



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 17/2021**

Aika 07.10.2021 klo 16:05 - 17:45

Paikka Seurakuntien talo, Engel-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja Poissa: § 297  
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana § 297 ajan  
Esa Ahonen  
Risto Harju Poissa: §:t 300-308  
~~Martina Harms-Aalto~~ Kalle Sällström Poissa: § 297  
Rakel Hiltunen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu  
Tuula Pontela  
~~Anna Saurama~~ Sari Mäkimattila Poissa: §:t 292-296  
Rolf Steffansson  
Pertti Sundberg  
Wiking Vuori Poissa: § 297

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj
Juha Silander	vt. hallintojohtaja
Riitta Kajander	henkilöstöjohtaja
Osmo Rasimus	vs. kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Kirsi Laatikainen	asianhallintasihteeri
Ulpu Paananen	asianhallintasihteeri
Kirsi Wickström	lakimies

## **Allekirjoitukset**

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja

Riitta Asikanius  
puheenjohtaja  
§ 297 osalta

Kirsi Wickström  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

13.10.2021  
Helsinki

13.10.2021  
Helsinki

Tuula Pontela

Ami Lainela

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.10.2021–28.10.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla 13.10.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
292 §		<a href="#">Alkuhartaus ja kokouksen avaus</a>	4
293 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	5
294 §		<a href="#">Kokouksen osanottajien toteaminen</a>	6
295 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	7
296 §	1-3	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön johtajan viran aukijulistamisen arviointi sekä keskeisten ehtojen ja viran erityispiirteiden määrittäminen</a>	8
297 §	4-5	<a href="#">Talousarvioon liitetyt yleisavustukset</a>	15
298 §	6-7	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän vuosien 2022-2024 käyttötalouden talousarviokehityksen muuttaminen</a>	18
299 §	8	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen</a>	20
300 §	9	<a href="#">Toiminnan ja talouden osavuosisikatsaus 2/2021</a>	26
301 §	10	<a href="#">Haahtela Oy:n kolmen vuokrasopimuksen liittäminen yhteen ja vuokran korottaminen Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16:ssa</a>	27
302 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	28
303 §	11	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä</a>	29
304 §	12-13	<a href="#">Hallintojohtajan päätöksiä</a>	30
305 §	14	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	31
306 §	15	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä</a>	32
307 §	16	<a href="#">Vs. kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	33
308 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen</a>	34

## **292 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

### **Päätös**

Alkuhartausten pitivät Tuula Pontela ja Ami Lainela.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **293 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Pontela ja Ami Lainela.

## **294 § Kokouksen osanottajien toteaminen**

### **Päätös**

Todettiin kokouksen osanottajat.

## **295 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

643/2021

## **296 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan viran aukijulistamisen arviointi sekä keskeisten ehtojen ja viran erityispiirteiden määrittäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi selvityksen yhteisen seurakuntatyön johtajan viran tarpeellisuudesta ja aukijulistamisesta
- 2) antaa ohjeistuksen jatkovalmistelua varten

### **Käsittely**

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén poistui paikalta esteellisenä.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Sari Mäkimattila saapui pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävä täytettiin määräaikaisena vuoden 2019 alusta määräaikaisena YKV:n 6.9.2018 päätöksellä. Selostuksessa perustellaan päätöstä seuraavasti ”Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön osalta on tällä hetkellä käynnissä toimintakulttuurin muutokseen liittyvä syväälle käyvä prosessi, jonka tuloksena yhteisen seurakuntatyön työskentelytapa ja työn organisointi tulevat perin pohjin muuttumaan.

Tämän prosessin läpivieminen tulee edellyttämään erityisesti vahvaa muutostojohtamista, jotta muutos kyetään hallitusti viemään läpi ja uudenlainen toimintamalli vakiinnuttamaan.

Määräaikaisella viralla pyritään saamaan tätä epäilemättä erittäin haastavaa vaihetta johtamaan henkilö, jolla on nimenomaan muutoksen läpiviemiseen tarvittavaa osaamista. Muutoksen läpiviennin ja vakiinnuttamisen jälkeen johtajalle asetettavien vaatimusten painopiste saattaa olla toinen. Tällöin virka luonnollisesti täytetään toistaiseksi, jollei määräaikaisuuden perustetta ole.”

Yhteisessä seurakuntatyössä on tehty nämä edellä mainitut päätökset.

Näin kehittämistyöhön määritellyn määräaikaisuuden peruste on poistunut ja määräaikaisuutta ei voida enää jatkaa.

Yhteisessä seurakuntatyössä on nykyisellään 150 työntekijää. Yhteinen seurakuntatyö on toimintaympäristön nopean muutoksen ja Rohkeasti yhdessä prosessin takia eri tavoin kehittämistyössä. Yhteisen seurakuntatyön



johtamista on viime aikoina kevennetty. Nykyisin yhteisen seurakuntatyön johtajan alaisuudessa on ainoastaan kaksi päällikköä: diakoniapäällikkö sekä yhteisen kasvatuksen ja seurakuntapalvelun päällikkö, joita yhteisen seurakuntatyön organisaatiossa kutsutaan myös apulaisjohtajiksi. Ennen yhteisen seurakuntatyön organisaatioon kuului heidän lisäksi päällikköta-son viranhaltijoina omissa yksiköissä johtava perheneuvoja ja johtava sairaa-  
lapappi.

### **Yhteisen seurakuntatyön johtajan viran tehtäväksiannot ja tehtävät vuosina 2018-2021**

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 24.5.2018 YSK2020-hankeen koontira-  
portin linjaukset yhteisen seurakuntatyön kehittämisen jatkotyöstämisestä. Tässä ytimessä on siirtyminen tehtäväaluepohjaisesta organisaatio-  
ajattelusta toimintopohjaiseen.

Tuolloin yhteinen kirkkoneuvosto asetti toimenpanon sparrausryh-  
män ykn:n puheenjohtajan johdolla, tavoitteena siirtyä uuteen organisaatio-  
ja toimintamalliin vuoden 2019 alusta lukien. Yhteisen seurakuntatyön ke-  
hittämistä oli valmisteltu jo vuonna 2017, jolloin yhteinen kirkkoneuvosto oli  
merkinnyt tiedoksi työsuunnitelman, jossa mm tunnistettiin seuraavaa:

- Tutkia ja kehittää YSKän osastojen roolia suhteessa seurakuntiin ja seurakuntalaisiin: Miksi meidät on perustettu, mitä meiltä tänään odote-  
taan, mitä voisimme olla tulevaisuudessa?
- Tunnistaa, jakaa ja levittää hyöty/kustannus -suhteeltaan erinomai-  
sia yhteistyön käytänteitä sekä koskien yhteistyöstä seurakuntien kans-  
sa, että eri yhteisen srk-työn toimijoiden kesken
- Muodostaa näkemys YSKän yhteisyyden perusteista, tarkentaa tavoite-  
tila YSKän olemassaolon tarkoituksen ja erottavan osaamisen suhteen
- Uudistaa yhteisen seurakuntatyön organisoitumista ja sisäisiä yhteis-  
työn käytänteitä toteuttamaan haluttu tavoitetila –ihmistä varten, seura-  
kuntien ja seurakuntalaisten kanssa.

Esittelytekstissä perusteltiin tuolloin muutostarvetta alla olevalla tavalla:

Jatkossa yhä suurempi osa yhteisen työn seurakuntien perustoimintaa ke-  
hittävästä työstä tapahtuu seurakuntalaisen polkujen yhteiskehittelynä yhteis-  
työssä niin seurakuntien kuin muiden yhteiskunnan palveluntuottajien  
kanssa (oppilaitokset, soite-yksiköt, poliisi yms. sisäisen turvallisuuden toi-  
mijat). Seurakunnat ovat myös oleellinen toimija niissä asiakaskeisissä  
verkostoissa, joissa yhteinen työ kohtaa suoraan hädänalaisimpia helsinkiläisiä.

Yhteisen työn painopisteiden määrittelyn tueksi esitetään entistä monipuoli-  
sempaa vuoropuhelua YSKän, yhtymäjohtajan, YKN:n ja kirkko-  
herrainkokouksen välillä. Ehdotukseen sisältyy YKN-vetoinen, dialoginen  
prosessi, jossa luodaan yhteistä ymmärrystä yhteisen työn kohdennukses-  
ta ja josta yhteinen seurakuntatyö voi ammentaa lähtökohdat työlleen: Mitä  
ovat ne oleelliset ilmiöt, joihin toiminnan pitää kohdentua, ja keitä työn pi-  
täisi siksi erityisesti palvella ja tavoittaa?

Seuraavaksi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2018 YKN päät-  
ti hyväksyä yhteisen seurakuntatyön organisoitumisen ja toiminnan kehiti-

tämisen suunnaksi seuraavat linjaukset YSK 2020 -sparrausryhmän esityksen mukaan:

1) Yhteisen seurakuntatyön uudistuksen ytimessä on helsinkiläisten tarve. Tämä sisältää entistä läheisemmän yhteistyön seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa, työnkuvien laajentamisen sekä siirtymisen työalälähtöisestä työtavasta tarvelähtöiseen.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvostot vahvistavat vision Helsingin seurakuntien ja niiden yhteisen työn organisoinnin ja toiminnan kehittämiseksi.

Seurakuntien vastuu ja osaaminen lisääntyvät ja laajentuvat ainakin rovastikuntatasolle.

- Yhdessä tekeminen vahvistaa vaikuttavuutta.
- Työ kohdistuu siihen, mitä eniten tarvitaan

3) Yhteisen seurakuntatyön ja seurakuntien osaajat toimivat entistä läheisemmässä työyhteydessä havainnoiden alueellisia tarpeita ja jakaen osaamista rovastikunnassa ja koko seurakuntayhtymässä sekä toimien tiiviissä yhteistyössä kolmansien osapuolten kanssa.

4) Tämä linjaus viedään keskusteluun seurakuntaneuvostojen ja kirkkoherrojen kanssa: Mikäli seurakunnat ja rovastikunnat sopivat profiloitumisesta, erityisvastuita jaetaan tehokkaasti seurakuntien kesken. Yhteinen työ koordinoi ja tukee työnjaon toteutumista.

Näiden päätösten ja linjausten mukaan lähdettiin toteuttamaan suunnitelmia YSKÄssä ja 31.1.2019 yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

1) Käynnistää tulevaisuushuoneen valmistelut yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 tekemän päätöksen mukaisesti

2) Käynnistää toimenpiteet seurakuntien sopimusvaraisen yhteistyön laajentamiseksi neuvotteluilla seurakuntaneuvostojen kanssa,

3) Valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsénin valmistelemaan edellämäinittuja asiakohtia.

Tuon päätöksen valmistelun yhteydessä todettiin alla olevasti:

Tulevaisuushuoneen ei tulisi olla vain keskushallinnon oma paikka, vaan paikka, missä on melkein pakollista käydä. Tulevaisuushuoneen tarkoituksena on näyttää etenemisen suuntaa, auttaa välttämään päällekkäisyyksiä ja lisätä työmme vaikuttavuutta. Siellä voisivat käydä myös luottamushenkilöt, seurakuntien työntekijät ja seurakuntalaiset nähdäkseen mitä tapahtuu ja mitä on meneillään. Tulevaisuushuoneeseen voidaan myös kutsua eri yhteistyötahoja.

Tulevaisuushuoneajattelussa on tärkeä, että todella nähdään vaikuttavuuden kasvavan. Silloin on tärkeää, että kaikki ne strategiat ja visiot, joita luottamuselimityksissä käsitellään, voidaan tuoda tulevaisuushuoneeseen. Sen lisäksi tavoiteasetanta ja -seuranta on keskeistä: pitää voida nähdä, milloin tavoitteet ovat täyttyneet ja että on saatu muutosta aikaan. Tulevaisuushuone ei kuitenkaan voi olla staattinen, se ei ole ilmoitustaulu tai projektisalkun ilmentymä, vaan sen edellytyksenä on vuorovaikutus ja dialogi, yhdessä tehtävä työ ja sen näkyväksi tekeminen.

Että tulevaisuushuone saadaan toimintaan, tarvitaan asiantuntijoita. Yhteisen seurakuntatyön johtaja on vastuussa tulevaisuushuoneesta. Tulevaisuushuoneen rakentamiseen tarvitaan resursseja. Jotta tulevaisuushuone saadaan liikkeelle, tarvitaan asiantuntijoita tuottamaan kokeiluja ja pohdintaa siitä, miten lähdetään liikkeelle kunkin ajatuksen kanssa. Siitä huolimatta liikkeelle lähdössä yhteisellä seurakuntatyöllä on erityisvastuita. Tulevaisuushuone tulee koskemaan kaikkia seurakuntayhtymän yksiköitä ja seurakuntia ja siellä tarvitaan kaikkien asiantuntemusta.

Kyse on sellaisen yhteistyön rakentamisesta, jossa tavoitteet luodaan yhdessä. Tulee myös miettiä, minkä verran voidaan panostaa rahallisesti. Jos on joku idea, mietitään yhdessä, miten se toteutetaan. Tulevaisuushuoneen vastuulliset auttavat saattamaan ehdotuksen valmiiksi.

Tuossa yhteydessä kirkkoherrat toivoivat, että sekä rovastikunnallista että rovastikuntarajoista riippumattomasti seurakuntien sopimuksenvaraista yhteistyötä lisätään. Tavoitteena oli lisätä yhteistyötä konkreettisten edistettävien asioiden puitteissa. Yhteistyön laajentamiseksi tulee käynnistää seurakuntaneuvostojen kanssa käytävät keskustelut.

On ilman muuta selvää, että yhteisen seurakuntatyön työntekijöiden osaminen viedään tämän päätöksen myötä yhä lähemmäksi seurakuntien todellisuudesta nouseviin ilmiöihin vastaamista. Vaikuttavuus vahvistuu yhteisen tavoitetilän ja sijoituspaikkojen avulla. Samalla ei ole syytä tehdä liian pitkälle meneviä päätöksiä hallinnollisista ja rakenteellisista muutoksista ennen kuin on tiedossa mihin uusi seurakuntien kanssa toteutuva yhteistyö johtaa.

Tämän päätöksen jälkeen ryhdyttiin luomaan toimintaedellytyksiä tilanhuonetoiminnalle. Seurakuntapalvelutiimille annettiin erityiseksi tehtäväksi kehittää erilaisia toimintamalleja sen mukaan mitä YKN oli päättänyt. Samaan aikaan valmisteltiin uusi organisaatiomalli sen mukaan mitä YKN oli päättänyt ja jossa pyrkimys oli toteuttaa niitä tavoitteita, joista oli päätetty lokakuussa 2018. YKN käsitteli suunnitelmia kokouksessaan 30.10.2019 ja kävi silloin saatekeskustelun asiasta ja tämän pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto päätti 12.12.2019:

1) että yhteisen seurakuntatyön johtamisjärjestelmä muuttuu siten että jokainen työntekijä kuuluu tiimiin, jolle nimetään esimies sekä että esimiehet toimivat suoraan yhteisen seurakuntatyön johtajan alaisuudessa ja vastaa tiimin toiminnasta hänelle.

2) todeta että yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävä on henkilöstöä kuultuaan määrätä työntekijät tiimeihin.

3) palata yhteisen seurakuntatyön organisaatiokehityksen arviointiin huhtikuussa 2020

4) että nykyiset diakoniapäällikön sekä kasvatuksen päällikön virat laajennetaan siten että viranhaltijat toimivat yhteisen seurakuntatyön johtajan tukena ja hänen sijasijaan yhteisen seurakuntatyön johtamisessa.

5) aloittaa ns. varustamotoimintaa Matteuksenkirkolla, Pekanraitin seurakuntatalolla sekä Hermannin diakoniatalolla vuonna 2017 vahvistetun diakonian kärkihankkeen loppuraportin mukaisesti, siten kun esittelyssä on kuvattu alkaen 1.1.2020 kuitenkin niin että toimintaa kehitetään yhdessä työntekijöiden ja seurakuntien kanssa keväällä 2020.

6) jatkaa yhtymän tilannehuoneen kehittämistä yhteisen kirkkoneuvoston 19.1.2019 tekemän päätöksen sekä liitteellä olevan selostuksen mukaisesti.

7) merkitä tiedoksi miten yhteisen seurakuntatyön perussäännössä hoidettavaksi annetut yhteiset tehtävät esittelyssä on jäsennellyt tiimeissä.

8) antaa yhteisen seurakuntatyön johtajalle tehtäväksi kehittää toimintoja jotka antavat yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille parempia mahdollisuuksia seurata yhteisen seurakuntatyön eri toimialojen työskentelyä.

### **Yhteisen kirkkoneuvoston tekemien päätösten toteutuksen arviointia**

Näiden päätöksien jälkeen kehitettiin YSKÄn toimintaa linjausten mukaan. Sen lisäksi että Tilannehuone työskentelyä kehitettiin ja perustettiin kehittämispalvelutiimi jatkettiin Varustamoiden kehittämistä yhdessä seurakuntien kanssa. Samalla lisättiin projektihallintaan tiimi palvelemaan sekä seurakuntia että yhteisiä palveluita. Organisaatiota on pyritty tekemään selkeämmäksi ja läpinäkyvämmäksi. Vieraskielinen työn asema on muutettu siten että se toimii lähempänä YSKÄn toimintaa kun aikaisemmin.

Tavoitteena on myös ollut tehokkuuden lisääminen ja päällekkäisyyksien välttäminen. Tavoite on toteutunut monessa kohdassa. Sisäisesti perustettiin neljä tiimiä sairaalasielunhoitoon ja kaksi perheneuvontaan.

YKSÄn johtamisjärjestelmää muutettiin siten, että tiimien esihenkilöt (lähijohtajat) saivat laajemmat oikeudet toimia työnantajan edustajina. Perustettiin lähijohtajien kokous, joka kokoontuu kerran kuussa ja jossa käsitellään ajankohtaisia asioita ja tehdään yhteisiä linjauksia. Joka toinen viikko pidetään Johtajan esittely, johon kaikki lähijohtajat voivat osallistua, ja jossa käsitellään kaikki ne asiat, jotka vaativat muodollisia päätöksiä, joko hallintopäätöksiä (viranhaltijapäätöksiä) tai kokouspäätöksiä YKN:ssä.

Esittelijöinä toimivat lähijohtajat, jotka ovat vastanneet valmistelusta. Esittelykokouksessa käsitellään tiimiä koskevia ehdotuksia ja tehdään päätöksiä näistä. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi lomapäätökset, henkilöstökoulutuspäätökset, rekrytoinnit (todetaan, että kaikki vaadittavat toimenpiteet on hoidettu) kehittämisalitteet ja projektikuvaukset. Tällä tavalla voidaan myös kehittää valmisteluprosesseja ja yhdenmukaistaa prosesseja. Laajempia keskusteluja ei käydä Johtajan esittelyssä, vaan niitä käydään lähijohtajien kokouksissa.

Ns. väliporras (päällikkötaso) on käytännössä poistettu YSKÄstä ja kaikki lähijohtajat toimivat suoran YSKÄn johtajan alaisuudessa. Ne kaksi päällikköä, jotka YKN on palkannut YSKÄän toimivat apulaisjohtajina ja sijaistavat sekä avustavat YSKÄn johtajaa YKNn päätöksen mukaan. Johtajakolmikko kokoontuu kaksi kertaa viikossa suunnittelemaan ja jakamaan tietoa. Lähijohtajat kuuluvat kaikki johonkin johtotiimiin. Johtotiimiin osallistuu joko YSKÄn johtaja tai joku apulaisjohtajista.

Kaikilla tiimeillä on omat tiimikokoukset ja kerran kuussa järjestetään kaikille yhteisen seurakuntatyön työntekijöille, joko lyhyempi infotilaisuus, tai työyhteisökokous, jossa käsitellään yhteisiä asioita ja jossa on mahdollisuus käydä keskustelua johdon kanssa.

## **Nykyisellään yhteisen seurakuntatyön virkaan kuuluvien tehtävien laajuus**

YSKÄn johtajalla on tietysti tehtäviä myös osaston ulkopuolella. Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa, kirkkovaltuuston 16.10.2016 hyväksymän seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön mukaan:

- seurakuntayhtymän hoidettavaksi perussäännössä annetuista seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä;
- yhteydenpidosta ja yhteistyöstä kirkkoherrojen, kirkkoherrainkokouksen, Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien sekä muiden tahojen kanssa;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä, sekä
- että vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- ja huolehtii toimialansa taloudesta ja tekee ehdotuksen talousarvioksi.

YSKÄn johtajan tehtäviin kuuluu myös osallistua kokouksiin ja/tai päätöksentekoon seuraavissa elimissä:

Yhteinen kirkkovaltuusto, yhteisen kirkkoneuvosto, Johtoryhmä, johtajisto, ICT johtoryhmässä, Svenska Rådetissa, erilaisissa ohjausryhmissä (omistajan tai osallistujan ominaisuudessa) kuten Rohkeasti yhdessä prosessi ja jatkuva strategiaprosessi. Tämän lisäksi YSKÄn johtaja edustaa seurakuntayhtymää Vieraskielisen työn (VIKSU) johtoryhmässä, #Sovinto prosessin johtoryhmässä, IECn ohjausryhmässä, Agricola-liikkeen ohjausryhmässä, Kirkkohallituksen koordinoima Tiedolla johtamisen hankeessa.

YSKÄn johtajan johtamiseen liittyy myös seuraavat raportoinnit/ohjaukset: Kehittämispalvelujen johtavan asiantuntijan, toimiston lähijohtajan, Projektitiimin lähijohtajan, sekä Rohkeasti yhdessä projektin projektipäällikön tapaukset.

## **Yhteisen seurakuntatyön viran kelpoisuus ja viran erityiset tarpeet**

Kelpoisuus tulee Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännöstä. Säännösten 9§:n mukaan Yhteisen seurakuntatyön johtajalla tulee olla kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja hyvä perehtyneisyys tehtäväalaaan.

Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtävänkuvauksesta.

## **Yhteisen kirkkoneuvoston ohjeistus yhteisen seurakuntatyön johtajan viran tehtävännosta**

Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto päättää avata yhteisen seurakuntatyön johtajan viran on syytä määritellä mitä keskeistä tämän viran kautta yhteinen kirkkoneuvosto haluaa edistää. Keskustelun pohjaksi on yhteiselle kirkkoneuvostolle kerätty alle viisi eri kokonaisuutta.

- 1) Hyväksyessään Rohkeasti yhdessä –ohjelman yhteinen kirkkoneuvosto velvoittaa yhteisen seurakuntatyön johtajan toteuttamaan sovitut päätökset yhteisen seurakuntatyön osalta. (toteutusaika 1-3 vuotta)
- 2) Rohkeasti yhdessä –ohjelma toteutetaan tältä osalta myös niin, että se antaa YKN:lle mahdollisuudet johtaa toimintaa sekä tehdä tarvittavia strategisia linjauksia yhteisen seurakuntatyön toiminnasta.
- 3) Yhteisen seurakuntatyön palvelut hyväksytään Rohkeasti Yhdessä ohjelman mukaisesti. Tässä yhteydessä määritellään palvelujen luokitukset, sekä päätetään mistä luovutaan kokonaan, mitä hoidetaan tulevaisuudessa yhteistyöpartnerin kautta, mitkä palvelut voidaan hoitaa yhteisesti pääkaupunkiseudulla, mitkä palvelut voidaan yhdistää, mitkä palvelut siirretään seurakunnille, ja mitkä hoidetaan jatkossakin samalla tavalla kuin nyt. Näitä palveluita käsitellään ensin strategisella tasolla ja sen jälkeen valmistellaan palvelukohtaiset ehdotukset.
- 4) Palvelujen priorisoinnin yhteydessä määritellään, miten yhteinen seurakuntatyö on entistä paremmin Helsingin seurakuntien työn tukena. Yhteisen seurakuntatyön asiantuntijat ovat tukena suoraan seurakuntalaisten rajapinnassa yhteistyössä seurakuntien omien työntekijöiden kanssa.
- 5) Selvitetään myös seurakuntien kanssa miten, sopimus pohjaisesti, voidaan siirtää toimintoja ja palveluja järjestettäväksi siten että ne ovat niin lähellä seurakuntia kun mahdollista, ehkä jopa niin että ne siirtyvät jonkun seurakunnan tai rovastikunnan alaisuuteen. Tämä voisi olla mahdollista esimerkiksi varustamoiden kohdalla. Ennen toteutusta tehdään selvitys kustannushyödyistä.

## **Liitteet**

- 1 Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista yskä johtaja
- 2 Tehtävänkuvaus yskä johtaja
- 3 Viran erityispiirteet\_yskän johtaja

94/2021

## **297 § Talousarvioon liitetyt yleisavustukset**

### **Päätösehdotus**

- 1) Merkitsee tiedoksi yleisavustusten käsittelymenettelyn
- 2) päättää viedä liitteenmukaiset yleisavustukset talousarvioehdotukseen
- 3) merkitsee tiedoksi nykymuotoisten yleisavustusten roolin selvittämisen tulevissa avustuksissa.

### **Käsittely**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen poistui paikalta esteellisenä. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Pykälän käsittelyn ajaksi paikalta poistuivat esteellisinä myös Wiking Vuori ja Kalle Sällström.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikanius selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

#### **Yleisavustusten haku**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.6.2021 asettaa työryhmän valmistelemaan yleisavustusesitystä vuodelle 2022 ja nimetä siihen keskuudestaan kaksi henkilöä sekä yhteisen seurakuntatyön johtajan Stefan Forsénin, hallinto-osaston controllerin Susanne Bernerin sekä yhteisen seurakuntatyön controllerin Jyrki Mäkeläisen. Ryhmän sihteeriksi kutsuttiin hankerahoitusasiantuntija Riina Lilja. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajina toimivat Hanna Mithiku, Sari Mäkimattila ja Martina Harms-Aalto.

Yleisavustusten hakuaika oli auki 25.5.2021–15.8.2021 ja haku oli ensimmäistä kertaa julkinen. Hakemuksia tuli hakuajan sisällä yhteensä 17. Näistä täysin uusia hakijoita oli neljä.

Kirkon mediasäätiö ry on saanut Yhteisen kirkkovaltuuston erillisellä päätöksellä 3 vuoden avustuksen vuosille 2020–2022, mistä syystä heiltä ei pyydetty uutta hakemusta.



Yleisavustusta vuodelle 2022 hakeneilta pyydettiin yhdenvertaiset tiedot, yhteistä lomaketta käyttäen. Samalla hakija sitoutui seurakuntayhtymän eettisten periaatteiden noudattamiseen sekä osoittamaan, miten toiminta tuo lisäarvoa kirkolle Helsingissä.

Hakulomakkeen kysymykset olivat vuonna 2021 samat kuin edellisvuonna:

1. Hakijaorganisaation tiedot
2. Pankkiyhteys
3. Haettava summa
4. Anotun avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan lyhyesti kuvattuna
5. Muualta haetut avustukset vuodelle 2022? Kerro rahoittajataho ja haettu summa
6. Toiminnan omarahoitus (mm. jäsenmaksut) vuonna 2022?
7. Edelliset myönnetyt avustukset euroina
8. Millaiseen toimintaan avustusta haetaan?
9. Miten avustettavassa toiminnassa otetaan huomioon syrjimättömyys ja yhdenvertaisen kohtelun periaatteet koskien vammaisten oikeuksia ja sukupuolten tasa-arvoa?
10. Miten toiminta tukee Kirkko Helsingissä –strategian pääpainotuksia, joita ovat helsinkiläisten tarpeisiin vastaaminen ja työn kohdentaminen hädänalaisimpiin?
11. Mitä lisäarvoa toiminta tuo Helsingin seurakunnille?

### **Yleisavustusten saajat**

Työryhmä kokoontui keskiviikkona 25.8.2021 päättämään avustusten saajista hakemusten perusteella. Hakemukset löytyvät tämän asiakirjan liitteistä.

Työryhmä päätti jakaa yleisavustuksia vuodelle 2022 seuraavasti:

- Cantore Minores -kuoro 152.000 € (avustus 48.579 €, sisäinen vuokra 103.421 €)
- Helsingin seurakunnan eläkeläiset ry 3000 €
- Helsingin seurakuntain Toimenhaltijat ry 3000 €
- Suomen Merimieskirkko 106.000 €
- MIELI Suomen Mielenterveys ry 4.500 €
- Tuomasyhteisö ry yht. 75.000 € (avustus 56.092 €, sisäinen vuokra 18.908 €)
- Juutalainen seurakunta 20.000 €
- Via Crucis Ristin tien tuki ry 66.500 €



- Agricola-projekti sisäinen vuokra 254.075 €
- Yhteisen kirkkoneuvoston myöntämät erilliset avustukset 29.600 €
- Anglikaaninen kirkko yht. 45.000 € (avustus 24.515 €, sisäinen vuokra 20.485 €)
- International Evangelical Church in Finland 9.000 €
- New York Finnish Lutheran Congregation 26.500 €
- Kirkon mediasäätiö ry 58.000 €
- Gospel Helsinki ry 50.000 €
- Helsingin raamattukoulusäätiö ry 7.500 €
- Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry 49.000 €
- Församlingsförbundet rf. 5.900 €

Avustusten saajilta edellytetään raporttia avustusten käytöstä.

### **Yleisavustusten tuleva muoto**

Rohkeasti yhdessä -proessin myötä määrärahajakoa ja myös sisäisten vuokrien määräytymisperusteita ollaan esittämässä uudistettaviksi. Lisäksi tarkastellaan yleisesti eri avustusluokkia. Yleisavustusten rooli osana myönnettäviä avustuksia tulee selvittää, tarkastellen myös sitä, tulisiko niistä nykymuodossaan jatkossa kokonaisuudessaan luopua. Selvitykset laaditaan kevään 2022 aikana.

### **Liitteet**

- 4 Avustushakemukset 2022\_koonti
- 5 Yleisavustukset 2022

34/2021

## **298 § Helsingin seurakuntayhtymän vuosien 2022-2024 käyttöta- louden talousarviokehysten muuttaminen**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa kokouksessaan 29.4.2021 hyväksymäänsä vuosien 2022-2024 käyttötalouden talousarviokehystä liitteessä Korjattu kehyslaskelma vuosille 2022-2024 esitetyllä tavalla.

### **Käsittely**

Vt. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 29.4.2021 hyväksymässä vuosien 2022-2024 käyttötalouden talousarviokehyksessä on ollut tekninen virhe yhteisen hallinnon (luottamuselimet, sisäinen tarkastus ja hallinto-osasto) ja henkilöstö-osaston osalta. Virhe löydettiin talous-arviovalmistelujen yhteydessä.

Henkilöstöpalvelut eriytettiin hallinto-osastosta vuonna 2021, jolloin henkilöstö-osasto perustettiin. Vuoden 2022 talousarviokehyksessä muutos otettiin huomioon, mutta muutos sisälsi virheellisesti myös ke-hyksen suorituslisälle, jolla on oma erillinen kehyksensä kehyslaskel-massa. Yhteisen hallinnon vuoden 2022 kehyksestä oli siis virheelli-sesti vähennetty vuoden 2021 suorituslisän osuus 650 000 euroa (1,5% leikkaus huomioiden) ja vastaavasti henkilöstöosaston keh-yksen vuodelle 2022 olisi pitänyt olla 650 000 euroa pienempi, koska ke-hys sisälsi virheellisesti suorituslisän. Yhteisen hallinnon kehys sisälsi myös virheellisesti Prime-toiminnanohjausjärjestelmän keh-yksen, vaikka Prime-toiminnanohjausjärjestelmä on siirtynyt yhteisen seura-kuntatyön alle syksyllä 2020. Edelleen yhteisen hallinnon kehyksestä olisi kuulunut siirtää 70 % yhden la-kimiehen kuluista henkilöstöosas-tolle, yhteensä 80 500 euroa.

Yhteisen hallinnon vuoden 2022 keh-yksen tulee olla yhteensä

-5 559 500 euroa (hyväksyty kehys -5 370 000 euroa) ja henkilöstö-osaston vuo-den 2022 keh-yksen yhteensä -2 771 000 euroa (hyväksyt-ty kehys -3 340 000 eu-roa). Seurakuntayhtymän kokonaiskeh-yksen tu-lee näin olla -84,183 milj. euroa (hyväksyty kehys -84,563 milj. euroa). Seurakuntayhtymän vuoden 2022 toimin-takate paranee muutoksen myötä 0,380 milj. eurolla.

Muutos vaikuttaa myös vuosien 2023 ja 2024 keh-yksiin, mitkä on las-kettu edelli-sen vuoden keh-yksen mukaan vähennettynä 1,5 %. Vuo-den 2023 kokonaiske-h-yksen tulee olla -80,996 milj. euroa (hyväksyty kehys

-81,371 milj. euroa) ja vuoden 2024 kokonaiskeh-yksen -79,741 milj. eu-roa (hyväksyty kehys -80,110 milj. euroa).

**Muutos vuodelle 2022:**

yhteinen hallinto: +189 500 euroa (-376 000 euroa + 650 000 euroa) \* 0,985 – 80 500 euroa)

henkilöstöosasto: -569 000 euroa (-650 000 euroa + 80 500 euroa + pyöristys seuraavaan tuhanteen euroon)

seurakuntayhtymä yhteensä: -0,380 milj. euroa

Hallinto- ja henkilöstöosastot ovat valmistelleet vuoden 2022 talousarvioehdotuksensa ko. tekniset muutokset huomioiden.

**Liitteet**

- 6 Korjattu kehyslaskelma vuosille 2022-2024
- 7 YKN 29.4.2021 hyväksytty kehys

34/2021

## **299 § Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksiksi.
- 2) pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot ehdotuksesta vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksiksi. Lausunnot tulee antaa 12.11.2021 mennessä.
- 3) käsitellä seurakuntien ja yhteistyötoimikunnan antamat lausunnot ja tasapainottamissuunnitelmat kokouksessaan 25.11.2021.

### **Käsittely**

Risto Harju poistui pykälän käsittelyn aikana.

Vt. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

Juha Silander teki esityslistan sivulle 21 ja liitteenä olevaan talousarvokirjaan seuraavan muutoksen:

XX merkintä korjattiin numeroksi 18.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15. lukuun, missä säädetään myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarvioina verotulot, toimintatuotot sekä muut tuotot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve

katetaan. Talousarviossa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Ehdotus vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi esitetään liitteenä.

### **Käyttötalousosa**

Talousarvion käyttötalousosassa asetetaan toiminnalliset tavoitteet ja myönnetään määrärahat niiden toteuttamiseksi. Käyttötalousosa sisältää yhteisen hallinnon, seurakunnallisen toiminnan (seurakunnat), yhteisten seurakunnallisten tehtävien (yhteisen seurakuntatyön osasto, viestintä, mediatoimitus ja avustukset), ympäristö- ja hautaustoimen sekä kiinteistötoimen toiminnalliset tavoitteet sekä niiden toteuttamiseen varatut määrärahat. Seurakuntien ja yhteisten palveluiden osastojen määrärahoja on vähennetty vuoden 2021 kehykseen nähden -1,5 %, pois lukien uuden henkilöstöosaston osalta, jossa määrärahaa kasvatettiin kahden työsuhteen verran. Leikkausta ei myöskään ole kohdistettu diakoniapainotteisten kehittämisprojektien määrärahaan. Edelleen viestinnän kehykseen osoitettiin lisävaroja markkinointiviestinnän kehittämiseen ja strategian mukaisen näkyvyyden varmistamiseen. Annetussa talousarviokehyksessä ei ole otettu huomioon edellisten vuosien säästöjen mahdollista käyttöä.

Vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosassa on huomioitu peruskorjausmenojen 3,3 milj. euron siirto investoinneista kiinteistöosaston käyttötalouteen. Suunnitteluvuosille 2023 ja 2024 käyttötalouteen siirron ennakoidaan olevan laskennallisesti 3,0 milj. euroa vuodessa. Rohkeasti yhdessä – prosessin ehdotusten mukaan kyseisestä erilliserästä kuitenkin luovuttaisiin vuodesta 2023 alkaen ja se sisällytettäisiin suoraan kiinteistöosaston toimintakuluihin.

Seurakunnallisen toiminnan määräraha on jaettu seurakunnille yhteisen kirkkovaltuuston 12.11.2009 vahvistamien jakoperiaatteiden mukaan. Jakoperiaatteet ovat seuraavat:

- 1) Ruotsinkielisten seurakuntien osuus kehyksen mukaisesta seurakunnallisen toiminnan palkka- ja toimintamäärärahasta on niiden väkiluku-suhte siten laskettuna, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %. Lisäksi ruotsinkielisten seurakuntien vähemmistötuki on 2,1 %-yksikköä. Ruotsinkieliset seurakunnat jakavat määrärahaosuuden itse.
- 2) Suomenkielisten seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken väkiluvun suhteessa siten, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %. Jäsenmäärä lasketaan siten, että 0-18 -vuotiaitten seurakunnan jäsenten määrää korotetaan 30 prosentilla.
- 3) Kiinteistöjen vuokrajärjestelmässä jumalanpalvelustilojen vuokramääräraha on vuokran suuruinen, muiden tilojen vuokramääräraha jaetaan palkka- ja toimintamäärärahan suhteessa.

Lisäksi seurakunnat voivat saada diakonisia haasteita varten erillistä projektimäärärahaa ja Tuomiokirkkoseurakunta saa yhteiseen, koko kaupun-

kia palvelevaan seurakuntatyöhön 2,1 %:a suomenkielisten seurakuntien määrärahan kokonaismäärästä.

Seurakunnilla ja yhteisillä seurakunnallisilla tehtävillä oli tilinpäätöksessä 2020 säästöjä yhteensä 9,4 milj. euroa. Näitä suunnitellaan käytettävän vuonna 2021 yhteensä noin 4,7 milj. eurolla ja vuonna 2022 noin 2,4 milj. eurolla. Käyttö tulee kehysmäärärahan lisäksi, lisäten toimintamenoja ja näin ollen myös toimintakatteen (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksen) alijäämää sekä koko tilikauden alijäämää. Seurakunnilla ja yhteisillä seurakunnallisilla tehtävillä on vuosien 2021 ja 2022 ennakoitujen säästöjen käyttöjen toteutuessa säästöjä jäljellä vuoden 2023 alussa vielä yhteensä noin 2,3 milj. euroa.

Toimintakulujen ja –tuottojen erotus eli toimintakate oli vuoden 2020 tilinpäätöksessä -82,0 milj. euroa. Vuoden 2021 talousarviossa toimintakate on -89,6 milj. euroa, sisältäen kesäkuussa 2021 ja syyskuussa 2021 hyväksytyt talousarviomuutokset. Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen mukaan toimintakate on -86,6 milj. euroa.

Suunnittelukautta 2023–2024 koskevat kehyslaskelmat eivät vielä huomioi Rohkeasti yhdessä –prosessin aikana tehtyjä ehdotuksia toimintaedellytysten turvaamiseksi ja talouden tasapainottamiseksi. Ehdotukset on määrä viedä yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäviksi marras-joulukuussa 2021, Rohkeasti yhdessä –lausuntokierroksella saadut näkökulmat huomioiden. Suunnitteluvuosien 2023–2024 kehäksiä tarkennetaan kevään 2022 aikana, hyvissä ajoin ennen vuoden 2023 talousarviovalmistelun käynnistymistä. Sivulla 18 esitettävässä talousennusteessa Rohkeasti yhdessä –talouslinjaukset on kuitenkin jo huomioitu, talouden kokonaiskuvan hahmottamiseksi.

## **Tulolaskelmaosa**

Tuloslaskelmaosassa on käyttötalouden tuottojen ja kulujen lisäksi arviot verotuloista, rahoituseristä, käyttöomaisuuden poistoista sekä varausten ja rahastojen muutoksista. Tuloslaskelmaosa osoittaa, kuinka vuotuiset tuotot riittävät toiminnan kulujen kattamiseen, rahoituskuluihin sekä käyttöomaisuuden poistoihin.

Tuloslaskelmaosassa rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen muodostuu vuosikate, joka on keskeinen talouden tunnusluku. Tasapainoisessa taloudessa vuosikatteen tulisi vähintäänkin riittää käyttöomaisuuden poistoihin.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys sekä niitä saavien lukumäärä. Jäsenmäärän arvioidaan laskevan vuosina 2022–2024 keskimäärin noin 1,4 %, eli noin 6 000 henkilöä vuodessa. Ansiotason arvioidaan kasvavan vuonna 2022 noin neljä prosenttia. Tuloveroprosentin esitetään pysyvän nykyisellä tasollaan, eli 1,0 %:ssa.

Koronapandemian ja sen aiheuttamien toimenpiteiden lopullisia talousvaikutuksia on edelleen vaikea arvioida. Vaikutukset esimerkiksi verotulokeräytymään tullevat viiveellä. Vuoden 2021 kirkollisverotulojen arvioidaan ylittävän alkuperäisen talousarvion 2,9 milj. eurolla, ollen näin yhteensä 81,0 milj. euroa. Vuonna 2022 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 77,3 milj.

euroa. Laskua vuoteen 2021 ennustetaan syntyvän näin 4,6 %. Vuodesta 2024 alkaen kirkollisverojen arvioidaan laskevan noin 1,4–2,7 % vuosittain, talouden kasvun hidastumisen ja jäsenmäärän pienenemisen vuoksi. Valtionrahoituksen osuuteen ei ole odotettavissa suuria muutoksia suunnittelu-kaudella.

Maksut kirkon keskushallinnolle on arvioitu olevan vuonna 2022 yhteensä 9,4 milj. euroa. Maksuun kirkon keskushallinnolle sisältyy keskusrahastomaksu sekä verotulojen perusteella maksettava eläkerahastomaksu. Keskusrahastomaksulla rahoitetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien toiminta sekä vähävaraisille seurakunnille maksettavat avustukset. Maksu määräytyy viimeisen vahvistetun verotuksen mukaisesti siten, että vuonna 2022 Helsingin seurakuntayhtymän osalta maksu on noin 5,3 milj. euroa. Vuoden 2013 alusta seurakunnille tuli maksettavaksi palkkaperusteisen eläkemaksun lisäksi kirkollisverotulojen perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu. Tämän on arvioitu vuonna 2022 olevan noin 4,1 milj. euroa.

Vuoden 2022 talousarvioehdotus on alijäämäinen. Tulojen ja menojen erotuksen eli vuosikatteen arvioidaan olevan noin 2,3 milj. euroa. Vuosikatteen tulisi riittää käyttöomaisuuden poistojen kattamiseen. Vuoden 2022 talousarvion vuosikate ei kuitenkaan riitä poistoihin, joiden määräksi on arvioitu noin 11,5 milj. euroa. Poistomääräarvio sisältää oletuksen seurakuntayhtymän poistosuunnitelman muuttamisesta 1.1.2022 alkaen, yhteisen kirkkoneuvoston 23.9.2021 tekemän esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman mahdollisesta muuttamisesta 7.10.2021 kokouksessaan.

Tilikauden tuloksen arvioidaan olevan -9,2 milj. euroa ja tilikauden alijäämän -8,7 milj. euroa.

Rohkeasti yhdessä –linjaukset sisältävän, vuosien 2021–2030 talousennusteen mukaan suunnitelmavuoden 2023 vuosikate olisi 12,5 milj. euroa ja vuoden 2024 vuosikate 12,7 milj. euroa. Suunnitelmavuosien vuosikatteet riittäisivät näin ollen käyttöomaisuuden poistojen kattamiseen. Tämä edellyttää kuitenkin Rohkeasti yhdessä –talouslinjausten täysimääräistä täytäntöönpanoa.

## **Sijoitustoiminta**

Seurakuntayhtymän sijoitusten allokointi toteutetaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän sijoitustoiminnan ohjeen mukaan. Sijoitustoiminnassa käytetään eettisesti korkeatasoisia varainhoitajia ja sijoitustoiminnassa suositaan positiivisen arvottamisen vaihtoehtoa, eli vastuullisten yritysten suosimista sijoituskohteina. Yhteisen kirkkoneuvoston valitsema, asiantuntijaelimenä toimiva sijoitusneuvottelukunta on keskeisessä asemassa seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan sekä yksittäisten sijoitusratkaisujen suunnittelussa. Sijoituspäätökset tekee hallintojohtaja yhteisen kirkkoneuvoston päättämään rajaan asti ja sen ylittävältä osin yhteinen kirkkoneuvosto. Kiinteistösijoituksista vastaa kiinteistöjohtaja ja yhteinen kirkkoneuvosto. Varainhoito kilpailutettiin vuoden 2021 alussa ja päävarainhoitajaksi valittiin eQ Varainhoito Oy 1.3.2021 lähtien. Sopimus CapMan Wealth Services Oy:n kanssa jatkuu toistaiseksi, kuitenkin enintään siihen saakka, että struktuurisalkku on realisoitu ja realisoinneista saadut varat on siirretty eQ:n varainhoidon piiriin.



Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2020 Helsingin seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan päivitetty ohjeet ja ohje astui voimaan 1.1.2021 alkaen. Sijoitustoiminnan ohjeiden strateginen allokaatio ei kuitenkaan ohjaa Credit Suissen säilytyksessä olevia struktuureja, joista on tarkoitus vähitellen luopua. Struktuurien myynnistä vapautuvat varat sijoitetaan strategisen ja taktisen allokaation linjausten mukaisesti.

Seurakuntayhtymän sijoituksista oli 31.8.2021 tilanteessa rahavarojen sijoituksia yhteensä noin 194,2 milj. euroa. Helsingin seurakuntayhtymän eQ Varainhoidon sijoitusrahastosalkku sisältää osakerahastoja, lyhyen koron rahastoja sekä pitkän koron rahastoja. Salkun riskitaso on hallittu riittävällä hajauttamisella. Credit Suissen salkussa olevat strukturoidut sijoitukset, joissa tyypillisesti on 40–60 % suoja osakemarkkinoiden laskua vastaan, ovat varovaisuusperusteisesti mukana pääomariskillisissä sijoituksissa.

Vuoden 2022 aikana seurakuntayhtymän sijoitustoimintaa pyritään kehittämään lisäämällä vaihtoehtoisten sijoitusten suhteellista määrää salkussa, realisoimalla struktuurisalkun sisältöä taloudellisesti järkevällä tavalla, kehittämällä seurakuntayhtymän taktista allokaatiota markkinoiden vaihtelua entistä paremmin vastaavaksi sekä panostamalla vastuulliseen ja eettiseen sijoittamiseen.

## **Investoinnit**

Helsingin seurakuntayhtymässä investointeja suunnitellaan pitkän tähtäimen suunnittelussa (PTS) 10 vuoden tähtäimellä. Tästä PTS-suunnittelusta nostetaan kuluvan vuoden ja kahden sitä seuraavan vuoden TTS-kauden investointiohjelma. Yksittäiset investoinnit on perusteltu ja esitetty erikseen.

Useat seurakuntayhtymän rakennukset on rakennettu 1950- ja 1960-luvuilla, minkä johdosta ne ovat tulleet tai ovat tulossa peruskorjausikään. Seurakuntayhtymän varat eivät tule riittämään kaikkien näiden peruskorjausten tekemiseen. Toimitilojen käyttöä on edelleen optimoitava, toimintaa on keskitettävä ja rakennuksista on luovuttava määrärahojen säästämiseksi muuhunkin kuin rakennusten peruskorjaukseen. Yhteistyössä seurakuntien kanssa kiinteistöosasto pyrkii löytämään ratkaisun sille, millainen Helsingin seurakuntien toimipaikkaverkoston pitää tulevaisuudessa olla. Tällä pyritään mahdollistamaan myös suurien perusparannushankkeiden toteuttamisia tulevina vuosina.

Seurakuntayhtymän kiinteistösisäisyyksien mahdollisuuksia hyödynnetään aktiivisesti muun muassa maaomaisuutta kaavoittamalla ja tonttivarallisuutta kehittämällä ja rakentamalla sekä realisoimalla tarpeettomaksi jäävää kiinteistö kantaa. Maanvuokraustoiminnalla pyritään saamaan seurakuntayhtymälle pysyväisluonteisia tulolähteitä verotulojen rinnalle. Kiinteistöomaisuuden aktiivista hyödyntämistä tehostetaan entisestään.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän käytössä olevien kaikkien tilojen korjaus- ja muutostarve muut investoinnit huomioiden johtaisi siihen, että kiinteistöinvestointeja olisi tehtävä vuosittain taloussuunnitelmakaudella 2022–2024 yhteensä noin 25–46 milj. eurolla, eli yhteensä noin 109 milj. eurolla. Taloudellisten resurssien vähäisyyden takia talousarvion kiinteistöinvestointien vuosittainen määrä taloussuunnitelmakaudella 2022–2024 on noin 20–23 milj. euroa, ollen yhteensä noin 66 milj. euroa. Tämä investointimää-



rä sisältää 9 milj. euroa käyttötalouden kuluksi kirjattavaa osuutta sekä 0,3 milj. euroa sijoitustoiminnan kuluksi kirjattavaa osuutta.

Talousarviovuoden 2022 kiinteistöinvestointien määrä, joka sisältää käyttötalouteen ja sijoitustoimintaan kuluksi kirjattavan osuuden sekä lainojen lyhennyksen, on yhteensä noin 23,2 milj. euroa. Tästä ylläpitoluonteisten korjausten määrä, 3,0 milj. euroa, siirretään käyttötalouden kuluksi ja sijoitustoiminnan kulut, joita ei voi aktivoida, yhteensä 0,3 milj. euroa, kirjataan sijoitustoiminnan kuluksi. Henkilöstöressurssien vähydestä johtuen kaikkia vuosille 2016–2020 talousarvioon määritettyjä kiinteistöinvestointeja ei ole kyetty toteuttamaan suunnitelmien mukaisesti. Tämä on lisännyt kiinteistöjen korjausvelkaa. Kiinteistöinvestoinnit ovat suunnittelukaudella 2022–2024 ilman käyttötalouteen ja sijoitustoiminnan kuluksi siirrettävää osaa, lainojen lyhennykset sisältäen, noin 58,6 milj. euroa. Tämän lisäksi suunnittelukaudella suunnitellaan tehtäväksi ICT-investointeja noin 3,5 milj. eurolla. Koska kaikkia tarvittavia investointeja ei voida toteuttaa, pakottaa tämä siirtämään etenkin suurten kirkkojen peruskorjausinvestointeja suunnittelukauden jälkeisille vuosille. Korjausinvestointien lykkäminen lisää entisestään Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistökannan korjausvelkaa. On nähtävissä, että seurakuntayhtymän varat eivät riitä kaikkien nykyisten rakennusten peruskorjauksiin, minkä johdosta rakennusten määrää on vähennettävä optimoimalla tilojen käyttöä ja luopumalla rakennusten käytöstä huomattavasti aiemmin suunniteltua nopeammin. Tämä tarkoittaa sitä, että myös osasta kirkkoja on luovuttava. Vuosille 2023 ja 2024 esitetyt investointimäärärahavaraukset ovat tässä vaiheessa vielä kiinteistöittäin karkeita arvioita, mutta investointien kokonaistasoa voidaan pitää hyvin suuntaa antavina ko. vuosien kokonaisinvestointitarvetta suunniteltaessa.

### **Rahoitusosa**

Tilinpäätöksessä 2020 likvidien kassavarojen (rahoitusomaisuusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset) määrä oli kirjanpitoarvoin noin 177,5 milj. euroa. Kaudelle 2022–2024 ajoittuu Rohkeasti yhdessä –prosessin linjausehdotukset huomioivan, vuosien 2021–2030 talousennusteen mukaan investointeja ja lainojen lyhennyksiä 62,1 milj. eurolla sekä pysyvien vastaavien myyntituloja 6,5 milj. eurolla. Kassavarojen arvioidaan vähenevän kaudella 2022–2024 yhteensä noin 17,6 milj. euroa.

### **Liitteet**

8 Talousarviokirja 2022

557/2021

## **300 § Toiminnan ja talouden osavuositarkastus 2/2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1.1.-30.8.2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymässä käynnistyi syksyllä 2019 Tiedolla johtamisen hanke, jossa yhtenä tavoitteena on ollut kehittää johdolle suunnattu toiminnan ja talouden kehitystä kuvaava osavuositarkastus. Kevästä 2020 lähtien osavuositarkastus on tuotettu kahdesti vuodessa: ajanjaksoilta 1.1.–30.4. ja 1.1.–31.8.

Tämä osavuositarkastus 1.1.–31.8.2021 sisältää edeltäjiensä tapaan keskeisiä lukuja toiminnasta, jäsenkehityksestä, taloudesta, henkilöstöstä sekä tiloista ja kiinteistöistä. Vertailuajanjaksona on tammi–elokuu vuosina 2019 ja 2020.

Toimintatilastoista esille nostetaan kaksi keskeistä teemaa: kohtaamiset ja vapaaehtoisten osallisuus. Jäsentilastoista raportoidaan jäsenmäärän kehitys ja siihen vaikuttavat jäsenyyden muutostapahtumat. Talouslukuista esitetään kirkollisverotulojen kehitys sekä tuloslaskelma. Henkilöstötilastoista raportoidaan henkilöstömäärän ja sairauspoissaolojen kehitys. Tilojen ja kiinteistöjen raportissa kerrotaan tilanne sekä myydyistä ja ulosvuokrattuista että myytävänä, ulosvuokrattavana ja kehitettävänä olevista kiinteistökohteista. Osavuositarkastuksen viimeisen sivun taulukossa esitetään seurakuntien käytössä olevien tilojen yhteispinta-alat ja pinta-alat jäsentä kohden.

Keskeisimmät huomiot toiminnan ja talouden tilanteesta sekä näiden kehityksestä on koottu heti raportin alkuun.

### **Liitteet**

9 Toiminnan ja talouden osavuositarkastus 2 2021

72/2021

### **301 § Haahtela Oy:n kolmen vuokrasopimuksen liittäminen yhteen ja vuokran korottaminen Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16:ssa**

#### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen Haahtela Oy:n kanssa koskien huoneiston vuokraamista Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16:ssa;
- 2) oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan kyseisen vuokrasopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja täsmennyksiä

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän omistamassa Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16:ssa on Haahtela Oy (Y-tunnus 3006034-6) toiminut sen peruskorjauksesta lähtien useassa kerroksessa kolmella eri vuokrasopimuksella. Kaikkien kolmen vuokrasopimuksen määräaikainen vuokrasopimus päättyy yhtä aikaa 30.9.2021. Vuokrasopimukseen on lisätty liite, jossa on sovittu vuokralaisen oikeudesta viiden vuoden jatkosopimukseen. Vuokralainen on option mukaisesti ilmoittanut halukkuudestaan jatkaa vuokrasopimusta 1.10.2021 lukien.

Vuokran määräksi on neuvoteltu 28,23 euroa (alv 0%) (35,00€/m<sup>2</sup> sis.alv 24%) neliömetriltä, joka tekee kuukausivuokraksi 52.267,85 euroa (64.812,13€ sis. alv 24%). Tämä vastaa alueen käypää vuokratasoa esimerkiksi KTI Kiinteistötieto Oy:n keräämien tilastojen mukaan. Vuokrankorotusehtona on maininta siitä, että vuokraa tarkistetaan elinkustannusindeksin muutoksen verran, kuitenkin vähintään 1 % vuodessa. Vuokralainen toimittaa vuokravakuutena vuokranantajalle 2 kuukauden arvonnäköverollista vuokraa vastaavan panttaussitoumuksen. Kolme erillistä vuokrasopimusta yhdistetään samalla yhdeksi kokonaiseksi vuokrasopimukseksi.

#### **Liitteet**

- 10 vuokrasopimus Haahtela Oy

## **302 § Ilmoitusasioita**

Yhteiselle kirkkoneuvostolle suunnitellaan tutustumiskäyntejä eri kohteisiin, mm. kirkkoihin ja leirikeskuksiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto on saanut kutsun piispa Teemu Laajasalolta rakenneselvityskeskusteluun 27.10.2021 klo 18-19.30.

Anni Järvilehto toivoi ilmoitusasioiden olevan yhteisen kirkkoneuvoston esityslistalla joko alussa tai lopussa.

## **303 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 30.9.2021

- Henkilöstöpäätökset § 28-§29/2021

### **Liitteet**

11 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 1.10.2021

14/2021

## **304 § Hallintojohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi  
vt. hallintojohtajan päätösluettelot 30.9.2021:

- henkilöstöpäätökset 26 § - 29 § / 2021
- talouspäätökset 7 § - 10 § / 2021

### **Liitteet**

- 12 Vt. hallintojohtajan päätösluettelo 30.9.2021
- 13 Vt. hallintojohtajan päätösluettelo 30.9.2021 (ei julkisuuteen)

513/2021

## **305 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelo 30.9.2021:

- henkilöstöpäätökset 115 – 119 § /2021

### **Liitteet**

14 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 30.9.2021

81/2021

## **306 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 1.10.2021

- henkilöstöpäätökset 142 § - 145 §
- hankintapäätökset 4 § - 5 §

### **Liitteet**

15 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 1.10.2021



52/2021

## **307 § Vs. kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 29.9.2021:

- henkilöstöpäätökset § 39-40 /2021
- hankintapäätökset § 170-179 /2021

### **Liitteet**

16 Vs. kiinteistöjohtajan päätösluettelo 29.9.2021

### **308 § Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 292-297, 299, 302-308

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 298, 300 - 301

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 298, 300 - 301

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**