

**21 § Talousraportti tammi-huhtikuulta 2021****Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta keskustelee mediatoimituksen alkuvuoden taloudesta ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

**Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Mediatoimituksen talous noudattelee tarkasti talousarviota, kun ottaa huomioon sen, että Jouluradion kulut painottuvat loppuvuoteen. Ilmoitusmyynti on virkistynyt jonkin verran, liitteenä olevasta raportista puuttuu vielä huhtikuun ilmoitusmyynnin tuotto.

**Liitteet**

1 Talousraportti 1-4 2021 vrt. 1-4 2020

**22 § Option käyttöönotto Kirkko ja kaupunki -lehden painopalveluiden hankinnassa vuosiksi 2022 - 2023****Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää esittää Helsingin yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Helsingin yhteiselle kirkkovaltuustolle option käyttöön ottamista painopalvelujen hankinnassa Sanomapainolta ajaksi 1.1.2022–31.12.2023.

**Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 11 puheenvuoroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

Helsingin yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.11.2019 tehdä tarjouskilpailun perusteella Sanomapainon kanssa määräaikaisen sopimuksen vuosiksi 2020–2021 Kirkko ja kaupunki -lehden painopalvelujen hankinnasta. Sanomapaino jätti tarjouskilpailuun kokonaisedullisimman tarjouksen. Sopimus allekirjoitettiin 9.12.2019. Päätökseen sisältyivät optiot vuosille 2022 ja 2023, ja niiden käyttöönotosta sovittiin päätettäväksi erikseen.

Hankinnan vuosiksi 2020–2021 arvonlisäveroton kokonaishinta on 1 132 880 euroa. Jos optiokausi 2022–2023 otetaan käyttöön, hankinnan arvioitu kokonaishinta ilman arvonlisäveroa on 2 265 760 euroa.

Kirkko ja kaupunki on Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten seurakuntien jäsenlehti, joka jaetaan osoitteellisena noin 335 000 talouteen. Kirkko ja kaupunki -lehteä julkaistaan sopimuskaudella 20 kertaa vuodessa. Lehti ilmestyy kolmena osittain erilaisena paikallisversiona, joilla on erikokoinen painos.

Sanomapaino on ollut Kirkko ja kaupungille luotettava ja joustava yhteistyökumppani, jonka painolaatu on vastannut toiveita.

118/2021

## **23 § Option käyttöönotto Kirkko ja kaupungin toimitusjärjestelmästä vuosiksi 2022 - 2023**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää esittää Helsingin yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Helsingin yhteiselle kirkkovaltuustolle hankintasopimukseen liittyvän option käyttöön ottamista Kirkko ja kaupunki -median toimitusjärjestelmän hankinnassa vuosiksi 2022–2023.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 20 puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kirkko ja kaupunki -median johtokunta päätti kokouksessaan 11.9.2017 valita tarjouskilpailun perusteella Kirkko ja kaupungin toimitusjärjestelmäksi Aste Oy:n toimittaman Woodwingin, jonka nykyään käytössä oleva päivitysversio on nimeltään Aurora. Aste Oy:n tarjous oli vertailussa kokonaisedullisin. Sopimuskaudeksi päätettiin neljä ynnä kaksi mahdollista optiovuotta. Hankinnan arvonlisäveroton hinta ensimmäisten neljän

vuoden eli vuosien 2018–2021 aikana on 564 000 euroa. Optio huomi-  
oon ottaen hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 846 000 euroa.

Kirkko ja kaupunki on Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten seu-  
rakuntien jäsenlehti, joka jaetaan osoitteellisena noin 335 000 talouteen  
pääkaupunkiseudulla ja jonka verkkomedialla on noin 45 000 uniikkia  
viikkokävijää. Painettua Kirkko ja kaupunki -lehteä julkaistaan sopimus-  
kaudella 20 kertaa vuodessa. Lehti ilmestyy kolmena osittain erilaisena  
paikallisversiona, joilla on erikokoinen painos. Kirkko ja kaupunki  
-median olennainen osa on sen verkkomedia, jossa julkaistaan päivit-  
täin tekstiä ja kuvaa ja usein myös sekä audio- että videosisältöjä.

Kirkko ja kaupungin toimitus työskentelee toimitusjärjestelmässä, joka  
mahdollistaa tekstien kirjoittamisen ja käsittelyn sekä painettua lehteä  
että verkkoa varten ja kuva-, ääni- ja videotiedostojen liittämisen koko-  
naisuuteen. Toimitusjärjestelmä sisältää myös kuva-arkiston. Toimitus-  
järjestelmän olennaiset ominaisuudet ovat varmatoimisuus ja esiin tul-  
leiden ongelmien nopea ratkaiseminen, sillä median tekeminen on no-  
pearytmistä eikä siedä odottelua.

Toimitusjärjestelmä on monitahoinen it-kokonaisuus, jolla on liittymiä  
myös esimerkiksi lehtipainon ja ilmoitusvalmistajan järjestelmiin. Tällai-  
sen järjestelmän vaihtaminen siihen liittyvine testauksineen on varsin  
monimutkaista. Yhteistyö Aste Oy:n kanssa on toiminut mutkattomasti  
ja ongelmien ratkaisemisen vasteajat ovat pysyneet varsin lyhyinä.

109/2021

## **24 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 17 puheenvuoroa.

Maanantaina 3.5.2021 johtokunnan jäsenille oli lähetetty Ilmoitusasiat-  
kohtaan ehdotetut uudet kohdat 3 ja 4:

Kohta 3: Julkisen sanan neuvoston langettava päätös kolumnin poista-  
misesta

Julkisen sanan neuvosto antoi Kirkko ja kaupungille huomautuksen  
verkkojulkaisussa julkaistun kolumnin poistamisesta. Langettava päätös  
on esityslistan liitteenä.

Kohta 4: Salla Rannan eronpyyntö

Johtokunnan varapuheenjohtaja Salla Ranta aloittaa työsuhteessa Malmin seurakunnassa 17.5.2021, ja hän pyytää eroa johtokunnan jäsenyydestä. Uuden jäsenen nimittää Helsingin yhteinen kirkkovaltuusto.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Päätettiin lisätä esityslistalle myös kokouskutsun jälkeen johtokunnan jäsenille lähetetyt Ilmoitusasiat-kohtaan ehdotetut kohdat 3 ja 4.

Liittyen ilmoitusasioiden neljänteen kohtaan Kirkko ja kaupungin johtokunta ja päätoimittaja yhdessä toimituksen kanssa kiittää Salla Rantaa hyvästä ja merkittävästä työstä Kirkko ja kaupunki -median puolesta.

## **Selostus**

Kohta 1. Viikkoraportti Kirkko ja kaupungin verkkomedian seuraajista

Kirkko ja kaupungin verkkomedian kävijämäärät ovat tasaisessa nousussa, viikolla 19.–15.4. sivuillamme vieraili lähes 50 000 eri ihmistä. Totuttuun tapaan heistä 75 prosenttia luki sivujamme mobiililaitteilla. Suurin osa kävijöistä tulee sosiaalisen median kautta ja poistuu yhden jutun luettuaan. Tähän poistumisasiaan toimitus pyrkii vaikuttamaan ja saamaan kävijät lukemaan sivustoltamme useampia juttuja.

Viikkoraportti liitteenä.

Kohta 2. Tekstaritilauksen kilpailutus

Kirkko ja kaupungin tekstaritilauksen tarjouskilpailu avattiin hankintajärjestelmä Hilmassa 20.4.2021. Tekstaritilauksessa on kyse palvelusta, jossa lukija voi tilata kotiin kannetun paperilehden sijaan tekstiviesti-ilmoituksen, jossa on linkki Kirkko ja kaupungin verkkomediaan ja näköislehteen. Tarjouskilpailu päättyy torstaina 6.5.2021. Asia menee päätettäväksi Helsingin yhteiseen kirkkoneuvostoon 20.5.2021. Tarjouskilpailussa kaikki laadulliset tekijät ovat ehdottomia vaatimuksia, ja hinnan osuus pisteytyksessä on 100 %.

Kohta 3: Julkisen sanan neuvoston langettava päätös kolumnin poistamisesta

Julkisen sanan neuvosto antoi Kirkko ja kaupungille huomautuksen verkkojulkaisussa julkaistun kolumnin poistamisesta. Langettava päätös on esityslistan liitteenä.

Kohta 4: Salla Rannan eronpyyntö

Johtokunnan varapuheenjohtaja Salla Ranta aloittaa työsuhteessa Malmin seurakunnassa 17.5.2021, ja hän pyytää eroa johtokunnan jäsenyydestä. Uuden jäsenen nimittää Helsingin yhteinen kirkkovaltuusto.

## **Liitteet**

- 2 Google\_viikkoraportti\_21041925
- 3 7577 Ratkaisu JSN

## **25 § Muut asiat**

Keskustelu merkittiin tiedoksi.

Käsittelyn aikana käytettiin yhdeksän puheenvuoroa.

Leena Kaseva ehdotti, voisiko Kirkko ja kaupungissa olla juttusarja siitä, mihin kirkko tai seurakunnat käyttävät rahaa. Mitä vastinetta seurakuntalainen saa maksamalleen kirkollisverolle? Lukijatutkimuksista tuli esille, että lehti on monille ainoa kontakti seurakuntaan/kirkkoon. Useat eivät kuitenkaan tiedä, mihin rahaa käytetään seurakunnassa/kirkossa.

Päätoimittaja Jaakko Heinimäki halusi vielä kiittää Salla Rantaa. Salla on ollut tärkeä yhteistyökumppani ja tärkeä apu myös päätoimittajalle.

109/2021

## **26 § Tulevat kokoukset**

Kirkko ja kaupungin johtokunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 18.8.2021 joko sähköisesti Teams-järjestelmän avulla klo 17 tai normaalina kokouksena paikan päällä klo 17.30 koronarajoitusten niin salliessa.

Syksylle on sovittu myös kaksi muuta kokousta:

- keskiviikkona 13.10. joko klo 17 Teamsissä tai klo 17.30 paikan päällä
- keskiviikkona 17.11. joko klo 17 Teamsissä tai klo 17.30 paikan päällä

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 18–26

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:**

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## **HANKINTAOIKAISU**

Pöytäkirjan pykälät:

### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### **Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Viranomaisen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### **Hankintaoikaisu sisälto**

Hankintaoikaisuista on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisu toimittaminen**

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



## Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

##### **Markkinaoikeus**

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**