



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 9/2021**

Aika 29.04.2021 klo 16.00 – 17.50 ja klo 20.10 – 21.10

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli pöytäkirjan §:t 102 - 115

Riitta Asikanius, puheenjohtaja  
Esa Ahonen  
Risto Harju  
Martina Harms-Aalto  
Rakel Hiltunen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu  
Tuula Pontela  
Salla Ranta  
Rolf Steffansson  
Pertti Sundberg  
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj, liittyi ko- kokoukseen § 109 käsittelyn aikana
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj, liittyi kokoukseen § 109 käsittelyn aikana
Juha Silander	vs. hallintojohtaja
Riitta Kajander	henkilöstöjohtaja
Kai Heinonen	kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Kirsi Laatikainen	asianhallintasihteeri
Ulpu Paananen	asianhallintasihteeri, poistui § 112 käsittelyn aikana
Anette Löytynoja	asiantuntija, paikalla § 114 käsittelyn aikana
Tarja Frilander	vs. kirkkoherra, Munkkiniemen srk
Johan Westerlund	kyrkoherde, Johannes frs
Markku Rautiainen	kirkkoherra, Herttoniemen srk

## Alkuhartaus

Wiking Vuori ja Pertti Sundberg toimittivat alkuhartauden.

## **Allekirjoitukset**

Riitta Asikanius  
puheenjohtaja

Kirsi Laatikainen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 5.5.2021

Helsinki 5.5.2021

Helsinki 5.5.2021

Pertti Sundberg (§ 102-§ 112)

Wiking Vuori (§ 102-§ 115)

Esa Ahonen (§ 113-§ 115)

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 6.5.-20.5.2021 seurakuntayhtymän kirjamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 5.5.2021 laitetulla ilmoituksella. Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
102 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
103 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	6
104 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	7
105 §	1-2	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä</a>	8
106 §	3-5	<a href="#">Hallintojohtajan päätöksiä</a>	9
107 §	6-8	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	10
108 §	9	<a href="#">Kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	11
109 §	10-11	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä</a>	12
110 §		<a href="#">Aloite Olav Melin: Kirkko ja kaupunki -kesälehden toteutuksesta kesällä 2021</a>	13
111 §		<a href="#">Esteettömyystyöryhmän jäsenten nimeäminen</a>	15
112 §	12	<a href="#">Hallinto-osaston toimialakatsaus</a>	18
113 §	13	<a href="#">Vuosien 2022-2024 käyttötalouden talousarviokehityksen määrittäminen</a>	19
114 §	14-15	<a href="#">Uuden asiakkuudenhallintajärjestelmän (CRM) hankintaselvitysten tilannekatsaus</a>	25
115 §		<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän todellisten edunsaajien tietojen luovuttaminen</a>	31
116 §	16	<a href="#">Sääntötyöryhmän raportti</a>	33
117 §	17-19	<a href="#">Kiinteistösijoitustoiminnan tuotot</a>	34
118 §	20	<a href="#">Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä jätehuollon palveluiden dynamiseen hankintajärjestelmään</a>	35
119 §	21-22	<a href="#">Kulleropuiston tonttien vuokrausperiaatteiden hyväksyminen</a>	36
120 §	23-24	<a href="#">Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalaustyön hankinta</a>	39
121 §	25-37	<a href="#">Kampin kappelin toimintamallin hyväksyminen, Kampin kappelin laajennuksen enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen</a>	42
122 §	38-44	<a href="#">Oulunkylän asuinrakennuksen hankesuunnitelman ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen</a>	49
123 §	45-49	<a href="#">Oulunkylän kirkon vuokrasopimuksen muuttaminen</a>	52

## **102 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **103 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Sundberg, Wiking Vuori sekä Esa Ahonen.

## **104 § Ilmoitusasioita**

### **Päätös**

Ilmoitusasioita ei ollut.

3/2021

## **105 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Hankintapäätöksestä merkintä ei-julkinen poistetaan.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi  
yhtymän johtajan päätösluettelot 23.4.2021:

- henkilöstöpäätökset 9 § - 10 §/2021
- hankintapäätös 11 §/2021

### **Liitteet**

- 1 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 23.4.2021.docx
- 2 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 23.4.2021



14/2021

## **106 § Hallintojohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi  
vs. hallintojohtajan päätösluettelot 22.4.2021:

- hankintapäätökset 2 § - 4 § / 2021
- henkilöstöpäätös 9 § / 2021
- talouspäätös 1 § / 2021

### **Liitteet**

- 3 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 22.4.2021
- 4 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 22.4.2021 (ei julkinen)
- 5 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 22.4.2021 (salainen)

513/2021

## **107 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelot 22.4.2021 - 23.4.2021:

- henkilöstöpäätökset 36 – 51 § /2021

### **Liitteet**

- 6 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 22.4.2021
- 7 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 23.4.2021 - ei julk
- 8 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 26.4.2021.docx

52/2021

## **108 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 22.4.2021:

- henkilöstöpäätökset § 13 - 21 / 2021
- hankintapäätökset § 80 – 92 / 2021
- vuokrauspäätökset § 4 – 5 / 2021

### **Liitteet**

9 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 22.4.2021

81/2021

## **109 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

Christoffer Perret ja Hanna Mithiku saapuivat pykälän käsittelyn aikana.

Ulpu Paananen poistui pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 22.4.2021:

- henkilöstöpäätökset 50 § - 64 § /2021
- henkilöstöpäätös, salainen 40 § /2021
- avustuspäätökset 3 § - 5 § /2021
- päätös 3 § /2021

### **Liitteet**

- 10 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 22.4. salainen
- 11 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä 22.4.2021

506/2020

## **110 § Aloite Olav Melin: Kirkko ja kaupunki -kesälehdän toteutuksesta kesällä 2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee aloitteen ja sen johdosta tehdyn vastauksen tiedoksi
- 2) toteaa samalla aloitteen loppuun käsitellyksi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Olav S. Melin on jättänyt 4.4.2021 Helsingin yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen Kirkko- ja kaupunki lehden kesälehdän julkaisemiseksi. Ehdotus kesälehdän toteuttamisesta oli ollut esillä Kirkko- ja kaupunki johtokunnan kokouksessa 30.3.2021.

Aloitteessa todettiin, että Kirkko- ja kaupunki lehden talousarvion kehityksen mukaan vuodelle 2021 Kirkko- ja kaupunki lehti ei ilmesty kesäkuukausina. Tämä on lehden taloudellisen kannattavuuden sanelemaa, koska lehti on Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten seurakuntayhtymien yhteinen. Yksittäisellä seurakuntayhtymällä on kuitenkin mahdollisuus omakustanteisesti lisätä julkaistavien lehtien määrää, esim. julkaisemalla kesälehteä. Muistissa on kesällä 2019 ilmestynyt Helsingin seurakuntayhtymän ylimääräinen lehti, joka otettiin hyvin vastaan seurakunnissa ja kaupungilla.

Aloitteessa Olav S-Melin esittää, että Helsingin seurakuntayhtymä tulevanakin kesänä julkaisisi oman kesälehdän. Perusteluksi aloitteessa esitetään saatua palautetta ja koronavuoden jälkeistä tarvetta kirkon sanomalle.

Aloitteessa todetaan vuoden 2020 tehdyn lukijatutkimuksen havainnot: Lukijatutkimuksessa 59 % vastaajista preferoi Kirkko- ja kaupunki lehteä painettuna, 25 % preferoi verkkomediaa. 39 % lukee mieluummin painettua lehteä ja 8 % ehdottomasti verkossa. 60 % pitää lehden ilmestymistiheyttä (joka toinen viikko) sopivana. Lehti tuo tärkeitä tietoja seurakunnasta vastaa 41 % ja 32 % vastaajista, se on ainoa side kirkkoon ja seurakuntaan.

Lisäksi aloitteessa mainitaan koronavuoden jälkeinen tilanne. Huolimatta siitä, että rokotteet antavat toivoa vapaammasta ja turvallisemmasta elämästä, pelko, epävarmuus ja uhraukset leimaavat tällä hetkellä elämäämme. Taistelu elämästä ja kuolemasta jatkuu. Nujertaakseen pandemian, hyvät voimat tarvitsevat kaiken mahdollisen tuen. Taistelumme tarvitsee uutta energiaa, toivomme uutta voimaa. Kirkon sanoma

ihmisen arjessa voi toimia lehden muodossa. Aikana jolloin kirkotkin pysyvät kiinni ja yksinäisyys riivaa.

Aloite vietiin ehdotuksena tarkasteltavaksi Helsingin kirkkoherrojen kokoukseen saadaksemme seurakunnilta palautetta. Sinänsä panostusta lisäviestintää pidettiin hyvänä. Palautteessa korostui tulevan kesän erikoisuus. Kirkkoherrojen palautteessa toivottiin enemmän mahdollisia panostuksia digiviestintään ja toisaalta seurakuntien omaan viestintään. Koska liikkuminen ei todennäköisesti ole alkukesän aikaan vielä täysin vapaata niin mahdollisen kesälehdän jakamiseen suhtauduttiin varauksella.

Aloitteen johdosta on laskettu mahdolliset kustannukset. Kustannusarvio kesälehdän tekemisestä ovat Helsingin mahdollisen kesälehdän osalta noin 70.000 euroa per numero (jakelu 53.335 €, painotyö 16.287 €). Lisäksi tulisi jonkun verran kuvakuluja. Näin Helsingin kesälehdän budjetti olisi noin 72.000 euroa. Toteutukseen vaikuttaa myös toimituksen kesälomasuunnitelmat. Kirkko ja kaupunki –toimituksen kesälomat on suunniteltu nykyisen julkaisusuunnitelman mukaan, ja heinäkuuksi on suunnitteilla paljon lomaa. Toimitus on ilmoittanut olevansa kuitenkin joustava, jos kuitenkin Helsinki haluaa kesäksi lehden, media tekee sen mielellään.

Aloite oli alustavasti lähetekeskustelussa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 8.4.2021.

Keskustelu kesälehddestä on syytä käydä Helsingin seurakuntien kanssa ja määrittää hyvissä ajoin sen toteutus. Kirkko ja kaupunki lehden kesälehdän julkaisua tulevaksi kesäksi ei yllä mainituilla perusteilla toteuteta. Tulevan kesän osalta pyritään panostamaan erityisesti digiviestintään ja tukemaan seurakuntien omaa viestintää kokoavan toiminnan ja eri yhteisten tapahtumien ollessa taas mahdollista. Kesälehdän funktio on toki laajempi kun tapahtumatiedotusta, mutta tämänkin sisällön on tärkeätä resonoida riittävällä valmistelulla lukijoiden tarpeisiin. Kesälehdän mahdollinen toteutus 2022 kesäksi on syytä valmistella osana Kirkko ja kaupungin ilmestymispäätöstä ko vuodeksi.

## **111 § Esteettömyystyöryhmän jäsenten nimeäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä esteettömyystyöryhmään jäseniksi toimikaudeksi 2021-2022 seuraavat henkilöt:

- yhteisen seurakuntatyön esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori (kokoonkutsujana) Kati Koskisen,
- kaksi luottamushenkilöä
- kirkkoherrainkokouksen valitsema kirkkoherra Riikka Reinan,
- kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsän,
- hautaustoimenpäällikkö Risto Lehdon, sekä viestintäyksiköstä webmaster-graafikko Anu Ylä-Jussilan,

2. pyytää, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja vie valtuutetuille tiedoksi, että luottamushenkilöiden valinta, yhteisen kirkkoneuvoston toimivallan mukaan, on toteutunut toisin, kun mitä aikaisemmassa selostustekstissä on ehdotettu

### **Käsittely**

Kokouksen puheenjohtaja Riitta Asikanius selosti asiaa.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä esteettömyystyöryhmään jäseniksi toimikaudeksi 2021-2022 seuraavat henkilöt:

- yhteisen seurakuntatyön esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori (kokoonkutsujana) Kati Koskisen,
- kolme luottamushenkilöä
- kirkkoherrainkokouksen valitsema kirkkoherra Riikka Reinan,
- kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsän,
- hautaustoimenpäällikkö Risto Lehdon, sekä viestintäyksiköstä webmaster-graafikko Anu Ylä-Jussilan,

## Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä esteettömyystyöryhmään jäseniksi toimikaudeksi 2021-2022 seuraavat henkilöt:

- yhteisen seurakuntatyön esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori (kokoonkutsujana) Kati Koskisen,
- kolme luottamushenkilöä, jotka ovat Tiiu Pohjolainen, Rami Valtsaari ja Nea-Maria Törmänen
- kirkkoherrainkokouksen valitsema kirkkoherra Riikka Reinan,
- kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsän,
- hautaustoimenpäällikkö Risto Lehdon, sekä viestintäyksiköstä webmastergraafikko Anu Ylä-Jussilan,

2. pyytää, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja vie valtuutetuille tiedoksi, että luottamushenkilöiden valinta, yhteisen kirkkoneuvoston toimivallan mukaan, on toteutunut toisin, kun mitä aikaisemmassa selostustekstissä on ehdotettu

Päätöshistoria:

Asia poistettiin YKN 25.3.2021 esityslistalta.

## Selostus

Matleena Järviö ja 10 muuta kirkkovaltuutettua ovat tehneet aloitteen esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi Helsingin seurakuntayhtymässä.

Saavutettavuudella tarkoitetaan kaikkien ihmisten mahdollisuutta osallistua ja olla osallisina riippumatta henkilön ominaisuuksista, esimerkiksi toimintarajoitteesta, vähemmistöön kuulumisesta, kielestä tai kommunikointitavasta tai vähävaraisuudesta.

Esteettömyys on edellytys saavutettavuuden toteutumiselle. Esteettömyydessä on kyse ihmisten moninaisuuden huomioonottamisesta rakennetun ympäristön suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Tiedon saanti omalla kielellä tai omalla kommunikaatiotavalla lisää yhdenvertaisuutta. Saavutettavuus viestinnässä, tiedon saannissa ja palveluissa tarkoittaa sitä, että vastaanottaja pääsee tietoihin ja palveluihin käsiksi hänelle sopivalla tavalla. Oleellista on varmistaa sosiaalinen saavutettavuus eli myönteiset asenteet, keskinäinen kunnioitus ja syrjimättömyys.

Paras tapa edistää saavutettavuutta ja esteettömyyttä on luoda alusta asti kaikille soveltuvia ratkaisuja, jotta vältetään erityisratkaisuja ja valmiin korjaamista. Lainsäädäntö määrittää esteettömyyden ja saavutettavuuden minimitason, mikä on toisinaan käytännössä osoittautunut riit-



tämättömäksi ja johtanut korjaustarpeisiin jälkikäteen. Siksi on oleellista, että Helsingin seurakuntayhtymässä aina varmistetaan jo suunnittelu- vaiheessa esteettömyys ja saavutettavuus kaikkien ihmisten näkökulmasta.

Valtuutettujen tekemä aloite otettiin käsiteltäväksi pientyöryhmässä, johon kuuluivat Stefan Forsén, Kimmo Holappa ja Kai Heinonen. Työryhmän toteamus oli, että esteettömyyteen ja saavutettavuuteen sekä vammaiskysymyksiin on kiinnitettävä laajempaa ja perusteellisempaa huomioita Helsingin seurakuntayhtymässä perustamalla pysyvä esteettömyystyöryhmä.

Esteettömyystyöryhmän vastuulla on seurata ja edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Työryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että yhtymän kaikilla palveluyksiköillä ja seurakunnilla on riittävät perustiedot esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyvistä tekijöistä ja että nämä otetaan huomioon jatkuvana prosessina kaikessa toiminnassa. Esteettömyys ja saavutettavuus kuuluvat seurakuntayhtymässä erityisesti yhteisen seurakuntatyön, kiinteistötoimen ja viestinnän palveluysiköiden sekä seurakuntien toimintaan.

Kun aloite oli käsittelyssä Yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020, selostustekstissä todettiin nimetyn valmisteluryhmän esitys että työryhmä kokoonpanoltaan tulee edustaa eri yksiköitä seuraavasti:

1. Esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori yhteisestä seurakuntatyöstä kokoonkutsujana
2. Kirkkoherrain kokouksen valitsema kirkkoherra
3. Valtuuston valitsevat kaksi luottamushenkilöä
4. Viestintäyksikön määräämä viestintäasiantuntija
5. Kiinteistökehityspäällikkö kiinteistöosastolta (Kaarina Rötö)
6. Kirkon ympäristödiplomi –asiantuntija (Hautaus-toimenpäällikkö Risto Lehto)

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä todetaan (luku 5 § 14 ) toimikunnista ja neuvottelukunnista seuraavaa: Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa määräajaksi toimikuntia ja neuvottelukuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Koska toimikuntien asettaminen kuuluu yhteiselle kirkkoneuvostolle niillä oleva kohta 3 ei voi toteutua niin että valtuusto keskuudestaan valitsee jäseniä. Siksi on toimittu yhteisen kirkkoneuvoston toimivallan mukaan siten että kirkkovaltuutettuja on kehoitettu ilmoittamaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle kiinnostuksestaan osallistumaan toimikunnan toimintaan.

Koska yhteiselle kirkkovaltuustolle annettu selostusteksti sisältää yllä oleva sananmuoto, on syytä ilmoittaa yhteiselle kirkkovaltuustolle tästä.

521/2021

## **112 § Hallinto-osaston toimialakatsaus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee hallinto-osaston toimialakatsauksen tiedoksi ja käy keskustelua hallinto-osaston ajankohtaisista asioista.

### **Käsittely**

Vs. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

Pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.50 yhteinen kirkkoneuvosto siirtyi yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen ja kokous keskeytettiin.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Hallinto-osasto tuottaa ja kehittää seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille niiden tehtävien toteuttamista tukevia yleishallinnon, tieto- ja taloushallinnon sekä hankintatoimen palveluista. Hallinto-osaston yhteydessä toimiva keskusrekisteri ylläpitää kirkonkirjoja ja hoitaa lakisääteisiä viranomaistehtäviä.

Hallinto-osaston organisaation muodostavat hallintojohtaja tukipalveluineen, laki- ja asianhallintapalvelut, hankintapalvelut, keskusrekisteri, talouspalvelut ja tietohallintopalvelut.

Yhteisen kirkkoneuvoston vuosisuunnitelman yhteydessä on sovittu uudesta käytännöstä, jossa kuullaan vuorollaan eri seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden osastojen toimialakatsaus. Tämä mahdollistaa laajemman taustamateriaaliin tutustumisen ja syvemmän keskustelun toiminnan suuntaviivoista ja tavoitteista.

Hallinto-osaston toimialakatsauksessa (liite) tarkastellaan kunkin hallinto-osaston yksikön rakennetta, viimeaikaista toimintaa sekä lähitulevaisuuden suuntaviivoja, hankkeita ja projekteja. Vs. hallintojohtaja Juha Silander esittelee asiaa tarkemmin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Oheismateriaalina esitetään lisäksi esimerkkejä hallinto-osaston yksiköiden viimeaikaisista hankkeista ja projekteista.

### **Liitteet**

12 Hallinto-osaston toimialakatsaus

34/2021

## **113 § Vuosien 2022-2024 käyttötalouden talousarviokehysten määrittäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) antaa seurakunnille ja yhteisille palveluille liitteenä olevan talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022–2024 laatimisohjeen sekä hyväksyä ohjeeseen sisältyvän vuosien 2022–2024 käyttötalouden talousarviokehysten.
- 2) määrittää seurakunnallisen toiminnan palkka- ja toimintamäärärahasi 31,353 milj. euroa vuodelle 2022.
- 3) varata talousarviokehykseen 0,665 milj. euroa diakonisia hankkeita ja diakonialeirejä varten.
- 4) hyväksyä seurakuntien seurakunnallisen toiminnan tilamäärärahoiksi 12,614 milj. euroa.
- 5) hyväksyä 0,068 milj. euron lisämäärärahan vieraskielisen seurakuntatyön toiminnasta aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseksi seuraavasti:
  - Matteus församling 0,030 milj. euroa, englannin- ja venäjänkieliselle työlle
  - Herttoniemen seurakunta 0,015 milj. euroa, arabiankieliselle työlle
  - Kallion seurakunta 0,023 milj. euroa, kiinan- ja vironkieliselle työlle.
- 6) pyytää seurakuntaneuvostoilta a) suunnitelman vuosille 2022-2024 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä sekä b) palvelujen hinnastot.
- 7) määrittää yhteisten palvelujen kehysmäärärahasi 36,334 milj. euroa ja yhteisten seurakunnallisten tehtävien tilamäärärahasi 1,040 milj. euroa.
- 8) määrittää koko Helsingin seurakuntayhtymän suorituslisämäärärahasi 0,640 milj. euroa ja kehittämismäärärahasi 1,000 milj. euroa sekä seurakuntavaalien järjestämisestä ja toteuttamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi 0,878 milj. euroa.
- 9) ilmoittaa seurakuntaneuvostoille määriteltyjen jakoperusteiden mukaan jaetut seurakuntien osuudet.

## Käsittely

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous jatkui yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen klo 20.10.

Wiking Vuori toi seuraavan aloitteen yhteiselle kirkkoneuvostolle:

Aloite yhteiselle kirkkoneuvostolle (KJ 9 luku 2 §): Ehdotan, että yhteinen kirkkoneuvosto uudistaa Helsingin seurakuntayhtymän talousarvion valmisteluprosessia siten, että siinä osallistetaan aikaisemmassa vaiheessa myös yhteistä kirkkoneuvostoa. Prosessin valmistelussa voitaisiin myös selvittää, olisiko valtuustoa mahdollista osallistaa talousarvion valmistelussa nykyistä enemmän.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

Vuosien 2022–2024 talousarviokehityksen laadinnassa on otettu huomioon yleisen taloudellisen tilanteen kehitysarviot ja niiden vaikutus verotulojen kehitykseen kuluvana vuonna ja suunnittelukaudella. Seurakuntayhtymän tulevien vuosien talouden edellytyksiä arvioitaessa on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys. Rohkeasti yhdessä – prosessin tavoitteiden mukaisia linjauspäätöksiä tulevien vuosien määrärahojen käytöstä ja jaosta tehdään syksyllä 2021. Vuosien 2022–2024 talousarviokehitys on laadittu nykytilanteen lähtökohdista ja sitä tullaan tarkistamaan vuosien 2023–2024 osalta Rohkeasti yhdessä – linjauspäätösten tekemisen jälkeen.

### Käyttötaloulososan kehys

Lähtökohdat talousarviokehityksen valmistelulle on esitetty talousennusteessa vuoteen 2026 asti. Lähtökohta talousennusteelle on jäsenmääräkehitys, johon perustuu verotuloarvio. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate on talousarviokehitys.

Seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön käytössä ovat kehysmäärärahan lisäksi toiminnasta aikaisemmin säästyneet määrärahat.

Kirkollisverotuloarvioissa on arvioitu jäsenmäärän kehitykseksi -1,2 %.

Rahavarojen sijoitustoiminnan tuotot on laskettu 2 % reaalityttö-odotuksella. Tämä on linjassa sijoitustoiminnan ohjeen pitkän aikavälin reaalityttö-tavoitteen kanssa. Sijoitustoiminnan tuottoihin tuovat epävarmuutta osakekurssien ja korkotasojen muutokset. Kiinteistö-sijoitukseen liittyy puolestaan epävarmuutta koskien realisoitavien kiinteistöjen kysyntää ja hintatasoa sekä rakennuskustannusten kehitystä. Investointien taso tulee mitoittaa siten, että ne voidaan pitkällä aikavälillä rahoittaa vuosikatteella.

Seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintamäärärahoihin (peruskohy) vuosille 2022–2024 on tehty -1,5 %:n leikkaus, kolmea poikkeusta lukuun ottamatta. Leikkausta ei esitetä tehtäväksi diakoniapainotteisten kehittämisprojektien määrärahaan eikä viestinnän ja henkilöstöosaston kehyksiin. Viestinnän kehyksessä on huomioitu panostukset markkinointiviestintään ja strategian mukaiseen näkyvyyteen, joulukalenterin toteuttaminen sekä alueviestijämallin jatkaminen ja kehittäminen. Edellä luetelluista syistä viestinnän kehykseen esitetään 0,400 milj. euron korotus. Henkilöstöosasto on aloittanut itsenäisenä osastona vuonna 2021 ja osastolle esitetään 0,124 milj. euron korotus kattamaan kahden uuden työsuhteen henkilöstökustannuksia.

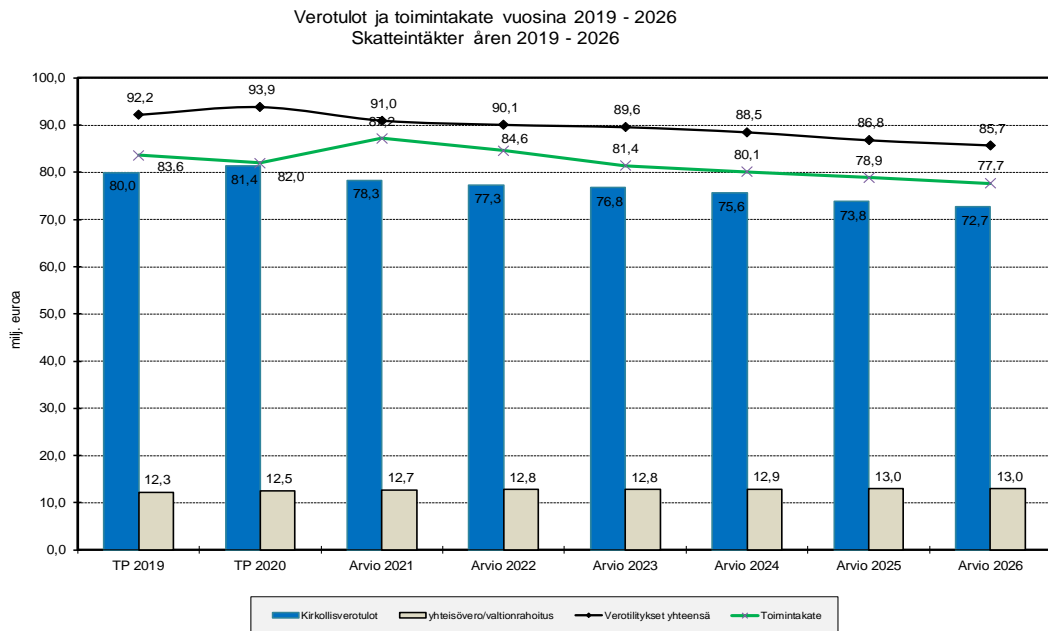
Seurakuntavaalien valmisteluun ja järjestämiseen määritelty määräraha on vuoden 2018 seurakuntavaalien määrärahan suuruinen.

Mediatoimituksen osalta Helsingin seurakuntayhtymän prosenttiosuus kiinteistä kustannuksista laskee noin 60 prosentista 53 prosenttiin. Mediatoimituksen mahdollinen säästö kehykseen nähden tarkentuu talousarviota laadittaessa.

Seurakuntayhtymän johtoryhmä on linjannut, että tilamäärärahoja ja sisäisiä vuokria korotetaan vuodelle 2022 0,4 %. Johtajisto on edelleen päättänyt esittää yhteisen seurakuntatyön tilamäärärahaksi 1,040 milj. euroa. Kyseisellä tilamäärärahalla katetaan yhteisen seurakuntatyön seurakunnallisesta toiminnasta aiheutuvat sisäiset vuokrat (erityisdiakonia, asuttamistoiminta, Varustamot, Kampin kappeli, yleinen erityisnuorisotyö ja perheneuvonta). Tilamäärärahan avulla yhteinen seurakuntatyö on seurakunnallisen toimintansa osalta jatkossa samassa asemassa seurakuntien kanssa, joilla tilamääräraha on ollut käytössä jo aiemmin.

Vuosien 2023–2024 osalta määrärahojen taso on suuntaa antava. Tasa arvioidaan uudelleen talousarvion valmistelun yhteydessä syksyllä 2021 ja edelleen alkukevästä 2022, Rohkeasti yhdessä –prosessin pohjalta tehtyjen linjausten varmistuttua.

Kehysbudjettiin sisältyvät seuraavat verotuloarviot, joiden määrät esitetään tässä miljoonina euroina:



## Seurakunnallisen ja yhteisten palveluiden kehymäärärahan määrittäminen vuodelle 2022

Seurakunnallisen toiminnan vuoden 2021 määrärahasi esitetään yhteensä 44,670 milj. euroa (vuonna 2021 45,044 milj. euroa). Tämä sisältää:

- varsinaisen palkka- ja toimintamäärärahan 30,767 milj. euroa
- Tuomiokirkkoseurakunnalle osoitettavan erityismäärärahan yhteisten tehtävien hoitamiseen 0,590 milj. euroa
- lisämäärärahan 0,068 milj. euroa vieraskielisen seurakuntatyön toiminnasta aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseksi
- tilamäärärahan 12,614 milj. euroa (vuonna 2021 12,511 milj. euroa); seurakuntien tilamääräraha on tiloista perittävän sisäisen vuokran suuruinen.

Seurakuntien toiminnan diakoniset haasteet otetaan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän määrärahojen jakoperusteen mukaan huomioon myöntämällä erillismäärärahoja seurakuntien diakonista toimintaa varten. Talousarviokehukseen on varattu 0,635 milj. euroa tätä tarkoitusta varten. Seurakunta voi myös hakea tukea diakonialeiritoimintaan. Leirien määrärahavaraus on vuodelle 2022 on 0,030 milj. euroa.

Seurakunnallisen toiminnan määrärahan jakoperusteet noudattavat vuonna 2011 voimaan astuneita laskentaperusteita. Laskenta-perusteet ovat seuraavat:

- 1) ruotsinkielisten seurakuntien osuus on niiden väkilukusuhteeseen siten laskettuna, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %.
- 2) ruotsinkielisten seurakuntien vähemmistötuki on 2,1 % -yksikköä.
- 3) suomenkielisten seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken väkiluvun suhteessa siten, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %. Jäsenmäärä lasketaan siten, että 0–18 -vuotiaitten seu-

rakunnan jäsenten määrää korotetaan 30 prosentilla (perustana tilanne 31.12.2018).

4) kiinteistöjen vuokrajärjestelmässä jumalanpalvelustilojen vuokramääräraha on vuokran suuruinen, muiden tilojen vuokramääräraha jaetaan palkka- ja toimintamäärärahan suhteessa.

Yhteisten palveluiden (yhteinen hallinto, yhteiset seurakunnalliset tehtävät sis. avustukset, ympäristö- ja hautaustoimi ja kiinteistötoimi) kehysmäärärahaksi esitetään yhteensä 37,334 milj. euroa. Tämän lisäksi varataan 1,000 milj. euroa erilaisiin kehityshankkeisiin sekä Rohkeasti yhdessä –linjauspäätösten toimeenpanoon ja 0,878 milj. euroa seurakuntavaaleihin. Suorituslisään varataan 0,640 milj. euroa, joka jaetaan vuoden 2022 aikana toteutuman perusteella seurakuntien ja yhteisten palveluiden talousarviokehyksiin.

### **Henkilötyövuosikiintiö**

Vuoden 2021 suunnitelman yhteydessä asetettiin henkilöstövähennyskiintiö 3,0 % vuosille 2020–2023. Henkilötyövuosikiintiö on seurakunnittain ja yhteisten palveluiden yksiköittäin laskettu vuosittainen enimmäismäärä seurakunnan / yksikön henkilötyövuosille. Seurakunnille henkilötyövuosikiintiö on suositusluonteinen. Henkilöstömenot muodostavat suurimman osan seurakuntien ja yhteisten palveluiden menoista.

### **Talousennusteessa huomioitua**

Mikäli seurakuntayhtymän investointitasoa ei kohtuullistettaisi tulevien vuosien aikana ja kaikki investoinnit toteutettaisiin täysimääräisesti, laskevat yhtymän rahavarat vuosien 2021–2026 aikana peräti 134,0 milj. euroa, ollen vuoden 2026 lopussa enää noin 52,3 milj. euroa.

Tästä syystä sekä investointitason kohtuullistaminen, että seurakuntayhtymän yleinen talouden tasapainottaminen ovat olleet viime vuosien aikana vahvasti esillä, ja niihin liittyen on myös tehty keskeisiä linjauspäätöksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.8.2019 § 225 käsitellyt yhtymän yhteisten palveluiden kehysbudjettia sekä investointien kehysbudjetin valmistelua vuosille 2020–2022. Pykälän esittelytekstissä ja liitteenä olleessa perustelumuiustiossa on tuolloin viitattu linjaukseen, jonka mukaan vuodesta 2023 alkaen investointisuunnitelman menoihin on käytettävissä 10 milj. euroa, lisättyä kiinteistömyynneistä saatavalla tuolla, n. 3 milj. euroa / vuosi.

Edelleen perustelumuiustiossa on esitetty, että menosupistus tehtäisiin siten, että vuodesta 2021 alkaen toimintakatetavoitteeksi asetettaisiin toimintakatteen vuosittainen pienentyminen 1,4 milj. eurolla. Johtuen investointien voimakkaasta lisääntymisestä ja siitä aiheutuvasta poistotason kasvusta lähivuosina, perustelumuiustiossa on esitetty, että vuosien

2020–2027 talousarvioissa hyväksyttäisiin pienehkö (0,1-1,7 milj. euron) tilikauden alijäämäisyys.

Perustelumuiuston linjaukset ovat pohjautuneet aiempiin talousvalmisteluihin sekä erilaisiin suunnitelmiin ja pohdintoihin siitä, millä toimenpiteillä talous saataisiin pidettyä tasapainossa.

Myöhemmin, kokouksessaan 26.11.2020 § 313 yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt asettaa Rohkeasti yhdessä –talousvalmisteluiden tavoitteiksi muun muassa seuraavat:

- rahavarojen turvaaminen valtuustokaudella 2023–2026 vähintään 100 milj. euroon
- yhteisten palveluiden osastojen yhteinen toimintamenojen vähennystavoite vuosille 2021–2023 yhteensä 2,5 milj. euroa
- kiinteistöinvestointien tavoitetaso korkeintaan 113,3 milj. euroa vuosiksi 2021–2026

Laaditussa talousennusteessa 2021–2026 on huomioitu sekä perustelumuiuston että yhteisen kirkkoneuvoston päättämän tavoiteasetannan keskeiset linjaukset. Talousennusteen investointitasot ovat perustelumuiuston linjauksen mukaiset vuodesta 2024 alkaen. Toimintakatteet pienenevät vuodesta 2021 vuoteen 2026 keskimäärin 1,9 milj. eurolla vuodessa, vaihteluvälin ollessa 1,2-2,6 milj. euroa vuositalolla. Tilikausien vuosittaiset alijäämät mahtuvat perustelumuiustiossa esitetyn hyväksyttävän alijäämätason sisään vuodesta 2023 alkaen. Yhteisten palveluiden osastojen yhteenlaskettu toimintakate on vuoden 2023 kehityksessä 3,260 milj. euroa vuoden 2021 talousarvion vastaavaa toimintakatetta pienempi. Nettokiinteistöinvestoinnit (sisältäen lainojen lyhennykset, ilman käyttötaloussiirtoja, pysyvien vastaavien myyntitulot huomioiden) ovat vuosina 2021-2026 yhteensä 113,3 milj. euroa.

Talousennusteen mukaan seurakuntayhtymän rahavarat olisivat 103,3 milj. euroa vuoden 2026 lopussa.

Talousennustetta tarkennetaan tarvittaessa myöhemmin, kun Rohkeasti yhdessä –prosessissa valmistelussa olevat talouden linjaratkaisut, mukaan lukien investointien sekä palkka- ja toimintamäärärahojen vuotuiset maksimiarvot, on saatu määriteltä ja hyväksytyä.

## **Liitteet**

- 13 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje



44/2021

## **114 § Uuden asiakkuudenhallintajärjestelmän (CRM) hankintaselvitysten tilannekatsaus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tilannekatsauksen uuden asiakkuudenhallintajärjestelmän hankintaselvityksistä tiedoksi.

### **Käsittely**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki ja asiantuntija Anette Löytynoja selostivat asiaa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

#### **Lähtökohdat**

Helsingin seurakuntayhtymässä on pohdittu jäsenyyden vahvistamisen kysymyksiä lähes koko 2000-luku Pienelle parasta -kärkihankkeesta alkaen. Jäsenyyden vahvistamisen tueksi rakennettava tietojärjestelmä on ollut mukana jäsenyyden vahvistamisen suunnitelmissa vuodesta 2008 lähtien. Tietojärjestelmästä käytettävä nimi on vaihdellut jäsentietojärjestelmästä, systemaattisen jäsenyöskentelyn järjestelmään, jäsentukijärjestelmään ja edelleen asiakkuudenhallintajärjestelmään (CRM). Toistaiseksi missään vaiheessa ei ole asiakaskohtaamisia tukevan tietojärjestelmän rakentamisessa päästy tähän mennessä suunnitelmia pidemmälle.

Helsingin seurakuntayhtymässä on viime vuosina ollut käynnissä useita toiminnan kehittämisen kärkihankkeita, kuten Toimintakulttuurin kehittäminen, Rohkeasti yhdessä -prosessi, tiedolla johtaminen ja jatkuva strategiaprosessi virtuaalisine ja fyysisine tilanhuonetyöskentelyineen. Toiminnan kehittäminen tuo uusia vaatimuksia myös käytössämme oleville tietojärjestelmille. Tällä hetkellä käytössämme on useita ns. legacy-järjestelmiä, jotka ovat epävakaita, kalliita ja teknologisesti elinkaarensa lopussa. Kriittisempiä näistä järjestelmistä ovat Status Työkirja (diakoniatyön järjestelmä) ja Prime-toiminnanohjausjärjestelmä, jotka muodostavat tällä hetkellä suuren toiminnallisen ja taloudellisen riskin seurakuntiemme toiminnalle muun muassa toimittajariippuvuuden ja yli 20 käyttövuoden takia.

ICT-strategiaan 2017-2020 on kattavan seurakuntien haastattelu- ja kyselyprosessin jälkeen kirjattu tavoitteeksi Primestä luopuminen vuoteen

2021 mennessä. Keskeiset silloin esille nousseet tarpeet asiakkuudenhallinnan kehittämisessä olivat asiakastiedon systemaattisempi hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa ja oman sisäisen työn ohjaamisessa ja johtamisessa, asiakastarpeiden johdonmukainen hallinta sekä monikanavainen asiakasviestintä ja -palvelu.

### **Diakoniatyön vaatimuksista liikkeelle**

Vuoden 2018 lopussa käynnistettiin ICT-johtoryhmässä diakoniatyön uuden asiakkuudenhallintajärjestelmän hankinnan selvitykset julkaisemalla tietopyyntö Hilma-hankintakanavassa ja käymällä markkinavuoropuhelut ilmoittautuneiden toimittajien kanssa modernin CRM-järjestelmän teknisistä ratkaisuvaihtoehdoista. Yhtenä tavoitteena projektissa on uudistaa diakoniatyöalan asiakkuudenhallintajärjestelmä. Selvitysprojektia jatkettiin määrittelemällä yhteistyössä seurakuntien diakoniatyöntekijöiden kanssa diakoniatyön prosesseja ja käyttötapauksia. Lisäksi projektin aikana tutustuttiin laajasti markkinoilla oleviin yleisiin CRM-järjestelmiin ja toimialan valmisohjelmistoihin.

Kesällä 2019 toteutettiin diakoniatyön vaatimusmäärittelyjen pohjalta soveltuvuus selvitykset (PoC - Proof of Concept) Microsoft Dynamicsin ja OutSystemsin teknisillä alustoilla. Soveltuvuus selvityksen tavoitteena oli tarkentaa näkemyksiä eli kuinka helpokäyttöinen sovellus saadaan aikaan ja kuinka tehokkaasti tarpeiden mukainen sovellus saadaan toteutettua ko. teknisillä alustoilla sekä kuinka valmiit määrittelymme ovat?

Diakoniaprojektin myötä hankittavan järjestelmän on nähty toimivan koko Helsingin seurakuntayhtymän laajemman asiakastietojärjestelmähankinnan ensimmäisenä vaiheena, jonka jälkeen olisi mahdollista kokonaisarkkitehtonisesti laajentaa hankintaa vaiheittain myös koko organisaation CRM-järjestelmäksi. Projektin edistyessä todettiin, että ennen diakonian osaprojektissa etenemistä on ensisijaisen tärkeää valmistella esiselvitys koko organisaation tarve- ja tavoitetilasta sekä ydinprosesseista, joiden pohjalta valmisteltaisiin vaatimusmäärittely koko organisaation asiakastietojärjestelmän hankinnasta. Selvitysten laajentamisella haluttiin välttää, että kaikille työaloille tulee oma asiakastietojärjestelmä ja asiakastiedon siiloutuminen jatkuisi myös tulevaisuudessa.

### **CRM-selvitystyötä laajennettiin koko organisaation asiakkuudenhallintaan**

ICT-johtoryhmä päätti loppuvuodesta 2019 laajentaa diakoniatyössä tehtyä vaatimusmäärittelyä asettamalla hallintojohtajan alaisuuteen selvitysprojektin, jonka tavoitteena oli selvittää toiminnan tarpeet ja määrittellä koko organisaation toiminnanohjausjärjestelmän vaatimukset, tavoitetila ja hankinnan perusteet. Uudella asiakkuudenhallintajärjestelmällä tultaisiin korvaamaan ensin diakoniatyön Status Työkirja ja myöhemmin vaiheittain Prime-toiminnanohjausjärjestelmä. Määrittelytyön laajentamista puolsi myös sisäisen tarkastustoimen tilaama konsulttiselvitys, jossa etenemisvaihtoehdoksi esitettiin, että tietojärjestelmän

uudistaminen suunniteltaisiin ja toteutettaisiin yhtenä kokonaisuutena kattavan prosessi- ja vaatimusmäärittelytyön pohjalta.

Selvitysprojekti jatkoi työtään projektisuunnitelman mukaisesti ja kevään 2020 aikana projektissa kerättiin uuden asiakkuudenhallintajärjestelmän keskeisiä toiminnallisia vaatimuksia kolmen osakokonaisuuden osalta:

1. Asiakasviestinnän tarpeiden selvittäminen yhteistyössä Malmin seurakunnan kanssa.
2. Primen keskeisten vaatimusten ja niiden kriittisten riippuvuuksien selvittäminen sekä vaikeasti toteutettavien Primen toiminnallisuuksien esim. varoaikojen ja rippikoulun kartoitus.
3. Diakoniatyön asiakkuudenhallintajärjestelmän vaatimusten täydentäminen asiakassuunnitelmalla sekä puhelimitse ja verkkopalveluna toteutettavan ajanvarauksen tarpeilla.

CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän vaatimusmäärittelyn tarkennukset saatiin tehtyä pandemiakiireistä huolimatta toukokuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen teetettiin ulkopuolisella, riippumattomalla konsultilla arvio siitä, soveltuuko Microsoft Dynamics -alusta vaatimusmäärittelyn mukaiseksi järjestelmäalustaksi ja onko määrittely riittävän laadukas yhteismitallisten tarjousten saamiseksi sekä arvioitiin lisäksi lisenssikustannuksia.

Konsultin tekemässä arviossa todettiin, että kokonaiskuvassa Dynamics 365 & Power Platform -työkalut soveltuvat hyvin tunnistettuihin käyttötapauksiin. Suurimmat havaitut haasteet liittyvät laskutukseen, työvuorosunnitteluun ja ulkoisten asiakkaiden asiointiportaaliin. Konsultit suosittelivat toteutustyön selkeää vaiheistamista, eikä kaikkea kannata toteuttaa pelkällä Dynamics 365:lla, vaan tueksi kannatta ottaa Power Platformin -työkalut.

Syksyllä 2020 tarkennettiin CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän hankinnan hyötyjä, tuotostavoitteita, riskikartoituksia ja selvitettiin järjestelmähankinnan alustavia investointikustannuksia ja viiden vuoden ylläpitokustannuksia. Lisäksi tehtiin SWOT-analyysit valmistuotevaihtoehdoista ja Dynamics 365 & Power Platform -alustaratkaisusta.

Selvitystyön edetessä nousi esille kysymykset siitä, mitä toimintakulttuurin muutoksella tavoittelemme ja millaista toimintakulttuurin muutosta modernille alustaratkaisulle toteutettu asiakkuudenhallintajärjestelmä tukee? Lisäksi järjestelmällä hoidettavat prosessit nousivat keskiöön, erityisesti vaatimukset prosessien yhtenäistämiseksi ja prosessiomistajuudelle.

## Seurakuntien tiiviimpi osallistaminen CRM-hankkeeseen

Projektiryhmä sai CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän esiselvitysprojektin valmiiksi syksyllä 2020 ja ICT-johtoryhmä hyväksyi projektin loppuraportin (liite). Hallintojohtajan kutsusta pidettiin 28.10. CRM-työpaja, johon osallistuivat seurakuntayhtymän johtaja, lääninrovastit, osaston johtajat, viestintäpäällikkö, digiasiantuntija ja tietohallintopäällikkö. Osallistujille oli etukäteen jaettu esiselvitysprojektin loppuraportti (liite). Kirkkoherrojen palaute työpajassa voidaan tiivistää kolmeen asiaan: seurakuntia tulee osallistaa enemmän tarvekartoitukseen, seurakuntia tulee osallistaa aktiivisesti järjestelmän ja prosessien omistajuuteen sekä että aikatauluehdotus oli liian kunnianhimoinen.

Kirkkoherrojen palautetta käsiteltiin yhdessä kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnassa ja jatkotoimenpiteinä sovittiin, että projektiryhmä kokoaa esiselvityksessä määritellyistä noin 400 käyttötapauksesta 10-12 strategista kärkitarvetta, joita vasten järjestelmähankinnan vaihtoehtoja voidaan arvottaa. Webropol-kyselyllä pyydettiin kirkkoherroja ja osaston johtajia priorisoimaan strategiset toiminnan kärkitarpeet oman seurakunnan tai osaston näkökulmasta. Näiden johdon linjausten perusteella voitaisiin suositella etenemismallia: riittääkö meille valmisohjelma vai tuleeeko toteuttaa omien tarpeiden ja vaatimusten mukainen asiakkuudenhallintajärjestelmä? Kysely toteutettiin 1.12.2020 kirkkoherrainkokouksen jälkeen.

Toinen CRM-työpajan keskeinen palaute oli, että asiakkuudenhallintajärjestelmää ei voi hallita ja kehittää yhdellä osastolla. Prosessi- ja palveluomistajuus on noussut esiin myös sähköisen asioinnin kehittämissuhteissa, joissa yhteisiin palveluprosesseihin sitoutuminen on tärkeää. Tavoitteena tulee olla, että edistetään prosessiomistajuutta, jossa prosessien omistajuudet osoitetaan kirkkoherroille ja he muodostavat yhdessä ohjausryhmän.

CRM-hankkeessa on kyse enemmänkin toiminnan kehittämisestä kuin pelkästä järjestelmän hankinnasta. Koska seurakuntayhtymässä on käynnissä useita toiminnan kehittämishankkeita, joissa tavoitteiksi on asetettu muun muassa seurakuntalaisten laajempi osallistaminen toimintaan, sähköisten asiointipalvelujen kehittäminen, tiedolla johtamisen vahvistaminen, eivät nykyjärjestelmät mahdollista näiden tavoitteiden saavuttamista. Siksi on tärkeää miettiä näistä lähtökohdista tulevaisuuden asiakkuudenhallintaa ja asiakastiedon parempaa hyödyntämistä. Onnistuminen hankkeessa edellyttää laajaa johdon sitoutumista hankkeeseen ja kirkkoherroilta saatu palaute oli arvokasta myös jatkotyön kannalta.

CRM-hankintaan liittyviä asioita on käsitelty jokaisessa kirkkoherrainkokouksessa joulukuusta lähtien. Joulukuun kokouksessa esiteltiin kirkkoherroille tulevaa Webropol-kyselyä, jolla kartoitettiin ja priorisoitiin CRM-järjestelmällä tavoitettavia hyötyjä ja strategisia tulevaisuuden tavoitteita. Tammikuun kirkkoherrainkokouksessa esiteltiin em. kyselyn tulokset. Helmikuun kirkkoherrainkokousta edeltävässä rovastikunnallisessa keskustelussa tarkasteltiin kahta etenemismuutostapausta (valmistuote/oma tuote) kolmesta näkökulmasta; toiminnallisesta-, taloudellisesta ja organisaation muutosvalmiudesta. Samalla työstiin viidessä ryhmässä SWOT-analyysiä näistä kahdesta etenemismuutostapauksesta. Kirkkoherrojen pienryhmät kääntyivät enemmän mukautettavan alustaratkaisuvaihtoehdon puoleen kuin valmisohjelmiston.

Tämän jälkeen kirkkoherroille suunnattiin vielä uusi kysely, jossa kirkkoherroja pyydettiin valitsemaan kumpi etenemispolku vastaisi paremmin oman seurakunnan tulevaisuuden tarpeisiin; mukautettava asiakkuudenhallintajärjestelmä (oma tuote) vai valmistuote? Kirkkoherrainkokouksessa 2.3.2021 esiteltiin em. kyselyn tulokset. Vajaat 80 % kirkkoherroista kannatti etenemismuutostapaukseksi uuden muokattavan asiakkuudenhallintajärjestelmän toteutusta. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että hankinnan valmistelussa keskitytään jatkossa teknisten alustaratkaisujen (Microsoft/Salesforce) lisäselvityksiin.

### **Missä olemme nyt? – Miten CRM-hankinnan valmistelua jatketaan?**

Kirkkoherrainkokouksen 2.3.2021 etenemismuutostapauksien jälkeen CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän hankintaa edistetään kahdessa projektissa. Ensinnäkin kirkkoherrainkokous käynnisti 2.3. myös määrittelyprojektin, jossa tunnistetaan ne perustoiminnot (prosessit), joita hankittavassa järjestelmässä toteutetaan, yhteinen ohjausmalli prosesseille ja järjestelmälle, ohjausmallin suhde kirkkoherrainkokoukseen, prosessin omistajan tehtävät ja vastuut sekä prosessien omistajat.

Määrittelyprojektia johtaa kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja Kari Kanala ja muina rovastikuntakohtaisina edustajina ovat kirkkoherrat Jukka Pakarinen (Vartiokylä), Heikki Nenonen (Huopalahti), Riikka Reina (Tuomiokirkko), Heikki Arikka (Malmi) ja Johan Westerland (ruotsinkielinen rovastikunta). Ohjausmallin määrittelyprojektia ohjaa kirkkoherrainkokous, jolle esitellään kuukausittain työskentelyn edistymistä ja kirkkoherrat voivat kommentoida työryhmän tuotoksia. Projektin tuotokset on tarkoitus hyväksyä kesäkuun kirkkoherrainkokouksessa (1.6.).

Toisessa CRM-hankinnan valmisteluun liittyvässä projektissa tietohallinto käynnistää kilpailutuksen teknisen valmistelun toteuttamalla soveltu-

vuusselvityksen (PoC) Salesforce-alustalle. Selvitys on vastaavanlainen kuin tehtiin kesällä 2019 Microsoft Dynamicsille (Digia oy) ja OutSystems-alustalle (eSystems Nordic oy). Soveltuvuusselvityksen tulosten pohjalta ICT-johdoryhmä päättää kokouksessaan 28.5.2021, kumpi tekninen alustaratkaisu (Microsoft/Salesforce) tulee olemaan uuden CRM-järjestelmän alusta. Tälle alustalle tultaisiin myöhemmin kilpailuttamaan asiakkuudenhallintajärjestelmän toteutustyö. Lisäksi tässä teknisessä valmisteluprojektissa tehdään kilpailutusvaiheen projektikuvaus, projektisuunnitelma, riskienhallintasuunnitelma sekä varsinainen kilpailutusmateriaali ja kilpailutuksen vaiheistus toukokuun loppuun mennessä.

Tavoitteena CRM-järjestelmän hankinnan valmistelussa on, että ennen varsinaisen kilpailutuksen käynnistämistä tullaan kaikki hankkeen valmisteluvaiheen tuotokset vielä esittelemään yhteiselle kirkkoneuvostolle 10.6.2021. Tuotoksina on muun muassa kirkkoherrojen määrittelyprojektin tuottama yhteisten prosessien ohjausmalli, tekninen alustaratkaisu sekä kilpailutuksen projektisuunnitelma.

## **Liitteet**

- 14 Helsingin seurakuntien yhteinen asiakkuudenhallintajärjestelmä
- 15 CRM-esiselvityksen loppuraportti

8/2021

## **115 § Helsingin seurakuntayhtymän todellisten edunsaajien tietojen luovuttaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

- 1) todeta, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet katsotaan Helsingin seurakuntayhtymän todellisiksi edunsaajiksi, rahanpesulain tarkoittamassa merkityksessä (Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä).
- 2) että yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilötiedot ilmoitetaan niille sopimuskumppaneille, jotka ovat lain perusteella velvoitettuja pyytämään seurakuntayhtymältä todellisten edunsaajien tietoja.
- 3) että todellisten edunsaajien henkilötiedot pyydetään tarvittaessa asianhallintapalveluista, joka myös pitää kirjaa niistä sopimuskumppaneista, joille tiedot on luovutettu. Asianhallintapalvelut huolehtii tietojen luovuttamisen raportoinnista yhteiselle kirkkoneuvostolle kahden vuoden välein, kunkin kaksivuotiskauden lopussa.

### **Käsittely**

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohtaa kolme muutettiin seuraavasti:

- 3) että todellisten edunsaajien henkilötiedot pyydetään tarvittaessa asianhallintapalveluista, joka myös pitää kirjaa niistä sopimuskumppaneista, joille tiedot on luovutettu. Asianhallintapalvelut huolehtii tietojen luovuttamisen raportoinnista yhteiselle kirkkoneuvostolle vuosittain.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

- 1) todeta, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet katsotaan Helsingin seurakuntayhtymän todellisiksi edunsaajiksi, rahanpesulain tarkoittamassa merkityksessä (Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä).
- 2) että yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilötiedot ilmoitetaan niille sopimuskumppaneille, jotka ovat lain perusteella velvoitettuja pyytämään seurakuntayhtymältä todellisten edunsaajien tietoja.

3) että todellisten edunsaajien henkilötiedot pyydetään tarvittaessa asiantuntijapalveluista, joka myös pitää kirjaa niistä sopimuskumppaneista, joille tiedot on luovutettu. Asiantuntijapalvelut huolehtii tietojen luovuttamisen raportoinnista yhteiselle kirkkoneuvostolle vuosittain.

## **Selostus**

Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (Rahanpesulaki, 3 luku 6 §) velvoittaa ilmoitusvelvolliset tunnistamaan asiakkaidensa tosiasialliset edunsaajat. Jos tosiasiallista edunsaajaa ei pystytä tunnistamaan tai muut säädetyt edellytykset eivät täyty, tosiasiallisina edunsaajina pidetään tarkasteltavana olevan oikeushenkilön hallitusta tai vastuunalaisia yhtiömiehiä, toimitusjohtajaa tai muuta vastaavassa asemassa olevaa henkilöä.

Kirkkohallituksen juristi on ohjeistanut, että koska seurakunnilla ei ole varsinaisia hallituksen jäseniä, voidaan tosiasiallisiksi edunsaajiksi katsoa kirkkoneuvoston jäsenet.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus tietää mihin heidän henkilötietojaan käytetään. Ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista kysyä suostumusta jokaisen sopimuksen kohdalla erikseen, koska tietojen ilmoittaminen perustuu lakiin ja erillisten suostumusten kysely saattaa viivyttää sopimuksen tekoa kohtuuttomasti esim. loma-aikoina.



531/2020

## **116 § Sääntötyöryhmän raportti**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sääntötyöryhmän raportin.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.2.2015 asettanut sääntötyöryhmän, jonka mandaattia on jatkettu yhteisen kirkkoneuvoston päätöksillä 14.2.2019 (vuodet 2019–2020) ja 11.2.2021 (vuodet 2021–2022).

Sääntötyöryhmän tehtävänä on toimia asiantuntijaelimenä Helsingin seurakuntayhtymän toimintaa ja taloutta koskevien ohje- ja johtosääntöjen uudistamisessa ja päivittämisessä. Tällaisia ohje- ja johtosääntöjä ovat esimerkiksi perussääntö, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, seurakuntayhtymän hallinnon johtosääntö, seurakuntayhtymän osastojen johtosäännöt ja taloussääntö.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat työryhmät raportoivat toiminnastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### **Liitteet**

16 Sääntötyöryhmän raportti 2021

6/2021

## **117 § Kiinteistösijoitustoiminnan tuotot**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeet on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 22.3.2018. Ohjeissa todetaan, että kiinteistösijoitustoiminnan tuotoista raportoidaan kaksi kertaa vuodessa yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ohessa tuottoraportit Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tuotoista vuonna 2020.

### **Liitteet**

- 17 Kiinteistösijoitusten kannattavuus 2020 310321
- 18 Kiinteistösijoitukset
- 19 Hautainhoitorahaston sijoitus Kiinteistö Oy Espoontori  
22.04.2021

539/2021

## **118 § Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä jätehuollon palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) antaa Hansel Oy:lle sitoumuksen liittymisestä dynaamiseen hankintajärjestelmään ja
- 2) valtuuttaa vs. ylläpitopäällikön täyttämään sähköisen sitoumuslomakkeen.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016; hankintalaki) 49 §:ssä tarkoitettua menettelyä, jolla perustetaan täysin sähköinen hankintamenettely tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille, ja joka on koko kestopensa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle toimittajille. Tarkoitus on kilpailuttaa Helsingin seurakuntayhtymän jätehuollon sopimus DPS:n sisäisenä minikilpailutuksena kesän 2021 aikana. Sopimuskausi palvelulle on tarkoitus aloittaa 2021. Kilpailutettavan sopimuksen kesto on enintään kuusi (6) vuotta.

Hankintasopimus tarkoittaa Hanselin sopimukseen liittyttämme meidän ja toimittajan välistä sopimusta, jossa on sovittu tämän dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella hankittujen palveluiden toimittamisesta tätä hankintaa koskevan sopimuksen ja näiden ehtojen asettamissa rajoissa.

Sopimuksen arvo on noin 53.000 euroa (alv. 0 %) vuodessa / 318.000 euroa (alv. 0 %) kuudessa vuodessa.

### **Liitteet**

20 Jätehuollon palvelut - yhteenveto sopimuksesta

62/2019

## **119 § Kulleropuiston tonttien vuokrausperiaatteiden hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Vantaan Hiekkaharjussa Kulleropuiston kaava-alueella sijaitsevien tonttien (92-60-82-1, 92-60-82-2, 92-60-82-3, 92-60-72-3, 92-60-71-3, 92-60-71-4, 92-60-71-5, 92-60-71-6, 92-60-71-7, 92-60-5-27, 92-60-72-4, 92-60-72-5) vuokrausperiaatteet
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan tekemään tarjouspyynnöt yllämainittujen tonttien pitkäaikaisten maanvuokrasopimusten kilpailuttamiseksi
3. todeta, että päätös edellyttää, että Vantaan seurakuntayhtymä tekee vastaavan päätöksen vuokrausperiaatteiden hyväksymisestä.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät omistavat Vantaan Hiekkaharjussa Kulleropuiston kaava-alueella tonttikokonaisuuden, joka käsittää seuraavat tontit:

- 92-60-82-1 kaava AK ro 2.200 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-82-2 kaava AK ro 2.000 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-82-3 kaava LPA 2.241 m<sup>2</sup>
- 92-60-72-3 kaava AK ro 2.500 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-71-3 kaava AK ro 1.500 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-71-4 kaava AK ro 2.750 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-71-5 kaava AK ro 2.900 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-71-6 kaava AK ro 1.150 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-71-7 kaava LPA 3.745 m<sup>2</sup> (n. 28% Vantaan kaupungin osuus)
- 92-60-5-27 kaava A 2.250 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-72-4 kaava A 775 k-m<sup>2</sup>
- 92-60-72-5 kaava LPA 675 m<sup>2</sup>

Alueelle on kaavoitettu tontteja myös Vantaan kaupungille. Kaupungilla on yksi kerrostalotontti (AK-3.200 k-m<sup>2</sup>) ja neljä omakotitalotonttia (AO-3.133 m<sup>2</sup> e=0,25).

Voimassa olevan asemakaavan mukaan yllä olevilla seurakuntayhtymien omistamilla tonteilla on rakennusoikeutta yhteensä 18 709 k-m<sup>2</sup>, josta kerrostalojen (AK) osuus on 15.000 k-m<sup>2</sup>, rivitalojen (A) osuus 3.025 k-m<sup>2</sup> ja omakotitalojen (AO) osuus 685 k-m<sup>2</sup>. Vantaan seurakuntayhtymä omistaa tonteista 64,11% ja Helsingin seurakuntayhtymän osuus on 35,89%.

Seurakuntayhtymät ovat järjestämässä alueesta tontinvuokrauskilpailua. Tonttien rakennusoikeuden arvot on selvitetty GEM Valuation Oy:ltä ja Newsec Valuation Oy:ltä saatujen arviokirjojen mukaisesti. Rakennusoikeuden hinnat on arvioitu seuraavasti:

AK-tontit: 82-1 ja 82-2 700 eur/k-m<sup>2</sup>

muut AK-tontit 625 eur/k-m<sup>2</sup>

A-tontit kaikki tontit 800 eur/k-m<sup>2</sup>

Yksikköhintoja vastaavat vuosivuokrat (=perusvuokra) seurakuntayhtymien edellyttämän 5 % tuottotavoitteen mukaisesti laskettuna ovat seuraavat:

AK-tontit: 82-1 ja 82-2 35,00 eur/k-m<sup>2</sup>

muut AK-tontit 31,24 eur/k-m<sup>2</sup>

A-tontit kaikki tontit 40,00 eur/k-m<sup>2</sup>

Esitämme, että seurakuntayhtymät vuokraavat AK- ja A-tontit pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla. Päätös edellyttää, että myös Vantaan seurakuntayhtymä tekee vastaavan päätöksen vuokrausperiaatteiden hyväksymisestä.

Tonttien maanvuokrasopimusten periaatteiksi esitetään seuraavaa:

#### 1. Vuokra-aika

- 50 vuotta

#### 2. Vuokran tarkistaminen

- Perusvuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951= 100) täysimääräisesti. Perusvuokran kuukaudeksi ja pisteluvuksi määritetään helmikuu 2021.
- 25 vuoden kuluttua sopimuksen alkamisesta tarkistetaan tontin perusvuokran ja alueen käypien tonttihintojen kehityksen vastaavuus. Vertailukohteena käytetään enintään kahden kilometrin päässä kohteesta sijaitsevia vastaavia kerrostalo-, rivitalo- ja omakotitalotontteja. Tontin uusi perusvuokra tarkistetaan alueen sen hetkisen käyvän arvon mukaiseksi, josta määritellään uusi vuosivuokra aiemmin esitetyn tuottotavoitteen 5% mukaisesti, kuitenkin niin että minimivuokra on aina vähintään sopimuskauden alussa määritetty perusvuokra. Tämä tarkistus tehdään 6 kuukautta ennen 25.vuokravuoden päättymistä ja uusi perusvuokra astuu voimaan 26. vuokravuoden alusta lähtien.

### 3. Vuokrasuhteen päätyminen

- Vuokralaisella on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada vuokra-alue uudelleen vuokralle erikseen sovittavin uusin ehdoin, jos se vuokrataan samanlaiseen käyttötarkoitukseen. Mikäli vuokralainen haluaa käyttää mainittua etuoikeutta, siitä on kirjallisesti ilmoitettava vuokranantajalle viimeistään yhtä (1) vuotta ennen vuokra-ajan päättymistä mainitun oikeuden menettämisen uhalla.
- Ellei vuokralainen halua käyttää etuoikeutta uuteen vuokraukseen, vuokralainen on velvollinen ennen vuokrakauden päättymistä omalla kustannuksellaan poistamaan tontilla sijaitsevat rakennukset perustuksineen ja muut laitokset tai tarjoamaan rakennuksia vuokranantajalle lunastettavaksi vuokranantajan arvioimasta hinnasta.

### 4. Vuokraoikeuden kirjaaminen, kiinnitykset ja panttaussitoumus

- Vuokralaisen tulee hakea vuokraoikeuden kirjaamista 6 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta
- Vuokralainen hakee kustannuksellaan parhaalle etusijalle vahvistettavan kiinnityksen summalle, joka vastaa yhteensä kahden vuoden alkuvuosivuokraa
- Vuokralainen luovuttaa edellä mainitusta kiinnityksestä todistukseksi annettavan panttikirjan vuokranantajalle vakuudeksi vuosivuokran suorittamisesta viivästyskorkeineen ja perimiskuluineen.

### 5. Kiinteistövero

- Vuokrattavalle tontille määrättävän kiinteistöveron maksaa vuokralainen täysimääräisenä vuokranantajan esittämää laskua vastaan.

Alueen kilpailutus on tarkoitus järjestää vuokraoikeusmaksun kilpailuttamisena. Ratkaisevana tekijänä tulee näin ollen olemaan se vuokraoikeusmaksu minkä tarjoaja seurakuntayhtymille esittää. Kaikille vuokralaisen vuokraamille tonttikokonaisuuksille laaditaan erillinen maanvuokrasopimus yllä mainittuja periaatteita noudattaen sen jälkeen, kun kilpailutus on päättynyt.

Jokaisen tontin vuokrauspäätös tuodaan erikseen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja se lähetetään Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Vuokrauspäätökset edellyttävät vastaavia päätöksiä myös Vantaan seurakuntayhtymältä.

## **Liitteet**

- 21 Arviokirja Kulleropuisto Newsec
- 22 GEM Arviolausunto\_Hiekkaharjun Kulleropuiston asuintontit Vantaa\_240221 FINAL

65/2021

## **120 § Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalaustyön hankinta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalaustyön urakoitsijaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Veljekset Lehtinen Maalausliike Oy:n kokonaishintaan 782.631,73 euroa (alv. 0 %), veron osuus 187.831,62 euroa (alv. 24 %), yhteensä 970.463,25 euroa (sis. alv. 24 %),
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa pieniä tai teknisluontoisia muutoksia,
3. tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

#### **Taustaa**

Vanhassa kirkkopuistossa, vanhalla Kampin hautausmaalla, Ruttopuistossa on valkoinen puukirkko, jota koristavat yksinkertaiset doorilaistyylliset pylväät ja päätykolmiot sekä siro kellotorni. Vanha kirkko on Helsingin empirekeskustan luojan Carl Ludvig Engelin suunnittelema.

Kirkko tarkoitettiin alun perin väliaikaiseksi, kun Ulrika Eleonoran kirkko oli saanut purkutuomion nykyisen Senaatintorin paikalta kaupungin keskustan rakentamisen tieltä. Keisarin myöntämällä suolatullirahoilla rakennettu kirkko valmistui joulukuksi 1826.

Kirkkoon siirrettiin Ulrika Eleonoran kirkon huutokaupasta jäänyttä irtaimistoa, muun muassa alttarikehys, urut, kattokruunu, penkkejä ja yhä käytössä oleva kultakoristeinen saarnatuoli. Helsingin tuomiokirkko, aikaisemmin tunnettu Nikolainkirkkona ja Suurkirkkona, oli jo rakenteilla, mutta valmistui vasta neljännesvuosisata myöhemmin. Väliaikaisuuden vuoksi Vanha kirkko rakennettiin puusta eikä sinne hankittu kelloja. Myöhemmin kirkonkellot on korvannut sähköinen kellolaite.

Alttaritaulun paikalla oli alkuun Engelin suunnittelema puinen kullattu risti taivaansinisellä pohjalla. Hovimaalari Robert Wilhelm Ekmanin Jeesus siunaa lapsia (1846–1848) oli tarkoitettu nykyisen Tuomiokirkon alttaritauluksi, mutta hallitsijan edustajan päätöksellä sijoitettiin Vanhaan

kirkkoon 1854. Ulrika Eleonoran kirkon urut korvattiin Per Larsson Åkermanin 1869 valmistamalla. Niissä on 32 äänikertaa.

Vanhassa kirkossa on istumapaikat noin 1200 henkilölle. Alakerrassa on paikkoja 500 henkilölle ja alakerran täyttyessä voidaan ottaa käyttöön kirkon parvet, joille mahtuu yhteensä 700 henkilöä.

Kirkkoon tultaessa vasemmalla on pieni morsiushuone, josta on myös kulku urkuparvelle.

Vanha kirkko korjattiin perusteellisesti Museoviraston valvonnassa 1988–1990. Kirkko on Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan käytössä.

Nykyään Vanha kirkko on vireä jumalanpalvelus- ja musiikkikirkko. Vanha kirkko on Helsingin nykyisistä jumalanpalveluspaikoista vanhin. Kirkko on myös Helsingin suosituimpia vihkikirkkoja.

### **Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalausurakka tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti työt valmiiksi saatettuna. Urakkamuotona on kiinteähintainen kokonaisurakka, jossa kokonaisurakan urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Työ käsittää kirkon julkisivujen, peltikatteen, tornin, ikkunoiden, ovien ja sokkelin kunnostustyöt sekä ristin kultaustyön ym. työselostuksen sekä mukana seuraavien asiakirjojen edellyttämät muut työt ja hankinnat. Kyseessä on kokonaishankinta. Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostukseen ja maalaustyöhön on varattu vuoden 2021 talousarviossa miljoona euroa.

### **Hankintamenettely**

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta. Kansallisen kynnsarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelyinä sähköisesti Cludia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 19.3.2021. Hankintayksikkö teki 22.3.2021 korjausilmoituksen, jossa korjattiin urakan toteutusaikataulua lyhentämällä sopimuksen kestoja 12:sta kuukaudesta 8:aan. Lisätietokysymyksiä otettiin vastaan 1.4.2021 asti. Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta ei esitetty kysymyksiä. Hankintayksikkö julkaisi 7.4.2021 yhden tarjouspyyntöä koskevan lisätietoviestin, jossa tarkennettiin määräluetteloa.

### **Saadut tarjoukset**

Määräaikaan 9.4.2021 mennessä tarjouksia tuli kolme kappaletta, tarjoajina Liehunen Oy (0896357-3), Maalaamo Pauli Hietanen Oy (0104793-5) ja Veljekset Lehtinen Maalausliike Oy (0201597-8). Saadut tarjoukset sijoittuivat välille 782.631,73 -1.450.428,00 € (alv 0%).

### **Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Julkisissa hankinnoissa lähtökohtana on, että tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti oikeus luottaa siihen, että tarjoajan tarjouksessa ilmoittamat tiedot pitävät paikkansa. Tarjoajan ilmoittamien tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, minkä hankintayksikkö on tehnyt ennen hankintapäätöksen tekoa sil-



tä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Veljekset Lehtinen Maalausliike Oy täyttää tarjouspyynnössä määritellyt soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin lisäksi myös tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa hankintayksikkö on luottanut tarjoajien tarjouksessa ilmoittamien tietojen paikkansapitävyyteen ja tarkastanut tietojen paikkansapitävyyden siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Veljekset Lehtinen Maalausliike Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

### **Tarjosten vertailu**

Tarjosten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena oli halvin hinta, jota käytettiin valintaperusteena, koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat oli huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä, urakka-asiakirjoissa sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjosten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

### **Hankintapäätös ja -sopimus**

Halvimman hinnan tarjonnut, tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyttänyt ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan hankinnan toteuttajaksi. Urakoitsijaksi valitaan Veljekset Lehtinen Maalausliike Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## **Liitteet**

- 23 Vertailutaulukko Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalausurakka
- 24 Voittanut tarjous Helsingin Vanhan kirkon julkisivujen ja kattojen kunnostus- ja maalausurakka

65/2021

## **121 § Kampin kappelin toimintamallin hyväksyminen, Kampin kappelin laajennuksen enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä päättää

- 1) hyväksyä Kampin kappelin toimintamallin toiminnan toteuttamisen perustaksi,
- 2) hyväksyä Kampin kappelin laajennushankkeen investoinnille lisätalousarvion määrältään 600.000 euroa vuodelle 2021,
- 3) hyväksyä hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 2.500.000 euroa (sis. alv. 24 %) hintatasossa 101,0/01.2021 Haahtela-indeksi (101/21), josta vuodelle 2020 kohdistui 233.746,14 euroa, vuodelle 2021 kohdistuu noin 600.000 euroa ja vuodelle 2022 noin 1.667.000 euroa. Enimmäiskustannusarvio sisältää rakentamis-, suunnittelu-, hallinnointi- ja valvontakustannuksia kuten myös hankkeen erityispiirteet huomioivat hankevaraukset sekä yksikömmääriin sidottujen töiden muutokset,
- 4) oikeuttaa yhteisen kirkkoneuvoston valitsemaan laajennuksen urakoitsijan ja käynnistämään Kampin kappelin laajennuksen rakennustyöt, kun edellytykset rahoituksen puolesta ovat kunnossa

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

#### **Yleistä**

Kampin kappeli on valmistunut 2012 ja sen on suunnitellut Arkkitehti-toimisto K2S Oy. Kampin kappeliin on sijoitettu hiljentymiseen tarkoitettu kappeliosa, tuloaula, sosiaalitala työntekijöille ja tarvittavat wc- ja tekniset tilat. Kampin kappelista tuli heti valmistuttuaan suosittu käyntikohde niin turisteille ympäri maailman kuin keskusteluapua hakeville ihmisille. Ennen korona-aikaa kappelilla vieraili vuositasolla yli 300 000 kävijää (2019: 352 518 kävijää). Kokonaisuudessaan vierailijoita Kampin kappelissa on 24.1.2021 mennessä käynyt 2 192 045.

Kampin kappeli toimii kumppanuusperiaatteella Helsingin kaupungin sosiaalitoimen kanssa. Kaupungin organisaatiossa Kampin kappeli kuuluu 1.4.2021 päivitetyn kumppanuussopimuksen mukaisesti nuorten

palvelut ja aikuissosiaalityö, pohjoisen aikuissosiaalityö alle sosiaali-neuvonnan tiimiin. Kampin kappeliin jalkautuu sosiaaliohjaaja arkipäivi-nä. Kampin kappelilta saa ajanvarauksetta myös sosiaaliohjausta- ja neuvontaa. Keskusteluapua ja sosiaaliohjausta hakee kappelilta kuu-kausittain keskimäärin 160 ihmistä. Keskusteluita kävijöiden kanssa on käyty yli 17 000.

### **Kampin kappelin toimintamalli**

Kampin kappeli on avoimesti kristillinen rakennus keskeisellä paikalla Helsingin keskustassa. Kampin kappelin avulla Kirkko Helsingissä on jalkautunut ihmisten keskelle ja viestii olemassaolollaan sekä toiminnal-laan, että jokainen ihminen on tärkeä, jokainen on tervetullut. Kappelin kävijämäärät osoittavat, että rakennus kiinnostaa sekä nähtävyytenä et-tä hiljentymisen paikkana. Kampin kappelin aukioloajat ovat ma-pe 8.00-20.00 ja la-su 10.00-18.00, erityispyhinä on poikkeavia aukioloai-koja. Kampin kappelissa työskentelee seurakuntayhtymän työntekijöinä 2 suntiota, tuntisuntio, 2 diakonia, pappi ja toiminnanjohtaja, Palmian ostopalveluna vartija sekä Helsingin kaupungilta sosiaaliohjaaja arkipäi-vinä.

Kirkon nelivuotiskertomuksessa nostettiin esiin kulttuurikristillisyyden murentuminen sekä etsijyyden ja uushenkisyyden kasvu. Kampin kap-peli kykenee avoimuudellaan osaltaan vastaamaan etsijöiden ja uus-henkisyyden tarpeisiin.

### **Kampin kappelin toiminnan kulmakivet ovat kohtaaminen ja hiljen-tyminen.**

Kohtaaminen tarkoittaa jokaisen kävijän toivottamista vieraanvaraisesti tervetulleeksi kappeliin, sekä heidän hyvästelemistään lähtiessä. Kap-pelilla pyritään kohtaamaan jokainen kävijä ystävällisesti ja avoimesti sekä keskustelemaan heidän kanssaan lyhyesti esim. kappelin arkkiteh-tuurista tai kappelin historiasta, olematta kuitenkaan tungettelevia. Ku-kin kävijä haluaa tulla eri tavoin kohdatuksi ja kappelilla tarkkaillaan kä-vijöiden yksityisyyden ja henkilökohtaisen tilan tarvetta heidän vastates-saan tervehdykseen. Osa haluaa vaihtaa muutaman sanan, osa haluaa olla täysin omissa oloissaan ja osalla on tarve käydä syvällisempi kes-kustelu henkilökunnan tai vapaaehtoisen kanssa. Kappelin kävijöiden kokemusta kohtaamisen laadusta on selvitetty ja kehitetty kävijöille tee-tetyillä kyselyillä. (Liite. ”Kohtaamisen laatu 2016”, ”Kohtaamisen laatu 2017”)

Kohtaaminen Kampin kappelissa on kaikkea kävijän tervehtimisestä sielunhoidollisiin sekä psykososiaalisen tuen keskusteluihin. Keskuste-luasiakkaiden kokemuksia ja tarpeita on selvitetty mm. opinnäytetöiden avulla, joista saatujen tulosten perusteella toimintaa on kehitetty. (Liite. ”Opinnäytetyöt Kampin kappelista”) Ajoittain kohtaaminen on myös laa-jennettu käsittämään työssä esiin nousevien teemojen nostamista ylei-seen keskusteluun. Tästä esimerkkejä ovat talvivaatekeräys kaupungin asunnottomille sekä kaupungin katukuvassa näkyvien kerjäävien ihmis-

ten tilanteen esiin nostaminen puisen ”vaivaismummo” taideteoksen avulla.

Kampin kappelissa käytiin vuonna 2019 yli 1700 asiakaskeskustelua, näistä keskusteluista n. 2/3 käytiin seurakuntayhtymän työntekijöiden kanssa. Yleisimpiä keskustelun aiheita olivat: ”ihmissuhteet”, ”hengellisyys”, ”mielenterveysongelmat”, ”terveys/ sairaus/ kuntoutuminen”, ”huoli läheisestä tai läheisen ongelmat”, ”uskonnolliset asiat” sekä ”arjen hallinta”. Keskusteluapua hakeneiden sosioekonominen taustan tilastoinnissa kolme suurinta ryhmää olivat: ”eläkkeellä muusta syystä” (25%), ”ei tiedossa” (22%) ja ”työssäkäyvä” (21%). Keskustelutyötä Kampin kappelissa tehdään anonymisti ja kävijä päättää mitä itsestään meille kertoo. Tästä syystä 22% kohdalla keskusteluasiakkaista sosioekonominen asema ei ole tiedossa. Keskusteluapua hakeneiden ikäkaumassa työkäiset olivat suurin ryhmä: 41-64-vuotiaat 47%, 65-74-vuotiaat 17%, 30-40-vuotiaat 16%, 18-29-vuotiaat 14%, 75-90-vuotiaat 5%, alle 18-vuotiaat n.0,5%, yli 90-vuotiaat n.0,5%. Kappelin keskusteluapua käytettiin vuoden jokaisena päivänä. (Liite. ”Kampin kappelin kävijäseuranta 2019”)

Kampin kappeli on ainoa toimija Helsingissä, joka tarjoaa ajanvaraukse- tonta keskusteluapua näin laajoilla aukioloajoilla vuoden jokaisena päivänä. (Liite. ”Ajanvaraukse- tonta ja matalankynnyksen apua tarjoavat tahot Helsingissä”) Kampin kappelin keskusteluapua ei rajata tietyille käyttäjäryhmälle tai tietyille keskustelun aiheille. Kampin kappelilta ohjataan kävijöitä tilanteen mukaan kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoille sekä kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoilta Kampin kappelille. Laajat aukioloajat ovat selvityksen perusteella osalle kävijöistä turvana, jolla jaksaa seuraavaan päivään. Pelkkä tieto siitä, että jos aamulla on huono olo, niin voin mennä kappelille, auttaa jaksamaan, vaikka kappelille ei tulisikaan käymään. (Liite ”Kampin kappeli\_ tutkimusraportti”)

Erityislaatuista kappelin keskusteluavulle on mahdollisuus nähdä työntekijä ja tutustua häneen jutustelemalla esim. arkkitehtuurista ennen päätöstä syvempään keskusteluun ryhtymisestä. Kappelilla työntekijän voi nähdä ja jopa haistaa paikan päällä ja työntekijän sopivuutta itselleen voi testata jutustelemalla sekä tunnistamalla millaista minun on olla tämän henkilön läheisyydessä.

Kampin kappelin toiminnassa erityistä on yhteistyö Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan kanssa kumppanuussopimuksella. Yhdessä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan ja Helsingin seurakuntayhtymän verkostojen avulla Kampin kappelilla on kyky vastata suurimpaan osaan ihmisten haasteista. Kaupungin oma sosiaaliohjaaja saa vastauksen kaupungin toimijoilta selvitetävään kysymykseen nopeammin kuin seurakuntayhtymän työntekijä. Myös seurakuntayhtymän työntekijälle vastataan seurakunnista tai yhteisistä palveluista nopeammin kuin kaupungin sosiaaliohjaajalle. Kaupungin ja seurakuntayhtymän yhteistyö saman katon alla Kampin kappelissa auttaa helsinkiläistä avun tarvisijaa saamaan avun mahdollisimman nopeasti.

Kampin kappelin toiminnassa erityistä on katu-uskottavuus sekä leimaantumisen pelon poissaolo. Kampin kappeli on kaunis rakennus yhdellä kaupungin vilkkaimmin liikennöidyistä kohdista. Kappeli on nähtävyyks, jota esitellään muualta tulleille vieraille tai sukulaisille. Kappeliin on helppo tulla ja sisäänpääsy on ilmainen. Kappelissa käyntiä ei tarvitse perustella.

Terapiassa käymisen sekä erilaisten keskusteluavun muotojen kynnystä on onnistuttu madaltamaan esim. korona-aikana julkisen keskustelun avulla. Silti monelle kynnyks avun hakemiseen on edelleen korkea. Kampin kappelissa tätä kynnystä on madallettu monin keinoin. Kappeli on auki vuoden jokaisena päivänä. Keskusteluavun hakijan ei tarvitse tarkistaa minä päivinä kappeli on auki. Kappeli tarjoaa ajanvarauksetonta keskusteluapua. Aukioloajat tulee tarkistaa, mutta sitä onko joku paikalla, ei tarvitse erikseen ottaa selvälle. Aikaa keskustelulle ei tarvitse varata. Jos kappeliin eksyy vahingossa ja kappelissa hetken hiljennyttyään pitkään mieltä painanut murhe pyrkii pintaan, voi sen heti jakaa aulaassa olevan työntekijän kanssa.

Erityislaatuista Kampin kappelin toimintamallissa on keskusteluavun tarjoaminen sakraalin hiljentymistilan yhteydessä. Saapuessaan hiljentymään kappelin kävijällä on jo intentio pysähtyä. Hiljentymisen ja pysähtymisen aikana voi nousta tarve jakaa oma ilo, suru tai elämäntilanne toisen ihmisen kanssa ja silloin Kampin kappelin henkilökunta on paikalla samassa tilassa. Kynnyks keskustelun aloittamiselle on matala. Kampin kappelilla on yhteistyössä Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston kanssa selvitetty vuosien aikana erilaisia vaihtoehtoja vuokrata lisätilaa keskusteluiden käymiseen lähellä olevista rakennuksista tai kauppakeskuksesta. Vanhasta Linja-autoaseman rakennuksesta vuokrattu erillinen toimistotila on toiminut hyvin toimistotilana, mutta keskusteluita kävijöiden kanssa siellä on esim. turvallisuussyistä sekä erilliseen rakennukseen siirtymisestä johtuen käyty vain muutamia. Itkuisen tai kriisissä olevan kävijän kanssa siirtyminen kappelista Narinkkatorin poikki erilliseen keskustelutilaan poistaisi matalan kynnyksen kappelin keskusteluavun tarjonnasta. Erillinen kauppakeskuksessa sijaitseva keskustelutila on todettu samoista syistä toimimattomaksi vaihtoehdoksi. Kappelilla erityistä on juuri keskustelun aloittamisen mahdollisuus sakraalin hiljentymistilan yhteydessä. Asiakkaiden antaman palautteen sekä kappelin työssä saadun kokemuksen perusteella erillinen keskustelutila toisessa kiinteistössä ei ole vaihtoehto Kampin kappelin toimintamallin toteuttamiselle. (Liite. ” Kampin kappelin laajennustyöt lisäselvitys”)

### **Laajennushankkeen taustaa**

Kampin kappelin tilat ovat ahtaat keskusteluavun ja sosiaaliohjauksen tarjoamiselle.

Kampin kappelin tilat havaittiin pian avaamisen jälkeen liian pieniksi sinne suunniteltuun toimintaan nähden. Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11.2011 Kampin kappelin henki-

löstömitoitukseksi 6 virkaa (toiminnanjohtaja, pappi, diakoniatyöntekijä, nuorisotyöntekijä ja 3 suntiota). Helsingin kaupungin sosiaaliviraston (nyk. sosiaali- ja terveystoimiala) työntekijänmitoitukseksi määriteltiin 2 sosiaalityöntekijää ja 2 sosiaaliohjaajaa. Kampin kappelin tilat olivat valmistuessaan tälle henkilöstömäärälle liian pienet. Tämä todettiin mm. YKN:n kokouksessa 4.4.2013: ”..Kolmas näkökohdista on, että kustannuspaineessa liitännäistilat tulivat liian pieniksi ja työ- ja taukotiloihin on tarve tehdä parannus..”. YKV päätti kokouksessaan 18.4.2013 ”hyväksyä kappelin sosiaali- ja työtilojen ratkaisuksi Arkkitehtitoimisto K2S Oy:n suunnitelman 22.3.2013 niiden rakentamisesta kohtaamis- / keskustelutilojen taakse ulkoportaan alle.”. (Liite. ” 180\_2013\_1 Kampin kappelin rakentamisen loppuraportti ja ehdotus sosiaali- ja työtilojen ratk”, ” 180\_2013\_1 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 04.04” ja ”180\_2013\_1 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 18.04”)

Yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen nojaten Kampin kappelin toimintamallia on kehitetty, sillä ajatuksella, että keskustelutiloihin saadaan parannus. Vuonna 2013 tehtyä suunnitelmaa ei toteutettu ja seuraava suunnitelma tehtiin yhdessä arkkitehtitoimiston kanssa keväällä 2014. Siitä lähtien asia on ollut säännöllisesti esillä keskusteluissa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden ja kiinteistötoimiston välillä. Viimeisin arkkitehtitoimisto K2S:n kanssa vuonna 2019 tehty suunnitelma kappelin työ- ja taukotilojen parannuksesta vastaa edellä kuvatun Kampin kappelin toimintamallin mukaisen työn tarpeisiin.

Tällä hetkellä keskusteluapua on annettu tuloaulassa, jossa liikkuu paljon muitakin ihmisiä, tai inva-WC:n vieressä, sermillä rajatussa tilassa. Nykyisessä rakennuksessa ei ole rauhallista paikkaa missä keskustella apua hakevien ihmisten kanssa hyvinkin arkaluontoisista asioista, joten Kampin kappelin laajennukselle on suuri tarve. Tarve on myös erilliselle toimistotilasta erilliselle henkilöstön taukotilalle. Kampin kappelin nykyisen toimisto- ja taukotilan pinta-ala n. 13,5m<sup>2</sup>, kun siitä vähentää kalusteiden osuuden jää tilaa n.9m<sup>2</sup>. Aamu- ja iltavuorojen vaihtokohdissa voi kyseistä tilaa käyttää 4-8 henkeä kerrallaan, jolloin mahdollisuus asiakas keskustelusta palautumiseen taukotilassa on olematon.

Nyt suunniteltuun noin 70 m<sup>2</sup> laajennusosaan on tulossa tiloja kohtaamisia varten ja työntekijöiden työ-/neuvottelutila. Kohtaamistiloja on suunniteltu laajennusosaan kaksi ja myös työ-/neuvottelutilaa on mahdollista käyttää tarvittaessa kohtaamisiin. Samalla laajennuksessa tulo-aula levenee ja pääsisäänkäynti siirtyy Narinkkatorin puolelle, joka tuo turvallisuutta työntekijöille, kun sisään pyrkivien henkilöiden havaittavuus paranee.

### **Hankkeen kulku**

Laajennusta varten haettiin asemakaavan muutosta. Asemakaavamuutoshakemus lähetettiin Helsingin kaupunkisuunnitteluvirastolle 3.10.2018 (hakemus on kirjattu Dynastyyn asianumerolle 55/2018, asiakirjanumerolla 21). Asemakaavan muutosta varten teetettiin arkkitehti- ja muita teknisiä suunnitelmia. Asemakaavan muutos hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 8.4.2020.

Laajennuksen suunnittelua jatkettiin asemakaavan muutosprosessin aikana. Arkkitehtisuunnittelusta vastaa alkuperäisen Kampin kappelin suunnitelman tehnyt Arkkitehtitoimisto K2S Oy, pääsuunnittelijana Mikko Summanen. Myös muut suunnittelualojen suunnittelijat ovat samat kuin alkuperäisessä hankkeessa. Käyttäjien kanssa on sovittu, että Kampin kappeli pidetään suljettuna rakentamisen ajan ja toiminnalle järjestetään väistötilat kappelin välittömästä läheisyydestä.

Hankkeella on voimassa oleva rakennuslupa, lupatunnus 4-1649-20-B. Olemassa olevan luvan mukaan rakennustyö on aloitettava viimeistään 07.07.2023 ja loppuunsaattettava viimeistään 07.07.2025.

Kampin kappelin laajennushankkeesta käytiin urakkakilpailu vuonna 2020. Laajennuksen lisäksi hankkeessa oli mukana kappelin puujulkisivujen huoltotyöt (sis. puujulkisivun huoltokäsittelyn ja osittaisen julkisivurimoinnituksen uusimisen). Laajennuksen käynnistämiseen ei saatu tarvittavaa päätöstä, eikä laajennukselle siten budjetoitu määräraha vuodelle 2021.

Puujulkisivun huoltotyö päätettiin kilpailuttaa omana urakkanaan, sillä kappelin julkisivut ovat odottaneet jo useamman vuoden tarvittavia huoltotoimenpiteitä. Huoltotyölle on budjetoitu oma määräraha vuodelle 2021. Puujulkisivun huoltotyön urakasta on tehty kiinteistöjohtajan päätös 74 § / 2021, ja työt kohteessa on tarkoitus toteuttaa ajalla 1.5.2021 - 30.8.2021.

Kappelin laajennuksesta järjestetään uudestaan oma urakkakilpailu. Laajennuksen urakka on tiukan aikataulun mukaan mahdollista toteuttaa puujulkisivujen huoltotyöurakan valmistumisen jälkeen. Laajennuksen alustava rakentamisaikataulu on 10/2021- 04/2022, mikäli urakkakilpailutus ja päätös toteutuksesta saadaan kesän 2021 aikana.

### **Hankkeen kokonaiskustannukset ja rahoitus**

Hankkeen enimmäiskustannusarvio on 2.500.000 euroa (sis. alv. 24 %). Enimmäiskustannusarvioon sisältyy rakentamis-, suunnittelu-, hallinnointi- ja valvontakustannuksia, josta vuodelle 2020 kohdistui 233.746,14 euroa suunnittelu- ja rakennuslupakustannuksia. Lisäksi tulee varautua hankkeen erityispiirteet huomioiviin hankevarauksiin sekä yksikkömääriin sidottujen töiden muutoksiin.

Hankkeen enimmäiskustannusarviossa on lisäksi otettu huomioon edellisen kilpailutuksen arvioitua suuremmat urakoitsijoiden tarjousten kustannustasot vuodelle 2021 (vuonna 2020 käydyn urakkakilpailun perusteella).

Tämä laajennusurakka, kuten huoltotyöurakka, tulee toteuttaa sääsuojan (huputus) sisällä. Tämä kustannuserä olisi säästetty, mikäli urakat olisi alkuperäisen suunnitelman mukaan toteutettu samassa urakassa ja aikataulussa. Lisäksi rakennustyömaan perustaminen uudelleen tuo kustannuksia alkuperäiseen nähden lisää. Pandemian aiheuttamat riskivaraukset, joihin urakoitsijat todennäköisesti varautuvat tarjouksiinsa, lisää kustannusta.

## **Liitteet**

- 25 Kohtaamisen laatu -kyselyn tulokset\_Kampin kappeli\_kesä 2016
- 26 Kohtaamisen laatu -kyselyn tulokset\_Kampin kappeli\_kesä 2017
- 27 Opinnäytetyöt Kampin kappelista
- 28 Kampin kappelin kävijäseuranta 2019
- 29 Ajanvarauksetonta ja matalankynnyksen apua tarjoavat tahot Helsingissä
- 30 Kampin kappeli\_tutkimusraportti
- 31 Kampin kappelin laajennustyöt lisäselvitys
- 32 180\_2013\_1 Kampin kappelin rakentamisen loppuraportti ja ehdotus sosiaali- ja työtilojen ratk 202324\_11\_0
- 33 180\_2013\_1 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 04.04 202842\_1\_0
- 34 180\_2013\_1 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 18.04 203219\_1\_0
- 35 Helsingin ja Espoon seurakuntien tilat kauppakeskuksissa
- 36 Kampissa tarjottava keskusteluapu, kevät 2021\_Perusraportti
- 37 Kävijävertailu Helsingin ja Espoon seurakuntien tilat kauppakeskuksissa



551/2020

## **122 § Oulunkylän asuinrakennuksen hankesuunnitelman ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

- 1) hyväksyä UKI Arkkitehdit Oy:n laatiman Oulunkylän asuinrakennuksen hankesuunnitelman;
- 2) hyväksyä hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 7,64 milj. euroa (sis. alv.) hintatasossa 104,8/4.2021 (Haahtela- indeksi 99,5)., josta vuodelle 2021 kohdistuu noin 0,25 miljoonaa euroa, vuodelle 2022 noin 4,5 miljoonaa euroa, vuodelle 2023 n. 2,9 miljoonaa euroa.
- 3) oikeuttaa yhteisen kirkkoneuvoston, valitsemaan hankkeen urakoitsijan ja käynnistämään rakennustyöt, kun edellytykset lupien ja rahoituksen puolesta ovat kunnossa.

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

#### **Yleistä**

Helsingin seurakuntayhtymän tarkoituksena on rakennuttaa Oulunkylään Teinirinteentielle (tontti 28140/12) IV/V-kerroksinen sijoituskiinteistö, pääasiallisesti yhtymän työsuhdeasunnoiksi. Alue sopii mainiosti työsuhdeasuntokäyttöön hyvien kulkuyhteyksien vuoksi. Rakennus sijoittuu Raide-Jokerin ja Oulunkylän juna-aseman välittömään läheisyyteen.

Helsingin kaupunki on laatinut Oulunkylän alueelle uuden tehokkaaman asemakaavan, joka käsittää mm. Oulunkylän kirkon nykyisen vuokra-alueen. Kaavassa Oulunkylän kirkon vuokratontti L2128-3 on jaettu kaupungin ja yhtymän kesken pienemmiksi tonteiksi. Uusi asemakaava 12445 on tullut voimaan 31.12.2018. Uudessa asemakaavassa kirkolle jäävä vuokratontti 28140/13 on pinta-alaltaan n.4418 m<sup>2</sup>, jossa rakennusoikeutta on 3700 kem<sup>2</sup> ja asuinrakennukselle tuleva vuokratontti 28140/12 pinta-alaltaan n.1399 m<sup>2</sup>, jossa rakennusoikeutta on 1650+50 kem<sup>2</sup>.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 28.11.2019 § 351 mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymä päättää luopua tonttia 91-28-140-5 koskevas-

ta maanvuokraoikeudesta edellyttäen, että Helsingin seurakuntayhtymä saa vuokrata kaupungilta samalta alueelta nykyisen asemakaavan mukaisen YKA-tontin 28140/13 kirkon tontin vähintään 50 vuodeksi ja saa varata kaupungilta etusijalla AK-tontin 28140/12 asuinkerrostalon rakentamista varten.

Kaavatontti 258140/12 on varattu Helsingin seurakuntayhtymälle kaupunginhallituksen päätöksellä 10.8.2020, 415 § työntekijöille osoitettavien vuokra-asuntojen suunnittelua varten.

Muutos on ajankohtainen, koska kaupungilla on tarve saada ATT:lle varattuna olevan tontin 28134/1 ja LPA-tontin 28140/10 edistämiseksi tonttien väliin jäävät katu ja yleiselle jalankululle varatut osat vapaiksi kadun rakentamiseksi Teininrinteen osalle vielä kevään 2021 aikana.

Edellä mainitun asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 12445 osoittaman kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten sekä palveluasuntojen korttelialueen tontin (YKA) 28140/13 rakennusoikeus on 3 700 kem<sup>2</sup>, josta on käytetty 2 081 kem<sup>2</sup> (Oulunkylän kirkon rakennus).

### **Nykyinen tilanne ja hankesuunnitelma**

Suunnitteilla olevalla asuinrakennustontilla 28140/12 on tällä hetkellä toinen kirkon käytössä oleva asfaltoitu pysäköintialue ja tiilipintainen jätehuone. Jätehuone ja pysäköintialue tullaan purkamaan asuinrakennuksen tieltä. Tontilla ei sijaitse muita rakennuksia/rakennelmia. Tontilla on tehty maaperän PIMA-tutkimus ja jätehuoneesta asbestitutkimus. Tutkimuksen mukaan maaperässä ei ole pilaantuneita maa-aineksia eikä jätehuone sisällä asbestia, joten purkujätteet voidaan osoittaa normaalille kaatopaikalle.

Hankesuunnitelman on laatinut UKI Arkkitehdit Oy 31.3.2021. Asemakaavan rakennusoikeuden ja suunnitelmien mukaan rakennukseen on saatu sijoitettua asuntoja 27 kpl, joista 5 kpl on 1h+k, 19 kpl 2h+k ja 3 kpl 4h+k sekä yhteistiloja (talopesula, saunatilat, irtain-/uvv-varastot). Rakennukseen tulee sijoittaa kaavan vaatimuksesta myös yksi toimisto/liiketila n.50 m<sup>2</sup>, johon on esteetön yhteys Norrtäljentien puolelta. Kaava mahdollistaa tontille 28140/12 autopaikkoja 10 kpl ja loput autopaikat on sijoitettava kaupungin rakennuttamaan pysäköintilaitokseen, joka sijaitsee vastakkaisella tontilla 28140/10 (velvoitepaikat 5 kpl).

Rakennuksen julkisivun tulee olla paikalla muurattua punatiililtä kuten viereisellä tontilla sijaitsevan kirkon julkisivu. Rakennus tullaan liittämään maalämpöön, kaupungin vaatimien energiatehokkuustavoitteiden saavuttamiseksi.

### **Toteutusmuoto ja maksuperusteet**

Hankkeen toteutuksen urakkamuodoksi on ajateltu kokonaisurakkaa kiinteällä kokonaishinnalla, jossa valittu urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa koko hankkeen toteutuksesta päätetyllä ja sovitulla kustannusrakenteella.

Urakka sisältää kaikki rakennus- ja talotekniset työt (maalämpö-, putki-, ilmanvaihto- ja sähkötyöt) ns. tilaajan täydellisiin suunnitelmiin perustuen, tarjottuun kokonaishintaan ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta

### **Hankekustannukset**

Kustannusarvio hankkeelle on 7,64 milj. euroa (sis.alv 24%) hintatasossa 104,8/4.2021 (Haahtela- indeksi 99,5). Kokonaisrakennuskustannus n.3.510 €/m<sup>2</sup> (sis.alv 24%). Hankekustannukset tarkentuvat vielä toteutussuunnittelun edetessä ja urakkatarjousten saamisen jälkeen urakoitsijan valinnasta myöhemmin tehtävässä esittelyssä.

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hankkeelle on varattu tälle vuodelle 0,25 miljoonaa euroa suunnitteluun. Rahoitustarve olisi näin ollen vuonna 2022 noin 4,5 miljoonaa euroa ja sitä seuraavana vuotena n. 2,9 miljoonaa euroa.

Asuinrakennuksen rahoitus tullaan toteuttamaan oman pääoman 20 % osuudella ja rahalaitoslainan 80 % osuudella.

Hanketta käsiteltiin seurakuntayhtymän sijoitusneuvottelukunnan kokouksessa 22.04.2021. Sijoitusneuvottelukunta päätyi suosittelemaan hankkeen hyväksymistä toteuttavaksi, mikäli kyseessä olevalla alueella tarvitaan työsuhdeasuntoja. Hankkeen kannattavuutta pidettiin heikkona, mikä edellyttää suurta huomiota siihen, että toteutuskustannukset eivät saa nousta esitetyistä kustannuksista. Lisäksi todettiin, että toteutuksessa pitää pyrkiä esitettyä edullisempiin rakennuskustannuksiin.

### **Aikataulu**

Hankkeen hankesuunnittelu on valmistunut 31.3.2021. Jatkosuunnittelu (yleis- ja toteutussuunnittelu) on tarkoitus käynnistää välittömästi, kun päätös tämän hankkeen jatkamisesta on tehty Yhteisessä kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa. Suunnitelmat valmistuvat urakkalaskentaa varten joulukuun 2021 loppuun mennessä. Urakoitsijan valintaan liittyvät urakkakyselyt, neuvottelut ja sopimusasiat ajoittuvat alkuvuoteen 2022. Jos kaikki sujuvat suunnitelmien mukaan, niin varsinaiset rakennustyöt kohteessa voisivat alkaa toukokuussa 2022 ja kohde valmistuisi kesällä 2023.

### **Liitteet**

- 38 Helsingin\_seurakuntayhtyma\_nyk\_vuokraalue
- 39 Suunnitelmat ARK
- 40 Teininrinne hankesuunnitelma\_20210331
- 41 Oulunkylän asuinrakennus, esittely
- 42 Sijoitusrakentaminen 6 Oulunkylä 1 200421
- 43 Sijoitusrakentaminen 7 Oulunkylä 2 200421

65/2021

## **123 § Oulunkylän kirkon vuokrasopimuksen muuttaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä päättää

1. hyväksyä

a) Helsingin kaupungin ja Helsingin seurakuntayhtymän välisen maanvuokrasopimuksen nro 8745, joka kohdistuu kaavatonttiin 28140/7, muuttamisen siten, että tontin uusi pinta-ala on 4 418 m<sup>2</sup> entisen 11 019 m<sup>2</sup>:n sijaan, muut vuokrasopimuksen ehdot pysyvät samana;

b) asuintalotontin varaamisen Helsingin seurakuntayhtymälle;

c) hakemuksen tontin lyhytaikaisesta vuokraamisesta Helsingin kaupungilta rakennusluvan hakemista varten;

2. alistaa sopimukset ja hakemukset tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan kyseiset sopimukset sekä hakemukset

### **Päätös**

Asia siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 6.5.2021 kokoukseen.

### **Selostus**

Helsingin Kaupungin ja Helsingin Seurakuntayhtymän välillä on voimassa maanvuokrasopimus nro 8745 ajalla 1.10.1068 - 31.12.2025. Vuokra-alueella sijaitsee vuonna 1972 valmistunut Oulunkylän kirkko sekä kirkon pysäköintipaikkoja. Aiemmassa asemakaavassa vuokra-alue oli osoitettu kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten tontiksi (YK).

Sopimus kohdistuu tällä hetkellä asemamaavan muutoksen nro 9296 mukaiseen tonttiin 28140/7. Tonttia ei ole merkitty kiinteistörekisteriin. Voimassa oleva kiinteistörekisteritunnus on 91-28-140-4. Kaupunginvaltuusto on 8.11.2017 hyväksynyt Käskynhaltijantien ympäristöä koskevan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 12445, jolla Helsingin Seurakuntayhtymän nykyiselle vuokra-alueelle on merkitty osa asuntotontista (AK) 28140/11, asuntotontti (AK) 28140/12, pysäköintitontti (LPA) 28140/10, kirkon ja muiden seurakunnallisten rakennusten ja palveluasuntojen tontti (YKA) 28140/13 sekä Teinirinteen katualue. Oulunkylän kirkko sijaitsee kirkon ja muiden seurakunnallisten rakennusten ja palveluasuntojen tontilla (YKA) 28140/13.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 28.11.2019 § 351 mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymä päättää luopua tonttia 91-28-140-5 koskevas- ta maanvuokraoikeudestaan edellyttäen, että Helsingin seurakuntayhtymä saa vuokrata kaupungilta samalta alueelta nykyisen asemakaavan mukaisen YKA-tontin 28140/13 kirkon tontin vähintään 50 vuodeksi ja saa varata kaupungilta etusijalla AK-tontin 28140/12 asuinkerrostalon rakentamista varten.

Kaavatontti 258140/12 on varattu Helsingin seurakuntayhtymälle kaupunginhallituksen päätöksellä 10.8.2020, 415 § työntekijöille osoitettavien vuokra-asuntojen suunnittelua varten.

Muutos on ajankohtainen, koska kaupungilla on tarve saada ATT:lle varattuna olevan tontin 28134/1 ja LPA-tontin 28140/10 edistämiseksi tonttien väliin jäävät katu ja yleiselle jalankululle varatut osat vapaiksi kadun rakentamiseksi Teininrinteen osalle vielä kevään 2021 aikana.

Muutos ei vaikuta vuokran määrään, koska vuokra perustuu kiinteistön rakennusoikeusneliöihin, jotka pysyvät ennallaan.

Edellä mainitun asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 12445 osoittaman kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten sekä palveluasuntojen korttelialueen tontin (YKA) 28140/13 rakennusoikeus on 3 700 k-m2, josta on käytetty 2 081 k-m2 (Oulunkylän kirkon rakennus).

Asuintalotontin varausehtojen mukaan Helsingin seurakuntayhtymä on velvollinen korvauksetta vapauttamaan alueita maanvuokrasopimuksen nro 8745 mukaisesta vuokra-alueesta siten, että Helsingin seurakuntayhtymän vuokraus kohdistuu jatkossa ainoastaan kirkon ja muiden seurakunnallisten rakennusten ja palveluasuntojen tontille (YKA) 28140/13 sekä varauksen kohteena olevalle kaavatontille 28140/12. Helsingin seurakuntayhtymä on velvollinen vapauttamaan mainitut alueet viipymättä sen jälkeen, kun kaavatonttia 28140/12 koskeva varaus on vahvistettu ja YKA-tontista 28140/13 on tehty uusi maanvuokrasopimus 50 vuodeksi.

## **Liitteet**

- 45 Oulunkylän kirkko maanvuokrasopimus
- 46 Oulunkylän uusi kirkko - 1988 Sopimusmuutos
- 47 LIITEKARTTA nro 1
- 48 LIITEKARTTA nro 2
- 49 Helsingin\_seurakuntayhtyma\_nyk\_vuokraalue

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 102- § 109, § 112, § 114

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

valtaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset talvet (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 110 - § 111, § 113, § 115

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

##### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

##### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

##### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.





## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.