



**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

PROTOKOLL 5/2021

Tid 09.09.2021 kl. 18:05 - 20:20

Plats Teams

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande
Kai Ahola
Esa Ahonen
~~Susanna Airola~~
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas
Mervi Ala-Prinkkilä
Viivi Ali-Löytty
Riitta Asikanius
Mervi Assmann
Irja Eskola
~~Peter Fryckman~~
Lauri Grünthal
Risto Harju
~~Martina Harms-Aalto~~
Minna Havunen
Saara Heinänen Borta: §79-82
~~Rakel Hiltunen~~
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Ville Jalovaara
Signe Jauhiainen
Timo Junkkaala
~~Anni Järviö~~
~~Matleena Järviö~~ Pauli Löija
Pirjo Liisa Kangasniemi
Anna Karhumaa
Kristiina Kartano
~~Lotta Keskinen~~ Fredrik Guseff
Satu Ketonen
Mio Kivelä
Leena Kontula
Samuel Kopperoinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
Samuli Korkalainen
Kari Kurka
Anna Laine
Ami Lainela

Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~
Bengt Lassus Borta: §79-82
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
Tiina Lintunen
Satu Luhtanen
Kimmo Malin
Valtteri Markula
Olav Melin
Anna Munsterhjelm
Björn Månsson
Marjo Mäenpää
Sari Mäkimattila
Riikka Nenonen
Marja Nevanlinna
Jaakko Niiles
Rebekka Nikula
Kaarina Osmoviita
Hanna Paavilainen
Pirjo Pekkola
Petra Pentzin Borta: §79-82
~~Eveliina Pikkarainen~~
Christoffer Perret
Tiiu Pohjolainen
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Elina Raike-Ojanen
Timo Raittinen Borta: §79-82
Laura Rissanen
~~Tiina Rytty~~ Esko-Jaakko Lehti
~~Jaana Ranttilä~~
Timo Sahi Borta: §79-82
Pekka Salomaa
Ville Salonen
Anna Saurama
Kaisa Seiro
Juha-Pekka Sihvonen Borta: §79-82
~~Anna-Maria Soininvaara~~ Lari Ahokas
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
Eeva Tikka
Jukka Tuominen
Marko Vainio
Anni Valovirta Borta: §81-82
Sinikka Vepsä
Tuulikki Vuorinen

~~Anders Wikström~~ Ingmar Tollander

Närvarande var 76 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 6 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, Samfällighetens direktör
Juha Silander, tf förvaltningsdirektör
Osmo Rasimus vik. fastighetsdirektör
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete
Kimmo Holappa, kommunikationschef
Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Riitta Kajander, HR-direktör
Samuli Lehtola, projektanställd
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare
Ulpu Paananen, ärendehanteringssekreterare
Kirsi Wickström, jurist, sekreterare

Marja Heltelä, kyrkoherde
Virpi Koskinen, kyrkoherde
Ulla Kosonen, kyrkoherde
Riikka Reina, kyrkoherde

Mötet inleddes med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 1.9-9.9.2021 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden: 6-8, 11 och 13.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 16.9.2021.

Mötet avslutades kl 20.20.

Efter mötet hölls ingen frågekvarter.

Underskrifter

Hanna Mithiku
ordförande

Kirsi Wickström
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 15.9.2021

Helsingfors den 15.9.2021

Elina Raike-Ojanen

Kalle Sällström

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 16.9.-18.10.2021 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 1.9.2021 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 19.10.2021

Anne Linde-Raittinen

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
70 §		<u>Mötets laglighet och beslutförhet</u>	6
71 §		<u>Val av protokolljusterare</u>	7
72 §		<u>Godkännande av föredragningslistan</u>	8
73 §		<u>Ordförandes meddelanden</u>	9
74 §	1-3	<u>Val av valberedare</u>	10
75 §	4	<u>Förvaltningsdirektörens meddelande om uppsägning</u>	12
76 §	5-8	<u>Jämförelse av budgetutfallet per 30.6.2021</u>	13
77 §	9-13	<u>Ändring av budgeten för 2021</u>	16
78 §	14	<u>Beredning av helsingforsförsamlingarnas strategiprocess</u>	19
79 §	15-24	<u>Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 kyrkorådets förslag inför remissrundan, II behandlingen</u>	24
80 §	25	<u>Stadfästade av reglementet för gemensamma kyrkorådet</u>	31
81 §	26-29	<u>Väsentlig förändring av kyrkobyggnaden i samband med bygandet av Johanneskyrkans lilla kapell</u>	32
82 §	30	<u>Kyrkostyrelsen har fastställt kyrkofullmäktiges beslut av den 18.3.2021, 32 § gällande försäljning av ett outbrutet område</u>	37

70 § Mötets laglighet och beslutförhet

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

71 § Val av protokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes Elina Raike-Ojanen och Kalle Sällström.

72 § Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

73 § Ordförandes meddelanden

Till grund för behandlingen lades valberedarnas meddelande i ärende nr 5 samt kyrkorådets förslag i ärendena 6-13.

Fullmäktige Maija Kumpulainen, som representerat Pitäjänmäen seurakunta, har flyttat från området och därmed mist sin valbarhet. Istället för henne har Marita Inberg kallats till återstoden av mandatperioden.

Fullmäktige Rebekka Nikula, som representerat Vuosaaren seurakunta, har lämnat kyrkan och därmed mist sin valbarhet. Istället för henne har Maija Lindholm kallats till återstoden av mandatperioden.

Efter fullmäktigemötet hålls en frågekvart.

9/2019

74 § Val av valberedare

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige fastställer valet av ny valberedare. Fullmäktigemedlemmarna i Huopalahden rovastikunta ska inom sig välja en ny valberedare för återstoden av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

Behandling

Valberedarnas ordförande Timo Sahi meddelade, att fullmäktigemedlemmarna i Huopalahden rovastikunta har valt till ny ordinarie valberedare Anni Valovirta (Munkkiniemen srk) för återstoden av mandatperioden 2022.

Sahi meddelade också, att valberedarna utsett till ny valberedarsuppleant Anna Laine (Pitäjännmäen srk).

Ordförande frågade om fullmäktige bekräftar valet av valberedarsuppleanten.

Fullmäktige bekräftade bägge valen.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige bekräftande valen.

GKR 12.8.2021, 225§

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkofullmäktige fastställer valet av ny valberedare. Fullmäktigemedlemmarna i Huopalahden rovastikunta ska inom sig välja en ny valberedare för återstoden av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

I början av mandatperioden valde kyrkofullmäktige valberedare och ersättare för dessa för perioden 2019-2022. Anna Saurama (Huopalahden rovastikunta) har lämnat sitt uppdrag som valberedare eftersom hon valts till medlem av kyrkorådet. I hennes ställe måste en ny valberedare väljas för resten av mandatperioden.

Följande församlingar hör till **Huopalahden rovastikunta**: Haagan seurakunta, Kannelmäen seurakunta, Munkkiniemen seurakunta och Pitäjännmäen seurakunta.

I gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning ingår följande bestämmelser gällande valet av valberedare och deras ersättare:

21 § Val av valberedare samt dessas konstituering

Vid kyrkofullmäktiges första möte väljs för fullmäktiges mandatperiod enligt de av fullmäktige godkända anvisningarna valberedare och lika många ersättare.

Valet av valberedare och deras ersättare sker prosterivis på så sätt att fullmäktigemedlemmarna bildar grupper prosterivis. Varje grupp väljer inom sig två valberedare och två ersättare. Samtidigt fastställs ersättarnas inbördes ordningsföljd.

Valresultatet ska omgående meddelas fullmäktige som fastställer de valda valberedarna och deras ersättare.

Om valberedaren eller ersättaren inte längre är fullmäktigemedlem ska fullmäktigemedlemmarna i det ifrågavarande prosteriet inom sig utse en ny valberedare eller ersättare för den återstående mandatperioden.

Vid sitt första möte väljer valberedarna inom sig en ordförande och en vice ordförande. Samfällighetens jurist bistår vid behov valberedarna.

22 § Valberedarnas uppgifter

Valberedarna ska i enlighet med de av kyrkofullmäktige godkända anvisningarna bereda ett gemensamt förslag till val av kyrkorådets vice ordförande och övriga medlemmar samt deras ersättare och till medlemmar och ersättare av valnämnden.

Enligt kyrkolagens 23 kapitel, paragraf 8 stadgas angående representationen för kvinnor och män i kyrkans organ förutom kyrkomötet, stiftsfullmäktige, domkapitlet, kyrkofullmäktige och församlingsrådet att kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera, om inte något annat följer av särskilda orsaker. Dessa bestämmelser gäller både ordinarie medlemmar och ersättare.

Bilagor

- 1 Yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat vaalivalmistelijat
- 2 Huopalahden rovastikunnan kirkkovaltuutetus
- 3 KYRKOFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING

566/2021

75 § Förvaltningsdirektörens meddelande om uppsägning

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) antecknar för kännedom att förvaltningsdirektör Juha Tuohimäki per 1.8.2021 sagt upp sig från sin tjänst
- 2) tackar honom för utfört gott arbete.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 17.6.2021, 209 §

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) antecknar för kännedom att förvaltningsdirektör Juha Tuominen sagt upp sig från tjänst per 1.8.2021
- 2) tackar honom för utfört gott arbete.

Behandling

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki redogjorde för ärendet.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Förvaltningsdirektör Juha Tuohimäki meddelade den 9.6.2021 att han per 1.8.2021 säger upp sig från sin tjänst.

I sitt meddelande tackar han de förtroendevalda och hela arbetsgemenskapen för gott samarbete.

Bilaga

4 Hallintojohtajan irtisanoutuminen 09062021

35/2021

76 § Jämförelse av budgetutfallet per 30.6.2021

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar budgetjämförelsen per 30.6.2021 för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

GKR 26.8.2021, 246 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet

1. antecknar budgetjämförelsen per 30.6.2021 för kännedom
2. föreslår att kyrkofullmäktige antecknar jämförelsen för kännedom.

Behandling

tf förvaltningsdirektör Silander redogjorde för ärendet

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Samfällighetens ekonomitjänst har gjort en budgetjämförelse per 30.6.2021 samt en prognos för budgetutfallet under hela året. Utfallet i fråga om driftsbudgeten, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt prognoserna presenteras i bilagorna.

Budgetutfallet har för inköps- och försäljningsfakturornas del upptagits enligt prestationsprincipen. I siffrorna ingår inte periodiserade semesterlöner, räntor, försäkringar mm

Driftsbudgeten

Av de budgeterade verksamhetsintäkterna hade ca 43 %, dvs ca 15,0 mn € (år 2020 ca 43 %, dvs ca 14,4 mn €) förverkligats per 30.6.2021. På grund av coronapandemin räknar vi med att biljettintäkterna som utgör den största enskilda intäktskategorin blir 1,9 mn € lägre än budgeterat. Totalt räknar vi med att verksamhetsintäkterna vid utgången av år 2021 uppgår till ca 33,2 mn € (32,0 i bokslutet för 2020), medan de i budgeten upptagits till ca 35,1 mn €.

Verksamhetskostnaderna uppgick per 30.6.2021 likaså till ca 43 % av det som budgeteras. Motsvarande siffra för 2020 var ca 46 %. Sammanlagt uppgår verksamhetskostnaderna hittills till ca 53,1 mn €

(57,0). Coronaläget och de begränsningar pandemin medför innebär att man inte i detta skede särskilt exakt kan prognosticera hur verksamhetskostnaderna utvecklas. Därför är de prognostiserade verksamhetskostnaderna fortfarande på samma nivå som i budgeten, dvs ca 122,8 mn € (114,0). Det slutliga utfallet påverkas också väsentligt av de överföringar som görs från investeringar till driftsbudgeten. Beloppet som kostnadsförs för 2021 torde uppgå till ca 3,9 mn €. Kostnadsföringen görs i slutet av 2021.

Verksamhetsbidraget för 2021 uppskattas bli -89,6 mn € (-82,0), medan det budgeterats till -87,8 mn €.

Resultaträkningen

Under årets första hälft har kyrkoskatteintäkterna utvecklats bättre än väntat. Under de sju första månaderna uppgick de redovisade kyrkoskatterna till 53,2 mn €, vilket är ca 4,8 % dvs ca 2,4 mn € mer än vid samma tid ifjol. Kyrkoskatten torde under 2021 med beaktande av försiktighetsprincipen uppgå till sammanlagt 81,0 mn € (81,4), vilket överträffar budgeten med 2,9 mn €. Prognosen justeras vid behov i november då ytterligare budgetjusteringar behandlas. Sammanlagt väntas kyrkoskatteintäkterna och statsbidraget uppgå till 93,7 mn € (94,0).

Nettoresultatet av placeringsverksamheten, utan värdenedskrivningar, uppgår per 30.6.2021 till 9,0 mn € (2,5). Vinsten från försäljningen av Tiilikanoja lägergård och två tomter vid Linneavägen uppgår sammanlagt till 1,7 mn €. Vi räknar med att försäljningen av Brändövägen 44 i slutet av året ska ge en vinst på ca 0,3 mn €. Förändringen av nedskrivningarna i fråga om de icke realiserade värdepappersplaceringarna är 8,1 mn € (12,8). per 30.6.2021 Värdet på placeringarna har sedan årsskiftet stigit på grund av den gynnsamma kursutvecklingen.

Årsbidraget per 30.6.2021 är med beaktande av nedskrivningarna 25,4 mn € (16,4). Utan nedskrivningarna skulle årsbidraget vara 17,4 mn € (3,6). Prognosen för hela året är 2,6 mn € (9,8), vilket är 1,8 mn € bättre än budgeterat.

Avskrivningarna per 30.6.2021 är 4,2 mn € (4,2) och de torde förverkligas som budgeterat. I slutet av året torde de uppgå till 8,6 mn € (8,6). Räkenskapsårets resultat torde utan ändringar i nedskrivningarna uppgå till -6,0 mn € (+1,2) och räkenskapsperiodens underskott till -5,5 mn € (+1,7). Räkenskapsperiodens underskott torde enligt prognosen bli ca 1,8 mn € bättre än budgeterat.

Investeringar

Per 30.6.2021 hade investeringarna förverkligats till ca 31 %, dvs ca 9,3 mn € (år 2020 ca 19 %, dvs ca 4,2 mn €). En uppdaterad prognos gällande investeringarna ges i november då budgetändringarna behandlas.

Finansiering

Enligt prognosen minskar kassamedlen med t ca 26,2 mn € (29,7), vilket är ca 1,2 mn € mindre än budgeterat.

Bilagor

- 5 käyttötalousosan toteutumisvertailu 30.6.2021
- 6 tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 30.6.2021
- 7 investointiosan toteutumisvertailu 30.6.2021 YKV korjattu
- 8 rahoitusosan toteutumisvertailu 30.6.2021

35/2021

77 § Ändring av budgeten för 2021

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige gör följande ändringar i budgeten för 2021, ändringarna presenteras närmare i bilagorna:

Driftsbudgeten

Budgetminskning 1,852 mn €.

Resultaträkningen

Budgetökning 3,660 mn €.

Investeringar

Försäljning av anläggningstillgångar/minskning av balansvärdet 0,657 mn €.

Finansiering

Intäkter från försäljning av bestående aktiva 1,7 mn €.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 26.8.2021, 247 §

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige gör följande ändringar i budgeten för 2021, ändringarna presenteras närmare i bilagorna:

Driftsbudgeten

Budgetminskning 1,852 mn €.

Resultaträkningen

Budgetökning 3,660 mn €.

Investeringar

Försäljning av anläggningstillgångar/minskning av balansvärdet 0,657 mn €.

Finansiering

Intäkter från försäljning av bestående aktiva 1,7 mn €.

Behandling

tf förvaltningsdirektör Silander redogjorde för ärendet.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Föreslås att följande ändringar görs i budgeten för 2021:

Driftsbudgeten

I HR-enhetens ram och budget för 2021 har ett anslag om 650 000 € reserverats för betalning av prestationstillägg. Hur de beviljade prestationstilläggen, 551 206 €, fördelas på församlingarna och de gemen-

samma tjänsterna framgår av bilagan och följaktligen föreslås en ändring av ramen och budgeten på ifrågavarande kostnadsställen. Ändringen påverkar inte verksamhetsbidraget.

Coronapandemin har minskat antalet turister som besöker Tempelplatsens kyrka. Följaktligen räknar vi med att intäkterna från försäljningen av inträdesbiljetter (verksamhetsintäkter) torde underskrida budgeten med 1,852 mn €. Biljettintäkterna torde bli högst 5 % av det som budgeterats, dvs högst 0,100 mn €. En förutsättning för att uppnå detta är att turistströmmarna till Finland inte regleras alltför strikt under hösten. Föreslås att verksamhetsintäkterna minskas med 1,852 mn €.

Resultaträkningen

Kyrkoskatteintäkterna har under första hälften av 2021 utvecklats bättre än väntat. Under de sju första månaderna uppgick de redovisade kyrkoskatteintäkterna till 53,2 mn €, vilket är ca 4,8 %, dvs ca 2,4 mn € mer än vid samma tidpunkt ifjol. Kyrkoskatteintäkterna torde under 2021 med beaktande av försiktighetsprincipen uppgå till 81,0 mn €. Detta är 2,9 mn € mer än budgeterat. Vid behov preciseras prognosen i november då ändringarna av budgeten behandlas. Sammanlagt torde skatteintäkterna och statsfinansieringen uppgå 93,7 mn €. Föreslås att kyrkoskatteintäkterna höjs med 2,900 mn €

Finansieringsnetto (finansieringsintäkter och –kostnader) torde på basis av de goda placeringsintäkterna samt vinsten i samband med försäljningen av bestående aktiva vid utgången av år 2021 uppgå till 9,260 mn €, dvs 0,760 mn € mer än budgeterat. Intäkterna från försäljningen av Tiilikanoja lägergård och två tomter vid Linneavägen uppgår till 1,7 mn €. För resten av året räknar vi med att försäljningen av Brändövägen 44 ska ge en vinst om ca 0,3 mn €. Föreslås att 0,760 mn € läggs till finansieringsnetto.

Investeringar

Anläggningstillgångarnas balansvärde har minskat med 0,657 mn € genom försäljningen av de två tomterna vid Linneavägen. Detta har inte beaktats i budgeten för 2021. Föreslås att en minskning av balansvärdet med 0,657 mn € görs i investeringsdelen.

Finansiering

Försäljningen av Tiilikanoja lägergård och två tomter vid Linneavägen genererade försäljningsintäkter om 2,6 mn €. Under resten av året torde försäljningen av Brändövägen 44 ge ytterligare intäkter 0,6 mn €. I budgeten har under bestående aktiva upptagits försäljningsintäkter om 1,5 mn €. Således måste 1,7 mn € läggas till försäljningsintäkterna. Med beaktande av justeringarna i inkomstfinansieringen och ändringarna av intäkterna från försäljningen av bestående aktiva uppgår förändringen av kassamedlen till 1,225 mn €. Föreslås att intäkterna från försäljning av bestående aktiva ökas med 1,700 mn €.

Bilagor

- 9 Käyttötalousosa YKV korjattu
- 10 Käyttötalous, suorituslisän muutos ja perustelut
- 11 Tuloslaskelmaosa
- 12 Investointiosa
- 13 Rahoitusosa

514/2021

78 § Beredning av helsingforsförsamlingarnas strategiprocess

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner

1) att strategin utarbetas i en fortlöpande process i enlighet med fullmäktiges beslut av den 13.12.2018. Strategin för kyrkan i Helsingfors omspänner de gemensamma tjänsterna och församlingarna. Strategin bygger på strategin för hela kyrkan, församlingarnas strategier och helsingforsarnas behov. Den består av följande avsnitt: värderingar, löfte samt de mål som kyrkofullmäktige fastställt för följande tvåårsperiod.

2) som värderingar i strategin de värderingar som upptas i helhetskirkans strategi: Tro, hopp och kärlek

3) som löfte: "Välkommen! Kyrkans dörrar står öppna för alla. Var och en av oss är en unik mänska, skapad av Gud.

Kyrkan i- Helsingfors lovar främja helsingforsarnas andliga liv och skapa betydelsefulla och högklassiga gemenskaper för hjälp och möten. Vi försvarar jämlikhet och rättvisa"

4) konstatera att den fortlöpande strategiprocessen går vidare med att kartlägga helsingforsarnas behov. Materialet samlas in i samband med framtidsdagen den 13.11.2021, då vi diskuterar de strategiska målen för följande tvåårsperiod.

Behandling

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 25 inlägg

Under diskussionen gjordes följande ändringsförslag

Fullmäktige Havunen med stöd av Ali-Löytty föreslog: Välkommen! Kyrkans dörrar står öppna för alla – att vara, komma och agera.

Fullmäktige Junkkaala med stöd av Pynnönen och Ahola föreslog: Den av Gud skapade och av Kristus frälsta mänskan är avsedd att leva i överensstämmelse med Guds i Bibeln uttalade vilja och ska komma till himlen i tro på Kristi försoningsverk. Därefter enligt föredragningen.

Ändringsförslagen förföll eftersom ärendet remitterades för ny beredning.

Fullmäktige Lainela med understöd av Markula, Salomaa, Sahi, Ahonen och Mäkimmattila föreslog att ärendet remitteras.

Ordförande avslutade diskussion och gav följande omröstningsproposition: de som understöder fortsatt behandling röstar JA och de, som understöder Lainelas remitteringsförslag röstar NEJ.

Ordförande meddelade resultatet: 23 JAA-röster, 56 NEJ-röster, Tomt 1 och Borta 11.

Ärendet remitterades.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige remitterade ärendet för ny beredning.

Beslutshistoria

GKR 10.6.2021, 183 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner

1) att strategin utarbetas i en fortlöpande process i enlighet med fullmäktiges beslut av den 13.12.2018. Strategin för kyrkan i Helsingfors omspänner de gemensamma tjänsterna och församlingarna. Strategin bygger på strategin för hela kyrkan, församlingarnas strategier och helsingforsarnas behov. Den består av följande avsnitt: värderingar, löfte samt de mål som kyrkofullmäktige fastställt för följande tvåårsperiod.

2) som värderingar i strategin de värderingar som upptas i helhetskyrkans strategi: Tro, hopp och kärlek

3) som löfte: "Välkommen! Kyrkans dörrar står öppna för alla. Var och en av oss är en unik mänska, skapad av Gud.

Kyrkan i Helsingfors lovar främja helsingforsarnas andliga liv och skapa betydelsefulla och högklassiga gemenskaper för hjälp och möten. Vi försvarar jämlikhet och rättvisa"

4) konstatera att den fortlöpande strategiprocessen går vidare med att kartlägga helsingforsarnas behov. Materialet samlas in i samband med framtidsdagen den 13.11.2021, då vi diskuterar de strategiska målen för följande tvåårsperiod.

Gemensamma kyrkorådet besluter

5) anteckna årsklockan för 2022 för kännedom.

Behandling

Samfällighetens direktör Rintamäki redogjorde för ärendet

Ami Lainela anlände under behandlingen.

Beslut Enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrund

Den fortgående strategiprocessen ska vara gemensam och genomföras i samarbete mellan de gemensamma tjänsterna och församlingarna. Det är viktigt att församlingarna för en dialog med den gemensamma strategin. Nu har man samlat in uppgifter om församlingarnas strategier och strategiprocesser. Merparten av församlingarna har lämnat in sina strategier och informerat om eventuella pågående strategiprocesser. Enligt de tillgängliga uppgifterna har 13 församlingar en strategi medan strategiprocessen är på gång eller i uppstartfasen i sex församlingar (19 församlingar svarade på enkäten).

Den 13.12.2018, 104§ fattade kyrkofullmäktige beslut om den fortlöpande strategiprocessen. På basis av beslutet tillsatte kyrkorådet 11.2.2021 en framtidsarbetsgrupp som ersätter den ledningsgruppen som skötte uppgiften 2019–20.

I kyrkofullmäktiges beslut konstateras att framtidsgruppen som har sex medlemmar (samfällighetens direktör och/eller förvaltningsdirektören och/eller direktören för gemensamt församlingsarbete, en kyrkoherde, en sakkunnig från samfälligheten, kyrkofullmäktiges ordförande och/eller kyrkorådets vice ordförande samt en på basis av ansökan vald medlem) ska bedöma och följa upp strategin. Framtidsgruppens tänkesätt präglas av att den kontinuerligt lyssnar till gräsrotterna och samarbetsparterna.

Under våren samlades framtidsgruppen fyra gånger. Syftet med framtidsgruppens arbete under våren var att 1) för beslutfattarna utarbeta en ram, värderingar och formulera ett löfte för den fortlöpande strategin, 2) beskriva hur helsingforsarna under hösten 2021 ska involveras och att formulera mål som förenar alla under den kommande tvåårsperioden.

Förslag till ram för den fortlöpande strategin

Framtidsgruppen har försökt hitta ett fungerande sätt att genomföra den fortlöpande strategiprocessen i enlighet med de riktlinjer som kyrkofullmäktige godkände den 13.12.2018. Det är viktigt att skapa en strategiram, att tydligt beskriva dess målsättning och att enas om de gemensamma metoderna.

Kyrkan i Helsingfors –strategin som gäller både de gemensamma tjänsterna och församlingarna bygger på helhetskyrkans strategi, församlingarnas strategier och helsingforsarnas behov. Strategin för kyrkan i Helsingfors fokuserar på Helsingfors. De gemensamma tjänsterna har var sitt strategiska program och församlingarna har egna strategier. Kyrkan i Helsingfors –strategin utgör den övergripande nivån och förenar församlingarna och de gemensamma tjänsterna. Strategin innehåller våra värderingar, vårt löfte och de mål som kyrkorådet fastställt för respektive tvåårsperiod. Tillsammans enas man om målen som byggs upp på basis av helhetskyrkans strategi, församlingarnas strategier och helsingforsarnas behov. Som faktabas har man dessutom använt resonemangen och materialet som dokumenterades under framtidsdagen 2020 och under modigt tillsammans processen – bl a frågor som i för-

samlingarnas utlåtanden ställts gällande den fortlöpande strategin. Helsingforsarnas behov kartläggs före varje tvåårsperiod.

Kartläggning av helsingforsarnas behov och bearbetande av målen för tvåårsperioden

Kartläggningen av helsingforsarnas behov torde med beaktande av coronarestriktionerna genomföras med hjälp av skickliga engagerande intervjuer, vid behov på distans. Frågeställningarna och processen har utarbetats i samråd med församlingarna i Esbo, där en liknande strategiprocess och intervjuer nu pågår.

I Helsingfors torde intervjuerna piloteras under sommaren på så sätt att personalen och ett antal förtroendevalda under sommaren intervjuar helsingforsare och resultatet sammanställs till medarbetardagen den 6.9. Personalen får utbildning under medarbetardagen och uppmuntras till att i stor skala intervjuar helsingforsare. Utmaningen går också till de förtroendevalda. Responsen sammanställs till framtidsdagen 13.11.2021. I detta sammanhang processas resultatet som läggs till grund för ett förslag till målbild för den kommande tvåårsperioden. Avsikten är att kyrkorådet och kyrkofullmäktige ska besluta om de strategiska målen för den kommande tvåårsperioden i slutet av hösten 2021.

Avsikten är att på bred front kartlägga helsingforsarnas behov och att på basis av behoven, helhetskyrkans och församlingarnas strategier och löftet som getts i strategin Kyrkan i Helsingfors förädla både helsingforsförsamlingarnas och de gemensamma tjänsternas konkreta mål för den kommande tvåårsperioden.

Förslag Kirkko Helsingissä -strategian arvoiksi ja lupaukseksi

Framtidsgruppen har bekantat sig med helhetskyrkans strategi Öppna dörrar, som kyrkostyrelsen godkänt den 22.9.2020, och med helsingforsförsamlingarnas nuvarande strategier.

Strategin Öppna dörrar utgår från samma frågeställningar som helsingforsförsamlingarnas strategier. Framför allt de i öppna dörrar –strategin nämnda värderingarna – tro, hopp och kärlek – torde direkt kunna inkluderas i strategin för kyrkan i Helsingfors.

Centrala och gemensamma aspekter som lyfts fram i församlingarnas strategier:

ANDLIGHET

- Ett andligt hem
- Modig andlighet
- En kristen identitet
- Kristlighet i vardagen
- Mångsidiga gudstjänster och mässor

MÄNSKAN

- Lindra ensamheten
- Gemenskap
- Ingriper då någon marginaliseras

- Församlingsmedlemmar som aktiva aktörer, delaktighet
- Bland människorna och på människornas språk
- Systematiska och betydelsefulla
- Med vår nästa
- Vi söker upp de mest utsatta/dem som behöver

GEMENSKAPEN

- Vardagsrum
- Globalt ansvar
- Ansvar för miljön
- Beaktande av den mångsidiga miljön
- En levande stadskultur
- Hopp, nåd, rättvisa, jämlikhet

METODER

- Sociala medier & regelbunden kommunikation via flera kanaler
- Innovationsförmåga, djärva experiment
- Inverkan också på samhället
- Fenomenbaserat
- Samarbete, nätverkande
- Vi lär oss tillsammans
- Förmåga att avstå, tavoitteellisuus
- Modig, lärande, attraktiv arbetsgemenskap.

På basis av församlingarnas strategier och Öppna dörrar –strategin har framtidsarbetsgruppen utarbetat ett förslag till löfte som kunde upptas i Kyrkan i Helsingfors –strategin:

”Välkommen! Kyrkans dörrar står öppna för alla. Var och en av oss är en unik mänska, skapad av Gud.

Kyrkan i Helsingfors lovar främja helsingforsarnas andliga liv och skapa betydelsefulla och högklassiga gemenskaper för hjälp och möten. Vi försvarar jämlikhet och rättvisa”

Löftet liksom den fortlöpande strategins övriga innehåll omprövas på samma ställen som den fortlöpande strategin i övrigt granskas, t ex under de årligen återkommande framtidsdagarna.

Förvaltningens årsklocka

Avsikten är att som en del av strategiprocessen utarbeta en tvåårig årsklocka för förvaltningen. Tanken är att man övergår till denna tidtabell. Nu delges årsklockan för 2022 kyrkorådet för kännedom.

Bilaga

14 Kirkon vuosi 2022

533/2019

79 § Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 kyrkorådets förslag inför remissrundan, II behandlingen

Beslutsförslaget

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar beredningsläget för kännedom.

Behandling

Samfällighetens direktör presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 7 inlägg.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Beslutshistoria

GKR 26.8.2021, 250 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet:

- 1) för vid behov detaljförhandlingar om Modigt tillsammans –förslagen 1-70 (ref. bifogade PM)
- 2) sänder det slutliga förslaget sänds på remiss
- 3) besluter samtidigt att målsättningen för beredningen av MT-processens förslag till fastighets- och lokalstrategi ska vara, att verksamhetslokalernas sammanlagda yta före utgången av 2030 reduceras med 25 % för att på så sätt trygga verksamhetsförutsättningen.
- 4) sänder utredningen om fastighetsbeståndet på remiss till församlingarna, de gemensamma arbetsformerna och samarbetsparterna
- 5) besluter om frågorna som ställs under remissrundan
- 6) delger kyrkofullmäktige beredningsläget för kännedom.

Behandling

Utdelat på bordet fanns en översättning samt bilagan Toimitilat kartalla

Projektchef Helaseppä och samfällighetens direktör Rintamäki redogjorde för ärendet.

Punkterna 2 och 3 i beslutsförslaget omformulerades:

- 2) sända det slutliga Modigt tillsammans beslutsförslaget på remiss

3) besluter samtidigt att målsättningen för beredningen av MT-processens förslag till fastighets- och lokalstrategi ska vara, att verksamhetslokalernas sammanlagda yta före utgången av 2030 reduceras med 25 % för att på så sätt trygga verksamhetsförutsättningen.

Beslut Enligt förslaget

Gemensamma kyrkorådet:

- 1) för vid behov detaljförhandlingar om Modigt tillsammans –förslagen 1-70 (ref. bifogade PM)
- 2) sänder det slutliga förslaget på remiss
- 3) besluter samtidigt att målsättningen för beredningen av MT-processens förslag till fastighets- och lokalstrategi ska vara, att verksamhetslokalernas sammanlagda yta före utgången av 2030 reduceras med 25 % för att på så sätt trygga verksamhetsförutsättningen.
- 4) sänder utredningen om fastighetsbeståndet på remiss till församlingarna, de gemensamma arbetsformerna och samarbetsparterna
- 5) besluter om frågorna som ställs under remissrundan
- 6) delger kyrkofullmäktige beredningsläget för kännedom.

Beslut

Merkittiin tiedoksi.

Redogörelse

Bakgrunden till Modigt tillsammans -processen

Syftet med församlingarnas och de gemensamma tjänsternas Modigt tillsammans –process är att säkerställa församlingarnas och de gemensamma tjänsternas verksamhetsförutsättningar i en situation där verksamhetsmiljön genomgår stora förändringar. Då processen inleddes ställdes följande frågor

- vilken är vår gemensamma målbild, hur ska vi klara oss i framtiden?
- vad gör vi tillsammans inom ramen för de gemensamma arbetsformerna och vad görs i församlingarna?
- vad kan vi slopa och vad ska inte alls göra längre?
- hur ska vi organisera oss – ska vi bygga upp samarbetsplattformar eller ska vi riva dem?

Den första behandlingen av sakkunniggruppernas förslag 17.6.

Kyrkorådet som leder Modigt tillsammans –processen fick den 17.6. 2021 första gången behandla förslagen till strategiska riktlinjer för hur verksamhetsförutsättningarna ska tryggas, arbetet fördelas mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna, personalplanen, fastighets- och verksamhetsutrymmesstrategin samt planen för digitaliseringen av verksamheten. Materialet hade under våren utarbetats av ett antal arbetsgrupper. Arbetsgruppernas insats sammanfattas i ett digert

paket som innehåller 70 förslag. Materialet sänds på remiss till församlingarna och de gemensamma tjänsterna och behandlas som följer:

12.8. GKR finslipar materialet som sänds på remiss (inklusive frågorna)

26.8. GKR besluter om innehållet i materialet som sänds på remiss

1.9.-15.10. Församlingsråden och de gemensamma tjänsterna/avdelningarna ger sina utlåtanden

21.10. GKR utlåtandena för kännedom och remissdebatt

4.11. beredning av GKR:s beslutsförslag

25.11. GKR besluter om sitt förslag och godkänner samtidigt de förslag som ligger inom kyrkorådets behörighetsområde

9.12. kyrkofullmäktige behandlar kyrkorådets förslag gällande de ärenden som faller inom fullmäktiges behörighetsområde.

Kyrkorådet diskuterade den 17.6 materialet som sänds på remiss och gav följande vägkost. Materialet ska vara enhetligt utformat och strukturerat så att förslagen är numrerade. Detta för att göra det lättare att under remissrundan urskilja de väsentliga förslagen och göra det lättare att hänvisa till olika punkter i Modigt tillsammans –paketet. Frågorna ska vara väsentliga och får inte vara för många. De essentiella frågorna ska också synliggöras visuellt så de skiljer sig från den övriga textmassan. Frågorna som ska kommenteras är komplicerade och komplexa och ska i begäran om utlåtande hållas på en rimlig nivå. Det väsentliga är att församlingarna ska ha realistiska förutsättningar att delta i beredningen av reformerna.

Remissrundans tidtabell diskuterades. I och för sig har man under våren förberett sig på detta. På basis av remissrundan måste man ändå noga överväga hur processen ska gå vidare. Det är t ex skäl att spjälka upp tidschemat enligt vilket beslutsförslagen presenteras för kyrkofullmäktige. Situationen klarnar under hösten.

Generellt sett ansåg kyrkorådet att resultatet av arbetsgruppernas insats är lyckat. Tydligast sticker förslagen som gäller trygghand av verksamhetsförutsättningarna, fastighets- och lokalstrategin samt digitaliseringsplanen ut. Beträffande arbetsfördelningen önskade man att till bilagorna fogas ett organisationsschema som beskriver de gemensamma tjänsterna. Mest förväntningar hade man på prioriteringen av de planerade tjänsterna. Hur konkret personalplanen blir beror på i vilken utsträckning de övriga gruppernas förslag godkänns.

På frågan om koherensen mellan sakkunniggruppernas förslag svarade beredarna att man fäst särskild uppmärksamhet vid just detta. Vid GKR-mötet den 17.6 enades man om att både kyrkorådsmedlemmarna och kyrkoherdarna via det gemensamma dokumentet som finns på Teams kan komma med förslag som gäller beredningen.

Den första behandlingen 12.8.2021 av kyrkorådets förslag som sänds på remiss

Den 12.8.2021 diskuterade kyrkorådet materialet som ska sändas på remiss. Under diskussionen konstaterades att beredningen framskridit väl. Man enades om att hålla fast vid den ursprungliga tidtabellen, vilket innebär att remissrundan pågår 1.9.-15.10. I motiveringarna konstateras att församlingsråden getts tid att förbereda sig. Detta gäller framför allt de ekonomiska spörsmålen som man måste kunna påverka redan då budgetramen för 2023 ska fastslås.

För att stöda utlåtandeprocessen enades man om att skapa skräddarsydda Modigt tillsammans –infokiosker. Tre sådana ordnas i månads-skiftet september/oktober för respektive helhet. I de virtuella kioskerna kan man träffa representanter för sakkunniggrupperna och ställa kompletterande frågor gällande de förslag som remissrundan gäller.

Nu fastslagna infokiosker:

- 30.8 kl. 16.30-18 (Tryggande av verksamhetsförutsättningarna)
- 1.9 kl. 16.30-18 (Personalplanen)
- 3.9 kl. 10-11.30 (Arbetsfördelningen)
- 7.9 kl. 16.30-18 (Digitaliseringsplanen)
- 8.9 kl. 16.30-18 (Fastighetsplanen)
- 10.9 kl. 10-11.30 (Tryggande av verksamhetsförutsättningarna)
- 13.9 kl. 16-17.30 (Arbetsfördelningen)
- 14.9 kl. 12-13.30 (Fastighetsplanen)
- 14.9 kl. 16-17.30 (Personalplanen)
- 16.9 kl. 16-17.30 (Digitaliseringsplanen)
- xx.9 kl. xx (Tryggande av verksamhetsförutsättningarna)
- xx.9 kl. xx (Arbetsfördelningen)
- xx.9 kl. xx (Fastighetsplanen)
- xx.9 kl. xx (Personalplanen)
- xx.9 kl. xx (Digitaliseringsplanen)

Förteckningen preciseras vecka 34.

Till stöd för remissrundan har man för varje ärendehelhet utarbetat korta videoinslag som personalen och de förtroendevalda kan använda då de sätter sig in i förslagen som de ska ta ställning till. Länken till dessa videosnuttar finns bl a på Sinfo och de förtroendevaldas webbtjänst.

Sedan kyrkorådets I behandling av materialet har de motiverande betänkanterna och korta slutrapporterna bearbetats och vissa innehållsmässiga ändringar/preciseringar och korrigeringar av teknisk natur gjorts (korrigering av personalplanen, förteckningen över digitaliseringsplanens bilagor). Fastighetsstrategins styckeindelning har ändrats (påverkar inte innehållet) och de gemensamma tjänsternas organisationschema har tillagts. Fastighets- och lokalstrategin som utarbetats under sommaren har jämte bilagor tillagts. Materialet behandlades av fastighets- och lokalarbetsgruppen den 16.8. En närmare redogörelse längre fram i texten. Motsvarande ändringar har också gjorts i den svenska versionen.

Fastighets- och lokalstrategin - en del av Modigt tillsammans – processen

I förslaget gällande fastighets- och lokalstrategin är målsättningen att före utgången av 2030 minska det totala antal m² som nu utnyttjas med 25 % för att på så sätt förbättra de kommande verksamhetsförutsättningarna.

För att uppnå målet har fastighets- och lokalgruppen sammanställt en utredning som ligger till grund för diskussionerna med församlingarna och de övriga aktörerna. Utredningen utgår från att hela fastighetsbeståndet måste reduceras. Uppgifterna om de objekt som nämns i utredningen preciseras under processens gång. Därför är utredningen endast för internt bruk. Det kan ske förändringar bland objekten men det går inte att pruta på behovet av en totalreducering om vi ska trygga verksamhetsförutsättningarna.

I stället för de objekt som ingår i utredningen måste ersättande verksamhetslokaler hittas i fastighetsbeståndet.

Utredningen gäller församlingarnas och samfällighetens egentliga verksamhetslokaler.

I utredningen granskas lokalernas läge, ekonomi och m²-yta.

Syftet med utredningen är att ge en uppfattning om reduceringsbehovet och dess omfattning. Det är motiverat att göra en mer detaljerad granskning med utgångspunkt i bl a möjligheterna att omplacera verksamheten, detaljplanesituationen, fastigheternas byggnadstekniska skick och ekonomin. Dessutom gäller det att beakta existerande renoveringsskuld och kommande investeringsbehov.

Med tanke på det fortsatta arbetet behövs det också riktlinjer för hur kassaflödet som genereras genom uthyrning och eventuella försäljningsåtgärder ska utnyttjas.

Förslag till frågor som ska besvaras under remissrundan

Den 26.8 beslutar kyrkorådet vilka frågor som ska sändas på remiss. Avsikten är att frågorna ska fokusera på centrala frågor som man måste beakta. De som ger utlåtande förväntas särskilt ta ställning till och motivera frågorna och förslagen som de vill korrigera.

Tryggande av verksamhetsförutsättningarna

1. Föreslås att verksamhetsbidraget (det årliga helhetsanslaget) 2023, 2026 och 2029 stegvis trappas ned, varje gång med 8%. Möjliggör detta strukturella förändringar i församlingen/enheten bättre än kontinuerliga nedskärningar enligt osthyvelprincipen? Vilka konkreta åtgärder tänker ni vidta under 2022 för att uppfylla de kommande inbesparingskraven? Vilken lösning ser ni som alternativ om ni inte är redo att göra den nedskärning på 8 % som föreslås? (gäller GKR:s förslag nr 1)

2. Tycker ni att förslaget till fördelning av det totala anslaget är lyckat? Om inte, vad skulle ni vilja ändra och varför? (gäller GKR:s förslag nr 4)

3. Tycker ni att förslaget till fördelningsgrunder för anslagen som beviljas församlingarna är rättvist och tycker ni att de angivna kriterierna och viktningarna är riktiga? Om inte, vilka punkter anser ni borde ändras, hur och varför? (gäller GKR:s förslag nr 5)

4. Tycker ni att förslaget till nya grunder för fastställande av interna hyror är tydligt och jämlikt? Vilka fördelningsgrunder tycker ni att borde ändras och i så fall varför? (gäller GKR:s förslag nr 6)

Arbetsfördelningen mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna

5. Betjäna samarbetsteserna förändringsprocessen? Vilka teser tycker ni är viktigast? (gäller GKR:s förslag/slutrapport sida 12 "Samarbetets teser

6. Prioritering av tjänsterna: en prioritering av de gemensamma tjänsterna görs redan innevarande höst. Processen syftar till att minska eller helt slopa vissa funktioner inom samfälligheten. Vilka tjänster är ur församlingarnas synvinkel viktiga att bibehålla? (gäller GKR:s förslag/slutrapport sida 11 "Åtgärder, tidtabeller och mätare")

7. Åtgärdsförslag: Är det möjligt att genomföra förslagen inom den givna tidtabellen? Vill ni göra tillägg/ändringar i förslagen? (gäller GKR:s förslag nr 11-23)

Personalplanen

8. Vilka prioriteringar/åtgärder främjar bäst förverkligandet av målen för 2023? Den föreslagna nedskärningen av verksamhetsbidraget med 8 % innebär oundvikligen också en reduktion av personalkostnaderna. Vad ska man särskilt beakta i detta sammanhang? (gäller GKR:s förslag nr 24-49)

9. Vilka åtgärder betjäna bäst en strategiorienterad personalplanering? Vilka skulle vara de tillräckliga resurser som behövs för att leda förändringen? (gäller GKR:s förslag nr 24-49)

10. Åtgärdsförslag: Kan ändringsförslagen genomföras inom den givna tidtabellen? Vill ni göra tillägg/ändringar i ändringsförslagen? (gäller GKR:s förslag nr 24-49)

Fastighets- och utrymmesstrategin

11. Vilka ändringar/tillägg borde göras i fastighets- och utrymmesstrategin? (gäller GKR:s förslag nr 50-60)

12. Vilka användaraspekter ska beaktas om man avstår från de fastigheter som nämns i kyrkorådets förteckning? Vilka problem anser ni att uppstår om verksamheten förläggs till andra utrymmen som ägs av samfälligheten? Vilken betydelse har egna verksamhetslokaler i ett digitaliserat samhälle? (gäller GKR:s förslag nr 50 och 51)

13. Hur viktigt är det att skriftskollägren hålls på våra egna lägergårdar? Kan lägren hållas på nya platser? Har lägergårdarna ett egenvärde med tanke på skriftskolprocessen? (gäller GKR:s förslag nr 58)

Digitaliseringsstrategin

14. Vi närmar oss målen i digistrategin från fyra håll och har identifierat tio digitala mål (tio budord). Saknas något väsentligt mål för digitaliseringen av samfälligheten om man granskar processen ur de fyra tidigare nämnda perspektiven? Vilka mål saknas i så fall och hur kunde vi uppnå just dessa mål? (gäller GKR:s förslag nr 62-71)

15. Gäller något av målen inte strategiperioden 2021-2026 eller är det kanske onödigt? Varför? (gäller GKR:s förslag nr 62-71)

16. För de tio digitala budorden som utarbetats i samarbete med personalen och de förtroendevalda har man utvecklat åtgärder som lagts upp på strategins tidsaxel. Saknas någon viktig åtgärd som kunde främja ett visst mål? (gäller GKR:s förslag nr 62-71)

Allmänt

17. Vilka andra frågor vill ni ta upp i ert utlåtande?

Bilagor

- 15 Rohkeasti yhdessä Perustelevat muistiot
- 16 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 17 Modigt tillsammans Motiverande promemorior
- 18 Modigt tillsammans slutrapport
- 19 Kysymykset RY-lausuntokierrokselle 2021
- 20 Frågor för MT-remissbehandlingen 2021
- 21 Rohkeasti yhdessä -asiantuntijaryhmien liitteet
- 22 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila 18.3.2021
- 23 Modigt tillsammans -målbild 18.3.2021
- 24 Rohkeasti yhdessä kiinteistökanan selvityskohteiden selvittäjä1

531/2020

80 § Stadfästade av reglementet för gemensamma kyrkorådet

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige antecknar för kännedom att reglementet stadfästs av domkapitlet.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Beslutshistoria

GKR 10.6.2021 198 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet antecknar för kännedom att reglementet stadfästs av domkapitlet och meddelar kyrkofullmäktige detta för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Den 10.9.2020/41 § godkände kyrkofullmäktige ändringen av paragraferna 3 och 11 i reglementet för gemensamma kyrkorådet. Helsingfors domkapitel fastställde kyrkorådets reglemente den 12.5.2021/35 §.

Enligt KL 24:6 mom 3 kan ändring inte sökas i beslutet.

Bilaga

25 Lii-
te_1_Pöytäkirjanote_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_12.
05.

65/2021

81 § Väsentlig förändring av kyrkobyggnaden i samband byggnandet av ett litet kapell i Johanneskyrkan

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner den väsentliga förändringen av kyrkobyggnaden i enlighet med de av Vilhelm Helander, Juha Leiviskä arkitekt och Safa utarbetade ritningarna för byggnandet av ett litet kapell i Johanneskyrkan
- 2) underställer beslutet Helsingfors domkapitel för förordande och därefter kyrkostyrelsen för fastställande

Behandling

Tf fastighetsdirektör Osmo Rasimus presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 6 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 10.6.2021, 200 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner den väsentliga förändringen av kyrkobyggnaden i enlighet med de av Vilhelm Helander, Juha Leiviskä arkitekt och Safa utarbetade ritningarna för byggnandet av ett litet kapell i Johanneskyrkan
- 2) underställer beslutet Helsingfors domkapitel för förordande och därefter kyrkostyrelsen för fastställande.

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Allmänt

Johanneskyrkan som togs i bruk 1891 hör till stadens viktigaste församlingscenter och till de viktigaste arkitektoniska landmärkena i Helsingfors. Med sina många detaljer är kyrkan landets bäst genomförda och bevarade nygotiska tegelkyrka. Johanneskyrkan ligger vid Högbergsgatan 12 (tomt 1, kvarter 106 i 7 stadsdelen Ulrikasborg). Kyrkan ägs av

Helsingfors kyrkliga samfällighet som har rätt att disponera och utnyttja tomten som ägs av Helsingfors stad.

Johanneskyrkan har ett oerhört stort arkitektoniskt, arkitekturhistoriskt och byggnadstekniskt värde. Kyrkan är ett representativt exempel på hur nya industriella byggmaterial tillämpats i det nygotiska formspråket. Fasadernas mångsidiga betongutsmyckning är unik i Finland. Det katedrallika intrycket framhävs av kyrkans två torn och av det faktum att byggnaden är avsevärt större än en traditionell församlingskyrka. Johanneskyrkan utgör också ett värdefullt exempel på den internationella arkitekturen och arkitektarbetet under 1800-talet. Bland Finlands nygotiska tegelkyrkor är de nygotiska idealen och formspråket med sin rika utsmyckning bäst förverkligade i Johanneskyrkan.

Då rödtegelfasaderna med sina betongutsmyckningar uppfördes var tanken att de skulle hålla länge, men betongutsmyckningen och särskilt de två huvudtornen som ursprungligen hade en betongyta har varit utsatta för väder och vind. Fasaderna, vattentaken och utsmyckningen har renoverats med 20-30 års intervall. Trots renoveringarna är kyrkans fasader till största delen bevarade i originalskick, den största förändringen är att visa betongytor klätts över med kopparplåt.

Kyrkan och tidigare renoveringar

Johanneskyrkan, den tredje lutherska kyrkan i Helsingfors, ritades av stockholmsarkitekten Adolf Emil Melander (1845-1933) som bidrag till en internationell arkitekturtävling som hölls 1878. Kyrkan uppfördes 1887-91. Den katedrallika nygotiska Johanneskyrkan hör med sina industriellt tillverkade tegel, sin rika utsmyckning i betong och sina gjutjärnspelare och fönster till Finlands dåvarande byggnadsindustriella topprestationer.

Helsingfors invånarantal steg snabbt från och med 1850-talet, vilket innebar att stadens två evangelisk-lutherska kyrkor, Gamla kyrkan (1826) och Nikolajkyrkan (nuvarande domkyrkan) från 1852 inte längre räckte till. Tanken på en tredje kyrka framkastades redan 1864. Det första steget på vägen mot en ny kyrkobyggnad togs 1873 då kyrkomötet fattade beslut om att bygga en ny kyrka i södra delen av staden på ett område för vilket man vid den tiden utarbetade en ny stadsplan. I stadsplanen reserverades en tomt vid Röddäliden för ändamålet.

I april 1878 utlyste kyrkorådet en arkitekturtävling för en ny kyrka. Tävligen var öppen för både inhemska och utländska arkitekter. Enligt tävlingsprogrammet skulle kyrkan ha tre skepp, ha plats för 3 500–4 000 besökare och ha ett klocktorn. Som byggmaterial angavs renmurat tegel.

I början av 1880-talet fortsatte Melander som vunnit arkitekturtävlingen att utveckla sitt förslag och 1885 fastställde senaten ritningarna. Kyrkomötet beslöt 1886 inleda byggandet så fort som möjligt.

Byggandet inleddes i januari 1887 med schaktning och terrassering av den branta och bergiga tomten. Granitgrunden och –sockeln blev klar 1888 och murandet inleddes i maj. Vattentaket kunde läggas i slutet av

1889, dock med undantag för huvudtornen, där murandet fortsatte sommaren 1890 och 1891. I december 1891 invigdes kyrkan.

I början användes benämningen Nya kyrkan. Då man 1904 började planera en fjärde evangelisk-luthersk kyrka i Berghäll för den ständigt växande staden fick Nya kyrkan namnet Johanneskyrkan.

Kyrkans fasader och vattentak har reparerats i olika repriser. Huvudtornens betongsmäckade toppar kläddes med kopparplåt redan 1911 och de mindre hörntornen 1934–1935. Övriga vattentak försågs med kopparplåt 1956. Samtidigt avlägsnades takåsarnas gjutjärnsdekorationer. Fasaderna och framför allt betongutsmyckningen renoverades 1959 samt 1977-79. Fasaderna genomgick en mer omfattande restaurering 1990-91 då bl a ett flertal betongprydnader helt eller delvis förnyades. Som bäst genomgår kyrkan motsvarande reparationsåtgärder.

Kyrkans interiör har i samband med de senare renoveringarna i viss mån förändrats. Vid de grundliga renoveringarna 1990–1991 byggdes hjälputrymmen i kyrkans källare och kyrkan fick en hinderfri ingång.

Trots reparationerna har Johanneskyrkans exteriör under årens lopp bibehållits i väldigt ursprungligt skick. En närmare presentation av kyrkans historia och renoveringar ingår i utredningen av kyrkans historia och de renoveringshistoriska ritningarna, som utgör en bilaga till projektplanen.

Kulturhistoriskt och stadsbildsmässigt värde

Kyrkan har till största delen underhållits som sådan utan att man försökt modernisera den och trots att nygotikens popularitet som stilriktning varierat genom åren

Ovan nämnda värden framhävs av att Johanneskyrkan bibehållits så väl. Detta gäller inte endast de arkitektoniska formerna utan också byggmaterialen, byggnadsdelarna jämte detaljer som till stora delar är original, renoverade eller så exakta kopior som möjligt. Endast yttertakens material har förändrats avsevärt. Att betongdetaljerna klarat sig så väl är betydelsefullt också i ett internationellt perspektiv. I Sverige har en stor del av motsvarande betongdetaljer i t ex Uppsala domkyrka och Johanneskyrkan i Stockholm avlägsnats och de som bevarats är dolt bakom plåt.

Johanneskyrkan och den omgivande parken har stor betydelse för stadsbilden både med tanke på staden som helhet och för de närliggande kvarteren. Kyrkan som uppförts på den högsta punkten i de södra stadsdelarna och tornen som reser sig ca 95 meter över havsytan hör till de viktigaste landmärkena i innerstan. De två huvudtornen syns långt ut till havs men också inåt land och de är på ett intressant vis också närvarande i gatubilden. Från Högbergsgatan sett är tornfasaden festlig. Utsikten över Johannesplan mot kyrkan på sin terrass hör till de vyer som kännetecknar Helsingfors. Byggnaderna som omger Johanneskyrkan, -parken och -plan utgör ett historiskt och harmoniskt skikt i stadsbilden.

Nuläge och renoveringsbehov

Johanneskyrkan är Johannes församlings huvudkyrka men används också av Tuomiokirkkoseurakunta, framför allt som vigselkyrka. Johannes församling använder kyrkan dagligen. Kyrkan används för högmässa, tidebön, musikevenemang och andra kyrkliga ändamål.

Kyrkobyggnadens svaghet i dagens läge är att kyrksalen endast har fasta bänkar. Detta var normen då kyrkan togs i bruk. Numera vill man att utrymmet ska kunna användas mångsidigare. Tidigare har man avlägsnat de främsta bänkraderna och bänkar i mitten för att skapa utrymme för olika musikuppträdanden.

Församlingen har en önskan om att kyrkan skulle få ett utrymme som lämpar sig för mindre förrättningar och andakter men också kan användas för barnlekar, temporära utställningar, julkrubba, dopträd och påskträdgård. Därför måste de fasta bänkarna avlägsnas på ett begränsat område så att man kan skapa ett utrymme för just dessa ändamål.

Kyrkan behöver också ett nytt PA-system vilket församlingsrådet föreslagit (535/2021:1). I stora delar av kyrksalen är hörbarheten svag och det nuvarande manöverskåpet finns på den plats där man tänkt sig att kapellets altare skulle placeras. Ett nytt PA-system skulle också möjliggöra direktströmmade sändningar.

De föreslagna förändringarna stöds också av Kyrkostyrelsens publikation 78 "Saman katon alle", från år 2019.

Målsättning för renoveringen

Syftet med renoveringen är att skapa det ovan beskrivna utrymmet utan att kyrkans ursprungliga karaktär blir lidande av åtgärden. I sidoskeppet bakom predikstolen kunde ett mångsidigt utrymme som lämpar sig för kapellförrättningar och andra ändamål skapas. I utrymmet reserveras också plats för en krubba, kandelaber och dopträd. En förutsättning för detta arrangemang är att en stor del av bänkarna på området avlägsnas. Tanken är att skapa ett nytt område med en låg, avgränsande vägg samt ett altare och en altartavla. Med belysningsarrangemang skapas känslan av att detta är ett självständigt utrymme trots att inga mellanväggar eller andra fasta konstruktioner uppförs.

Dessutom skapas mer plats vid ingången genom att avlägsna två bänkrader från mittskeppet.

Skyddad byggnad

Johanneskyrkan uppfördes före 1917 och är skyddad med stöd av kyrkolagen. Museiverket har gett området kring Johanneskyrkan beteckningen RKY (bebyggd miljö av riksintresse).

I gällande detaljplan 7948 har Johanneskyrkan skyddsbeteckningen ark: "Område för byggnadshistoriskt och kulturhistoriskt värdefulla bygg-

nader. Byggnaden på denna del av tomten får inte rivas och tillbyggnad eller ändringsarbeten som skadar gatufasadens, vattentaket eller interiörens byggnadshistoriska eller kulturhistoriska värde eller stil får inte utföras. Om dylika åtgärder tidigare utförts i byggnaden ska dessa vid en kommande renovering i mån av möjlighet åtgärdas på så sätt som överensstämmer med byggnadens ursprungliga stil.”

Utlåtanden och lov

Museiverket gav sitt utlåtande om planen och bilagorna den 21. 12.2020. I utlåtandet förordas att projektet utförs enligt planen. Museiverket anser att detta är en väsentlig förändring av kyrkobyggnaden och att projektplanen följaktligen måste godkännas av kyrkostyrelsen. Utlåtandet som bilaga till denna föredragning.

Enligt arkitektens förhandlingar anser stadens byggnadstillsyn att åtgärderna inte kräver särskilt bygglov. Byggnadstillsynen har fått Museiverkets utlåtande

Någon barnkonsekvensbedömning har inte gjorts eftersom interiören och tillgången till utrymmet i stort sätt förblir oförändrad.

Förverkligande och betalningsgrund

Tanken är att projektet genomförs som helhetsentreprenad till fast pris. Den valda entreprenören är huvudentreprenör som den i lagen avsedda part som i huvudsak genomför projektet och är ansvarig för att hela projektet förverkligas på det sätt som bestämts och till den överenskomna kostnaden.

Projektkostnader

Kostnadskalkylen som bygger på arkitekternas ritningar och planer uppgår till 235 000 € (inkl moms 24%).

Tidsschema

Beslut om den väsentliga förändringen av kyrkobyggnaden fattas separat innan investeringsbudgeten så att ärendet ska kunna förordas av domkapitlet och kyrkostyrelsen kunna godkänna projektet under innevarande år och för att förverkligandet av projektet ska inledas i början av år 2022.

Bilagor

- 26 HELSINKI Johanneksenkirkon sisa“tilan muutostyo”t, museoviraston lausunto
- 27 13 Uusi kappeli, luonnosvaihe 5, pohjapiirustus 1_50
- 28 14 Uusi kappeli, luonnosvaihe 5, leikkaus 1_25
- 29 65_2021_106 12 Pohjapiirustus 1_200 362300_1_1

70/2021

82 § Kyrkostyrelsen har fastställt kyrkofullmäktiges beslut av den 18.3.2021 § 32 gällande försäljningen av ett outbrutet område

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige antecknar kyrkostyrelsens beslut för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Beslutshistoria

GKR 12.8.2021 231 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

- 1) antecknar kyrkostyrelsens beslut för kännedom
- 2) delger kyrkofullmäktige beslutet för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Kyrkostyrelsen fastställde den 3.6.2021 gemensamma kyrkofullmäktiges beslut av den 18.3.2021, § 32, gällande försäljningen av ett outbrutet område.

Tillämpat lagrum: KL 14:4, mom 1 och 24:2 mom 1.

Bilaga

30 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös Määräalan myynti

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 75-76, 78-80, 82

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 74, 77, 81

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet: 74, 77

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 81

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivning anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.