet**

22 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 2.2.2022 (julkinen)

10/2022

## **87 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 2.2.2022:

- henkilöstöpäätökset § 4-5 /2022
- hankintapäätökset § 10-12 ja 14-17/2022

### **Liitteet**

25 Kiinteistöjohtajan päätöslista 2.2.2022

5/2022

## **88 § Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösluettelo 3.2.2022

- henkilöstöpäätökset 10 § - 13 § ja 15 § -16 §
- avustuspäätös 7 §
- hankintapäätös 1 §

### **Liitteet**

26 Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösluettelo 3.2.2022

## **89 § Ilmoitusasioita**

Keskusteltiin yhteisen kirkkoneuvoston seminaarimatkasta Turkuun 4.-5.3.2022.

## **90 § Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: § 67 – 74, § 76 – 79, § 83 - 90

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät: § 75, § 80 - 82

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 75, § 80 - 82

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisuaja ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

##### **Markkinaoikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdasta koskevassa kohdassa.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**