

111 § Upphandling av kompletterande lägertider för sommaren 2023

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige besluter

- 1) med ett visstidskontrakt för år 2023 med option för 2024 upphandla lägergårdstjänster av följande serviceproducenter: Loma- ja leirikeskus Koivupuisto, Tuusjärven Lintukoto, Jaakkiman seurakuntaopisto, Savonlinnan kristillinen opisto, Lapuan seurakuntaopisto, Kuggomskolan, Nuorisokeskus Anjala, Valkealan kristillinen kansanopisto, Wanha Karhunmäki, Nuorisokeskus Metsäkartano, Pieksämäen seurakuntaopisto och Hotelli Rantakatti. Upphandlingsvärdet beräknas vara ca 604 000 € (moms 0)/år,
- 2) ge direktören för gemensamt församlingsarbete fullmakt att ingå och underteckna upphandlingsavtal med de ifrågavarande producenterna och ger honom rätt att besluta om användande av optionen,
- 3) att upphandlingen finansieras med medel som på kostnadsstället 393 1080 004 reserverats för stöd till lägerverksamheten.

Behandling

Under behandlingen gjordes 6 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 25.11.2021, 364 §

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige besluter

- 1) med ett visstidskontrakt för år 2023 med option för 2024 upphandla lägergårdstjänster av följande serviceproducenter: Loma- ja leirikeskus Koivupuisto, Tuusjärven Lintukoto, Jaakkiman seurakuntaopisto, Savonlinnan kristillinen opisto, Lapuan seurakuntaopisto, Kuggomskolan, Nuorisokeskus Anjala, Valkealan kristillinen kansanopisto, Wanha Karhunmäki, Nuorisokeskus Metsäkartano, Pieksämäen seurakuntaopisto och Hotelli Rantakatti. Upphandlingsvärdet beräknas vara ca 604 000 € (moms 0)/år,
- 2) ge direktören för gemensamt församlingsarbete fullmakt att ingå och underteckna upphandlingsavtal med de ifrågavarande producenterna och ger honom rätt att besluta om användande av optionen,
- 3) att upphandlingen finansieras med medel som på kostnadsstället 393 1080 004 reserverats för stöd till lägerverksamheten.

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Redogörelse

1. Föremål för upphandlingen, helhetspris och avtalsperiod

Upphandling av externa lägergårdstjänster för 2023 och option för 2024. Upphandlingen sker genom konkurrensutsättning.

Helsingfors samfällighet kompletterar sina lägergårdstjänster genom att upphandla motsvarande tjänster av externa serviceproducenter. Lägergårdstjänsterna behövs främst för skriftskolläger som ordnas under skolornas sommarlov.

Upphandlingen gjordes som konkurrensutsatta moduler. För varje lägervecka (vecka 23-31) sommaren 2023 och med option för sommaren 2024 köps lägertjänster som ingen anbudsgivare ensam kan erbjuda. Kraven som ställs på de externa lägergårdarna är nogga övervägda och anbudsgivaren ska kunna erbjuda tjänster som motsvarar samfällighetens lägergårdar dvs inkvartering (vanligtvis i delat rum), helpension (morgonmål, lunch, mellanmål, middag, kvällsbit), mötesutrymme/lektionssal, grupprum, bastu samt ett utrymme som kan användas som kapell. En faktor som vid valet av objekt ger betydande tilläggsöng är bl a lägergårdens avstånd till Helsingfors, områdets generella trivsamtet och möjligheterna för deltagarna att fungera som grupp.

Upphandlingen görs på basis av den konkurrensutsättning som gjordes i september 2021. Upphandlingen består av moduler som består av enskilda lägerveckor. För varje lägervecka har lägergårdarna valts på basis av pris och bästa poäng.

Upphandlingens helhetsvärde 2023 uppgår till ca 604 000 € (moms 0%). Anbudsgivarna förbinder sig att erbjuda samma veckor sommaren 2023 och 2024. Beslut om utnyttjande av optionen fattas separat hösten 2023. Upphandlingen gäller flera anbudsgivare. Många anbudsgivare är sedan tidigare bekanta för samfälligheten.

2. Upphandlingsförfarandet

Detta är en i upphandlingslagen, bilaga E avsedd konkurrensutsättning av särskilda tjänster för viss tid. Upphandlingen överskrider tröskelvärdet för konkurrensutsättning. Upphandlingsavtal görs för 1 + 1 år, dvs 2023 med option för 2024. Upphandlingen är indelad i moduler som omspannar 7 lägerdygn.

Upphandlingen sker genom öppen konkurrensutsättning som publicerades på Hilma-portalen den 2.9.2021. Deadline för anbud var kl 12.00 den 30.9.2021. Konkurrensutsättningen publicerades i supplementet till EU:s officiella tidning, TED den 3.9.2021. Länk till annonsen: [Palvelut - 447526-2021 - TED Tenders Electronic Daily \(europa.eu\)](https://ted.europa.eu/udel?docId=447526-2021).

Begäran om anbud måste korrigeras på grund av ett registreringsfel. Den korrigerade versionen publicerades i Hilma den 8.9.2021 och i databasen TED den 10.9.2021. Samtidigt förlängdes tiden för lämnade av anbud till den 4.10.2021.

Deadline för eventuella frågor var kl 12.00 den 21.9.2021. Inom utsatt tid ställdes en fråga gällande kravet på att lägergården ska vara lugn och drogfri. Frågan besvarades den 22.9.2021 via tarjouspalvelut.fi.

Beslut om användande av optionen fattas separat i ett senare skede.

3. Erhållna anbud

Deadline för lämnande av anbud var kl 12.00 den 4.10.2021. Inom utsatt tid lämnade 17 anbudsgivare in anbud, sammanlagt 19 anbud. För vecka 23-24 väljs 8 tjänsteproducenter och 5 för vecka 25-31. Sam-

manlagt bokas 51 veckor för sommaren 2023 med option för sommaren 2024.

Anbud gavs av:

Ankkapurhan kulttuurisäätiö, **Nuorisokeskus Anjala**, 2591728-8, Paula Rämä

Ensi- ja turvakotien liitto ry, **Koulutuskeskus Sopukka**, 0201112-5, Sanni Vartiainen

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero, 2278481-1, Jani Kero

Kamratförbundet för **Kuggomskolan rf**, 0237313-4, Stella Jonasson

Karhunmäki-säätiö, **Wanha Karhunmäki**, 1773464-1, Tiia Ylinen

Kirkkopalvelut ry, **Järvenpään seurakuntaopisto**, 0215281-7, Gitta Nyssönen

Kirkkopalvelut ry, **Kaustisen seurakuntaopisto** (Step-koulutus), 0215281-7, Susanna Salokannel

Kirkkopalvelut ry, **Lapuan seurakuntaopisto** (Step-koulutus), 0215281-7, Elisa Sovelius

Kirkkopalvelut ry, **Pieksämäen seurakuntaopisto**, 0215281-7. Sari Kiiskinen

Kirkkopalvelut ry, **Jaakkiman seurakuntaopisto**, Ruokolahti (Step-koulutus), 0215281-7, Tarja Luukkonen

Leiri- ja kurssikeskus Enä-Seppä, 0216995-0, Hanna-Maija Kukkohovi

Lylyn Kapusta, **Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto**, 1503662-0, Suvi Mittilä

Nuorisokeskus Metsäkartano, 0555161-0, Mari Kokolahti

Savonlinnan kristillinen opisto, 0194589-0, Tommi Tuunainen

Tuusjärven Lintukoto Oy, 2677773-1, Pentti Halmesaari

Valkealan kristillinen kansanopisto, 0163408-0, Tarja Sydänmaanlakka

Lummeniemmen leirikeskus, Viitasaaren seurakunta, 0208575-7, Kirsi Salojärvi

4. Lämplighetsutvärdering

Samtliga anbudsgivare på reservplats uppfyller kraven och ingen anbudsgivare uteslöts för att hens anbud var i strid med kraven.

5. Bedömning av huruvida anbuden motsvarar begäran

Alla anbud som uppfyllde lämplighetskraven motsvarade också begäran om anbud.

6. Jämförelse av anbuden

Som urvalskriterium användes anbudets totalekonomiska fördelaktighet och som jämförelsegrund det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Prisen angavs i euro med två decimalers noggrannhet utan moms. Pris per person/dygn. Maximipriset 60 € pers/dygn (moms 0%), enligt genomsnittligt pris för lägerdygn under 2021 och 2022. Som tilläggsuppgift ombads specifikation av prisets moms-satser (10% inkvartering, 14% mat och 24% mötesrum, tjänster mm).

Prisets vikt i helheten utgör 60 %. Kvalitetsfaktorernas vikt utgör 40 %. Formel som använts i anbudsbegäran: erbjudet värde dividerat med

högsta värderade värde gånger maxpoäng. Dessutom ska anbudsgivaren uppfylla de obligatoriska kraven. Se sammandraget, bilaga.

Lämplighetskraven:

- kreditvärdighet minst på nöjaktig nivå A
- anbudsgivaren eller underleverantören är registrerad i förenings-, stiftelse- eller handelsregistret eller i motsvarande register i sitt hemland
- anbudsgivaren eller underleverantören har betalt de lagstadgade pensionsförsäkringsavgifterna, är upptagen i förskottsuppbörds- och arbetsgivarregistret och registret över momspliktiga eller i motsvarande register i sitt hemland
- anbudsgivaren följer kollektivavtalet eller andra centrala villkor
- anbudsgivaren har en giltig ansvarsförsäkring
- anbudsgivaren kontrollerar att lägergårdens personal (och underleverantörernas personal) uppvisat ett klanderfritt lagstadgat brottsregisterutdrag för person som arbetar med barn och unga
- anbudsgivaren ska ha tillräcklig personal så att servicen löper smidigt också i eventuella undantagsförhållanden
- underleverantörer kan användas på lägergårdarna men i anbudsbegäran förutsätts en utredning om detta
- anbudsgivarna ombads som referens ange två tidigare kunder samt en arbetstagare som har erfarenhet av att ordna/koordinera läger i lägergården
- lägergården återvinner avfall i den mån som kommunen möjliggör detta
- lägergården ligger i en lugn miljö och är drogfri
- anbudsgivaren accepterar att på avtalet tillämpas de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014 Palvelut) till den del dessa inte strider mot avtalet. De allmänna villkoren presenterades i en bilaga till [Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa/JYSE 2014 Palvelut](#)

I jämförelsen av anbudens kvalitet granskades övriga för beställaren viktiga faktorer utöver priset:

- användningen av rättvis handel –produkter, 0-5 poäng (minimikrav 10 %, för vilket extrapoäng inte ges)
- ventilation i inkvarterings- och mötesrummen, 1-2 poäng
- tillgång till smågruppsutrymmen, utan extra kostnad, 0-4 poäng (minimikrav 1 smågruppsutrymme, för vilket extrapoäng inte ges)
- badstrand på mindre än 1 km avstånd (till fots), 0-4 poäng
- möjlighet att bada bastu, 0-4 poäng (minimikrav 1 bastutur under lägret, för vilket extrapoäng inte ges)
- möjlighet för lek och bollspel, 0-5 poäng
- plats för lägereld, 0 – 2 poäng
- lägerkiosk, 0-2 poäng
- avstånd till Helsingfors centralstation, 0-7 poäng (max.avstånd 550 km, 451-550 km = 0 poäng). Maxavstånd 250 km, 7 poäng

Som ytterligare minimikriterier används:

- anbudsgivaren förbinder sig att erbjuda samma lägerveckor också sommaren 2023 och 2024

- inkvarteringsrummen finns i omedelbar närhet till varandra (minst 4 duscher och möjlighet att tvätta sig privat). Minst 1 WC/7 pers. på 150 m avstånd.
- möjlighet att inkvartera minst 35 personer, minst 2 rum för ledarna. Minst 2 och högst 6 personer/rum, lägenhet, stuga eller motsvarande. Städning ingår
- möjlighet att ta med sig egna sängkläder eller få tillgång till sängkläder avgiftsfritt
- klassrum med modern fungerande utrustning och plats för hela gruppen och minst 1 rum för grupparbeten, utrymmena ska vara tillgängliga från morgon till kväll
- möjlighet att upprätthålla sin egen "bubbla" (t ex inkvartering i eget utrymme/egen korridor el dyl)
- lägergården ska ha ett utrymme som passar som kapell eller kan omvandlas till kapell
- priset inkluderar 5 dagliga måltider som uppfyller de inhemska näringsrekommendationerna och maten ska räcka för alla vid varje måltid. De vanligaste dieterna ska erbjudas utan extra kostnad. Möjlighet att ordna kvällsbit som självservering.
- anbudsgivaren ansvarar för att inkvarterings- och övriga utrymmen uppfyller myndigheternas krav i fråga om brand- och annan säkerhet
- utrymmena ska vara i gott skick, problem med inneluften eller söndriga toaletter får inte förekomma
- i nödfall ska ledarna kunna nå serviceproducenten per telefon 24/7.

Utöver dessa kriterier ombads anbudsgivarna ange vilka åtgärder de tagit för att främja socialt ansvar. Anbudsgivaren ska rapportera dessa åtgärder i efterskott.

Beställaren har möjlighet att bekanta sig med lägergårdens skick och ska kunna kräva att anbudsgivaren åtgärdar eventuella brister.

Beställaren kan genom klientrespons samla in uppgifter om lägergården och kan vid behov ingripa om problem uppstår.

7. Upphandlingsbeslut och –avtal

Upphandlingsbeslutet fattas på basis av totalpoäng för respektive lägervecka (vecka 23-31). Totalpoäng 60 % pris och 40 % kvalitet.

Kompletterande externa lägertjänster för sommaren 2023 med option för sommaren 2024 köps av följande anbudsgivare :

Lägervecka 23: 10 anbud. De 8 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

1. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 88,69 poäng

2. Nuorisokeskus Metsäkartano, 85 poäng

3. Tuusjärven Lintukoto, 83,95 poäng

4. Jaakkiman seurakuntaopisto, 75 poäng

5. Savonlinnan kristillinen opisto, 74,32 poäng

6. Lapuan seurakuntaopisto, 73,77 poäng

7. Kuggomskolan, 70,97 poäng

8. Nuorisokeskus Anjala, 68,75 poäng

Icke valda anbudsgivare:

9. Järvenpään seurakuntaopisto, 68,46 poäng

10. Koulutuskeskus Sopukka, 65,13 poäng

Lägervecka 24: 12 anbud. De 8 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

- 1. Nuorisokeskus Metsäkartano, 85 poäng**
- 2. Pieksämäen seurakuntaopisto, 84 poäng**
- 3. Tuusjärven Lintukoto, 83,95 poäng**
- 4. Valkealan kristillinen kansanopisto, 80,68 poäng**
- 5. Jaakkiman seurakuntaopisto, 75 poäng**
- 6. Savonlinnan kristillinen opisto, 74,32 poäng**
- 7. Lapuan seurakuntaopisto, 73,77 poäng**
- 8. Kuggomskolan, 70,97 poäng**

Icke valda anbudsgivare:

9. Kaustisen seurakuntaopisto, 68,77 poäng
10. Nuorisokeskus Anjala, 68,75 poäng
11. Järvenpään seurakuntaopisto, 68,46 poäng
12. Koulutuskeskus Sopukka, 65,13 poäng

Lägervecka 25: 11 anbud. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

- 1. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**
- 2. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**
- 3. Nuorisokeskus Metsäkartano, 79,79 poäng**
- 4. Tuusjärven Lintukoto, 79,52 poäng**
- 5. Pieksämäen seurakuntaopisto, 72,46 poäng**

Icke valda anbudsgivare:

6. Savonlinnan kristillinen opisto, 70,29 poäng
7. Lapuan seurakuntaopisto, 69,36 poäng
8. Kuggom, 66,89 poäng
9. Nuorisokeskus Anjala, 64,86 poäng
10. Järvenpään seurakuntaopisto, 64,52 poäng
11. Koulutuskeskus Sopukka, 61,29 poäng

Lägervecka 26: 15 anbud. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

- 1. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 84,03 poäng**
- 2. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**
- 3. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**
- 4. Nuorisokeskus Metsäkartano, 79,79 poäng**
- 5. Tuusjärven Lintukoto, 79,52 poäng**

Icke valda anbudsgivare:

6. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng
7. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng
8. Jaakkiman seurakuntaopisto, 70,83 poäng
9. Savonlinnan kristillinen opisto, 70,29 poäng
10. Lapuan seurakuntaopisto, 69,36 poäng
11. Kuggom, 66,89 poäng
12. Nuorisokeskus Anjala, 64,86 poäng
13. Järvenpään seurakuntaopisto, 64,52 poäng
14. Kaustisen seurakuntaopisto, 64,36 poäng
15. Koulutuskeskus Sopukka, 61,29 poäng

Lägervecka 27: anbud 14. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

- 1. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 84,03 poäng**
- 2. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**
- 3. Wanha Karhunmäki, 82 poäng**

4. Nuorisokeskus Metsäkartano, 79,79 poäng

5. Tuusjärven Lintukoto, 79,52 poäng

Icke valda anbudsgivare:

6. Leiri- ja kurssikeskus Enä-Seppä, 76,20 poäng

7. Lummeniemen leirikeskus, 73,29 poäng

8. Jaakkiman seurakuntaopisto, 70,83 poäng

9. Lapuan seurakuntaopisto, 69,36 poäng

10. Savonlinnan kristillinen opisto, 68,18 poäng

11. Kuggomskolan, 66,89 poäng

12. Nuorisokeskus Anjala, 64,86 poäng

13. Kaustisen seurakuntaopisto, 64,36 poäng

14. Koulutuskeskus Sopukka, 61,29 poäng

Lägervecka 28: anbud 13. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

1. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 84,03 poäng

2. Wanha Karhunmäki, 82 poäng

3. Nuorisokeskus Metsäkartano, 79,79 poäng

4. Tuusjärven Lintukoto, 79,52 poäng

5. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng

Icke valda anbudsgivare:

6. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng

7. Leiri- ja kurssikeskus Enä-Seppä, 76,20 poäng

8. Lummeniemen Leirikeskus, 73,29 poäng

9. Lapuan seurakuntaopisto, 69,36 poäng

10. Savonlinnan kristillinen opisto, 68,18 poäng

11. Kuggomskolan, 66,89 poäng

12. Nuorisokeskus Anjala, 64,86 poäng

13. Koulutuskeskus Sopukka, 61,29 poäng

Lägervecka 29: 14 anbud. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

1. Hotelli Rantakatti, 93 poäng

2. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 86,36 poäng

3. Nuorisokeskus Metsäkartano, 82,40 poäng

4. Tuusjärven Lintukoto, 81,73 poäng

5. Pieksämäen seurakuntaopisto, 81,61 poäng

Icke valda anbudsgivare:

6. Leiri- ja kurssikeskus Enä-Seppä, 78,25 poäng

7. Lummeniemen leirikeskus, 75,68 poäng

8. Jaakkiman seurakuntaopisto, 72,92 poäng

9. Lapuan seurakuntaopisto, 71,57 poäng

10. Savonlinnan kristillinen opisto, 70,10 poäng

11. Kuggomskolan, 68,93 poäng

12. Nuorisokeskus Anjala, 66,80 poäng

13. Kaustisen seurakuntaopisto, 66,57 poäng

14. Koulutuskeskus Sopukka, 63,21 pistettä poäng

Lägervecka 30: anbud 14. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

1. Hotelli Rantakatti, 90,28 poäng

2. Loma- ja kurssikeskus Koivupuisto, 84,03 poäng

3. Wanha Karhunmäki, 82 poäng

4. Nuorisokeskus Metsäkartano, 79,79 poäng

5. Tuusjärven Lintukoto, 79,52 poäng

Icke valda anbudsgivare:

6. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng
7. Valkealan kristillinen kansanopisto, 76,28 poäng
8. Lummeniemien leirikeskus, 73,29 poäng
9. Lapuan seurakuntaopisto, 69,36 poäng
10. Savonlinnan kristillinen opisto, 68,18 poäng
11. Kuggomskolan, 66,89 poäng
12. Nuorisokeskus Anjala, 64,86 pistettä poäng
13. Kaustisen seurakuntaopisto, 64,36 poäng
14. Koulutuskeskus Sopukka, 61,29 poäng

Lägervecka 31: 11 anbud. De 5 anbudsgivare som fått flest poäng väljs:

1. Hotelli Rantakatti, 93 poäng

2. Nuorisokeskus Metsäkartano, 82,40 poäng

3. Tuusjärven Lintukoto, 81,73 poäng

4. Valkealan kristillinen kansanopisto, 78,48 poäng

5. Valkealan kristillinen kansanopisto, 78,48 poäng

Icke valda anbudsgivare:

6. Lummeniemien leirikeskus, 75,68 poäng
7. Savonlinnan kristillinen opisto, 72,31 poäng
8. Kuggomskolan, 68,93 poäng
9. Nuorisokeskus Anjala, 66,80 poäng
10. Kaustisen seurakuntaopisto, 66,57 poäng
11. Koulutuskeskus Sopukka, 63,21 poäng

Ett upphandlingsavtal gällande ovan nämnda veckor uppstår då ett skriftligt avtal undertecknats.

Bilagor

- 30 Leirikeskusten kokonaisvertailutaulukko
- 31 Leirikeskusten tarjousten avauspöytäkirja
- 32 Tarjous Kirkkopalvelut Lapuan opisto
- 33 Tarjous Kirkkopalvelut Pieksämäen kampus
- 34 Tarjous Kirkkopalvelut Ruokolahti
- 35 Tarjous Kuggom
- 36 Tarjous Lylyn Kapusta, Koivupuisto
- 37 Tarjous Metsäkartano
- 38 Tarjous Savonlinnan kristillinen opisto
- 39 Tarjous Tuusjärven kartano
- 40 Tarjous Ankkapurhan kulttuurisäätiö
- 41 Tarjous hotelli Rantakatti
- 42 Tarjous Valkealan opisto
- 43 Tarjous Wanha Karhunmäki

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 100-104, 107

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet: 111

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 105-106, 108-110

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet: 94-96

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet: 111

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med

tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.