



**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

PROTOKOLL 4/2021

Tid 10.06.2021 kl. 18:00 - 21:10

Plats Teams

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande
Kai Ahola
Esa Ahonen
~~Susanna Airola~~
Vilja Alanko
Mervi Ala-Prinkkilä
Viivi Ali-Löytty
Riitta Asikanius
Mervi Assmann
Irja Eskola
Peter Fryckman
Lauri Grünthal
Risto Harju
Martina Harms-Aalto
Minna Havunen
Saara Heinänen Borta: §69
Rakel Hiltunen Borta: §60-69
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Timo Junkkaala
~~Ville Jalovaara~~ Marja Lindholm
Anni Järvilehto
~~Matleena Järviö~~ Veikko Laitinen
Pirjo Liisa Kangasniemi
~~Anna Karhumaa~~ Eeva-Maria Muurman
Kristiina Kartano
~~Lotta Keskinen~~
Satu Ketonen
Mio Kivelä
Leena Kontula
Samuel Kopperoinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
Samuli Korkalainen Borta: §69
Maija Kumpulainen
Kari Kurka
Anna Laine
Ami Lainela Borta: §63-69

Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~ Toomas Takala
~~Bengt Lassus~~ Matias Ekkerhaugen
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
~~Tiina Lintunen~~ Krista Rantanen
Satu Luhtanen
Kimmo Malin
Valtteri Markula
Olav Melin
~~Anna Munsterhjelm~~
Björn Månsson
Marjo Mäenpää Borta: §64-69
Sari Mäkimattila
Riikka Nenonen
Marja Nevanlinna
Jaakko Niiles
Rebekka Nikula Borta: §63-69
Kaarina Osmoviita
~~Hanna Paavilainen~~ Petri Seppä
Pirjo Pekkola
Petra Pentzin
Eveliina Pikkarainen
Christoffer Perret
Tiiu Pohjolainen Borta: §63-69
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Elina Raike-Ojanen
Timo Raittinen Borta: §63-69
Signe Jauhainen
~~Laura Rissanen~~ Jenni Lättilä
~~Tiina Rytty~~ Esko-Jaakko Lehti
Jaana Räntilä
Timo Sahi
Pekka Salomaa
Ville Salonen
Anna Saurama
Kaisa Seiro
Juha-Pekka Sihvonen Borta: §63-69
Anna-Maria Soininvaara
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen Borta: §63-69
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
Eeva Tikka
Jukka Tuominen
Marko Vainio
~~Anni Valovirta~~ Sini Suomalainen
Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen
~~Anders Wikström~~

Närvarande var 73 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 9 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör
Kai Heinonen, fastighetsdirektör
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete
Kimmo Holappa, kommunikationschef
Jukka Pakarinen, gkr:s ordförande
Juha Silander, tf förvaltningsdirektör
Riitta Kajander, HR-dirrektör
Ulpu Paananen, ärendehanteringssekreterare
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare
Kirsi Wickström, jurist, sekreterare

Vice ordförande inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 2.6.-10.6.2021 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden: 8, 10, 13-14, 16-17, 20-23, 25.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 17.6.2021.

Mötet avslutades kl 21.10.

Efter mötet hölls ingen frågetimme.

Underskrifter

Hanna Mithiku
ordförande

Kirsi Wickström
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 16.6.2021

Helsingfors den 16.6.2021

Kari Kurka

Kai Ahola

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 17.6.-19.7.2021 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 2.6.2021 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 20.7.2021

Ulpu Paananen

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
45 §		Mötes laglighet och beslutförhet	6
46 §		Val av protokolljusterare	7
47 §		Godkännande av föredragningslistan	8
48 §		Ordförandes meddelanden	9
49 §	1	Fullmäktigemotioner 2019-2021 uppföljningsrapport	10
50 §	2-3	Val av fastighetsdirektör	12
51 §	4-5	Helsingfors samfällighets verksamhetsberättelse och bokslut för 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet	16
52 §	6	Verksamhetsberättelse och bokslut för Helsingfors samfällighets gravvårdsfond för år 2020	21
53 §	7	Godkännande av samfällighetens personalberättelse för 2020	23
54 §	8	Rätt att överskrida budgeten för 2021, på basis av tidigare inbesparingar i församlingsverksamheten	25
55 §	9-12	Den första ändringen av budgeten för 2021	27
56 §	13	Val av medlem i gemensamma kyrkorådet	29
57 §		Val av medlem till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion för återstoden av mandatperioden 2021-2022	31
58 §	14	Godkännande av gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning	33
59 §	15	Godkännande av anvisningarna gällande val av valberedare och förberedelser inför valet av medlemmar i gemensamma kyrkorådet	35
60 §	16	Godkännande av reglementet för gemensamma kyrkorådet	37
61 §	17	Godkännande av instruktionen för förvaltningsavdelningen	39
62 §	18-22	Godkännande av projektplanen och maximikostnadskalkylen för bostadshuset i Åggelby samt beslut om projektet	41
63 §	23-24	Godkännande av principerna för arrenderingen av tomterna i Smörbollsparken	45
64 §	25-29	Ändring av arrendeavtalet för Åggelby kyrka	49
65 §		Utarrendering av fyra (4) egnahemstomter på detaljplaneområdet Sandkulla-Smörbollsparken i Vanda	52
66 §	30-31	Förnyande av värmeanläggningen i Östersundom kyrka samt den därav föranledda väsentliga förändringen av kyrkobyggnaden	55
67 §	32-37	Försäljning av markområde i kvarter 66052 i Vanda, Haxböle	58
68 §	38	Val av ramavtalspartner för VVSE -arbeten under perioden 2021-2023 (option för åren 2024 och 2025)	60
69 §	39	Utnyttjande av optionen för åren 2022-2023, gällande tryckningen av Kirkko ja kaupunki	69

45 § Mötets laglighet och beslutförhet

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

46 § Val av prtokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes Kari Kurka och Kai Ahola.

47 § Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

48 § Puheenjohtajan ilmoitukset

Till grund för behandlingen lades gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-11 och 13-25 samt valberedarnas förslag i ärende 12.

Fullmäktige Salla Ranta, som representerat Haagan seurakunta, har blivit anställd i Malmin seurakunta och därmed mist sin valbarhet. Istället för henne har Signe Jauhiainen kallats till återstoden av mandatperioden.

Efter Helsingfors festspel ordnas måndagen den 6.9 i Huvila -tältet vid Tokoistranden en medarbetardag för samfällighetens personal och förtroendevalda. Förmiddagen är reserverad för personalen och eftermiddagen för de förtroendevalda.

13/2019

49 § Fullmäktigemotioner 2019-2021 uppföljningsrapport

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige antecknar rapporten gällande motionerna för kännedom.

Behandling

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki presenterade ärendet. I fortsättningen får fullmäktige rapporten för kännedom till fullmäktigemötet i december. De godkända klämmarna läggs till rapporten.

Under behandlingen gjordes 4 inlägg.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 146 §

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Beslutsförslag

Kyrkorådet antecknar rapporten för kännedom och ger den kyrkofullmäktige för kännedom.

Behandling

Den bifogade rapporten gällande motionerna uppdateras inför fullmäktigemötet den 10.6.2021

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Enligt 15 § i kyrkofullmäktiges arbetsordning har fullmäktiges medlemmar rätt att inlämna motioner till fullmäktige. Motionerna ska göras skriftligt, riktas till fullmäktiges ordförande och sändas till samfällighetens registratur. Motionen ska omedelbart ges till kyrkorådet för beredning. Kyrkorådet ska ge kyrkofullmäktige ett svar på motionen inom sex månader, räknat från det motionen inlämnats till registraturen.

Samfällighetens direktörskollegium har preciserat hur motionerna ska behandlas. För att fullmäktige ska kunna bedöma motionerna ur ett helhetsperspektiv och följa upp vilka åtgärder de föranlett har en uppfölj-

ningsrapport sammanställts gällande motioner som inlämnats under perioden 2019-2021. Av rapporten framgår vilka åtgärder som vidtagits efter att svaret på respektive motion behandlats. Rapporten kommer i fortsättningen att delas ut till fullmäktige i slutet av respektive år.

Bilaga

- 1 Motioner Ärendekort (Kfmge 10.6.2021)

537/2021

50 § Val av fastighetsdirektör

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer DI Osmo Rasimus till fastighetsdirektör f o m 1.1.2022 väljer.

Prövotiden är sex månader. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tar emot tjänsten uppvisa ett godtagbart läkarintyg.

Behandling

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 3 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 150 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1) till fastighetsdirektör f o m 1.1.2022 väljer DI Osmo Rasimus.

Prövotiden är sex månader. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tar emot tjänsten uppvisa ett godtagbart läkarintyg.

2) Förutsatt att kyrkofullmäktige väljer DI Osmo Rasimus till fastighetsdirektör f o m 1.1.2022, utser kyrkorådet DI Osmo Rasimus till direktör på visstid f o m 15.8 (eller enligt avtal) till den 31.12.2021 med uppgift att som tjänstförrättande sköta fastighetsdirektör Kai Heinsonens uppgifter. På tjänsteförhållanden tillämpas sex månaders prövotid.

Behandling Juha Rintamäki presenterade rekryteringsgruppens förslag.

Beslut: Enligt förslaget

Redogörelse

Fastighetsdirektörstjänsten blir vakant den 1.1.2022 då Kai Heinsonen går i pension.

Kai Heinsonen har mycket inestående semester, vilket innebär att fastighetsdirektörens uppgifter först kommer att skötas interimistiskt på viss tid av den person

som väljs till fastighetsdirektör till dess att fastighetsdirektörstjänsten blir vakant den 1.1.2022. Detta har gemensamma kyrkorådet fattat beslut om.

Fastighetsdirektören ska utveckla och leda landets största kyrkliga samfällighets unika fastighetsbestånd på ett kostnadseffektivt sätt och slå vakt om detta kapital, och dess kulturella och miljömässiga värden. Fastighetsdirektören är mångkunnig i fastighetsbranschen, för uppgiften behövs arbetserfarenhet från hela fastighetsbranschen och särskilt kunskaper om hur byggbranschen fungerar. Fastighetsdirektören ska också ha kunskaper om placeringsverksamhet, finansiering, fastighetsbildning, avtalsrätt och fastighetsaffärer. Förtrogenhet med offentlig förvaltning räknas som merit.

Fastighetsdirektören leder en sakkunnigorganisation. I arbetet behövs gedigen kunskap om strategiskt ledarskap samt förmåga att identifiera och förutse trender i samhället. Den som väljs till fastighetsdirektör ska ha i praktiken uppvisad förmåga och erfarenhet av ledarskap. För tjänsten är det av essentiell betydelse att personen har förmåga att leda sin personal. Personen ska dessutom kunna förhandla och interagera, agera målinriktat och tillämpa ett coachande ledarskap. Personen ska ha förmåga att leda förändringar och att motivera sina medarbetare. Fastighetsdirektören är också den viktigaste kommunikationen i frågor som gäller fastigheterna.

Rekryteringsprocessen har letts av en arbetsgrupp bestående av samfällighetens direktör Juha Rintamäki, fullmäktiges ordförande Hanna Mithiku, fullmäktiges vice ordförande Christoffer Perret, kyrkorådets ordförande Jukka Pakarinen, kyrkorådets vice ordförande Riitta Asikanius, kyrkorådsmedlemmarna Risto Harju och Otto Lehtipuu samt HR-direktör Riitta Kajander, som fungerade som arbetsgruppens tekniska sekreterare.

Platsannonserna publicerades via KirkkoHR i Sakasti, evl.fi, Oikotie och Monster den 16.4.2021, Helsingin Sanomat och Hufvudstadsbladet den 18.4.2021 samt i Rakennus-lehti den 23.4.2021. Dessutom publicerades annonserna på Kyrkan i Helsingfors LinkedIn-webbplats.

Ansökningstiden löpte ut den 3.5.2021 kl 12:00. Inom utsatt tid söktes tjänsten av 25 personer.

Behörighetskravet för fastighetsdirektörstjänsten är lämplig högre högskoleexamen och god förtrogenhet med fastighetsbranschen samt skötsel av förvaltning och ekonomi. Dessutom ska samfällighetens ledande tjänsteinnehavare ha utmärkta kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Dessutom behövs praktiska kunskaper i engelska, kunskaper i tyska räknas som merit. Enligt KL ska den som väljs till tjänsten vara konfirmerad medlem av den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

Av de 25 personer som sökte tjänsten saknade fem den stipulerade utbildningen. Tre sökande meddelade att de inte är konfirmerade och inte hör till kyrkan. En sökande återtog sin ansökan den 4.5.2021.

På basis av uppgifterna om de sökandes utbildning och erfarenhet och de krav som ställs för att framgångsrikt kunna sköta uppgiften kallade beredningsgruppen följande sökande till intervju: 6, 9, 14, 18, 19 ja 20.

Intervjuerna hölls den 5.5.2021. Intervjuerna genomfördes på så sätt att varje sökande gavs 45 minuter tid och alla sökande fick samma frågor. Intervjuerna genomfördes av beredningsgruppen.

Intervjugruppen utvärderade på basis av ansökningarna, intervjuerna och resultaten av lämplighetsbedömningen de sökandes förutsättningar att framgångsrikt sköta fastighetsdirektörstjänsten. Till lämplighetsbedömning sändes följande sökande: 14, 18,19 ja 20. Efter intervjun återtog sökande 18 sin ansökan. Lämplighetsbedömningen utfördes av Psycon Oy.

Den nya fastighetsdirektören förväntas ha erfarenhet av fastighetsbranschen och framför allt känna till hur byggsektorn fungerar. Dessutom ska hen ha kunskaper om placeringsverksamhet, finansiering, fastighetsbildning, avtalsjuridik och fastighetsaffärer. Förtrogenhet med offentlig förvaltning räknades som merit.

Den nya fastighetsdirektören förväntades ha erfarenhet av fastighetsbranschen och särskilt av byggbranschen. Dessutom behövs kunskaper om placeringsverksamhet, finansiering, fastighetsbildning, avtalsjuridik och fastighetsaffärer. Erfarenhet av offentlig förvaltning räknades som merit.

Den nya fastighetsdirektören förväntas vara väl förtrogen med strategiskt ledarskap och ha förmåga att identifiera och förutse trender i samhället. Dessutom förväntas hen ha i praktiken ådagalagd erfarenhet av och förmåga att leda. Också förhandlings- och interaktionsförmåga ansågs vara viktiga egenskaper och i platsannonsen betonades också vikten av god kommunikationsförmåga. De sökandes styrkor och skillnader utreddes på basis av intervjuerna, ansökningshandlingarna samt lämplighetsbedömningarna som gjordes av Psycon Oy.

I ett PM till föredragningen ingår sådana uppgifter som enligt KL 25:8 och OffL 24::1 mom 29 berörs av bestämmelserna om personsekretess.

Helhetsbedömningen av kandidaterna ger vid handen att DI **Osmo Rasimus** är den av kandidaterna som bäst uppfyller ovan nämnda krav. Hans arbetserfarenhet från fastighetsbranschen är omfattande och ger en god grund för skötseln av krävande förmansuppgifter. Han har också lång erfarenhet av offentlig förvaltning.

På basis av rekryteringsgruppens intervju och den därpå följande lämplighetsbedömningen konstateras att hans kompetens motsvarar de krav som ställs på förvaltningsdirektören. I sin verksamhet betonar han ett processmässigt framskridande, han är lösningsorienterad och har goda förutsättningar för strategisk planering och kan gestalta helheter. Utöver detta har han förmåga att ta helhetsansvar och leda, vilket gör att han skiljer sig från de övriga sökande.

Bilagor

- 2 Kiinteistöjohtajan virkaan hakeneiden yhteenveto, päivitetty 6.5.21

3 Kiinteistöjohtajan rekryointimuistio

19/2021

51 § Helsingfors samfällighets verksamhetsberättelse och bokslut för 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom
- 2) besluter att det i bokslutet presenterade underskottet, -4 736 389,31 €, överförs till det egna kapitalets under-/överskottskonto
- 3) besluter behandla frågan om beviljande av ansvarsfrihet för de räkenskapsskyldiga.

Behandling

Tf förvaltningsdirektör Juha Silander presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 2 inlägg.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt

- 1) fastställa samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och anteckna församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom
- 2) att det i bokslutet presenterade underskottet, -4 736 389,31 €, överförs till det egna kapitalets under-/överskottskonto
- 3) bevilja ansvarsfrihet för de räkenskapsskyldiga.

Beslutshistoria

GKR 25.3.2021 68 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet :

- 1) undertecknar och godkänner för egen del samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut för 2020.
- 2) ger verksamhetsberättelsen och bokslutet till revisorerna för granskning
- 3) antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom

- 4) ger t f förvaltningsdirektören rätt att i den undertecknade verksamhetsberättelsen och i bokslutet göra smärre korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur.

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom
- 2) besluter att det i bokslutet presenterade underskottet, -4 736 389,31 €, överförs till det egna kapitalets under-/överskottskonto.

Beslut

Enligt förslaget.

GKR 20.5.2021, § 152

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet

- 1) antecknar revisorns revisionsberättelse för 2020 för kännedom och fogar den till de bokslutshandlingar som föreläggs kyrkofullmäktige,
- 2) föreslår att kyrkofullmäktige behandlar frågan om beviljande av ansvarsfrihet för de räkenskapskyldiga.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Samfällighetens revisorer har granskat förvaltningen, bokföringen samt bokslutet för räkenskapsperioden 1.1.–31.12.2020 och den 10.5.2021 gett sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen är en bilaga till föredragningen.

Revisionsberättelsen följer standardschemat och är således ”ren”. Enligt revisionsberättelsen har samfällighetens förvaltning till väsentliga delar skötts juridiskt korrekt och överensstämmer med kyrkofullmäktiges beslut. Samfällighetens internrevision har till väsentliga delar skötts korrekt. Samfällighetens bokslut och koncernbokslutet jämte bilagor har uppgjorts i överensstämmelse med de stadganden och bestämmelser som gäller bokslut. Bokslutet ger korrekt och tillräcklig information om samfällighetens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar under räkenskapsåret.

Revisorerna föreslår att bokslutet godkänns och att de räkenskapskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den gångna räkenskapsperioden.

Redogörelse

Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut för 2020 medföljer som bilaga. Församlingarnas verksamhetsberättelser utgör en separat bilaga.

Bokslutsjämförelse

	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020
Jäsenmäärä 31.12	337 955	333 875	329 100	4775 (-1,4%)
Veroprosentti	1 %	1 %	1 %	-
Verotulot ja valtion rahoitus M€	91,7	92,2	94,0	1,8M€
Vuosikate M€	-5,7	18,1	3,3	-14,8M€
Poistot ja arvonal. M€	7,2	8,5	8,6	0,1M€
Investointien nettomenot M€	6,1	10,4	7,7	-2,7M€
Lainat M€	0	0	0	0
Poistot vuosikatteesta %	-125 %	47 %	259 %	212 %
Verotulot eur/jäsen €	271,3	276,3	285,5	9,2€/jäsen
Lainat eur/jäsen €	0	0	0	0,0€/jäsen

Årsbidraget anger hur stor del av skatteintäkterna och finansieringsintäkterna som efter driftsbidraget, avgiften till centralfonden och finansieringskostnaderna återstår för att användas för investeringar och amorteringar. Investeringarnas nettoutgift utgörs av det belopp som behövs för att finansiera investeringarna. Ekonomin kan anses vara i balans då årsbidraget räcker till för att täcka avskrivningarna på anläggningstillgångarna.

Samfällighetens resultat för räkenskapsåret 2020 (=räkenskapsårets över-/underskott utan förändring av avskrivningsdifferensen) blev ca -5,3 mn € (2019 var resultatet +9,7 mn €). Utan nettoförändring av nedskrivningar på placeringarna, sammanlagt -6,4 mn €, hade räkenskapsperiodens resultat varit ca 1,2 mn € positivt (-2,8). I budgeten uppskattades underskottet till 14,1 mn €. Således var resultatet utan nedskrivningar 15,3 mn € bättre än budgeterat.

Verksamhetsintäkterna (exkl interna intäkter) underskred budgeten med 1,2 mn € och var alltså 14,8 mn € (18,2). Verksamhetsintäkterna sjönk med 18,9 % jämfört med 2019. Verksamhetskostnaderna (exkl. interna kostnader) blev 10,6 mn € underskred budgeten och var alltså 96,8 mn € (101,9). Jämfört med 2019 sjönk verksamhetskostnaderna med 5,0 %. Personalkostnaderna minskade med 1,3 mn €, dvs 2,2 % jämfört med år 2019. Verksamhetsbidraget blev 9,3 mn € bättre än budgeterat. Jämfört med 2019 förbättrades verksamhetsbidraget med 1,6 mn €.

Kyrkolliskatteintäkterna ökade med 1,4 mn € jämfört med år 2019 och uppgick till 81,4 mn € (80,0). Kyrkoskatterna översteg budgeten med 4,9 mn €. I budgeten för 2020 upptogs kyrkoskatteintäkterna 80,5 mn € men den 11.6.2020 sänkte kyrkofullmäktige beloppet med 4,0 mn €. Orsaken till sänkningen var de prognoser som antydde att permittering-

ar och uppsgningar som föranletts av coronapandemin skulle minska kyrkoskatteintäkterna med 5 % på nationell nivå.

På skatteintäkterna inverkar nl a förändringar i inkomstnivån, förändringar i medlemsantalet, minskningen av den yrkesföra befolkningen, konjunkturerna, avvikelser till följd av ändringar i skatteredovisningssystemet samt ändringar som gjorts i själva skattegrunderna.

Årsbidraget för 2020, dvs skillnaden mellan intäkter och kostnader exklusive nedskrivningar var 9,8 mn € (5,6). Med beaktande av förändringarna i fråga om nedskrivningarna var årsbidraget 3,3 mn € (18,1). Avkastningen på placeringarna med beaktande av kursförändringarna var +1,7 mn € (+19,9). I snitt har avkastningen på placerat kapital de senaste åren netto varit +10 mn €/år. Utan nedskrivningar och utan placeringsfastigheternas och –bostädernas kalkylmässiga nettoavkastning blev årets finansieringsnetto 0,015 mn € (1,305).

2020 uppgick avskrivningarna till 8,6 mn € (8,5) och förändringen i avskrivningarna var +0,5 mn € (+0,5). Det bokföringsmässiga underskottet för räkenskapsperioden var -4,7 mn €. Utan ändring av nedskrivningarna hade räkenskapsperioden uppvisat ett överskott om 1,7 mn €.

Hur den generella ekonomiska utvecklingen och samfällighetens ekonomiska situation påverkan planeringen av verksamheten och ekonomin utvärderas i samband med beredningen av budgetramen för åren 2022-2024. Då beaktas också de långfristiga målen för samfällighetens ekonomi så att man kan säkerställa att ekonomin är i balans.

Vid bedömningen av samfällighetens långsiktiga ekonomiska förutsättningar spelar medlemsutvecklingen en central roll. Hittills har de ökade förvärvsinkomsterna kompenserat medlemsbortfallets inverkan på skatteintäkterna. Enligt prognoserna blir ändå kyrkoskatteutvecklingen särskilt utmanande efter år 2022 då man räknar med att kyrkoskatteintäkterna djupdyker och medlemsantalet fortsätter att sjunka. För att balansera ekonomin och trygga verksamhetsförutsättningarna måste betydande sparåtgärder vidtas under de kommande åren. Åtgärderna bereds som en del av den pågående modigt tillsammans –processen.

Förslag till behandling av resultatet

Räkenskapsperiodens resultat	- 5 269 612,15
Avskrivningar	533 222,84
Räkenskapsperiodens underskott	- 4 736 389,31

Föreslås att räkenskapsperiodens underskott som är -4 736 389,31 € förs till överskotts-/underskottskontot.

Bilagor

- 4 Helsingin seurakuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus

2020

5 Seurakuntien toimintakertomukset

19/2021

52 § Verksamhetsberättelse och bokslut för Helsingfors samfällighets gravvårdsfond för år 2020

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) fastställer verksamhetsberättelsen och bokslutet för samfällighetens gravvårdsfond
- 2) besluter att det i bokslutet redovisade underskottet, -2 189 098,74 € förs till det egna kapitalets över-/underskotts-konto.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 25.3.2021, 67 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet:

- 1) undertecknar och godkänner för egen del gravvårdsfondens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020
- 2) ger gravvårdsfondens verksamhetsberättelse och bokslut till revisorerna för granskning
- 3) ger t f förvaltningsdirektören fullmakt att göra smärre rättelser och kompletteringar av teknisk natur i det undertecknade bokslutet och i verksamhetsberättelsen.

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) fastställer verksamhetsberättelsen och bokslutet för samfällighetens gravvårdsfond
- 2) besluter att det i bokslutet redovisade underskottet, -2 189 098,74 € förs till det egna kapitalets över-/underskotts-konto.

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Redogörelse

Verksamhetsberättelse och bokslut 2020 för samfällighetens gravvårdsfond som bilaga till föredragningen.

Bokslutet

Kostnaderna för gravvårdsfondens gravar täcks med de årliga intäkterna från gravvårdsverksamheten, minskning av de tidsbegränsade skötselavtalens kapital och medel samt med avkastningen på fastighetsplaceringarna. År 2020 uppgick antalet skötselavtal till 55.239 st.

Gravvårdsfondens resultat för 2020 (=räkenskapsperiodens över-/underskott utan avskrivningar) uppgick till ca -2,2 mn € (+2,7 mn € år 2019). Utan beaktande av nettonedskrivningar på placeringarna sammanlagt -1,2 mn €, hade resultatet varit ca -1,0 mn € negativt (-0,1). Det budgeterade underskottet var 1,6 mn €, således var det förverkligade resultatet exklusive nedskrivningarna 0,6 mn € bättre än budgeterat.

Verksamhetsintäkterna överskred budgeten med 0,1 mn €, och uppgick till 2,3 mn €. Verksamhetsintäkterna förblev på samma nivå som 2019. Verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 0,6 mn € och var 3,8 mn €. Jämfört med år 2019 sjönk verksamhetskostnaderna med 7,0 %. Personalkostnaderna sjönk med 0,3 mn €, dvs 5% jämfört med år 2019. Verksamhetsbidraget blev 0,7 mn € bättre än budgeterat vilket var 0,3 mn € bättre än 2019.

Årsbidraget för 2020, dvs differensen mellan intäkter och kostnader, utan nedskrivningar var -0,9 mn € (0,1). Med beaktande av nedskrivningarna blev -2,1 mn € (2,9). Avkastningen på placeringarna var, med beaktande av kursändringarna -0,6 mn € (+4,7). Avskrivningarna uppgick 2020 till 0,1 mn € (0,2). Räkenskapsperiodens bokföringsmässiga underskott blev -2,2 mn €. Utan nedskrivningar på placerade medel hade räkenskapsårets underskott varit 1,0 mn €.

Förslag till behandling av resultatet

Räkenskapsperiodens resultat	- 2 189 098,74
Räkenskapsperiodens över-/underskott	- 2 189 098,74

Föreslås att räkenskapsperiodens underskott som är -2 189 098,74 € överförs till överskotts-/underskottskontot i balansräkningen.

Bilaga

- 6 Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

19/2021

53 § Godkännande av samfällighetens personalberättelse för 2020

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner samfällighetens personalberättelse för 2020 i enlighet med bilagan.

Behandling

Under behandlingen gjordes 9 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 25.3.2021, 70 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

- 1) godkänner för egen del samfällighetens personalberättelse för år 2020 i enlighet med bilagan och
- 2) ger den till kyrkofullmäktige för godkännande.

Beslut: Enligt förslaget.

Redogörelse

Personalberättelsen innehåller bl a information om personalstyrkan dess struktur och kompetens samt uppgifter som gäller personalens arbetsförmåga och hälsa. Också personalkostnaderna och personalinvesteringarna presenteras. Dessutom innehåller personalberättelser uppgifter om lönestrukturen och premiereingssystemet.

Förändringarna i personalstyrkan jämförs i personalberättelsen i regel med motsvarande siffror från de tre senaste åren medan kostnadseffekten jämförts med föregående år.

I personalberättelsen används de HR-nyckeltal för som kyrkans arbetsmarknadsverk och kyrkans servicecentral tillsammans utarbetat, t ex i fråga om personalstyrkan, hur arbetstiden fördelats, sjukfrånvaro och personalomsättning samt satsningarna på kompetensutveckling. I avsnittet som behandlar kompetens och fortbildning kommer vi hädanefter utöver information om hur många som deltagit i fortbildningsinsatser också att redovisa för personalens nuvarande kompetens och behov av fortbildning.

För att kontinuerligt utveckla personalberättelsen utnyttjas de rapporteringsmöjligheter som finns så att nyckeltalen i fråga om personalen ska

vara möjligast signifikanta för beslutsfattarna, cheferna, personalen och församlingsmedlemmarna.

Bilagor

7 PERSONALBERÄTTELSE 2020

35/2021

54 § Rätt att överskrida budgeten för 2021, på basis av tidigare inbesparingar i församlingsverksamheten

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner överskridningarna i budgeten för 2021 enligt bilagorna till föredragningen.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 154 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner överskridningarna i budgeten för 2021 enligt bilagorna till föredragningen.

Beslut Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

De inbesparingar som uppnås i församlingsverksamheten kan enligt principerna för anslagsfördelningen i fråga om församlingarnas och gemensamma församlingsarbetets del användas för att finansiera de kommande årens verksamhet.

I bokslutet anges årligen hur stora inbesparingarna varit vid utgången av föregående år. Per 31.12.2020 uppgick inbesparingarna till 9,392 mn €. Kalkylen beaktar besparingarnas ingående saldo samt hur den del som över-/underskrider budgetramen utnyttjats under året. Om budgetramen underskrids ökar besparingarna medan överskridningarna minskar besparingarna.

Av bilagan framgår de inbesparingar (9,392 mn €) som under 2020 gjorts inom församlingsverksamheten, dvs församlingarnas och gemensamma församlingsverksamheten, planerna för hur besparingarna ska utnyttjas 2021 (4,683 mn €) samt överskridningsrätten för 2021 (4,709 mn €), som utgörs av differensen mellan dessa belopp.

Hur inbesparingarna som gjorts inom församlingsverksamheten ska utnyttjas planeras i samband med budgetberedningen. Utnyttjandet av besparingarna ingår i det budgetanslag som beviljas församlingen. Om budgeten inte förbrukar hela det inbesparade beloppet upptas det återstående beloppet som rätt att överskrida budgeten.

Församlingens budget innehåller efter budgetöverskridningsrätten endast de ursprungliga anslagen och information om överskridningsrätten.

Enligt beslutet om principerna för anslagsfördelningen kan kyrkorådet, om församlingen uppvisar underskott eller dess överskott är betydande kräva en utredning över hur församlingen ämnar täcka underskottet eller utnyttja sitt överskott. Av bilagan framgår hur stora inbesparingar dvs överskott eller underskott som återstår då det planerade utnyttjandet av inbesparingar som angetts i budgeten för 2021 beaktats.

Bilaga

8 Säästöt ja ylitysoikeudet 2021

35/2021

55 § Den första ändringen av budgeten för 2021

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner den första ändringen av budgeten för 2021 i enlighet med bilagan.

Behandling

Tf förvaltningsdirektör Juha Silander och samfällighetens direktör Juha Rintamäki presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 1 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 155 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki
Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner den första ändringen av budgeten för 2021 i enlighet med bilagan.

Behandling

t f förvaltningsdirektör Silander presenterade de föreslagna ändringarna.

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Följande ändring av budgeten för 2021 föreslås:

Driftsbudgeten

I HR-avdelningens budget har två nya uppgifter, lönen för en person, löneersättning för förtroendemannen samt kostnader för rekrytering och inventarier inte beaktats. Budgetändringen i fråga om HR-avdelningen uppgår till 157 660 €. Det gemensamma församlingsarbetet anholder om 400 000 € för understöd som hänförs sig till coronapandemin. För närmare specificering av tilläggskostnaderna hänvisas till bilaga 2.

Resultaträkningen

Till följd av ovan nämnda ändringar ökar räkenskapsperiodens underskott med 0,558 mn €. Underskottet för räkenskapsperioden förutspås stiga till -7,274 mn €.

Finansieringsdelen

Ändringarna i finansieringsdelen beror på de ovan presenterade ändringarna. Ändringarnas inverkan på de likvida medlen är -0,558 mn €.

Bilagor

- 9 Käyttötalousosa
- 10 Käyttötalouden muutosten perustelut
- 11 Tuloslaskelmaosa
- 12 Rahoitusosa

9/2019

56 § Val av medlem i gemensamma kyrkorådet

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer en ny medlem i gemensamma kyrkorådet för den resterande mandatperioden.

Behandling

Valberedarnas ordförande Timo Sahi presenterade valberedarnas motiveringar till att valberedarna enhälligt föreslår, att Anna Saurama blir vald till ordinarie medlem av gemensamma kyrkorådet till slutet av mandatperioden.

Motivering

Valberedarna konstaterar, att det i förslaget har beaktats att medlemmarna representerar en mångsidig erfarenhet och kunskap, samt att jämställdheten förverkligas.

Under behandlingen gjordes 5 inlägg.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt enhälligt välja Anna Saurama till ordinarie medlem av kyrkorådet till slutet av mandaperioden.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 147 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer en ny medlem i gemensamma kyrkorådet för den resterande mandatperioden.

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Medlemmen av Haagan seurakunta, Salla Ranta ansökte om befrielse från medlemskapet i kyrkorådet från den 17.5.2021 eftersom hon förlorat sin valbarhet. Ranta har ingått ett arbetsavtal på tillsvidarebasis med en församling som hör till samfälligheten. Då en person mist sin valbarhet under sin mandatperiod ska hen befrias från sitt förtroendeuppdrag (KL 23:4). I personens ställe ska en ny medlem väljas.

Enligt kyrkofullmäktiges arbetsordning ska fullmäktigemedlemmarna i det ifrågavarande prosteriet ge ett kandidatförslag till fullmäktiges valberedare.

Bilaga

13 Salla Ranta eroanomus

1/2021

57 § Val av medlem till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion för återstoden av mandatperioden 2021-2022

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige:

- 1) beviljar Salla Ranta avsked från medlemskapet i huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion.
- 2) väljer Mervi Ala-Prinkkilä till ny ordinarie medlem till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion i stället för Salla Ranta.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 148 §

Samfällighetens direktör

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige:

- 1) beviljar Salla Ranta avsked från medlemskapet i huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion.
- 2) väljer en ny ordinarie medlem till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion i stället för Salla Ranta.

Behandling

Kyrkorådets vice ordförande Riitta Asikanius presenterade kandidaterna, Mervi Ala-Prinkkilä, Viivi Ali-Löytty och Tuulikki Vuorinen somansökt om platsen som medlem av medieredaktionens direktion.

Riitta Asikanius föreslog med stöd av Rakel Hiltunen och Anni Järvilehto att Mervi Ala-Prinkkilä väljs. Wiking Vuori föreslog med stöd av Pertti Sundberg och Risto Harju att Viivi Ali-Löytty väljs. Esa Ahonen föreslog Tuulikki Vuori.

Efter diskussion röstade kyrkorådet. Mervi Ala –Prinkkilä fick 6 röster (Pakarinen, Sihvonen, Hiltunen, Järvilehto, Pontela, Asikanius) Viivi Ali-Löytty 6 röster (Vuori, Sundberg, Ahokas, Lainela, Harju, Sällström) medan Tuulikki Vuorinen fick 2 röster (Ahonen, Mäkimatila). Då Ala-Prinkkilä och Ali-Löytty fick lika många röster avgjorde ordförandes röst.

Beslut: Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) beviljar Salla Ranta avsked från medlemskapet i huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion.

- 2) väljer Mervi Ala-Prinkkilä till ny ordinarie medlem till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion-direktion i stället för Salla Ranta.

Redogörelse

Direktionsmedlem Salla Ranta som anställts av Malmin seurkakunta har meddelat att hon på grund av jäv inte kan sköta sina förtroendeuppdrag och att hon därför avsäger sig sitt medlemskap i medieredaktionen.

Med huvudstadsregionens gemensamma medier avses Helsingfors, Esbo och Vanda samfälligheters samt den finska församlingens i Grankulla

- a) församlingsblad i tre lokala pappersversioner,
- b) diverse webbmedier,
- c) gemensamma sociala mediekkanaler samt
- d) Julradion i alla dess former (FM, webben, sociala medier).

Helsingfors kyrkofullmäktige väljer fem direktionsmedlemmar och lika många personliga ersättare. Samfälligheterna i Esbo och Vanda väljer vardera tre medlemmar och lika många ersättare, Grankulla har en medlem och en ersättare. Utöver den person som nu ska väljas representeras Helsingfors av följande ordinarie medlemmar Olav S. Melin, Kimmo Malin, Eija-Riitta Korhola och Pekka Salomaa.

Enligt samarbetsavtalet ska direktionsmedlemmar vara förtrogna med medier och församlingsarbete. Avtalsparternas kommunikationschefer/-direktörer, ordförande för respektive kyrkoråd samt förvaltnings-/samfällighetsdirektörer har närvaro- och yttranderätt vid medieredaktionens möten. Direktionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande. Följande faktorer inverkar på valet av direktionsmedlemmarna:

- a) sakkunskap. Enligt avtalet ska direktionsmedlemmarna vara förtrogna med medier och församlingsarbete.
- b) bägge könen ska vara jämlikt representerade i förvaltningsorganen. Vid valet ska beaktas att män och kvinnor är jämlikt representerade i organet (4 a §, L om jämställdhet mellan kvinnor och män).

Direktionens mandatperiod gäller perioden 2021–2022.

531/2020

58 § Godkännande av gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner kyrkofullmäktiges arbetsordning i enlighet med bilagan. Den nya arbetsordningen ersätter den arbetsordning som kyrkofullmäktige godkände den 8.9.2016 samt de senare gjorda ändringarna
- 2) besluter att arbetsordningen träder i kraft den 1.8.2021.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 163 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

- 1) kyrkofullmäktige godkänner kyrkofullmäktiges arbetsordning i enlighet med bilagan. Den nya arbetsordningen ersätter den arbetsordning som kyrkofullmäktige godkände den 8.9.2016 samt de senare gjorda ändringarna
- 2) arbetsordningen träder i kraft den 1.8.2021.

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Kyrkofullmäktiges arbetsordning måste uppdateras eftersom kyrkolagen ändrats och numera tillåter elektroniska möten. I det bifogade utkastet till arbetsordning har bestämmelser om elektroniska möten och de rutiner som är förknippade med detta införts

Också andra ändringar och preciseringar har gjorts i arbetsordning utgående från de riktlinjer som beredningsgruppen och stadgearbetsgruppen gjorde inför kodifieringen av kyrkolagen. Föreslås att förändringarna och preciseringarna införs i arbetsordningen trots att förverkligandet av den totala översynen av kyrkolagen uppskjutits.

Förslaget till arbetsordning (bilaga) godkändes av stadgearbetsgruppens beredningsgrupp den 18.2.2021 och av stadgearbetsgruppen den 8.3.2021. Nu gällande bestämmelser presenteras i den finska bilagan i vänster spalt och den ändrade texten i den högra spalten. Ändringarna är skrivna med röd text.

Bilaga

- 14 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys, luonnos 18.2.2021

531/2020

59 § Godkännande av anvisningarna gällande val av valberedare och förberedelser inför valet av medlemmar i gemensamma kyrkorådet

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner anvisningarna gällande val av valberedare och förberedelser inför valet av medlemmar i gemensamma kyrkorådet i enlighet med bilagan. De nya anvisningarna ersätter anvisningarna som kyrkofullmäktige godkände den 8.9.2016 jämte senare gjorda ändringar.
- 2) besluter att anvisningarna träder i kraft den 1.8.2021.

Behandling

Under behandlingen gjordes 7 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 165 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner anvisningarna gällande val av valberedare och förberedelser inför valet av medlemmar i gemensamma kyrkorådet i enlighet med bilagan. De nya anvisningarna ersätter anvisningarna som kyrkofullmäktige godkände den 8.9.2016 jämte senare gjorda ändringar
- 2) besluter att anvisningarna träder i kraft den 1.8.2021.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Då kyrkofullmäktige den 8.9.2016 godkände arbetsordningen för gemensamma kyrkofullmäktige godkändes också anvisningar för valet av valberedare och beredning av valet av kyrkorådets medlemmar. Med stöd av anvisningarna säkerställs att man vid valet av valberedare och då man bereder valet av kyrkorådsmedlemmar följer enhetliga principer

och att man agerar öppet och jämlikt och beaktar de grupperingar som är representerade i kyrkofullmäktige.

I arbetsordningens 20 och 21 paragraf stadgas närmare om valet av valberedare, konstituering och om deras uppgifter.

I samband med uppdateringen av kyrkofullmäktiges arbetsordning har anvisningarna justerats, utgående från de praktiska erfarenheter man hittills fått. Avsikten är nu att göra anvisningarna tydligare och att minska behovet av att tolka anvisningarna.

Det bifogade utkastet godkändes den 13.4.2021 av stadgearbetsgruppens beredningsgrupp och den 7.5.2021 av stadgearbetsgruppen. Ändringarna anges med rött.

Bilaga

15 Val av valberedare anvisningar komplement 31.5.2021

531/2020

60 § Godkännande av reglementet för gemensamma kyrkorådet

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

- 1) godkänner reglementet för kyrkorådet i enlighet med bilagan
- 2) underställer reglementet domkapitlet för fastställelse.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 164 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner reglementet för kyrkorådet i enlighet med bilagan
- 2) underställer reglementet domkapitlet för fastställelse.

Beslut Enligt förslaget

Redogörelse

Reglementet för gemensamma kyrkorådet måste uppdateras eftersom kyrkolagen ändrats och numera möjliggör elektroniska möten på distans. I utkastet till nytt reglemente har bestämmelser om förutsättningarna för elektroniska möten och de rutiner som i så fall ska följas införts.

Föreslås att kyrkorådets reglemente uppdateras också i fråga om rätten att besluta om utlandsresor. Enligt gällande reglemente har beslutanderätten i fråga om tjänsteresor inom landet delegerats till församlingens direktör och till avdelningsdirektörerna medan gemensamma kyrkorådet ska besluta om alla utlandsresor. I praktiken har man upplevt att detta system är stelbent och att motiveringen till systemet är föråldrad. Systemet ökar också antalet ärenden som ska behandlas av kyrkorådet. I utkastet till nytt reglemente delegeras beslutanderätten i fråga om tjänsteresor inom landet och utomlands till samfällighetens direktör och avdelningsdirektörerna. Tjänsteresor till utlandet förutsätter alltid ett tjänsteinnehavarbeslut. Resereglementet kommer att uppdateras på grund av de ovan angivna förändringarna.

Vidare föreslås att reglementet preciseras gällande vilka personer som är skyldiga att närvara vid kyrkorådets möten.

Det nya reglementet träder i kraft den 1 dagen i månaden som följer på domkapitlets fastställelse och samtidigt upphävs det reglemente som

domkapitlet fastställde den 25.4.2018 jämte senare fastställda ändringar.

Det bifogade reglementsutkastet godkändes av stadgearbetsgruppens beredningsgrupp den 18.2.2021 och av stadgearbetsgruppen den 8.3.2021. I det finska utkastet är den gällande reglementstexten i den vänstra och den föreslagna nya texten i den högra spalten. Ändringarna nges med rött.

Bilaga

16 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 18.2.2021

531/2020

61 § Godkännande av instruktionen för förvaltningsavdelningen

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

- 1) godkänner instruktionen för förvaltningsavdelningen. Instruktionen ersätter den instruktion för förvaltningsavdelningen, som kyrkofullmäktige godkände den 14.6.2018 jämte senare gjorda förändringar
- 2) besluter att instruktionen träder i kraft den 1.8.2021.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 20.5.2021 166 §

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige, att

Kyrkofullmäktige

- 1) godkänner instruktionen för förvaltningsavdelningen. Instruktionen ersätter den instruktion för förvaltningsavdelningen, som kyrkofullmäktige godkände den 14.6.2018 jämte senare gjorda förändringar
- 2) besluter att instruktionen träder i kraft den 1.8.2021.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Instruktionen för förvaltningsavdelningen godkändes av kyrkofullmäktige den 14.6.2018. Nu har instruktionen uppdaterats så att den överensstämmer med den nya organisationen. Då den nya HR-avdelningen inrättades ändrades instruktionen för förvaltningsavdelningen genom kyrkofullmäktiges beslut den 11.9.2020.

Förvaltningsavdelningens ärendehanteringsenhet har haft två jurister. Den ena juristplatsen som sedan hösten 2020 varit obesatt ska tillsättas under sommaren 2021. Dessutom har man beslutat att juristresursen ska stärkas med ytterligare en jurist som visstidsanställs för tre år. Den ifrågavarande juristen ska särskilt fokuse-

rea på tvister och avtalsfrågor som hänför sig till fastighetsavdelningens verksamhet.

Juristernas befattningsbeskrivningar och inbördes arbetsfördelning har förnyats så att den bättre motsvarar de behov organisationen för närvarande har. De tre juristerna är underställda förvaltningsdirektören. En av juristerna är chef för ärendehanteringsenheten. Motsvarande ändringar har gjorts i instruktionen.

Utkastet godkändes av stadgearbetsgruppens beredningsgrupp den 13.4.2021 och av stadgearbetsgruppen den 7.5.2021.

Bilaga

- 17 Instruktion för förvaltningsavdelningen utkast 13.4.2021

551/2020

62 § Godkännande av projektplanen och maximikostnadskalkylen för bostadshuset i Äggelby samt beslut om projektet

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

- 1) godkänner UKI Arkkitehdit Oy:s projektplan för bostadshuset i Äggelby,
- 2) godkänner projektets maximikostnadskalkyl, 7,64 mn € (inkl moms) vid prisnivå 104,8/4.2021 (Haahtela- index 99,5), varav ca 0,25 mn € för år 2021, ca 4,5 mn € för år 2022 och ca 2,9 mn € för år 2023.
- 3) ger gemensamma kyrkorådet rätt att välja entreprenör och att inleda byggarbetet då förutsättningarna för detta och finansieringen samt erforderliga lov beviljats.

Behandling

Fastighetsdirektör Kai Heinonen presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 19 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 29.4.2021, 122 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner UKI Arkkitehdit Oy:s projektplan för bostadshuset i Äggelby,
- 2) godkänner projektets maximikostnadskalkyl, 7,64 mn € (inkl moms) vid prisnivå 104,8/4.2021 (Haahtela- index 99,5), varav ca 0,25 mn € för år 2021, ca 4,5 mn € för år 2022 och ca 2,9 mn € för år 2023.
- 3) ger gemensamma kyrkorådet rätt att välja entreprenör och att inleda byggarbetet då förutsättningarna för detta och finansieringen samt erforderliga lov beviljats.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Allmänt

Samfällighetens avsikt är att vid Teinirinteentie i Åggelby (tomt 28140/12) uppföra en placeringsfastighet i IV/V-våningar. Huvudsakligen ska byggnaden ha tjänstebostäder för samfällighetens personal. Området passar utmärkt för ändamålet eftersom trafikförbindelserna till området är goda. Byggnaden kommer att ligga intill Spårjokerbanan och Åggelby station.

Helsingfors stad har gjort upp en effektivare detaljplan för Åggelby. I planen ingår också Åggelby kyrkas nuvarande arrendetomt. Arrendetomten L2128-3 har delats mellan staden och samfälligheten. Den nya detaljplanen 12445 trädde i kraft den 31.12.2018. I den nya detaljplanen är kyrkans arrendetomt 28140/13 en areal om ca 4418 m² och byggrätten är 3700 m² vy medan arrendetomten 28140/12 som är avsedd för en bostadsbyggnad har en areal om ca 1 399 m² och byggrätten uppgår till 1650+50 m² vy.

Enligt kyrkorådets beslut 28.11.2019 § 351 avstår samfälligheten från arrenderätten till tomten 91-28-140-5 förutsatt att samfälligheten i stället får arrendera kyrkans nuvarande YKA-tomt 28140/13 för minst 50 år och får förtursrätt till att arrendera AK-tomten 28140/12 för byggande av ett våningshus med bostäder.

Tomten 28140/12 har genom stadsstyrelsens beslut 10.8.2020, 415 § reserverats för Helsingfors samfällighet för planering av en byggnad som omfattar hyresbostäder som kan anvisas samfällighetens anställda som tjänstebostäder.

Ändringen är aktuell eftersom staden för ATT-tomten 28134/1 och LPA-tomten 28140/10 behöver frigöra gatuområdet mellan tomterna så att vägen kan dras till **TEINIRINNE** ännu under våren 2021.

Enligt detaljplanen och detaljplaneändringen nr 12445 är byggrätten för YKA-tomten 28140/13 (kvartersområde för kyrkor och församlingsbyggnader samt serviceboende) 3 700 m²vy, varav 2 081 m² vy utnyttjats (Åggelby kyrka).

Nuläge och projektplanen

På den planerade bostadstomten 28140/12 finns för närvarande den ena av kyrkans asfaltbelagda parkeringsplatser och ett soprum med tegelfasad. Soprummet och parkeringsplatsen får ge vika för bostadshuset. På tomten finns inga andra byggnader eller konstruktioner. Tomtens jordmån har undersökts med PIMA-metoden och förekomsten av asbest har utretts i fråga om soprummet. Undersökningarna visar att marken inte är förorenad och att det inte finns asbest i soprumsbyggnaden. Således kan rivningsmassorna föras till en vanlig avstjälpningsplats.

Projektplanen har gjorts av UKI Arkkitehdit Oy 31.3.2021. På basis av byggrätten i detaljplanen får byggnaden 27 bostäder varav 5 har 1h+k, 19 st har 2h+k och 3 st 4h+k, utöver detta får byggnaden vissa gemen-

samma utrymmen (tvättstuga, bastu, förrådsutrymmen). Detaljplanen förutsätter att det i huset också ska finnas en kontors-/affärslokal om ca 50 m², lokalen ska vara hindersfritt tillgänglig från Norrtäljevägen. Detaljplanen möjliggör 10 parkeringsplatser på tomten 28140/12. Övriga parkeringsplatser (obligatoriska 5 st) placeras i den parkeringsanläggning som staden uppför mitt emot på tomten 28140/10.

Fasaderna ska utgöras av på platsen murat rödtegel som överensstämmer med kyrkans fasad vid torget. För att uppnå stadens krav på energieffektivitet har byggnaden jordvärmeanslutning.

Förverkligande och betalningsgrund

Projektet torde genomföras som helhetsentreprenad till fast helhetspris. Den valda entreprenören är huvudentreprenör och som i lagen avsedd huvudsaklig förverkligare med ansvar för att projektet förverkligas enligt besluten och i enlighet med den överenskomna kostnadsstrukturen.

Entreprenaden omfattar alla bygg- och tekniska arbeten (jordvärme, rör, ventilation och elarbeten), på basis av beställarens fullständiga ritningar tilloffererat helhetspris utan bindning till index eller valuta.

Projektkostnader

Projektets kostnadskalkyl uppgår till 7,64 mn € (inkl moms 24%) vid prisnivå 104,8/4.2021 (Haahtela- index 99,5). Byggkostnaderna i sin helhet uppgår till ca 3 510 €/m² (inkl moms 24%). Projektkostnaderna preciseras i det material som den valda entreprenören presenterar då planeringen framskrider efter att entreprenadanbuden erhållits.

I verksamhets- och ekonomiplanen har 0,25 mn € reserverats för projektplaneringen under detta år. Finansieringsbehovet skulle således vara ca 4,5 mn € år 2022 och året därpå ca 2,9 mn €.

Finansieringen av bostadshuset görs till 20 % med eget kapital och till 80% med lånemedel.

Placeringskommittén behandlade projektet den 22.04.2021 och rekommenderar att det godkänns, förutsatt att det behövs tjänstebostäder på detta område. Projektets lönsamhet ansågs låg vilket kräver att stor uppmärksamhet fästs vid att kostnaderna för förverkligandet inte överskrider det presenterade kostnadsförslaget. Dessutom konstaterade utskottet att man ska försöka hitta fördelaktigare byggkostnadsalternativ.

Tidsschema

Projektplanen färdigställdes den 31.3.2021. Den fortsatta planeringen (allmän planering samt plan för förverkligandet) torde inledas omedelbart efter att kyrkorådet och fullmäktige beslutat om förverkligandet av projektet. Planerna torde bli klara för entreprenadkalkylering före utgången av december 2021. Frågor som gäller valet av entreprenör, förhandlingarna och avtalsfrågorna förläggs till början av 2022. Om allt löper enligt planerna kunde byggandet i maj 2022 så att objektet blir färdigt sommaren 2023.

Bilagor

- 18 Helsingin_seurakuntayhtymä_nyk_vuokraalue
- 19 Sijoitusrakentaminen 6 Oulunkylä 1 200421
- 20 Sijoitusrakentaminen 7 Oulunkylä 2 200421
- 21 Sijoitusrakentaminen 1 yhteenveto 200421
- 22 Oulunkylän asuinrakennus esittely YKN 6.5.2021

62/2019

63 § Godkännande av principerna för arrenderingen av tomterna i Smörbollsparken

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

1. godkänner principerna för arrenderingen av tomterna (92-60-82-1, 92-60-82-2, 92-60-82-3, 92-60-72-3, 92-60-71-3, 92-60-71-4, 92-60-71-5, 92-60-71-6, 92-60-71-7, 92-60-5-27, 92-60-72-4, 92-60-72-5) på detaljplaneområdet Smörbollsparken i Sandkulla/Vanda
2. ger fastighetsdirektören fullmakt att begära konkurrerande anbud för långfristig utarrendering av ovan nämnda tomter
3. konstaterar att beslutet förutsätter att Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut gällande godkännande av arrendepinciperna.

Behandling

Under behandlingen gjordes 2 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 29.4.2021, 119 §

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1. godkänner principerna för arrenderingen av tomterna (92-60-82-1, 92-60-82-2, 92-60-82-3, 92-60-72-3, 92-60-71-3, 92-60-71-4, 92-60-71-5, 92-60-71-6, 92-60-71-7, 92-60-5-27, 92-60-72-4, 92-60-72-5) på detaljplaneområdet Smörbollsparken i Sandkulla/Vanda
2. ger fastighetsdirektören fullmakt att begära konkurrerande anbud för långfristig utarrendering av ovan nämnda tomter
3. konstaterar att beslutet förutsätter att Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut gällande godkännande av arrendepinciperna.

Beslut Enligt förslaget.

Redogörelse

Vanda och Helsingfors samfälligheter samäger ett antal tomter på detaljplaneområdet Smörbollsparken i Sandkulla/Vanda. Området omfattar följande tomter:

92-60-82-1 plan AK br 2 200 vym²

92-60-82-2 plan AK br 2 000 vy m²

92-60-82-3 plan LPA 2 241 m²
92-60-72-3 plan AK br 2 500 vy m²
92-60-71-3 plan AK br 1 500 vy m²
92-60-71-4 plan AK br 2 750 vy m²
92-60-71-5 plan AK br 2 900 vy m²
92-60-71-6 plan AK br 1 150 vy m²
92-60-71-7 plan A 2 250 vy m²
92-60-72-4 plan A 775 vy m²
92-60-72-5 plan LPA 675 m²

På området har en höghustomt (AK-3.200 vy m²) och fyra småhustomter (AO-3 133 m² e=0,25) planerats för Vanda stad.

Enligt gällande detaljplan har samfälligheternas tomter en byggrätt om totalt 18 709 vy m², varav höghustomternas (AK) andel är 15 000 vy m², radhustomternas (A) andel 3 025 vy m² och småhustomternas (AO) andel 685 vy m². Vanda samfällighet äger 64,11 % av tomterna och Helsingfors samfällighet 35,89%.

Samfälligheterna kommer att hålla en anbudstävling gällande arrenderingen av tomterna. Värdet på byggrätten har bygger på GEM Valuation Oy:s och Newsec Valuation Oy:s uppskattningar. Värdet på byggrätten uppskattas till:

AK-tomterna: 82-1 och 82-2 700 €/vy m²

övriga AK-tomter 625 €/vy m²

A-tomterna, alla tomter 800 €/vy m²

Det på enhetspriset baserade årsarrendet (grundarrendet) med beaktande av samfälligheternas krav på en 5 % avkastning är:

AK-tomterna: 82-1 och 82-2 35,00 €/vy m²

övriga AK-tomter 31,24 €/vy m²

A-tomterna, alla tomter 40,00 €/vy m²

Föreslås att samfälligheterna ingår långfristiga arrendeavtal för AK- och A-tomterna. Beslutet förutsätter att också Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut.

Följande principer föreslås beträffande arrendeavtalen:

1. Arrendetid

- 50 år

2. Justering av arrendet

- Grundarrendet knyts till fullo till levnadskostnadsindex (oktober 1951= 100). Som referensmånad för grundarrendets poängtal väljs februari 2021.

- Då 25 år gått sedan avtalet inleddes justeras grundarrendet enligt då gällande gängse tomtpris på området. Som referens används motsvarande vånings-, rad- och småhustomter inom en maximal radie av två kilometer. Grundarrendet justeras enligt det för stunden gällande gängse värdet och det nya årsarrendet fastställs med beaktande av det tidigare nämnda avkastningskravet på 5 %, dock så att minimiarrendet alltid är minst detsamma som grundarrendet i början av avtalsperioden. Justeringen fastställs 6 månader före den första 25 –årsperioden löper ut och träder i kraft då det 26:e arrendeåret inleds.

3. Arrendeförhållandet upphör

- Då arrendetiden löper ut har arrendatorn förtur att fortsätta arrendera tomten på villkor som parterna kommer överens om separat, förutsatt att det arrenderas för samma användningsändamål. Om arrendatorn vill utnyttja denna rätt ska hen skriftligt meddela arrendegivaren om detta senast ett (1) år innan arrendetiden löper ut, med hot om att i annat fall förlora arrenderätten.
- Om arrendatorn inte vill utnyttja sin förtursrätt är arrendatorn skyldig att innan arrendetiden löper ut på egen bekostnad avlägsna de på tomten befintliga byggnaderna och andra konstruktioner eller att erbjuda arrendegivaren dessa för inlösen till ett av arrendegivaren fastställt pris.

4. Registrering av arrenderätten, inteckningar och pantförbindelse

- Arrendatorn ska inom 6 månader räknat från undertecknandet av arrendeavtalet ansöka om att arrenderätten registreras
- Arrendatorn ska på egen bekostnad söka en inteckning med främsta företräde för ett belopp som motsvarar två års ingående arrende
- Arrendatorn överlåter som bevis för denna inteckning ett pantbrev till förmån för arrendegivaren som säkerhet för årsarrendet jämte dröjsmålsränta och inkassokostnader.

5. Fastighetsskatt

- Fastighetsskatten för arrendetomten betalas av arrendatorn till fullt belopp på basis av en räkning som arrendegivaren presenterar

Konkurrensutsättningen torde göras som en konkurrensutsättning av arrenderättsavgiften. Den avgörande faktorn blir således den arrenderättsavgift som anbudsgivaren erbjuder samfälligheterna. Sedan konkurrensutsättningen avgjorts ingås för varje enskilt område som arrendatorn arrenderar ett arrendeavtal, med beaktande av ovan nämnda principer.

Kyrkofullmäktige ska godkänna varje enskilt arrendebeslut och beslutet ska dessutom underställas Helsingfors domkapitel för fastställelse. Arrendebesluten förutsätter att Vanda samfällighet fattat motsvarande beslut.

Bilagor

- 24 GEM Arviolausunto_Hiekkaharjun Kulleropuiston asuintontit Van-
taa_240221 FINAL

65/2021

64 § Ändring av arrendeavtalet för Åggelby kyrka

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

1. godkänner
 - a) arrendeavtalet nr 8745 mellan Helsingfors stad och samfälligheten, avtalet gäller ändring av tomt nr 28140/7 så att tomtens nya areal är 4 418 m² och inte som tidigare 11 019 m². Arrendeavtalets övriga villkor förblir oförändrade
 - b) att en bostadstomt reserveras för Helsingfors samfällighet
 - c) ansökan om att ingå ett kortfristigt arrendera tomten av staden för att möjliggöra ansökan om bygglov.
2. underställer avtalet och ansökan domkapitlet för fastställelse och ger fastighetsdirektören fullmakt att underteckna avtalet och ansökningarna.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 29.4.2021, 123 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1. godkänner
 - a) arrendeavtalet nr 8745 mellan Helsingfors stad och samfälligheten, avtalet gäller ändring av tomt nr 28140/7 så att tomtens nya areal är 4 418 m² och inte som tidigare 11 019 m². Arrendeavtalets övriga villkor förblir oförändrade
 - b) att en bostadstomt reserveras för Helsingfors samfällighet
 - c) ansökan om att ingå ett kortfristigt arrendera tomten av staden för att möjliggöra ansökan om bygglov.
2. underställer avtalet och ansökan domkapitlet för fastställelse och ger fastighetsdirektören fullmakt att underteckna avtalet och ansökningarna.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Samfälligheten har ingått ett arrendeavtal, nr 8745, med Helsingfors stad för perioden 1.10.1968 - 31.12.2025. På arrendetomten finns Åggelby kyrka som togs i bruk 1972 samt parkeringsplatser. I den tidigare detaljplanen hade tomten beteckningen YK, område för kyrkor och andra församlingsbyggnader.

Avtalet gäller för närvarande detaljplaneändring nr 9296 och tomt 28140/7. Tomten är inte ännu upptagen i fastighetsregistret. Gällande fastighetsregisterbeteckning är 91-28-140-4. Stadsfullmäktige godkände den 8.11.2017 en detaljplan och detaljplaneändring nr 12445 för området vid Ståthållarvägen. Genom ändringarna får området som samfälligheten arrenderar en del av bostadstomten (AK) 28140/11, bostadstomten (AK) 28140/12, parkeringsplatstomten (LPA) 28140/10, tomten för kyrkan och övriga församlingsbyggnader (YKA) 28140/13 samt Djäknebrantens gatuområde. Åggelby kyrka finns på YKA-tomten 28140/13 (område reserverat för kyrkor och församlingsbyggnader)

Enligt kyrkofullmäktiges beslut 28.11.2019/§ 351 avstår samfälligheten från arrenderätten till tomt 91-28-140-5 förutsatt att samfälligheten på samma område får arrendera den i nuvarande detaljplan upptagna YKA-tomten 28140/13 för minst 50 år och får förtur då det gäller att arrendera och bygga ett våningshus på AK-tomten nr 28140/12.

Stadsstyrelsen har 10.8.2020/415 § reserverat tomten 258140/12 för samfälligheten att användas för hyresbostäder för personalen.

Ändringen är aktuell eftersom staden behöver ATT –tomten 28134/1 och LPA-tomten 28140/10 för att frigöra de delar som reserverats som gatu- och fotgängarområde så att gatan kan byggas ut. I fråga om Djäknebranten gäller detta våren 2021.

Ändringen påverkar inte arrendet eftersom arrendet bygger på byggrätten som förblir oförändrad.

Byggrätten för YKA tomten 28140/13 är i ovan nämnda detaljplan och –planeändring nr 12445 (kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader samt servicebostäder) är 3 700 våningsm², varav 2 081 m² använts för Åggelby kyrka.

Enligt villkoren för reservering av bostadshustomten är samfälligheten skyldig att enligt arrendeavtalet 8745 utan ersättning frigöra områden på så sätt att samfällighetens arrende endast gäller tomten som är avsedd för kyrkan, församlingsbyggnaderna och serviceboendet (YKA) 28140/13 samt den reserverade tomten 28140/12. Samfälligheten är skyldig att utan dröjsmål frigöra områdena efter att reserveringen gällande tomt 28140/12 bekräftats och ett arrendeavtal på 50 år gjorts för YKA-tomten 28140/13.

Bilagor

- 25 Oulunkylän kirkko maanvuokrasopimus
- 26 Oulunkylän uusi kirkko - 1988 Sopimusmuutos
- 27 LIITEKARTTA nro 1

- 28 LIITEKARTTA nro 2
- 29 Helsingin_seurakuntayhtyma_nyk_vuokraalue

62/2019

65 § Utarrendering av fyra (4) egnahemstomter på detaljplaneområdet Sandkulla-Smörbollsparken i Vanda

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige:

1. godkänner att följande fyra tomter (92-60-5-25, 92-60-5-26, 92-60-7-12, 92-60-7-13) på detaljplaneområdet Sandkulla-Smörbollsparken erbjuds till utarrendering

2. godkänner principerna för arrenderingen av de ovan nämnda tomterna

3. godkänner arrendet för dessa tomter enligt följande:

92-60-5-25 och 92-60-5-26 – arrende 50,00 €/m² vy

92-60-7-12 och 92-60-7-13 – arrende 47,50 €/m² vy

4. ger fastighetsdirektören fullmakt att begära arrendeanbud för de ovan nämnda tomterna

5. konstaterar att beslutet förutsätter att Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut angående godkännande av arrendepriinciperna.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 168 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige:

1. godkänner att följande fyra tomter (92-60-5-25, 92-60-5-26, 92-60-7-12, 92-60-7-13) på detaljplaneområdet Sandkulla-Smörbollsparken erbjuds till utarrendering

2. godkänner principerna för arrenderingen av de ovan nämnda tomterna

3. godkänner arrendet för dessa tomter enligt följande:

92-60-5-25 och 92-60-5-26 – arrende 50,00 €/m² vy

92-60-7-12 och 92-60-7-13 – arrende 47,50 €/m² vy

4. ger fastighetsdirektören fullmakt att begära arrendeanbud för de ovan nämnda tomterna

5. konstaterar att beslutet förutsätter att Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut angående godkännande av arrendeprinciperna

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Vanda och Helsingfors samfälligheter samäger fyra (4) egnahemstomter på detaljplaneområdet Sandkulla-Smörbollsparken i Vanda. Tomterna är:

92-60-5-25kaava AO615 m²e=0,25-> ro 154 m² vy

92-60-5-26kaava AO658 m²e=0,25-> ro 165 m² vy

92-60-7-12kaava AO721 m²e=0,25-> ro 180 m² vy

92-60-7-13kaava AO740 m²e=0,25-> ro 185 m² vy

Alueelle on kaavoitettu tontteja myös Vantaan kaupungille. Kaupungilla on neljä omakotitonttia (yhteensä 3.133 m² e=0,25 -> ro 783 k-m²).

Voimassa olevan asemakaavan mukaan yllä olevilla seurakuntayhtymien omistamilla omakotitonteilla on rakennusoikeutta yhteensä noin 685 k-m². Vantaan seurakuntayhtymä omistaa tonteista 64,11% ja Helsingin seurakuntayhtymän osuus on 35,89%.

Tonttien rakennusoikeuden arvot on selvitetty GEM Valuation Oy:n toimesta helmikuussa 2021. Saatujen arviokirjojen mukaisesti rakennusoikeuden hinnat on arvioitu seuraavasti:

AO-tomterna br 150-175 m² 1.000 €/m² vy

br 175-201 m² vy 950 €/m² vy

Tanken är att säkerställa att tomtöverlåtelsen är ändamålsenlig och uppfyller det förväntade avkastningskravet. Samfälligheterna ordnar en anbudstävling för tomterna och anger det minsta acceptabla anbudspriset för respektive tomt. För de fyra AO-tomterna ingås långfristiga arrendeavtal. Anbudstävlingen ordnas som konkurrensutsättning av arrenderättsavgiften. Den avgörande faktorn blir därmed den arrenderättsavgift som anbudsgivaren erbjuder samfälligheterna. För alla tomter som arrendatorn arrenderar uppgörs ett arrendeavtal baserat på nedan angivna villkor efter att anbudstävlingen avgjorts. Beslutet förutsätter att också Vanda samfällighet fattar motsvarande beslut gällande godkännande av arrendeprinciperna.

Beträffande arrendeprinciperna framförs följande:

1. Arrendetid

- 50 år

2. Justering av arrendet

- Grundarrendet knyts fullt ut till levnadskostnadsindex (oktober 1951=100). Grundarrendet och poängtalet fastställs enligt läget i februari 2021.
- Efter 25 år justeras grundarrendet så att det motsvarar gängse tomtvärde på området. Som referensobjekt används motsvarande radhus- och eh-tomter inom en högst 2 km radie från objektet. Det nya grundarrendet fastställs på basis av områdets gängse värde som läggs till grund för årsarrendet med beaktande av kravet på 5 % avkastning, dock så att minimiarrendet alltid minst motsvarar det grundarrende som uppbars då avtalsperioden inleddes. Justeringen görs 6 månader innan den första 25-årsperioden löper ut och det nya grundarrendet träder i kraft från början av det 26:e arrendeåret.

3. Arrendeavtalet upphör

- Då arrendetiden löper ut har arrendatorn förtur att få arrendera området på nytt på villkor om vilka man kommer överens separat, förutsatt att området åter arrenderas ut för samma ändamål. Om arrendatorn vill utnyttja denna förtursrätt ska hen skriftligt meddela arrendegivaren om detta senast ett (1) år innan arrendetiden löper ut med risk för att anrans förlora sin förtursrätt.
- Om arrendatorn inte vill utnyttja sin förtursrätt är hen skyldig att innan arrendetiden löper ut på egen bekostnad avlägsna alla på tomten befintliga byggnader jämte fundament samt andra anläggningar eller alternativt erbjuda arrendegivaren dem för inlösen till ett pris som arrendegivaren fastställer.

4. Registrering av arrenderätten, inteckningar och pantförbindelse

- Arrendatorn ska ansöka om att få sin arrenderätt registrerad inom 6 månader räknat från det arrendeavtalet undertecknats.
- Arrendatorn ska på egen bekostnad ansöka om inteckning med främsta företräde för ett belopp som motsvarar två års ingångsarrende.
- Arrendatorn överlåter ett pantbrev för ovan nämnda inteckning som säkerhet för att årsarrendet jämte förseningsräntor och inkassoavgifter erläggs.

5. Fastighetsskatt

- Arrendatorn betalar fastighetsskatten för tomten till fullt belopp mot en faktura som arrendatorn presenterar.

Varje enskilt arrendeavtal framläggs för kyrkofullmäktige för godkännande och underställs Helsingfors domkapitel för fastställelse. Arrendebesluten förutsätter att Vanda samfällighet fattat motsvarande beslut.

65/2021

66 § Förnyande av värmeanläggningen i Östersundom kyrka samt den därav föranledda väsentliga förändringen av kyrkobyggnaden

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige

1. godkänner den väsentliga förändring av kyrkobyggnaden som förnyandet av värmeanläggningen i Östersundom kyrka innebär
2. underställer beslutet domkapitlet för förordande och därefter kyrkostyrelsen för fastställelse.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 170 §

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1. godkänner den väsentliga förändring av kyrkobyggnaden som förnyandet av värmeanläggningen i Östersundom kyrka innebär
2. underställer beslutet domkapitlet för förordande och därefter kyrkostyrelsen för fastställelse.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Östersundom kyrka övergick i samfällighetens ägo då Helsingfors 2009 annekterade delar av Sibbo. I dag är Östersundom kyrka som uppfördes 1754, den äldsta kyrkan i Helsingfors. Verksamheten i kyrkan sköts av Mikaelin seurakunta och Matteus församling. Helsingfors samfällighet sköter begravningsplatsen.

Östersundom kyrka och begravningsplatsen utgör ett nationellt betydelsefullt kulturarv. Den stämningsfulla kyrkan är skyddad och är populär som vigselkyrka.

Kyrkans historia

I närheten av Östersundom gård uppfördes ett första bönehus (kapell) redan i slutet av 1600 –talet. Bönehuset omnämns första gången 1690. Bönehuset förstördes under stora- och lilla ofreden före medlet av 1700-talet. På bönehusets plats började man 1753 uppföra den nuvarande kyrkan, som invigdes i november 1754.

Kyrkan är en tornförsedd långkyrka och kyrkorummet är format som en långsträckt oktagon. Väggarna är låga och taket högt. Kyrkan vars golvyta är ca 200 m² omges av en muromgärdad begravningsplats

Kyrkan grundrenoverades år 1895 då också klockstapeln byggdes på nytt och fasadfärgen ändrades från rödmylla till gråskiftande.

Under 1900 –talet fortsatte man att renovera och inreda kyrkan. Från 1910-talet till 1960-talet fungerade två kaminer som kyrkans värme-källa. Kaminerna var placerade i mitten av kyrksalen. Sedan 1960-talet har kyrkan haft ett brännolja-baserat luftvärmesystem. Varm luft leds in i kyrksalen uppifrån, via stora spjälverk på läktaren. Sakristian värmdes tidigare med en kakelugn och numera med ett elbatteri. Vapenhuset saknar värme. 1954 målades kyrkan på församlingsmedlemmarnas begäran gul. Kyrkan anslöts på 1940-talet till elnätet och fick sin nuvarande orgel 1969. Det traditionella spåntaket tjärades år 2000. Kyrkan har en 6-stämmig orgel från år 1968.

Plan

Planen omfattar värmeanläggningen i Östersundom kyrka samt förnyandet av energikällan. Projektet hänför sig till kyrkostyrelsens målsättning att uppnå kolneutralitet, men också på brister i den nuvarande cirkulationsluftbaserade värmeanläggningen.

Förslaget är att kyrkans värmekälla ändras till jordvärme. Man räknar med att det behövs minst fyra geotermiska brunnar. Samtliga värmebrunnar ska borraras på parkeringsplatsen utanför kyrkogårdsmurarna. Från värmebrunnarna leds värmen till det nuvarande pannrummet på kyrkans norra sida och värmeväxlaren placeras i samma utrymme från vilket den nuvarande oljecisternen avlägsnas.

I själva kyrkan ska värmen enligt planerna fördelas via vattenburna radiatorer. Redan i planeringsskedet fördes förhandlingar med museiverket gällande placeringen av radiatorerna, deras antal, storlek och färg. Radiatorerna av specialmodell placeras under kyrkbänkarna så att de inte syns och fästs endast vid bänkarnas ben. För att radiatorerna inte ska synas ska de ha samma grå färg som bänkgavlarna. Färgen togs i bruk då kyrkans inventarier renoverades 2004.

Under bänkarna på läktarna placeras specialradiatorer på samma sätt som i kyrksalen. Luftvärmesystemets fläktar som finns i läktarskranket och kanalerna som begränsar användningen av läktaren avlägsnas och läktarskranket återges dess ursprungliga form.

Fastän dörrarna till kyrkans vapenhus ofta står öppna föreslås att detta utrymme som tidigare inte uppvärmts nu förses med radiatorer. På så

sätt minskar risken för att vattenledningarna i WC- och förrådsrummet/brudkammaren fryser vintertid. Samtidigt blir dessa utrymmen mer användarvänliga. Alla dessa utrymmen ska enligt planen förses med radiatorer för vattenburen värme.

Med jordvärme och vattenburna radiatorer uppnås en angenäm och jämn temperatur i kyrkan. Anläggningens livslängd är lång och driftskostnaderna fördelaktiga. Kostnaderna för denna investering uppgår enligt nuvarande uppgifter till ca 300 000 €, moms 24%. För projektet ansöktes om kolneutralitetsbidrag av kyrkostyrelsen, som beviljade ett understöd om 20 000 €.

Museiverkets utlåtande

Samfälligheten har begärt och fått ett utlåtande av Museiverket den 31.3.2021 gällande förnyandet av värmeanläggningen i Östersundom kyrka.

Museiverket förordar planen och anser att åtgärden är väl motiverad. I sitt utlåtande konstaterar museiverket dessutom, att även om den nya värmeanläggningen genomförs på ett möjligast osynligt vis så utgör den ändå en i kyrkolagen avsedd väsentlig förändring av kyrkobyggnaden.

Vidare ska vid schackningen den historiska byamiljön beaktas och arbetet ska därför utföras under uppsikt av arkeologer. Övervakningens omfattning kan leda till att kostnaderna blir högre än väntat.

Bilagor

- 30 Museoviraston lausunto, Östersundomin kirkko, Kappelintie 65, lämmitysjärjestelmän uusiminen
- 31 Lausunto Östersundomin kirkko

70/2021

67 § Försäljning av markområde i kvarter 66052 i Vanda, Haxböle

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkofullmäktige

- 1) säljer ett 292 m² stort markområde i kvarter 66052 i stadsdelen Haxböle, Vanda till Asfalttikukka Oy för det skuldfria priset 30 000,00 €
- 2) ger fastighetsdirektören rätt att förhandla om och underteckna köpbrevet
- 3) underställer beslutet kyrkostyrelsen för godkännande.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 171 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) säljer ett 292 m² stort markområde i kvarter 66052 i stadsdelen Haxböle, Vanda till Asfalttikukka Oy för det skuldfria priset 30 000,00 €
- 2) ger fastighetsdirektören rätt att förhandla om och underteckna köpbrevet
- 3) underställer beslutet kyrkostyrelsen för godkännande.

Redogörelse

Helsingfors samfällighet äger ett 292 m² stort markområde i kvarter 66052 i stadsdelen Haxböle, Vanda. Området ligger mellan Dickursbyvägen, Gamla Borgåväden och Krogstigen. Området har varit en del av Furumo begravningsplats men har sedan ovan nämnda vägar byggdes blivit en separat del av lägenheten Aliceberg, som ligger vid Krogstigen 2, 01380 Vanda och Dickursbyvägen.

Såvitt känt har markområdet aldrig använts för församlingsverksamhet och inget tyder på att det kommer att användas för detta ändamål längre fram. Det naturliga vore att området sammanförs med Aliceberg och inte med begravningsplatsen. Lägenheten Aliceberg som varit i privat ägo har jämte byggnader sålts till Asfalttikukka Oy. Asfalttikukka Oy har gett samfälligheten ett anbud på området. Fastighetsförmedlaren som sålde Aliceberg har uppskattat gängse värdet på området till

30 000 €. Prisbilden baseras på den byggrätt som området kunde få. Området kan ändå inte säljas som en separat byggplats eftersom man inte på grund av områdets form och placering kan bebyggas. Enligt Vanda stadsplan utgör området i sin helhet ett grönområde som ska förses med planteringar. Den enda möjligheten att sälja marken är att sälja den till Asfalttikukka Oy som köpt lägenheten Aliceberg.

Asfalttikukka Oy planerar, bygger och sköter trädgårdar i huvudstadsregionen och företaget har för avsikt att iståndsätta området i sin helhet sat själva Aliceberg, som ursprungligen uppfördes 1911. Byggnaden kommer att användas som pausrum för personalen och eventuellt också inrymma bostäder för säsongarbetarna. På gården placeras förnödenheter, plantor och annan utrustning som behövs för bolagets verksamhet.

Bilagor

- 32 Ostotarjous Helsingin Seurakuntayhtymälle
- 33 Seurakuntayhtymän maakaistale Krouvinpolku 2 Vantaa Hakkila
- 34 Aliceberg Krouvinpolku 2 kauppa kirja Asfalttikukka Oy
- 35 Valtakirja Johan Slätis Maria Raunio
- 36 Aliceberg Krouvinpolku 2 ja Seurakuntayhtymän maakaistale Vantaan kartalla
- 37 Kaupparekisteriote Asfalttikukka Oy

547/2021

68 § Val av ramavtalsparter för samfällighetens VVSE –arbeten under perioden 2021-2023 (option för åren 2024 och 2025)

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige besluter att

1) inte beaktar IVPLUS Oy:s och LV-Mustonen Oy:s anbud eftersom dess inte uppfyller de ställda lämplighetskraven

2) inte beaktar anbuden som Are Oy (endast delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten och avloppsarbeten), BT Sähkö Oy, Consti Talotekniikka Oy (endast delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten och avloppsarbeten), Helsingin Putkimies Oy, Maxei Finland Oy, Putkitaito Oy och Suomen LVIS-Huolto Oy (endast delområde 4. Elarbeten) eftersom anbuden inte överensstämmer kraven som ställts i anbudsbegäran

3) till ramavtalsparter i fråga om VVSE –arbeten välja nedan nämnda anbudsgivare för den första tvåårsperioden. Avtal ingås med följande anbudsgivare:

Delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 700 000 – 900 000 € e (moms 0 %):

- ESP Suomi Oy
- V & S Putki Oy
- Tatec Huolto Oy
- Ylälohjan putkityö
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy
- LVI-Trio Oy
- Assemblin Oy
- Bravida Finland Oy
- Suomen LVIS-Huolto Oy
- Pakilan Putki Oy
- Uudenmaan Lämpötekniikka Oy
- LVI-neluset Oy
- Lämpö- ja Wesijohtoliike P. Juutilainen Oy
- Wirmax Oy

Delområde 2. ventilationsarbeten där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 600 000 – 800 000 € (moms 0 %):

- Suomen Hormimestarit Oy
- IV-Aalto Oy
- IV-RAITISILMA OY
- ESP Suomi Oy
- PJS IV- ja Sisäilmatutkimus Oy
- Tatec Huolto Oy

- Cervi Talotekniikka Oy
- Consti Talotekniikka Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy

Delområde 3. rengöring av ventilationskanalerna, där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 300 000 – 500 000 (moms 0 %):

- Cervi Talotekniikka Oy
- Euro-Service Oy
- Suomen Hormimestarit Oy
- IV-Aalto Oy
- LVI-Trio Oy
- IV-RAITISILMA OY
- ESP Suomi Oy
- Suomen LVIS-Huolto Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy

Delområde 4. elarbeten, där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 1 300 000 – 1 500 000 (moms 0 %):

- Sähkö Jeesi Oy
- Saipu Oy
- Oy Sähkö-Vendelin Ab
- ESP Suomi Oy
- Sähköpartio Oy
- Tatec Huolto Oy
- Carera Oy
- Laiho Group Oy
- Consti Talotekniikka Oy
- Sähköverkkopalvelu Finland Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy
- Bravida Finland Oy
- Assemblin Oy
- Are Oy

4) ger fastighetsdirektören fullmakt att underteckna ramavtalen, göra erforderliga smärre ändringar av teknisk natur samt att besluta om utnyttjandet av optionsåren (1 + 1)

5) konstaterar att avtal inte uppstår i och med detta beslut utan först efter att ramavtalen undertecknats

6) omedelbart justerar denna paragraf.

Behandling

Under behandlingen gjordes 4 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 172 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1) inte beaktar IVPLUS Oy:s och LV-Mustonen Oy:s anbud eftersom dess inte uppfyller de ställda lämplighetskraven

2) inte beaktar anbuderna som Are Oy (endast delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten och avloppsarbeten), BT Sähkö Oy, Consti Talotekniikka Oy (endast delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten och avloppsarbeten), Helsingin Putkimies Oy, Maxe Finland Oy, Putkitaito Oy och Suomen LVIS-Huolto Oy (endast delområde 4. Elarbeten) eftersom anbuderna inte överensstämmer kraven som ställts i anbudsbegäran

3) till ramavtalsparter i fråga om VVSE –arbeten välja nedan nämnda anbudsgivare för den första tvåårsperioden. Avtal ingås med följande anbudsgivare:

Delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 700 000 – 900 000 € e (moms 0 %):

- ESP Suomi Oy
- V & S Putki Oy
- Tatec Huolto Oy
- Ylälohjan putkityö
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy
- LVI-Trio Oy
- Assemblin Oy
- Bravida Finland Oy
- Suomen LVIS-Huolto Oy
- Pakilan Putki Oy
- Uudenmaan Lämpötekniikka Oy
- LVI-neluset Oy
- Lämpö- ja Wesijohtoliike P. Juutilainen Oy
- Wirmax Oy

Delområde 2. ventilationsarbeten där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 600 000 – 800 000 € (moms 0 %):

- Suomen Hormimestarit Oy
- IV-Aalto Oy
- IV-RAITISILMA OY
- ESP Suomi Oy
- PJS IV- ja Sisäilmatutkimus Oy
- Tatec Huolto Oy
- Cervi Talotekniikka Oy
- Consti Talotekniikka Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy

- ISS Palvelut Oy

Delområde 3. rengöring av ventilationskanalerna, där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 300 000 – 500 000 (moms 0 %):

- Cervi Talotekniikka Oy
- Euro-Service Oy
- Suomen Hormimestarit Oy
- IV-Aalto Oy
- LVI-Trio Oy
- IV-RAITISILMA OY
- ESP Suomi Oy
- Suomen LVIS-Huolto Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy

Delområde 4. elarbeten, där avtalets helhetsvärde inklusive eventuella optionsår som inte binder beställaren ligger i spannet 1 300 000 – 1 500 000 (moms 0 %):

- Sähkö Jeesi Oy
- Saipu Oy
- Oy Sähkö-Vendelin Ab
- ESP Suomi Oy
- Sähköpartio Oy
- Tatec Huolto Oy
- Carera Oy
- Laiho Group Oy
- Consti Talotekniikka Oy
- Sähköverkkopalvelu Finland Oy
- L&T Kiinteistötekniikka Oy
- ISS Palvelut Oy
- Bravida Finland Oy
- Assemblin Oy
- Are Oy

4) ger fastighetsdirektören fullmakt att underteckna ramavtalen, göra erforderliga smärre ändringar av teknisk natur samt att besluta om utnyttjandet av optionsåren (1 + 1)

5) konstaterar att avtal inte uppstår i och med detta beslut utan först efter att ramavtalen undertecknats

6) omedelbart justerar denna paragraf.

Beslut: Enligt förslaget

Redogörelse

Föremål för upphandlingen, helhetspris och avtalsperiod

Anbud gällande VVSE –arbeten i samfällighetens fastigheter inbegärdes. Föremål för upphandlingen är reparations-, ändrings- och tillbyggnadsprojekt som aktualiseras under avtalsperioden. Upphandlingen omfattar inte traditionellt, dagligt underhåll, apparaturens årsunderhåll och akuta insatser (t ex vattenskada). I fråga om krävande arbeten, t ex

konsivering och/eller restaurering av historiskt värdefulla objekt förbehåller sig samfälligheten rätten att göra upphandlingen separat. Beträffande omfattande underhållsrenoveringar, t ex renovering av en hel fastighet förbehåller sig samfälligheten rätten att konkurransutsätta projektet separat.

Upphandlingen är uppdelad i tre delområden och anbudsgivarna hade möjlighet att ge offert på ett eller flera delområden.

Delområde 1, rörarbeten dvs värme-, vatten och avloppsarbeten. Max 15 entreprenörer väljs. Värdet på delområde 1 inklusive optionsåren uppskattas till sammanlagt till 700 000 – 900 000 € (moms 0%). Värdet är inte bindande för beställaren.

Delområde 2, ventilationsarbeten, max 10 entreprenörer. Värdet på delområde 2 inklusive optionsåren uppskattas till sammanlagt 600 000 – 800 000 € (moms 0 %). Värdet är inte bindande för beställaren.

Delområde 3, rengöring av ventilationskanalerna (inkl. s k fettkanaler), 10 entreprenörer. Värdet på delområde 3 inklusive optionsåren uppskattas till sammanlagt 300 000 – 500 000 € (moms 0 %). Värdet är inte bindande för beställaren.

Delområde 4, elarbeten, max 15 entreprenörer. Värdet på delområde 24 inklusive optionsåren uppskattas till sammanlagt 1 300 000 – 1 500 000 € (moms 0 %). Värdet är inte bindande för beställaren.

Med de entreprenörer som väljs ingås separat ramavtal. Beställaren låter under avtalsperioden utföra arbeten i enlighet med det avtalsutkast som fogats till begäran om anbud::

Uppdrag utförs enligt behov under avtalsperioden. Beställaren garanterar inte något minimiantal uppdrag. I avtalet ingår inte skyldighet att låta utföra en viss mängd uppdrag. Entreprenören har inte ensamrätt att för beställaren utföra de i avtalet nämnda entreprenaderna

Inom ramavtalet sker valet av entreprenör antingen direkt eller genom en lättare konkurransutsättning.

Direkt val av entreprenör

Beställaren kan inom ramavtalet ge ett uppdrag direkt till den enligt beställarens uppfattning lämpligaste entreprenören om beställningens uppskattade värde under avtalsperioden underskrider det i upphandlingslagen fastställda nationella tröskelvärdet.

Lätt konkurransutsättning

Beställaren har i fråga om upphandlingar som ingår i detta avtal alltid rätt att genomföra en lätt konkurransutsättning (s k minikonkurransutsättning). Den lätta konkurransutsättningen ordnas mellan de entreprenörer som är leverantörer i ramavtalet.

Ramavtalet ospänner 2 år och träder tidigast i kraft sedan upphandlingsbeslutet vunnit laga kraft. Beställaren kan utöver den egentliga avtalsperioden också förlänga ramavtalet för ett år i sänder, dock högst 2 år. Om beställaren har för avsikt att utnyttja optionsåren ska detta med-

delas senast 2 månader före utgången av avtalsperioden. Om optionen inte utnyttjas upphör avtalet att vara i kraft då det löpt ut.

Upphandlingsförfarandet

Det är fråga om ett ramavtal. Eftersom det nationella tröskelvärdet överskreds konkurrensutsattes upphandlingen genom öppet förfarande via ClouDia. Begäran om anbud publicerades den 13.4.2021, och eventuella tilläggsfrågor mottogs till och med den 26.4.2021. Före fataljetidens utgång framfördes och besvarades tre frågor via Tarjouspalvelu.fi.

Erhållna anbud

Inom utsatt tid, 4.5.2021, mottogs 40 anbud. Nedan en förteckning över anbudsgivarna och deras delområden:

- Are Oy (0989493-6): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Assemblin Oy (2064618-3): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Bravida Finland Oy (2528874-1): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- BT Sähkö Oy (3127768-6): elarbeten
- Carera Oy (2893675-9): elarbeten
- Caverion Suomi Oy (0146519-2): ventilationsarbeten, elarbeten
- Cervi Talotekniikka Oy (2607385-7): ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- Consti Talotekniikka Oy (1841342-8): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, elarbeten
- ESP Suomi Oy (2629805-2): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Euro-Service Oy (0300240-7): rengöring av IV-kanalerna
- Helsingin Putkimies Oy (1843003-3): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- ISS Palvelut Oy (0906333-1): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Itä-Suomen Ilmamestarit Oy (1104059-3): rengöring av IV-kanaler
- IV-Aalto Oy (2631457-7): ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- IVPLUS Oy (2040579-3): ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- IV-RAITISILMA OY (2500781-5): ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- L&T Kiinteistötekniikka Oy (3155933-3): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Laiho Group Oy (0930616-1): elarbeten
- Lohjan Sähköurakointi Paavo Kemppainen Oy (0875760-6): elarbeten
- LVI-Mustonen Oy (0615363-0): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- LVI-nelaset Oy (2391631-0): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten
- LVI-Trio Oy (0631725-2): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- Lämpö- ja Wesijohtoliike P. Juutilainen Oy (0104774-0): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten

- Maxe Finland Oy (0927970-6): elarbeten
- Oy Sähkö-Vendelin Ab (1449013-5): elarbeten
- Pakilan Putki Oy (0196310-8): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- PJS IV- ja Sisäilmatutkimus Oy (2276645-3): ventilationsarbeten
- Putkitaito Oy (0665621-1): rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- Saipu Oy (0678395-8): elarbeten
- Suomen Hormimestarit Oy (2193795-1): ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler
- Suomen LVIS-Huolto Oy (2263460-2): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, rengöring av IV-kanaler, elarbeten
- Sähkö Jeesi Oy (2413382-8): elarbeten
- Sähköpartio Oy (0297554-9): elarbeten
- Sähköverkkopalvelu Finland Oy (2664924-6): elarbeten
- Tatec Huolto Oy (2887866-7): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, ventilationsarbeten, elarbeten
- Uudenmaan Lämpötekniikka Oy (1095707-6): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- V & S Putki Oy (2506939-7): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- Vesi-Masa Oy (0970663-2): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten
- Wirmax oy (2796977-8): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, elarbeten
- Ylälohjan putkityö (2770088-3): Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten

Delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten, 21 anbud.

Delområde 2. ventilationsarbeten, 19 anbud.

Delområde 3. rengöring av IV-kanaler, 16 anbud.

Delområde 4. elarbeten, 21 anbud.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjouspyynnössä tarjoajan Rating-luokituksesta edellytettiin seuraavaa:

Tarjoajan Rating-luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa - raportissa on vähintään tyydyttävä A tai tarjoajan luottokelpoisuus on vähintään vastaavalla tasolla muussa vastaavassa yleisesti hyväksytyssä luottokelpoisuus- ja talousraportissa.

Hankintayksikkö otti Suomen Asiakastiedon raporttia vastaavan Bisnoden raportin tarjoajista. Niiltä tarjoajilta, joiden Rating-luokituksessa näytti olevan puutteita, pyydettiin asiasta sähköpostitse 5.5.2021 selvitys. Saatujen selvitysten perusteella tarjoajat lukuun ottamatta IVPLUS Oy:tä ja LVI-Mustonen Oy:tä todettiin tarjouspyynnön soveltuvuusehtojen mukaisiksi. Kyseisten tarjoajien kohdalla joko Rating-vaatimus ei selvityksenkään perusteella täytynyt tai asiaa ei voitu todentaa, sillä pyydettyä selvitystä ei toimitettu hankintayksikön antamassa määrää-

ajassa. Hankintayksikön tulee siten sulkea IVPLUS Oy ja LVI-Mustonen Oy pois tarjouskilpailusta soveltuvuusehtojen vastaisuuden takia.

Muut tarjoajat täyttivät tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjouspyynnössä tarjoajan työnjohtajalle oli asetettu seuraavat osaluukohtaiset vaatimukset:

Delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten och avloppsarbeten osalta tarjoajan työnjohtajalta edellytettiin vähintään lvi-tekniikan tai vastaavan teknillisessä oppilaitoksessa suoritetun tutkinnon koulutusta (ei työtekniikka) ja vähintään viiden (5) vuoden kokemusta toimialalta, mikä piti todentaa lataamalla tarjouksen liitteeksi selvitys, josta ilmenee kyseinen vaatimus. Tarjoajien Are Oy, Consti Talotekniikka Oy, Helsingin Putkimies Oy ja Putkitaito Oy kohdalla tarjouspyynnön liitteeksi lataamien selvitysten perusteella kyseinen vaatimus ei täyty vaaditun koulutuksen osalta. Hankintayksikön tulee siten sulkea kyseiset tarjoukset pois tarjousvertailusta.

Delområde 4. Sähkötyöt osalta tarjoajan työnjohtajalta edellytettiin vähintään sähkötekniikan tai vastaavan teknillisessä oppilaitoksessa suoritetun tutkinnon koulutusta (ei työtekniikka) ja vähintään viiden (5) vuoden kokemusta toimialalta, mikä piti todentaa lataamalla tarjouksen liitteeksi selvitys, josta ilmenee kyseinen vaatimus. Tarjoajien BT Sähkö Oy, Maxei Finland Oy ja Suomen LVIS-Huolto Oy kohdalla tarjouspyynnön liitteeksi lataamien selvitysten perusteella kyseinen vaatimus ei täyty vaaditun koulutuksen osalta. Hankintayksikön tulee siten sulkea kyseiset tarjoukset pois tarjousvertailusta.

Muiden tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Jämförelse av anbuden

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta, jota käytettiin perusteena koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat oli huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Vertailussa käytettiin kokonaishintaa, joka muodostui jokaisella osaluueella asentajan tuntihinnasta (koefficient 90 h) och työnjohtajan tuntihinnasta (koefficient 10 h).

Som bilaga till föredragningen medföljer en jämförelsetabell.

Upphandlingsbeslut och avtal

På basis av konkurrensutsättningen föreslås att upphandlingsavtal ingås med följande parter:

Delområde 1. Rör- dvs värme-, vatten- och avloppsarbeten: ESP Suomi Oy, V & S Putki Oy, Tatec Huolto Oy, Ylälohjan putkityö, L&T Kiinteistötekniikka Oy, ISS Palvelut Oy, LVI-Trio Oy, Assemblin Oy, Bravida Finland Oy, Suomen LVIS-Huolto Oy, Pakilan Putki Oy, Uudenmaan Lämpötekniikka Oy, LVI-neluset Oy, Lämpö- ja Wesijohtoliike P. Juutilainen Oy och Wirmax Oy.

Delområde 2. Ventilationsarbeten: Suomen Hormimestarit Oy, IV-Aalto Oy, IV-RAITISILMA OY, ESP Suomi Oy, PJS IV- ja Sisäilmatutkimus Oy, Tatec Huolto Oy, Cervi Talotekniikka Oy, Consti Talotekniikka Oy, L&T Kiinteistötekniikka Oy och ISS Palvelut Oy.

Delområde 3. rengöring av IV-kanaler: Cervi Talotekniikka Oy, Euro-Service Oy, Suomen Hormimestarit Oy, IV-Aalto Oy, LVI-Trio Oy, IV-RAITISILMA OY, ESP Suomi Oy, Suomen LVIS-Huolto Oy, L&T Kiinteistötekniikka Oy och ISS Palvelut Oy.

Delområde 4. Elarbeten: Sähkö Jeesi Oy, Saipu Oy, Oy Sähkö-Vendelin Ab, ESP Suomi Oy, Sähköpartio Oy, Tatec Huolto Oy, Carera Oy, Laiho Group Oy, Consti Talotekniikka Oy, Sähköverkkopalvelu Finland Oy, L&T Kiinteistötekniikka Oy, ISS Palvelut Oy, Bravida Finland Oy, Assemblin Oy och Are Oy.

Upphandlingsavtal uppstår först efter att de skriftliga avtalen undertecknats.

Bilagor

38 Vertailutaulukko LVIS-työt

118/2021

69 § Utnyttjande av optionen för åren 2022-2023 gällande tryckningen av Kirkko ja kaupunki

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige utnyttjar optionen som Sanomapaino gett i fråga om tryckningen av Kirkko ja kaupunki under perioden 1.1.2022-31.12.2023.

Under perioden 2020-2021 uppgår helhetspriset exkl. moms till 1 132 880 €. Om optionsperioden 2022–2023 utnyttjas uppskattas upphandlingens helhetspris exkl. moms till 2 265 760 €.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 20.5.2021, 157 §

Beslutsförslag Samfällighetens direktör:

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige utnyttjar optionen som Sanomapaino gett i fråga om tryckningen av Kirkko ja kaupunki under perioden 1.1.2022-31.12.2023.

Under perioden 2020-2021 uppgår helhetspriset exkl. moms till 1 132 880 €. Om optionsperioden 2022–2023 utnyttjas uppskattas upphandlingens helhetspris exkl. moms till 2 265 760 €.

Sammanfattning

Redogörelse

Kyrkofullmäktige beslöt den 7.11.2019 att på basis av den genomförda konkurrensutsättningen ingå ett visstidsavtal med Sanomapaino som gett det fördelaktigaste anbudet gällande tryckningen av Kirkko ja kaupunki under perioden 2020-2021. I avtalet som undertecknades den 9.12.2019 ingår en option för åren 2022 och 2023. Enligt avtalet ska beslut om utnyttjandet av optionen fattas separat.

Helhetspriset exkl. moms för åren 2020-2021 är 1 132 880 €. Om optionen för 2022-2023 utnyttjas blir det uppskattade helhetspriset exkl. moms 2 265 760 €.

Kirkko ja kaupunki är det gemensamma församlingsbladet för de finska församlingarna i Helsingfors, Esbo, Vanda och Grankulla och distribueras som adresserad försändelse till 335 000 hushåll. Kirkko ja kaupunki

utges 20 ggr/år under avtalsperioden. Tidningen utges i tre delvis lokala versioner.

Sanomapaino har varit en pålitlig och flexibel samarbetspartner för Kirkko ja kaupunki och det tryckta resultatet har motsvarat förväntningarna.

Bilaga

39 HANKINTASOPIMUS painotyö 2019 Kirkko ja kaupunki

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 45-49

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet: 68-69

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 50-59, 61-63, 65

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet: 60, 64, 66

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet: 68-69

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivning anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet: 68-69

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandes krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.