

87 § Tillsättande av förvaltningsdirektörstjänsten

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige utser ekonomie magister (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander till tjänsten som förvaltningsdirektör för Helsingfors kyrkliga samfällighet från den 15.10.2021 eller enligt överenskommelse.

Behandling

Tf förvaltningsdirektör Juha Silander deltog inte i behandlingen av detta ärende.

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki och HR-direktör Riitta Kajander presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 8 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

Beslutshistoria

GKR 23.9.2021, 275 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår

- 1) att gemensamma kyrkofullmäktige utser ekonomie magister (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander till tjänsten som förvaltningsdirektör för Helsingfors kyrkliga samfällighet från den 15.10.2021 eller enligt överenskommelse.
- 2) att provotiden uppgår till sex månader. Den som väljs ska innan tjänsten tillträds uppvisa ett godtagbart läkarintyg över sitt hälsotillstånd.

Behandling

t f förvaltningsdirektör Juha Silander anmälde jäv och avlägsnade sig.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

1. Förvaltningsdirektörstjänsten och dess uppgifter

Tjänsten som samfällighetens förvaltningsdirektör blev vakant den 1.8.2021 då Juha Tuohimäki sade upp sig.

Enligt instruktionen för samfällighetens förvaltning ansvarar förvaltningsdirektören för:

- samfällighetens allmänna förvaltning,
- samfällighetens och koncernbolagens ekonomiförvaltning och finansiering samt finansieringen av fastigheter och fastighets- och bostadsaktiebolag i samråd med fastighetsdirektören,
- placeringen av samfällighetens kontanta medel,
- samfällighetens IT-förvaltning,
- uppgifter som hänför sig till centralregistrets verksamhetsområde,
- samfällighetens juridiska frågor,
- samfällighetens upphandlingsfunktion,
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska förvaltningsdirektören:

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till hans verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas,
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget,
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens ekonomiplanering, den kyrkliga beskattningen, försäkringar, finansiering, budget och bokslut och ge förslag som är relaterade till den ekonomiska utvecklingen och påverkar denna.

Förvaltningsdirektörtjänstens särdrag behandlades av kyrkorådet den 12.8.2021:

1. Ekonomiskt kunnande

a. uppgiften kräver gedigen erfarenhet av ekonomiförvaltning

b. för att sköta uppgiften krävs mångsidiga insikter i ekonomiplanering, gedigen kunskap om placeringsverksamhet och ekonomiförvaltningsprocesser samt omfattande förtrogenhet med ekonomiska frågor

c. praktisk erfarenhet av förmögenhetsförvaltningstjänster och olika etiska och alternativa placeringar räknas som merit.

2. Kunskap om församlingsverksamhet och offentlig förvaltning

- a. uppgiften kräver gedigen förtrogenhet med offentlig förvaltning samt därmed förknippade verksamhetsprinciper och rutiner
- b. praktisk erfarenhet av offentlig förvaltning räknas som merit
- c. allmän kännedom om församlingarnas förvaltning och beslutsfattande räknas som merit.

3. Juridisk kunskap

- a. uppgiften kräver generell kunskap om förvaltningsjuridik och kyrkolagstiftningen samt förmåga att granska olika ärenden ur ett juridiskt perspektiv

4. Ledarskapsförmåga

- a. uppgiften kräver goda ledaregenskaper samt i praktiken visad erfarenhet av ledarskap och ledarskapsförmåga
- b. uppgiften kräver gedigen kunskap om strategiskt ledarskap, förmåga att identifiera och förutse förändringstrender samt förmåga till målinriktat lednings- och utvecklingsarbete
- c. uppgiften kräver ett coachande ledarskapsgrepp, förmåga att stöda och motivera arbetstagarna samt förmåga att ge personalen möjlighet att lära sig nytt och att utnyttja och utveckla nya rutiner.

5. Förhandlings- och interaktionsförmåga

- a. uppgiften kräver gedigen förhandlings- och interaktionsförmåga samt förmåga till samarbete på bred front
- b. uppgiften kräver mångsidig skriftlig och muntlig framställningsförmåga samt förmåga att aktivt kommunicera med olika intressentgrupper och samarbetsparter.

Dessa anspråk som ställs på arbetet nämns också i platsannonsen och vid intervjuerna ställde rekryteringsgruppen preciserande frågor om dessa kompetensområden.

2. Ledigansläende av tjänsten

Tjänsten lediganslogs den 19.8.2021 och en platsannons publicerades via programmet KirkkoHR i Sacrista adress evl.fi, Oikotie och den 22.8.2021 i Helsingin Sanomat och Hufvudstadsbladet.

Ansökningstiden löpte ut den 3.9.2021 kl 12. Inom utsatt tid lämnades 15 ansökningar in.

3. Tillsättningsförfarandet

Enligt 10 § i reglementet för gemensamma kyrkorådet ska kyrkorådet i fråga om de ärenden där kyrkofullmäktige överfört beslutanderätten anställa samfällighetens personal i tjänste- eller anställningsförhållande, dock med undantag för samfällighetens direktör och avdelningsdirektörerna. Kyrkofullmäktige beslutar på kyrkorådets föredragning om tillsättande av förvaltningsdirektörstjänsten.

Kyrkorådet fastställde den 12.8.2021 förvaltningsdirektörens uppgifter och särskilda drag. Samtidigt tillsatte kyrkorådet en rekryteringsgrupp med följande medlemmar: Hanna Mithiku, Christoffer Perret, Jukka Parkarinen, Riitta Asikanius, Juha Rintamäki, Anni Järvilehto och Martina Harms-Aalto. HR-direktör Riitta Kajander fungerade som rekryteringsgruppens tekniska sekreterare.

4. Behörighetskrav för tjänsten

Behörighetskravet för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen och kännedom om uppgiftsområdet samt god förtrogenhet med ekonomi och förvaltning. Dessutom förutsätts samfällighetens ledande tjänstemän ha utmärkta kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. I tjänsten behövs också praktiska kunskaper i engelska. Den som väljs till tjänsten ska enligt kyrkolagen vara konfirmerad medlem av Finlands evangelisk-lutherska. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tillträder tjänsten uppvisa ett godtagbart intyg över sitt hälsotillstånd. Dessutom granskas kredituppgifterna för den som föreslås för tjänsten och hen ska redogöra för sina bindningar.

5. Jämförelse av de sökande

Samtliga sökande har avlagt högre högskoleexamen, vilket är ett av behörighetskraven, innehar de språkkunskaper som krävs. Likaså är samtliga sökande konfirmerade medlemmar av Finlands evangelisk-lutherska kyrka.

I förvaltningsdirektörstjänsten betonas särskilt kunnande i fråga om ekonomi, allmän förvaltning, placeringsverksamhet och förvaltningsjuridik. Dessutom behövs gedigen kompetens i fråga om strategiskt ledarskap samt i praktiken visad ledarskapsförmåga och –erfarenhet. Till förvaltningsdirektörens viktigaste uppgifter under de närmast följande åren hör att säkerställa samfällighetens verksamhetsförutsättningar då de till buds stående resurserna blir allt knappare. Därför ska den som väljs till tjänsten också ha erfarenhet av förändringsledarskap.

Förvaltningsdirektören samarbetar nära med de förtroendevalda och därför räknas kännedom om offentlig förvaltning och beslutsprocedurer som merit.

Samtliga sökande har den erforderliga kännedomen om ekonomi och förvaltning och är förtrogna med uppgiftsområdet men på basis av ansökningshandlingarna skiljer de sökandes meriter ändå från varandra

Vid valet av personer som kallades till intervju betonades ovan nämnda egenskaper. Dessutom bedömdes omfattningen av de sökandes nuvarande och tidigare arbete i fråga om ekonomiska och förvaltningsrelaterade uppgifter i relation till kraven som den nu vakanta tjänsten ställer. Helsingfors samfällighet har en betydande placeringsportfölj och därför betonades bl a de sökandes ansvar i fråga om placeringar och finansiering.

På basis av den utbildning, erfarenhet och förtrogenhet med uppgiftsområdet som de sökande angett och deras förutsättningar att fram-

gångsrikt sköta uppgiften kallade rekryteringsgruppen följande sex personer till intervju: sökande nr 1, 5, 6, 8, 9 och 10.

Intervjuerna hölls den 8.9.2021. För varje intervju reserverades 45 minuter och de som intervjuades fick alla svara på samma frågor. Intervjuerna gjordes av rekryteringsgruppen, med undantag för sökande nr 5 som deltog via Teams. Efter intervjuerna beslöt rekryteringsgruppen be om personbedömning av sökande nr 6, 9 och 10. Bedömningen gjordes av Psycon Oy.

På basis av intervjuerna, ansökningarna och personbedömningsresultaten bedömde rekryteringsgruppen de sökandes förutsättningar att framgångsrikt sköta förvaltningsdirektörstjänsten.

En PM som innehåller en jämförelse av de intervjuades meriter och rekryteringsgruppens motiveringar till beslutsförslaget har utarbetats. Promemorian innehåller uppgifter som omfattas av bestämmelserna om integritetsskydd och dessa uppgifter är sekretessbelagda med stöd av kyrkolagens 25 kapitel och offentlighetslagens 24 § mom. 1 punkt 29.

6. Rekryteringsgruppens förslag

Av de sökande uppfyller EM (magisterprogrammet för handelsrätt) Juha Silander på basis av en helhetsbedömning bäst de ovan nämnda särskilda krav som tjänsten ställer. Han har gedigen erfarenhet av ekonomi och förvaltningsfrågor vilket ger honom en god grund för skötsel av krävande chefsuppgifter. Utöver sitt mångsidiga ekonomiska kunnande har Silander gedigna kunskaper i fråga om placeringar. Han har också erforderlig erfarenhet från samfälligheten av ledaruppdrag inom den offentliga förvaltningen. Som Silanders särskilda styrka betraktas hans exceptionellt omfattande förståelse för hur man arbetar med en förtroendemannaorganisation, han har varit både tjänsteinnehavare och förtroendevald, vilket ger insikt i de krav som ställs på samarbetet mellan dessa parter.

Av de sökande har han det bästa kunnandet och den bästa kompetensen för förvaltningsdirektörstjänsten. I sitt arbete betonar han ett processmässigt grepp, han är lösningsorienterad och att ärenden ska slutföras, dessutom har han goda förutsättningar för strategisk planering och gestaltande av helheter. För valet av honom talar också att han har synnerligen goda praktiska kunskaper i både svenska och engelska och utmärkt förmåga att interagera och uppträda.

Bilagor

- 1 Muistio hallintojohtaja (Salainen JulkL. 24.1 § 29 kohta)
- 2 Hallintojohtajan viran hakijayhteenveto aakkosissa (Salainen JulkL. 24.1 § 31 kohta)

