



**Helsingin seurakuntayhtymä
Kirkko ja kaupungin johtokunta**

PÖYTÄKIRJA

Aika 18.08.2021 klo 17:05 - 18:15

Paikka Teams-järjestelmän avulla

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Tiainen, puheenjohtaja
Mervi Ala-Prinkkilä
~~Mikko Hormio~~ Jaakko Nevanlinna
Laura Häggblom
Leena Kaseva
Eija-Riitta Korhola
Kimmo Malin
Olav Melin (Poissa §27–§32)
Annakaisa Pirilä
Pekka Salomaa
Heikki Saraste
Juha Vähäsarja

Muut saapuvilla olleet

Risto Hämäläinen, hallintojohtaja, Espoon srky
Juha Rintamäki, yhtymän johtaja, Helsingin srky
Jukka Parvinen, yhtymän johtaja, Vantaan srky
Mimosa Mäkinen, kirkkoherra, Kauniaisten suomal. srk
Urpu Sarlin, viestintäpäällikkö, Espoon srky
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö, Helsingin srky
Jaakko Heinimäki, päätoimittaja
Samuli Lehtola, asianhallinnan työntekijä, Helsingin srky (Poissa §31–§34)
Maija Kiviranta, sihteeri

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Jouni Tiainen
puheenjohtaja

Maija Kiviranta
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 23.8.2021

Helsinki 23.8.2021

Pekka Salomaa

Heikki Saraste

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.8.–7.9.2021 seurakuntayhtymän kirjaimossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 23.8.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
27 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
28 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
29 §	1	Kirkko ja kaupungin johtokunnan uusi jäsen	4
30 §	2	Kirkko ja kaupungin johtokunnan varapuheenjohtajan valinta	5
31 §	3	Talousraportti tammi-kesäkuulta 2021	6
32 §		Ilmoitusasiat	6
33 §		Muut asiat	8
34 §		Tulevat kokoukset	8



27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolevat.

Ensimmäistä kertaa johtokunnan kokoukseen osallistuneet uudeksi Helsingin edustajaksi valittu Mervi Ala-Prinkkilä ja Mikko Hormion varajäsen Jaakko Nevanlinna esittäytyivät hieman pitempään.

Kokoukseen osallistui myös Helsingin seurakuntayhtymän asianhallinnan työntekijä Samuli Lehtola teknisenä avustajana.

28 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Salomaa ja Heikki Saraste.

109/2021

29 § Kirkko ja kaupungin johtokunnan uusi jäsen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä tiedoksi Mervi Ala-Prinkkilän valinnan johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi ja toivottaa hänet lämpimästi tervetulleeksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Salla Rannan pyydettyä eroa johtokunnan jäsenyydestä esteellisyyden vuoksi Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto myönsi hänelle eron kokouksessaan 10.6.2021 ja nimesi Mervi Ala-Prinkkilän yhteisen mediatoimituksen johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi toimikauden 2021–2022 loppuun (liite).

Liitteet

1 YKV 10.6.21 Salla Rannan tilalle valittu Mervi Ala-Prinkkilä

109/2021

30 § Kirkko ja kaupungin johtokunnan varapuheenjohtajan valinta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikauden 2021–2022 loppuun.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 24 puheenvuoroa.

Varapuheenjohtajaksi ehdotettiin Mervi Ala-Prinkkilää ja Heikki Sarastetta.

Äänestys suoritettiin suljettuna lippuäänestyksenä siten, että Samuli Lehtola lähetti jokaiselle johtokunnan jäsenelle sähköpostiin linkin sähköiseen Äänestyskoppi-järjestelmään. Jäsenet kävivät äänestämässä linkin kautta järjestelmässä, joka laski tuloksen automaattisesti.

Lehtola lähetti tuloksen sähköpostitse puheenjohtajalle ja sihteerille. Sähköpostiviesti tuloksesta laitettiin näkymään myös kaikille kokoukseen osallistujille Teamsin välityksellä. Viesti laitetaan myös pöytäkirjan liitteeksi.

Mervi Ala-Prinkkilä sai kahdeksan ääntä ja Heikki Saraste kolme ääntä.

Päätös

Kirkko ja kaupungin johtokunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Mervi Ala-Prinkkilä.

Selostus

Varapuheenjohtaja Salla Rannan erottua johtokunnan jäsenyydestä johtokunnan on valittava uusi varapuheenjohtaja. Mikäli ehdokkaita varapuheenjohtajaksi on enemmän kuin yksi, vaali toimitetaan sähköisesti Teams-kokouksessa. Samuli Lehtola Helsingin seurakuntayhtymän asianhallinnasta toimii äänestyksessä teknisenä avustajana. Hän lähettää vaalin yhteydessä johtokunnan jäsenille sähköpostitse linkin äänestysjärjestelmään.

Liitteet

- 2 Sähköisen järjestelmän äänestystulos varapuheenjohtajan valinnassa

117/2021

31 § Talousraportti tammi-kesäkuulta 2021

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta keskustelee mediatoimituksen kahden ensimmäisen vuosineljänneksen taloudesta ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mediatoimituksen talous noudattelee hyvin talousarviota. Ilmoitusmyynnin tuotto on koronapandemian jatkumisesta huolimatta parantunut huomattavasti.

Liitteet

3 Mediatoimituksen talousraportti 1-6 2021

109/2021

32 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 29 puheenvuoroa.

Todettiin, että henkilöstöasioihin on tullut muutos. Miia Valenko otetaan Jouluradion tapahtumatuottajaksi siten, että hänen työaikansa on 50 % täydestä työajasta.

Jouluradion 20-vuotisjuhlavuotta juhlietaan muun muassa sunnuntaina 27.11.2022 Paavalinkirkossa pidettävässä adventtijumalanpalveluksessa, joka lähetetään Yle TV 1:ssä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Henkilöstöasioita

Toimittaja Topias Haikala on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteestaan 14.9.2021 alkaen.

Miia Valenko on palkattu Jouluradion määräaikaiseksi tapahtumatuottajaksi 1.10.2021–16.1.2022.

Haaga-Helian medianomiopiskelija Rasmus Ekström on palkattu toimistusharjoittelijaksi 4.10.–12.12.2021.

Exit-suunnitelma mediatoimituksen työskentelytavoista ja työtiloista koronapandemian jälkeen

Päätoimittaja on pyytänyt kolmesta toimistosta (Kakadu Oy, Kohina Oy ja Sistem Oy) tarjoukset työskentelytapojen konsultoinnista ja työtilojen tilojen järjestelystä. Päätoimittaja ja kustannuspäällikkö tapasivat jokaisen tarjoajan edustajat toimituksen tiloissa kesäkuussa. Käytyjen keskustelujen ja tarjousten perusteella päätoimittaja päätyi hyväksymään Kohina Oy:n tarjouksen, joka hinnaltaan sijoittuu kalleimman ja edullisimman tarjouksen väliin. Hankinnan suuruus on 8915 euroa + alv, ja se voidaan tehdä pienhankintana viranhaltijapäätöksenä.

Hankinta on osa laajempaa suunnitelmaa pandemian jälkeisestä työskentelystä Kirkko ja kaupungin toimituksessa. Suunnitelman ensimmäinen vaihe oli keväällä 2021 koko henkilöstölle tehty kysely, jossa selvitettiin, kuinka paljon työntekijät toivovat tulevaisuudessa työskentelevänsä toimistolla ja kuinka tärkeänä he pitävät omaa työpistettä. Ratkaistavia asioita ovat erityisesti, mitä toimistolle tullaan tulevaisuudessa tekemään, miten saadaan toimituksen työskentelyyn tarvittavat tarkoituksenmukaiset tilat niin, ettei toimistossa ole tyhjäkäynnillä olevia työpisteitä, sekä se, miten muutokseen motivoitutaan.

Markkinavuoropuhelu Jouluradion teknisen infran järjestämisestä

Jouluradion toimituspäällikkö ja päätoimittaja ovat päättäneet järjestää markkinavuoropuhelun Jouluradion teknisen tuotannon järjestämisestä. Markkinavuoropuhelun on tarkoitus pohjustaa kilpailutusta, jonka perusteella Jouluradion tekniikka ostettaisiin jatkossa palveluna niin, että mediatoimitus vastaisi ainoastaan Jouluradion sisältöön ja brändiin liittyviä asioita.

Jouluradio 20 vuotta 2022

Ensi vuosi on Jouluradion 20-vuotisjuhlavuosi, ja juhlavuoden tapahtumien suunnitteleminen alkaa tänä syksynä. Tarkoituksena on yrittää löytää ulkopuolista rahoitusta tapahtumien toteuttamiseen. Esimerkiksi Radio- ja tv-museo olisi valmis ottamaan Jouluradio-näyttelyn (joka voisi olla osittain virtuaalinen), mikäli Jouluradio rahoittaa näyttelyn kuratoimisen.

Tekstaritilauksen käynnistäminen

Kirkko ja kaupungin tekstaritilauksen tarjouskilpailun voitti Suomen 16100 Oy, ja palvelu käynnistetään elokuun aikana.

33 § Muut asiat

Ei ollut muita käsiteltäviä asioita.

109/2021

34 § Tulevat kokoukset

Kirkko ja kaupungin johtokunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 13.10.2021 joko sähköisesti klo 17 Teams-järjestelmän avulla tai normaalina kokouksena klo 17.30 paikan päällä Seurakuntien talolla Helsingissä koronarajoitusten niin salliessa.

Syksylle on sovittu myös kolmas kokous, joka pidetään keskiviikkona 17.11. joko klo 17 Teamsissä tai klo 17.30 paikan päällä.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §27–§29 sekä §31–§34

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §30

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisuaika ja tiedoksaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.