



**Helsingfors kyrkliga samfällighet  
Gemensamma kyrkofullmäktige**

**PROTOKOLL 6/2021**

Tid 07.10.2021 kl. 18:10 - 18:50

Plats Teams

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande  
Kai Ahola  
Esa Ahonen  
~~Susanna Airola~~  
Vilja Alanko Anna Mäkituomas  
Mervi Ala-Prinkkilä  
Viivi Ali-Löytty  
Riitta Asikanius  
Mervi Assmann  
Irja Eskola  
~~Peter Fryckman~~  
Lauri Grünthal  
Risto Harju  
Martina Harms-Aalto  
Minna Havunen  
Saara Heinänen  
Rakel Hiltunen  
Juha-Pekka Hippi  
Susse Huhta  
Sanna Hämäläinen  
Marita Inberg  
Ville Jalovaara  
Signe Jauhainen  
Timo Junkkaala  
Anni Järvilehto  
Matleena Järviö  
Pirjo Liisa Kangasniemi  
Tarja Kantola  
Anna Karhumaa  
Kristiina Kartano  
Lotta Keskinen  
~~Satu Ketonen~~ Raija Olkkola  
Mio Kivelä  
Leena Kontula  
Samuel Kopperoinen  
Lauri Kopponen  
Eija-Riitta Korhola  
Samuli Korkalainen  
Kari Kurka

Anna Laine  
Ami Lainela  
Antti Lanamäki  
~~Merja Lang~~  
~~Bengt Lassus~~ Tuomas Anttila  
Otto Lehtipuu  
Jukka Leppilampi  
Marja Lindholm  
Tiina Lintunen  
Satu Luhtanen  
Kimmo Malin  
Valtteri Markula  
Olav Melin  
~~Anna Munsterhjelm~~  
Björn Månsson  
~~Marjo Mäenpää~~ Ari Järvinen  
Sari Mäkimattila  
Riikka Nenonen  
Marja Nevanlinna  
Jaakko Niiles  
Hanna Paavilainen  
Kaarina Osmoviita  
Pirjo Pekkola  
Eveliina Pikkarainen  
Christoffer Perret, vice ordförande  
Tiiu Pohjolainen  
Tuula Pontela  
Heikki Pynnönen  
~~Eliina Raiko-Ojanen~~  
Timo Raittinen  
Laura Rissanen  
Tiina Rytty  
~~Jaana Ranttilä~~ Saimi Kautonen  
Timo Sahi  
Pekka Salomaa  
Ville Salonen  
~~Anna Saurama~~ Sini Suomalainen  
~~Kaisa Seire~~  
~~Juha-Pekka Sihvonen~~  
~~Anna-Maria Soininvaara~~  
Rolf Steffansson  
Taija Ståhlberg  
Tapio Suontakanen  
Kalle Sällström  
~~Juhana Tarvainen~~  
~~Eeva Tikka~~  
Jukka Tuominen  
~~Marko Vainio~~  
Anni Valovirta  
Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen  
~~Anders Wikström~~

Närvarande var 73 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 6 ersättare.

#### Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör  
Juha Silander, tf förvaltningsdirektör  
Osmo Rasimus, fastighetsdirektör  
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete  
Kimmo Holappa, kommunikationschef  
Jukka Pakarinen, gemensamma kyrkorådets ordförande  
Juha-Pekka Ollila, direktör för intern revision  
Riitta Kajander, HR-direktör  
Wiking Vuori, gkr medlem  
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare  
Samuli Lehtola, projektanställd  
Kirsi Wickström, jurist, sekreterare

Ordförande inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 29.9.-7.10.2021 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden:7.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 14.10.2021.

Mötet avslutades kl 18.50.

Efter mötet hölls ingen frågekvarter.

## Underskrifter

Hanna Mithiku  
ordförande

Kirsi Wickström  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 13.10.2021

Helsingfors den 13.10.2021

Susse Huhta

Lotta Keskinen

## Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 14.10.-15.11.2021 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 29.9.2021 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 16.11.2021

Anne Linde-Raittinen

## Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
83 §		<a href="#"><u>Mötets laglighet och beslutförhet</u></a>	6
84 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare</u></a>	7
85 §		<a href="#"><u>Godkännande av föredragningslistan</u></a>	8
86 §		<a href="#"><u>Ordförandes meddelanden</u></a>	9
87 §	1-2	<a href="#"><u>Tillsättande av förvaltningsdirektörstjänsten</u></a>	10
88 §	3	<a href="#"><u>Ändring av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens avskrivningsplan</u></a>	15
89 §	4-7	<a href="#"><u>Beviljande av proprieborgen för ett lån som upptas av det av samfälligheten helägda bolaget Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2</u></a>	19

## **83 § Mötets laglighet och beslutförhet**

### **Beslut**

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

## **84 § Val av protokolljusterare**

### **Beslut**

Till protokolljusterare valdes Susse Huhta och Lotta Keskinen.

## **85 § Godkännande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes.



## **86 §      Ordförandes meddelanden**

### **Beslut**

Till grund för behandlingen lades gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-7.

Fullmäktige Petra Pentzin, som representerat Paavalin seurakunta, har flyttat från området och därmed mist sin valbarhet. Istället för henne har Tarja Kantola kallats till återstoden av mandatperioden.

Mötena i november och december planeras till Församlingarnas hus.

Mötesdatum för 2022 har meddelats fullmäktige.

566/2021

## **87 § Tillsättande av förvaltningsdirektörstjänsten**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige utser ekonomie magister (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander till tjänsten som förvaltningsdirektör för Helsingfors kyrkliga samfällighet från den 15.10.2021 eller enligt överenskommelse.

### **Behandling**

Tf förvaltningsdirektör Juha Silander deltog inte i behandlingen av detta ärende.

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki och HR-direktör Riitta Kajander presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 8 inlägg.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

### **Beslutshistoria**

GKR 23.9.2021, 275 §

#### Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår

- 1) att gemensamma kyrkofullmäktige utser ekonomie magister (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander till tjänsten som förvaltningsdirektör för Helsingfors kyrkliga samfällighet från den 15.10.2021 eller enligt överenskommelse.
- 2) att provotiden uppgår till sex månader. Den som väljs ska innan tjänsten tillträds uppvisa ett godtagbart läkarintyg över sitt hälsotillstånd.

#### Behandling

t f förvaltningsdirektör Juha Silander anmälde jäv och avlägsnade sig.

#### Beslut

Enligt förslaget

## Redogörelse

### 1. Förvaltningsdirektörstjänsten och dess uppgifter

Tjänsten som samfällighetens förvaltningsdirektör blev vakant den 1.8.2021 då Juha Tuohimäki sade upp sig.

Enligt instruktionen för samfällighetens förvaltning ansvarar förvaltningsdirektören för:

- samfällighetens allmänna förvaltning,
- samfällighetens och koncernbolagens ekonomiförvaltning och finansiering samt finansieringen av fastigheter och fastighets- och bostadsaktiebolag i samråd med fastighetsdirektören,
- placeringen av samfällighetens kontanta medel,
- samfällighetens IT-förvaltning,
- uppgifter som hänför sig till centralregistrets verksamhetsområde,
- samfällighetens juridiska frågor,
- samfällighetens upphandlingsfunktion,
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska förvaltningsdirektören:

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till hans verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas,
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget,
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens ekonomiplanering, den kyrkliga beskattningen, försäkringar, finansiering, budget och bokslut och ge förslag som är relaterade till den ekonomiska utvecklingen och påverkar denna.

Förvaltningsdirektörtjänstens särdrag behandlades av kyrkorådet den 12.8.2021:

### 1. Ekonomiskt kunnande

a. uppgiften kräver gedigen erfarenhet av ekonomiförvaltning

b. för att sköta uppgiften krävs mångsidiga insikter i ekonomiplanering, gedigen kunskap om placeringsverksamhet och ekonomiförvaltningsprocesser samt omfattande förtrogenhet med ekonomiska frågor

c. praktisk erfarenhet av förmögenhetsförvaltningstjänster och olika etiska och alternativa placeringar räknas som merit.

## 2. Kunskap om församlingsverksamhet och offentlig förvaltning

- a. uppgiften kräver gedigen förtrogenhet med offentlig förvaltning samt därmed förknippade verksamhetsprinciper och rutiner
- b. praktisk erfarenhet av offentlig förvaltning räknas som merit
- c. allmän kännedom om församlingarnas förvaltning och beslutsfattande räknas som merit.

## 3. Juridisk kunskap

- a. uppgiften kräver generell kunskap om förvaltningsjuridik och kyrkolagstiftningen samt förmåga att granska olika ärenden ur ett juridiskt perspektiv

## 4. Ledarskapsförmåga

- a. uppgiften kräver goda ledaregenskaper samt i praktiken visad erfarenhet av ledarskap och ledarskapsförmåga
- b. uppgiften kräver gedigen kunskap om strategiskt ledarskap, förmåga att identifiera och förutse förändringstrender samt förmåga till målinriktat lednings- och utvecklingsarbete
- c. uppgiften kräver ett coachande ledarskapsgrepp, förmåga att stöda och motivera arbetstagarna samt förmåga att ge personalen möjlighet att lära sig nytt och att utnyttja och utveckla nya rutiner.

## 5. Förhandlings- och interaktionsförmåga

- a. uppgiften kräver gedigen förhandlings- och interaktionsförmåga samt förmåga till samarbete på bred front
- b. uppgiften kräver mångsidig skriftlig och muntlig framställningsförmåga samt förmåga att aktivt kommunicera med olika intressentgrupper och samarbetsparter.

Dessa anspråk som ställs på arbetet nämns också i platsannonsen och vid intervjuerna ställde rekryteringsgruppen preciserande frågor om dessa kompetensområden.

## 2. Lediganslående av tjänsten

Tjänsten lediganslogs den 19.8.2021 och en platsannons publicerades via programmet KirkkoHR i Sacrista adress evl.fi, Oikotie och den 22.8.2021 i Helsingin Sanomat och Hufvudstadsbladet.

Ansökningstiden löpte ut den 3.9.2021 kl 12. Inom utsatt tid lämnades 15 ansökningar in.

## 3. Tillsättningsförfarandet

Enligt 10 § i reglementet för gemensamma kyrkorådet ska kyrkorådet i fråga om de ärenden där kyrkofullmäktige överfört beslutanderätten anställa samfällighetens personal i tjänste- eller anställningsförhållande, dock med undantag för samfällighetens direktör och avdelningsdirektörerna. Kyrkofullmäktige beslutar på kyrkorådets föredragning om tillsättande av förvaltningsdirektörstjänsten.

Kyrkorådet fastställde den 12.8.2021 förvaltningsdirektörens uppgifter och särskilda drag. Samtidigt tillsatte kyrkorådet en rekryteringsgrupp med följande medlemmar: Hanna Mithiku, Christoffer Perret, Jukka Parkarinen, Riitta Asikanius, Juha Rintamäki, Anni Järvilehto och Martina Harms-Aalto. HR-direktör Riitta Kajander fungerade som rekryteringsgruppens tekniska sekreterare.

#### 4. Behörighetskrav för tjänsten

Behörighetskravet för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen och kännedom om uppgiftsområdet samt god förtrogenhet med ekonomi och förvaltning. Dessutom förutsätts samfällighetens ledande tjänstemän ha utmärkta kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. I tjänsten behövs också praktiska kunskaper i engelska. Den som väljs till tjänsten ska enligt kyrkolagen vara konfirmerad medlem av Finlands evangelisk-lutherska. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tillträder tjänsten uppvisa ett godtagbart intyg över sitt hälsotillstånd. Dessutom granskas kredituppgifterna för den som föreslås för tjänsten och hen ska redogöra för sina bindningar.

#### 5. Jämförelse av de sökande

Samtliga sökande har avlagt högre högskoleexamen, vilket är ett av behörighetskraven, innehar de språkkunskaper som krävs. Likaså är samtliga sökande konfirmerade medlemmar av Finlands evangelisk-lutherska kyrka.

I förvaltningsdirektörstjänsten betonas särskilt kunnande i fråga om ekonomi, allmän förvaltning, placeringsverksamhet och förvaltningsjuridik. Dessutom behövs gedigen kompetens i fråga om strategiskt ledarskap samt i praktiken visad ledarskapsförmåga och –erfarenhet. Till förvaltningsdirektörens viktigaste uppgifter under de närmast följande åren hör att säkerställa samfällighetens verksamhetsförutsättningar då de till buds stående resurserna blir allt knappare. Därför ska den som väljs till tjänsten också ha erfarenhet av förändringsledarskap.

Förvaltningsdirektören samarbetar nära med de förtroendevalda och därför räknas kännedom om offentlig förvaltning och beslutsprocedurer som merit.

Samtliga sökande har den erforderliga kännedomen om ekonomi och förvaltning och är förtrogna med uppgiftsområdet men på basis av ansökningshandlingarna skiljer de sökandes meriter ändå från varandra

Vid valet av personer som kallades till intervju betonades ovan nämnda egenskaper. Dessutom bedömdes omfattningen av de sökandes nuvarande och tidigare arbete i fråga om ekonomiska och förvaltningsrelaterade uppgifter i relation till kraven som den nu vakanta tjänsten ställer. Helsingfors samfällighet har en betydande placeringsportfölj och därför betonades bl a de sökandes ansvar i fråga om placeringar och finansiering.

På basis av den utbildning, erfarenhet och förtrogenhet med uppgiftsområdet som de sökande angett och deras förutsättningar att fram-

gångsrikt sköta uppgiften kallade rekryteringsgruppen följande sex personer till intervju: sökande nr 1, 5, 6, 8, 9 och 10.

Intervjuerna hölls den 8.9.2021. För varje intervju reserverades 45 minuter och de som intervjuades fick alla svara på samma frågor. Intervjuerna gjordes av rekryteringsgruppen, med undantag för sökande nr 5 som deltog via Teams. Efter intervjuerna beslöt rekryteringsgruppen be om personbedömning av sökande nr 6, 9 och 10. Bedömningen gjordes av Psycon Oy.

På basis av intervjuerna, ansökningarna och personbedömningsresultaten bedömde rekryteringsgruppen de sökandes förutsättningar att framgångsrikt sköta förvaltningsdirektörstjänsten.

En PM som innehåller en jämförelse av de intervjuades meriter och rekryteringsgruppens motiveringar till beslutsförslaget har utarbetats. Promemorian innehåller uppgifter som omfattas av bestämmelserna om integritetsskydd och dessa uppgifter är sekretessbelagda med stöd av kyrkolagens 25 kapitel och offentlighetslagens 24 § mom. 1 punkt 29.

#### 6. Rekryteringsgruppens förslag

Av de sökande uppfyller EM (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander på basis av en helhetsbedömning bäst de ovan nämnda särskilda krav som tjänsten ställer. Han har gedigen erfarenhet av ekonomi och förvaltningsfrågor vilket ger honom en god grund för skötsel av krävande chefsuppgifter. Utöver sitt mångsidiga ekonomiska kunnande har Silander gedigna kunskaper i fråga om placeringar. Han har också erforderlig erfarenhet från samfälligheten av ledaruppdrag inom den offentliga förvaltningen. Som Silanders särskilda styrka betraktas hans exceptionellt omfattande förståelse för hur man arbetar med en förtroendemannaorganisation, han har varit både tjänsteinnehavare och förtroendevald, vilket ger insikt i de krav som ställs på samarbetet mellan dessa parter.

Av de sökande har han det bästa kunnandet och den bästa kompetensen för förvaltningsdirektörstjänsten. I sitt arbete betonar han ett processmässigt grepp, han är lösningsorienterad och att ärenden ska slutföras, dessutom har han goda förutsättningar för strategisk planering och gestaltande av helheter. För valet av honom talar också att han har synnerligen goda praktiska kunskaper i både svenska och engelska och utmärkt förmåga att interagera och uppträda.

#### **Bilagor**

- 1 Muistio hallintojohtaja (Salainen JulkL. 24.1 § 29 kohta)
- 2 Hallintojohtajan viran hakijayhteenveto aakkosissa (Salainen JulkL. 24.1 § 31 kohta)

641/2021

## **88 §      Ändring av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens avskrivningsplan**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner det i bilagan beskrivna förslaget till ny avskrivningsplan för Helsingfors kyrkliga samfällighet och för gravvårdsfonden. Den nya avskrivningsplanen tillämpas från den 1.1.2022.

### **Behandling**

Under behandlingen gjordes 4 inlägg.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

### **Beslutshistoria**

GKR 23.9.2021, 276 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner det i bilagan beskrivna förslaget till ny avskrivningsplan för Helsingfors kyrkliga samfällighet och för gravvårdsfonden. Den nya avskrivningsplanen tillämpas från och med den 1.1.2022.

Beslut

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Investeringarnas anskaffningskostnad aktiveras i balansräkningens bestående aktiva och upptas under sin verkningstid som kostnad i resultaträkningen i form av avskrivningar. Med avskrivning enligt plan avses avskrivningar på anläggningstillgångar, som församlingsekonomin, oberoende av räkenskapsperiodens resultat, planmässigt gör enligt en i förväg uppgjord plan. Avskrivningarna baseras på anskaffningskostnaden och den tid som anskaffningen förväntas vara i bruk.

Kyrkofullmäktige godkänner grunderna för de planmässiga avskrivningarna och fastställer gränsen i euro för när en anskaffning ska upptas bland bestående aktiva i balansräkningen. Det är viktigt att i avskrivningsplanen fästa särskild uppmärksamhet vid att i fråga om de i ekonomiskt hänseende största förnödenheterna och förnödenhetsgrupper-

na hitta rätt avskrivningstid och –sätt med beaktande av väsentlighetsprincipen.

Kyrkostyrelsen har i ett cirkulär, daterat den 27.8.2020, informerat om att kyrkostyrelsens kanslikollegium godkänt nya anvisningar för församlingarnas och samfälligheternas ekonomiförvaltning. Enligt KL 22:2 ger kyrkostyrelsen närmare anvisningar om församlingarnas och samfälligheternas bokföring och löneräkning. Enligt kanslikollegiets beslut ska anvisningarna tillämpas f o m räkenskapsperioden som inleds den 1.1.2021.

Beträffande avskrivningarna konstateras bl a:

” Avskrivningstidens längd har stor betydelse för räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställning som balansräkningen visar på. En lång avskrivningstid medför ett bättre resultat för räkenskapsperioden än en kort avskrivningstid. Men å andra sidan ska församlingsenheten inte genom onödigt långa avskrivningstider senarelägga ekonomiska belastningar i form av avskrivningar som ska täckas under kommande årtionden. Osäkerhet kring huruvida församlingens interna finansiering kommer att hållas stark och stora investeringsbehov inom den närmaste framtiden talar för relativt korta livslängder.”

”Linjär avskrivning tillämpas i de ekonomiska församlingsenheterna. Vid linjär avskrivning beräknas avskrivningen genom att man fördelar anskaffningsutgiften på den uppskattade användningstiden. Vid fastställandet av avskrivningstiden ska man fästa särskild uppmärksamhet vid att avskrivningstiden ska vara tillräckligt kort och att metoden inte ska leda till en för låg avskrivningsnivå.”

Kyrkostyrelsens nya rekommendation angående avskrivningarna är i linje med Helsingfors samfällighets nuvarande avskrivningsplan. I kyrkostyrelsens nya anvisningar är ändå avskrivningstiden för välsignelsekapell, begravningsplatsernas servicebyggnader, kyrkor, församlingshem, kapell, bostadsbyggnader, diakonala anläggningar, förvaltnings- och anstaltsbyggnader samt andra immateriella rättigheter kortare än den som tillämpas av Helsingfors kyrkliga samfällighet.

Förslaget till ny avskrivningsplan för Helsingfors samfällighet bifogas förredragningen som bilaga. Enligt förslaget till ny avskrivningsplan förkortas avskrivningstiden för följande kategorier:

- välsignelsekapell, från 60 till 40 år(kyrkostyrelsens rekommendation 20-40 år)
- servicebyggnader på begravningsplatserna, från 15 till 10 år (kyrkostyrelsens rekommendation 8-10 år)
- kyrkor, från 60 till 50 år (kyrkostyrelsens rekommendation 30-60 år)
- församlingshem, från 30 till 20 år (kyrkostyrelsens rekommendation 15-25 år)
- kapell, från 60 till 40 år (kyrkostyrelsens rekommendation 20-40 år)
- bostadshus, från 30 till 25 år(kyrkostyrelsens rekommendation 15-25 år)
- diakonala anläggningar, från 30 till 15 år (kyrkostyrelsens rekommendation 10-20 år)



- förvaltnings- och anstaltsbyggnader, från 30 till 20 år (kyrkostyrelsens rekommendation 10-20 år)
- övriga immateriella rättigheter, från fem till tre år (kyrkostyrelsens rekommendation 3 år)

Då de nya avskrivningstiderna fastställdes beaktades kyrkostyrelsens rekommendationer. Dessutom jämfördes förslaget med avskrivningsplanerna som tillämpas i två andra, stora samfälligheter, dvs Tammerfors respektive Vanda samfällighet.

För vissa kategorier föreslås medvetet en avskrivningstid som är kortare än den övre gräns som kyrkostyrelsen rekommenderar, eftersom en längre avskrivningstid inte ansetts motsvara den reella användningstiden.

I samfällighetens nuvarande avskrivningsplan anges för vissa produktkategorier linjär avskrivning som alternativ till utgiftsrestavskrivning. Samfälligheten har ändå inte tillämpat utgiftsrestavskrivningsalternativet de senaste åren. I förslaget till ny avskrivningsplan ingår inte utgiftsrestavskrivning, eftersom kyrkostyrelsens nya anvisningar endast godkänner linjära avskrivningar.

Enligt förslaget till avskrivningsplan för gravvårdsfonden sänks avskrivningstiden för växthus och kiosker från 20 till 10 år (kyrkostyrelsens rekommendation 8-10 år). För fondens övriga byggnader föreslås att avskrivningstiden sänks från 30 till 10 år (kyrkostyrelsens rekommendation 8-10 år). För närvarande upptar gravvårdsfondens avskrivningsplan endast två förnödenheter som i den nya avskrivningsplanen slopas under år 2022.

Utöver dessa förändringar i fråga om avskrivningstid har vissa termer ändrats i kyrkostyrelsens rekommendationer. Under immateriella tillgångar har begreppet "ADB-program" ersatts av begreppet "Användarrätt till dataprogram". Det tidigare begreppet "avskrivning räknas inte" har ersatts av uttrycket "ej avskrivning". Dessutom har vissa preciseringar uppgifter angetts för vissa kategorier. Det är motiverat att göra dessa ändringar också i samfällighetens avskrivningsplan då avskrivningsplanen nu revideras.

Ändringarna i avskrivningsplanen leder till att avskrivningarna år 2022 stiger för såväl samfälligheten som gravvårdsfonden. Enligt preliminära kalkyler torde samfällighetens avskrivningar 2022 bli ca 2,672 mn € högre än 2021 och för gravvårdsfonden är ökningen ca 0,718 mn €. I motsvarande mån kommer avskrivningarna på samfällighetens redan nu aktiverade investeringar att minska för 2023 så att de 2023 är ca 1,008 mn € lägre än avskrivningsnivån år 2021. Gravvårdsfondens två investeringar som omfattas av avskrivningsprogrammet avskrivs helt under 2022, vilket innebär att gravvårdsfondens investeringar som hittills aktiverats från och med år 2023 står på 0 €, dvs att de är ca 0,077 mn € lägre än år 2021

Föreslås att den nya avskrivningsplanen tas i bruk den 1.1.2022 så att den också gäller redan aktiverade poster. Bokslutet för 2021 görs ännu enligt nuvarande avskrivningsplan

**Bilaga**

- 3 Ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi

639/2021

## **89 § Beviljande av proprieborgen för ett lån som upptas av det av samfälligheten helägda bolaget Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige:

- 1) beviljar proprieborgen för ett lån som det av samfälligheten helägda bolaget Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2 upptar i Andelsbanken. Borgen träder i kraft retroaktivt från och med 26.7.2021. Det återstående lånebeloppet uppgår till 1 745 454,63 € (per 26.7.2021) och lånet löper ut den 23.7.2027.
- 2) konstaterar att borgensförbindelsen ersätter motsvarande proprieborgen som kyrkofullmäktige den 7.6.2012, § 14 beviljade för lånet
- 3) ger förvaltningsdirektören fullmakt att underteckna handlingarna som gäller denna borgensförbindelse.

### **Behandling**

Fullmäktige Otto Lehtipuu anmälde jäv.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

### **Beslutshistoria**

GKR 23.9.2021, 278 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) beviljar proprieborgen för ett lån som det av samfälligheten helägda bolaget Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2 upptar i Andelsbanken. Borgen träder i kraft retroaktivt från och med 26.7.2021. Det återstående lånebeloppet uppgår till 1 745 454,63 € (per 26.7.2021) och lånet löper ut den 23.7.2027.
- 2) konstaterar att borgensförbindelsen ersätter motsvarande proprieborgen som kyrkofullmäktige den 7.6.2012, § 14 beviljade för lånet
- 3) ger förvaltningsdirektören fullmakt att underteckna handlingarna som gäller denna borgensförbindelse.

### **Behandling**

Otto Lehtipuu anmälde jäv och avlägsnade sig.

## Beslut

Enligt förslaget

## Redogörelse

Gemensamma kyrkofullmäktige i Helsingfors beslöt den 7.6.2012, § 14, bevilja proprieborgen för ett lån som det av samfälligheten helägda bolaget Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2 upptagit. Fastighetsaktiebolaget lyfte ett lån på 4,0 mn € för att finansiera kostnaderna i samband med renoveringen och ombyggnaden av byggnaderna.

I föredragningstexten inför kyrkofullmäktiges möte 7.6.2012, § 14, motiverades förslaget att bevilja borgen med att det för låntagaren är fördelaktigt om samfälligheten ställer proprieborgen för lånet. Med samfällighetens borgen blir lånemarginalen lägre än utan samfällighetens borgen. Då ett samfund med beskattningsrätt (stat, kommun, kyrka) står som borgenär är bankens kostnader och risk lägre.

Den proprieborgen som kyrkofullmäktige beviljat Kiinteistö Oy Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2 är i princip i kraft till dess lånet betalats. Långivaren Andelsbanken har ändå kontaktat bolaget och konstaterat att de har behov av att justera lånevillkoren. Bolagets styrelse godkände den 23.8.2021 de ändrade lånevillkoren. Det ursprungliga skuldebrevet, de ändrade kreditvillkoren samt styrelsens beslut om att godkänna de ändrade lånevillkoren medföljer som bilaga.

Då lånevillkoren ändras måste ett nytt borgensbeslut fattas. Banken förutsätter att beslutet om borgen ska ges retroaktivt f o m den 26.7.2021. Bolagets styrelse beslöt den 10.9.2021 anhålla om att samfälligheten beviljar en ny borgensförbindelse som ersätter den tidigare proprieborgensförbindelse som beviljats för lånet. Styrelseprotokollet gällande anhållande om ny borgensförbindelse bifogas som bilaga.

## Bilagor

- 4 Papinpöydänkuja 2\_Velkakirja
- 5 Papinpöydänkuja 2\_Velan ehtojen muutos
- 6 Papinpöydänkuja 2\_hallituksen pöytäkirja 23.8.2021
- 7 Papinpöydänkuja 2\_hallituksen pöytäkirja 10.9.2021

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 87-89

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

### Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvärsskrift**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

**Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet: 87-89

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Underställningsärenden**

**Domkapitlet i Helsingfors stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors  
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors  
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

Paragrafer i protokollet:

##### **Rätt att göra upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

##### **Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

#### **Myndighet**

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

**Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:**

**Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen**

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors  
Öppettid: 9-15  
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors  
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

#### Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

#### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med

tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan välgående orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**