



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto**

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Aika 08.04.2021 klo 16:30 - 20:30

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
Risto Harju
Martina Harms-Aalto
Rakel Hiltunen
Anni Järvilehto
Kristiina Kartano
Ami Lainela Poissa: §86 sekä §88-§96
Otto Lehtipuu
Tuula Pontela
Salla Ranta
Rolf Steffansson Poissa: §86
Pertti Sundberg
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja, poissa § 86 käsittelyn ajan
Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj
Juha Silander	vs. hallintojohtaja
Kai Heinonen	kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Riitta Kajander	henkilöstöjohtaja
Kirsi Laatikainen	asianhallintasihteeri
Ulpu Paananen	asianhallintasihteeri, poistui § 87 aikana
Jukka Parvinen	Vantaan seurakuntayhtymän johtaja, paikalla § 76- § 78 (alkuosa)
Kari Kanala	kirkkoherra, Paavalin srk
Markku Rautiainen	kirkkoherra, Herttoniemen srk
Riikka Reina	kirkkoherra, Kallion srk
Ulla Kosonen	kirkkoherra, Oulunkylän srk
Tarja Frilander	vt. kirkkoherra, Munkkiniemen srk
Tiia Valve-Tuovinen	vt. kirkkoherra, Pakilan seurakunta

Alkuhartaus

Otto Lehtipuu toimitti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Kirsi Laatikainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 14.4.2021

Helsinki 14.4.2021

Otto Lehtipuu

Tuula Pontela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.4.2021–29.4.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 14.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
76 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
77 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
78 §		Ilmoitusasioita	7
79 §	1	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksiä	8
80 §	2	Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä	9
81 §	3-5	Hallintojohtajan päätöksiä	10
82 §	6	Henkilöstöjohtajan päätöksiä	11
83 §	7-8	Kiinteistöjohtajan päätöksiä	12
84 §	9-10	Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä	13
85 §	11	Sisäisen tarkastuksen päällikön päätökset	14
86 §	12-22	Lähetysten ja kansainvälisen diakonian kohdennettujen määrärahojen myöntäminen vuonna 2021	15
87 §		Henkilöstöosaston toimialakatsaus	19
88 §	23	Henkilöstökyselyn tulokset	21
89 §	24	Työterveyshuollon vuosiraportointi	24
90 §	25-26	Sivutoimiluvat	26
91 §	27	Vastaus Sari Mäkimattilan valtuustoaloitteeseen Helsingin seurakuntayhtymän sähköisen kokouspalvelun keskusteluryhmän käyttöönottoon	28
92 §		Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 ajankohtaiskatsaus	30
93 §	28	Yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano	34
94 §		Kiinteistöpalveluiden puitesopimuksen ensimmäisen optiokauden lunastus ajalle 1.11.2021 – 31.10.2022	35
95 §	29-35	Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelupalveluiden hankinta	36
96 §	36-37	Kiinteistöjohtajan eroanomus ja kiinteistöjohtajan viran auki julistaminen	42

76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

77 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Otto Lehtipuu ja Tuula Pontela.

78 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

1) Vantaan seurakuntayhtymän johtaja Jukka Parvinen esitteli Vantaan seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmää.

2) Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki esitteli Olav Melinin valtuustoaloitetta koskien Kirkko ja kaupunki lehden kesälehdien 2021 julkaisemista. Yhteinen kirkkoneuvosto kävi keskustelun aiheesta.

3) Lakimiehen rekrytointi

Seurakuntayhtymän johtoryhmä on kokouksessaan 25.3.2021 päättänyt puoltaa hallintoasioihin keskittyvän, työsopimussuhteisen lakimiehen (ent. "hallintolakimies") rekrytoinnin käynnistämistä. Kyseisen lakimiehen tehtäviin esitetään kuuluvaksi asianhallintayksikön johtaminen ja sen esimiehenä toimiminen, joten päätöksen työsuhteeseen ottamisesta tekee yhteinen kirkkoneuvosto.

Lakimiehen valintaa valmisteleavan haastatteluryhmän muodostavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen, lakimiehen esimiehenä toimiva vs. hallintojohtaja Juha Silander, henkilöstöjohtaja Riitta Kajander sekä 1-2 luottamushenkilöä. Ehdotusta luottamushenkilöistä valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikanius. Asiasta kiinnostuneita yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä pyydetään ilmoittautumaan mukaan hänelle ennen kokousta.

4) Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen ilmoitti irtisanoutumisestaan eläkkeelle siirtymisen johdosta. Virkasuhde päättyy 1.1.2022.

79 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo 30.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 1 § / 2021

Liitteet

- 1 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo
30.3.2021

3/2021

80 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhtymän johtajan päätösluettelo 31.3.2021:

- henkilöstöpäätös 7-8 § /2021
- hankintapäätökset 9-10 §:t/2021

Liitteet

2 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 31.3.2021

14/2021

81 § Hallintojohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi
vs. hallintojohtajan päätösluettelot 29.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 5-8 § / 2021
- hankintapäätös 1 § / 2021

Liitteet

- 3 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 29.3.2021
- 4 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 29.3.2021 (ei julkisuuteen)
- 5 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 29.3.2021 (salainen)

513/2021

82 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi
henkilöstöjohtajan päätösluettelo 31.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 28 – 35 § /2021

Liitteet

6 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 31.3.2021

52/2021

83 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelot:

- henkilöstöpäätökset §12-14 / 2021
- henkilöstöpäätös § 15 / 2021 (SALAINEN)
- hankintapäätökset § 68-81 / 2021
- vuokrauspäätös § 3 / 2021

Liitteet

- 7 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 30.3.2021
- 8 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 30.3.2021 (SALAINEN)

81/2021

84 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 29.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 37 § - 39 §, 41 § ja 43 § - 48 § /2021
- henkilöstöpäätökset, salaiset 40 § ja 42 § /2021

Liitteet

- 9 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 29.3. salainen
- 10 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 29.3.

103/2021

85 § Sisäisen tarkastuksen päällikön päätökset

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi tarkastuspäällikön päätösluettelo 29.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 1 § /2021

Liitteet

11 Sisäisen tarkastuksen päällikön päätösluettelo 29.3.2021

93/2021

86 § Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian kohdennettujen määrärahojen myöntäminen vuonna 2021

Päätösehdotus

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) myöntää kustannuspaikalle 3942700001 lähetyksen ja kansainvälisen diakonian kohdennettuihin avustuksiin varatusta määrärahasta seuraavat avustukset

SUOMEN LÄHETYSSEURA

Thaimaan evankelisluterilaisen kirkon seurakuntatyön kehittäminen
10.000 €

Thaimaan evankelisluterilaisen kirkon hallinnon vahvistaminen 10.000 €

Kielityö vähemmistökansojen parissa Mekong-alueella 50.000 €

Kambodžan evankelisluterilaisen kirkon työn vahvistaminen 50.000 €

Psykososiaalisen tuen vahvistaminen Kolumbian rauhanprosessissa
50.000 €

Myanmarin neljän luterilaisen kirkon teologisen yhteisymmärryksen tukeminen 30.000 €

SUOMEN LÄHETYSSEURA yhteensä 200.000 € (vuonna 2020,
160.000 €)

SUOMEN PIPLIASEURA

Tansanian Pipliaseuran raamatunkäännöshankkeet 40 000 €

Raamatunkäännöshankkeet kwanjaman ja ndongan kielille Namibiassa
30 000 €

Hallinnon kehittäminen ja raamatunkäännöstyön konsulttiapu Sambias-
sa 10 000 €

Lukutaitoa naisille Afrikassa 40 000 €

SUOMEN PIPLIASEURA yhteensä 120.000€ (90.000€)

KIRKON ULKOMAANAPU

Koulutus- ja toimeentulohankkeen Etelä-Sudanissa 42.695€

Beirutin sataman elokuun 2020 räjähdysten jälkeinen Koulujen jälle-
rakennustyö 40.000 €

KIRKON ULKOMAANAPU yhteensä 82.695 € (57 000 €)

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT

Kuurojen lukuaito- ja ammattikoulutushanke Vietnam 37.305 €

MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJAT YHTEENSÄ 37.305€ (35.647 €)

HELSINGIN DIAKONISSALAITOS

Kummikylistä kokemusasiantuntijoiksi 30 000 €

Liikkuvan väestön päiväkeskus Hirundo 30.000 €

HELSINGIN DIAKONISSALAITOS YHTEENSÄ 60.000 (60 000 €)

2) pyytää avustuksen saaneita antamaan selvityksen avustuksen käytöstä 30.8.2022 mennessä,

3) saattaa päätökset tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén selosti asiaa.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Rolf Steffansson poistuivat esteellisinä paikalta.

Ami Lainela oli poissa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Esittelijä muutti päätösehdotusta:

Kohtaan 1, Suomen Lähetysseuran alle seuraava lisäys:

Myanmarin neljän luterilaisen kirkon teologisen yhteisymmärryksen tukeminen 30.000€

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kohdan 1 lisäyksellä.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 10.10.2019 lähetystyölle ja Kirkon Ulkomaanavulle myönnettävien talousarviomäärärahojen jakoperusteet vuosille 2020-2023 seuraavasti:

- 1) Lähetysten ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan summa säilytetään entisellään ja on suuruudeltaan 2.920.000 €, joka on sama summa, jota on jaettu vuonna 2019,
- 2) kohdentamaton talousarvioavustus keskitetään Kirkon Ulkomaanavulle, Suomen Lähetysseuralle, Suomen Piipiaseuralle ja Medialä-

hetys Sanansaattajille (Sansa),

- 3) määrärahan kokonaissummasta osoitetaan Kirkon Ulkomaan-avulle 19,52 %, Suomen Lähetysseuralle 53,42 %, Suomen Pipliaseuralle 5,82 %, Medialähetys Sanansaattajille 4,11 % ja yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön kohdennettuihin avustuksiin 17,12 %,
- 4) yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön varattavan kohdennetun hanke- ja projektimäärärahan myöntämisessä painotetaan tuen vaikutusta kohdemaassa ja seurakuntien kanssa toteutettavaa yhteistyötä. Määrärahaa voidaan käyttää myös Suomessa tapahtuvaan toimintaan sekä Helsingin seurakuntien ja yhteistyökirkkojen väliseen yhteistoimintaan.
- 5) talousarviotuen ja kohdennettujen hanke- ja projektimäärärahojen myöntäminen edellyttää Helsingin seurakuntayhtymän kanssa tehtyä erillistä sopimusta, jossa säädetään tuen käytöstä.

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu 2 920 000 € määräraha lähetykselle ja kansainväliselle diakonialle. Määrärahasta 2 420 000 € osoitetaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti kohdentamattomiin yleisavustuksiin Suomen Lähetysseuralle 1 559 864 €, Suomen Piplia-seuralle 169 944 €, Kirkon ulkomaanavulle 569 984 € ja Medialähetys Sanansaattajille 120 012 €.

Jäljelle jäävästä määrärahasta (500 000 €) esitetään käytettäväksi projektiluontoisiin hankkeisiin poikkeuksellisesti koko summa. Aikaisemmin on säästetty osa määrärahasta ennalta arvaamattomiin tarkoituksiin vuoden aikana. YKN on selvittäessään yhteistyökumppaneiden tilannetta koronavuoden jälkeen todennut, että varsinkin Suomen Lähetysseuran Suomen Pipliaseuran ja Kirkon Ulkomaanavun kohdalla on todettavassa taloudellisia vaikeuksia. Tästä syystä esitetään, että summat kohdennettuihin määrärahoihin olisi korkeampia näiden yhteistyökumppaneiden kohdalla, ja että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyessään mahdollisen lisätalousarvion huomioisi tarve varata summa ennalta arvaamattomiin tarkoituksiin.

Viime vuonna, valmistelutyön yhteydessä, sovittiin järjestöjen kanssa, että Helsingin kohdennetut määrärahat on syytä suunnitella käytettäväksi siten, että ne lisäävät vaikuttavuutta ja helsinkiläisten mahdollisuuksia ohjata toimintaa. Tästä syystä järjestettiin myös luottamushenkilöille mahdollisuus matkustaa kohdemaihin tutustukseen paikan päällä projekteihin. Samalla on myös sovittu, että kohdennetut määrärahat ei käytettäisi moniin erilaisiin projekteihin. Koska tilanne pandemiasta johtuen on hyvin erilainen verrattuna normaalioloihin, ja järjestöt varmasti tarvitsevat tukea toteuttaa ne vastuut mihin ovat sitoutuneet, esitetään että määrärahat myönnetään esitettyihin projekteihin. Valmistelutyössä tulevia päätöksiä ajatellen, siirrytään viimevuotiseen suunnitelmaan.

Kaikkien järjestöjen projektikuvaukset selviävät liitteistä.

Liitteet

- 12 93_2021_2 SPS_2021_HSRKY_anomus_yhteistyöhankkeet_356471_1_1
- 13 93_2021_3 Suomen Lähetysseura_210301_anomus_kohdennettu talousarviomääräraha lähetykselle 2021 356592_1_0
- 14 93_2021_3 Helsingin seurakuntayhtymä_210301_Suomen Lähetysseuran anomus_liiteosa_kohdennettu t 356590_1_0
- 15 93_2021_3 Helsingin seurakuntayhtymä_210301_Suomen Lähetysseura_allekirjoitettu_sopimus järjest 356591_1_1
- 16 93_2021_3 Helsingin seurakuntayhtymä_210301_Suomen Lähetysseuran anomus_kohdennettu talousarvio 356589_1_1
- 17 93_2021_4 Kohdistettu TA tuki KUA Helsinki 2021 356878_1_0
- 18 93_2021_4 Yhdenvertaisuus KUAssa 356877_1_1
- 19 93_2021_5 HDL Anomus hankerahoitukseen HRSKY Romania kummikylä, liite 356997_1_1
- 20 93_2021_5 HDL RomaniaHankehakemus2021 356996_1_1
- 21 93_2021_6 HSRKY 2021 kohdennetut hankkeet Sansa 356999_1_1
- 22 93_2021_7 HDL Hirundon hakemus vuodelle 2021 allekirjoitettu 357509_1_1

521/2021

87 § Henkilöstöosaston toimialakatsaus

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelun henkilöstöosaston ajankoh-
taisista asioista.

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander selosti asiaa.

Asianhallintasihteeri Ulpu Paananen poistui pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin yhteinen kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 10.9.2020 uuden henkilöstöosaston. Helsingin seurakuntayhtymässä tulevat muu-
tosten vuodet vaativat erityisen paljon osaamista henkilöstöjohtamisessa ja muutosjohtamisessa. Yhteisten palveluiden henkilöstöosaston rooli on tukea seurakuntia ja yhteisten palveluiden yksiköitä erityisesti henkilöstöjohtamisessa, muutosjohtamisessa ja kaikissa henkilöstöhal-
lintaan liittyvissä tehtävissä.

Henkilöstöosasto hoitaa perussäännön mukaisesti tehtäviä, joihin kuu-
luvat palvelussuhdeasiat ja palkitseminen, yhteistyö palkanlaskentapal-
veluiden tuottajan kanssa, työsuojelu, henkilöstön ja työyhteisöjen kehit-
täminen sekä henkilöstön työnohjaus, työhyvinvoinnin tukeminen ja työ-
terveyshuollon yhteistyö, henkilöstöraportointi sekä työnantajan ja hen-
kilöstön edustuksellinen yhteistoiminta.

Jotta varmistettaisiin tulevissa haastavissa tilanteissa riittävä osaami-
nen, valittiin henkilöstöosastolle yhteisen kirkkovaltuuston 10.12.2020
kokouksessa henkilöstöjohtajaksi Riitta Kajander. Yhteinen kirkkoneu-
vosto on asiaa valmistellessaan kiinnittänyt huomiota yleisemminkin
osaston resursointiin ja tarvittavan osaamisen rekrytointiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston vuosisuunnitelman yhteydessä on sovittu uu-
desta käytännöstä, jossa kuullaan vuorollaan eri seurakuntayhtymän
yhteisten palveluiden osastojen toimialakatsaus. Tämä mahdollistaa
laajemman taustamateriaaliin tutustumisen ja syvemmän keskustelun
toiminnan suuntaviivoista ja tavoitteista.

Tätä varten on yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetty erillinen postitus
31.3.2021. Taustamateriaalissa on nykytilan kuvaus sekä katsaus me-
neillään olevista kehityshankkeista. Toiminnan kehittämisen painopis-

teistä ja suuntaviivoista toimitetaan vielä taustamateriaali pääsiäisen jälkeen ennen yhteisen kirkkoneuvoston kokousta.

532/2021

88 § Henkilöstökyselyn tulokset

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä henkilöstökyselyn tulokset ja niiden johdosta käynnistetyt toimenpiteet tiedoksi
- 2) lähettää henkilöstökyselyn tulokset seurakuntaneuvostoihin tiedoksi.

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander selosti asiaa.

Pykälän käsittelyn jälkeen esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

- 2) lähettää henkilöstökyselyn tulokset seurakuntaneuvostoihin tiedoksi ja kehottaa käsittelemään niitä.

Ami Lainela poistui pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä henkilöstökyselyn tulokset ja niiden johdosta käynnistetyt toimenpiteet tiedoksi
- 2) lähettää henkilöstökyselyn tulokset seurakuntaneuvostoihin tiedoksi ja kehottaa käsittelemään niitä

Selostus

Taustaa

Vuoden 2021 henkilöstökysely toteutettiin Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä. Kyselyyn vastasi 814 henkilöä ja kyselyn vastausprosentti oli 78 %, joka on lähivuosien kattavin tulos (vuonna 2019 71 % ja vuonna 2016 60 %). Vastaaminen oli mahdollista suomeksi ja ruotsiksi. Kyselyn viestinnässä painotettiin luotamuksellisuutta (tulosten analysointi ja raportointi niin suurissa vastaajaryhmissä, ettei yksittäisen vastaajan vastauksia voida päätellä). Raportointia ei tehty, mikäli vastaajia oli vähemmän kuin viisi.

Kyselyssä käytettiin pääosin viisiluokkaista vastausasteikkoa, jossa 1 = täysin erimielttä ja 5 = täysin samaa mieltä.

Henkilöstökyselyn kokonaistulokset esiteltiin 16.3.2021 ylimmälle johdolle (kirkkoherrat ja yhtymän johtajat) ja 25.3.2021 pidetyssä kokouksessa Seurakuntayhtymän johtoryhmälle. Henkilöstölle uutisoitiin kyselyn tuloksista Sinfossa 17.3.2021 ja johdon infossa sekä Sinfon uutiskirjeessä 19.3.2021.

Henkilöstökyselyn tulosten käsittely

Henkilöstökyselyn tulokset käydään läpi seurakunta/ yksikkökohtaisesti, lisäksi seurakunnat/yksiköt ja laativat konkreettiset kehityssuunnitelmansa, joissa on asetettu kehittämiskohteet ja kehittämistoimenpiteet, vastuuhenkilöt ja aikataulut. Henkilöstöosastolta ollaan myös yhteydessä niihin yksiköihin, joissa tulokset ovat hälyttäviä ja tarjotaan tukea kehittämistoimenpiteiden suunnitteluun.

Esimiehet ovat vastuussa kehittämissuunnitelmien toteutuksesta sekä systemaattisesta seurannasta omissa tiimi-/työryhmäkohtaisissa palavareissa. Kehittämissuunnitelmat palautetaan 31.5.2021 mennessä henkilöstöpalveluihin.

Lisäksi 25.3.2021 pidetyssä johtoryhmän kokouksessa linjattiin, että kehittämissuunnitelmien palauttamisen yhteydessä seurakunnilta pyydetään raporttia siitä, kuinka tulokset on käsitelty henkilöstön kanssa ja onko tulokset käsitelty myös seurakuntaneuvostossa. Henkilöstöosasto raportoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle keskeisimmistä kehittämistavoitteista 10.6.2021 pidettävässä kokouksessa.

Kehittämissuunnitelmia hyödynnetään henkilöstön työhyvinvointiin liittyvien toimenpiteiden edistämiseksi. Henkilöstöosasto tarjoaa konsultointia ja tukea kehittämistoimenpiteiden toteutuksessa.

Tavoitteet

Henkilöstökyselyn tavoitteena oli kehittää Helsingin seurakuntayhtymää entistä paremmaksi työpaikaksi sekä edistää työntekijöiden hyvinvointia.

- Kyselyn avulla kerättiin tietoa työyhteisöjen toimivuudesta sekä johtamisesta. Sen pohjalta on tarkoituksena kehittää työyhteisön toimintaa sekä tunnistaa toimintatapoihin liittyviä vahvuuksia ja kehittämiskohteita.
- Organisaation henkilöstöltä otettiin vastaan palautetta toimintakulttuurin muutoksen prosessista ja siihen liittyvien strategisten tavoitteiden toteutumisesta.
- Henkilöstökyselyn tulosten pohjalta päivitetään seurakunta-/yksikkö-/tiimikohtaiset kehittämissuunnitelmat sekä seurataan kehittämistoimenpiteiden toteutumista.

Tuloksista

Henkilöstökyselyn tulokset raportoitiin seurakuntayhtymä-, organisaatioyksikkö- ja työyksikkö-/seurakuntatasoilla. Koska kysely toteutettiin tämän muotoisena ensimmäistä kertaa, suoraa vertailutietoa ei ole. Kysely ei myöskään tarjoa taustamuuttujatasoista tietoa, mutta se antaa vertailutietoa muista kyselyyn osallistuneista suurista tai keskisuurista seurakunnista (vertailujoukko 12 seurakuntaa). Kyselyssä ei ollut mahdollista antaa avointa palautetta eikä siinä myöskään selvitetty mahdollisia häirinnän tai epäasiallisen kohtelun kokemuksia.

Yhteenvetoa toiminnan nykytilasta

Pandemiasta huolimatta Helsingin seurakuntien ja yhteisten palvelujen henkilöstö kokee omat voimavaransa kohdata muutoksia ja uusia haasteita edelleen hyväksi. Positiivisessa valossa nähtiin jälleen motivaatio omaan työhön, lähiesimiestyö sekä osaaminen. Kriittisimmät työnantajatoimintaan liittyvät havainnot puolestaan liittyivät seuraavan laisiin kysymyksiin: Organisaatiossa tapahtuneet muutokset ovat selkiyttäneet työtehtäviäni ja parantaneet työhyvinvointiani (3) Organisaatiomme kaikkia työntekijöitä kohdellaan oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti (3,1). Toisaalta oman esimiehen toiminta puolueettomana ja oikeudenmukaisena koettiin keskimäärin paremmaksi (3,8), joskin hajonta (1,2) tässä kysymyksessä ylitti merkittävänä pidetyn rajan. Ilmapiiirin osalta on havaittavissa, että kysyttäessä ilmapiirin kehittymisestä viimeksi kuluneen vuoden aikana tulokseksi saatiin 3,1, myös tässä kysymyksessä oli vastaajien välillä merkittävä hajonta (1,2). Tältä osin tulosten voidaan kuitenkin hieman parantuneen verrattaessa edellisen kyselyn vastaavan tyyppiseen kysymykseen.

Johtopäätöksiä

Yleisesti ottaen henkilöstö kokee olevansa hyvin selvillä työyhteisönsä tavoitteista (4.0) toisaalta luottamus siihen, että myös kollegat tietävät työyksikkönsä tärkeimmät tehtävät ja toimintatavat koetaan hieman alhaisemmaksi (3,8). Vertailtaessa muihin seurakuntiin Helsingissä koettiin työhön käytettävän ajan riittävyys hieman keskimääristä paremmaksi (3,8). Esimiestyö koettiin yleisesti kohtuullisen hyvälle tasolle, mutta siellä vastauksissa oli myös merkittävää hajontaa (1,2); osa kokee saavansa esimieheltään palautetta ja esimiehen keskustelevan riittävästi työyhteisöön liittyvistä asioista, osa puolestaan ei koe voivansa yhtä hyvin jakaa samaa käsitystä.

Liitteet

- 23 Koko organisaatio_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021 (1)

533/2021

89 § Työterveyshuollon vuosiraportointi

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä työterveyshuollon vuosiraportoinnin tiedoksi.

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Työterveyshuollon painopiste on ennaltaehkäisevässä ja työkykyä ylläpitävässä toiminnassa. Työterveyshuolto sisältää myös työterveydellisesti painotetut sairaanhoitopalvelut. Huomiota kiinnitetään ennalta koivaan työterveyshuoltoon ja henkilöstön hyvinvointiin. Erityisenä tavoitteena vuonna 2020 oli kaikkien sairauspoissaolojen ja sairastamisen kokonaiskustannusten vähentäminen sekä kuormituksen hallinnan välineiden luominen työterveyshuollon yhteistyön kautta. Lisäksi tavoitteena oli työpaikkaselvitysten aikataulunmukainen toteutus.

Toimikauden painotukset

Erityisenä painopisteenä vuonna 2020 oli mielenterveyden tukeminen. Tästä syystä otettiin käyttöön uudet mielenterveyden tukipalvelut (lyhytpsykoterapia, mielen hyvinvoinnin digipalvelut, Mielen Chat/Sparri). Syynä painotukseen oli lisääntyneet mielenterveysperusteiset poissaolot. Vuonna 2020 mielenterveyden häiriöistä johtuvat sairauspoissaolot vähenivät 27 %:lla.

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset vuonna 2020 olivat 724 751 euroa (vuonna 2019: 1.013 860 euroa). Nämä luvut sisältävät ennaltaehkäisevän toiminnan (KL I) ja sairaanhoidon (KL II). Kustannukset laskivat verrattuna edelliseen vuoteen 29 %. Kustannuksia pienensivät mm. vähentyneet lääkärisäkäynnit ja muut keväällä 2020 alkaneesta poikkeustilanteesta johtuvat syyt.

Työterveyshuollon panostuksesta käytettiin vuonna 2020 ennaltaehkäisevään toimintaan 30 % (KL I), (2019: 37 %). Tämän lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu yleislääkäritasoinen sairaanhoito, jonka osuus kustannuksista oli 60 % vuonna 2020 (2019: 57 %). Ennaltaehkäisevän toiminta oli siis vähäisempää edellisvuosiin verrattuna. Tämä johtui poikkeustilanteen aiheuttamista rajoituksista. Vastaanottoja tai työpaikkakäyntejä ei pystytty toteuttamaan samassa mittakaavassa kuin normaaliaikana. Lisäksi ikäkausitarkastuskäytäntöä muutettiin siten, että koko ikäluokkaa ei enää kutsuttu vastaanotolle. Vanhemmille ikäluokille suoritetaan terveystarkastus, jonka perusteella kutsutaan vastaanotolle tarvittaessa.

Liitteet

24 Työterveys 2020 YKN

26/2021

90 § Sivutoimiluvat

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää oppilaitospappi Lisa Enckellille luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen vuoden 2021 ajaksi. Asiasta on esimiehen puolto.
- 2) myöntää sairaalapappi Johanna Tammelinille luvan oheisen liitteen mukaiseen toimeen kahdeksi vuodeksi ajalle 8.4.2021 – 7.4.2023. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaansa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määrääjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

- 25 Lisa Enckell_Sivutoimilupa
- 26 Tammelin sivutoimianomus

13/2019

91 § Vastaus Sari Mäkimattilan valtuustoaloitteeseen Helsingin seurakuntayhtymän sähköisen kokouspalvelun keskusteluryhmän käyttöönottoon

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa samalla aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Valtuutettu Sari Mäkimattila on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaikki Helsingin seurakuntayhtymän nykyisen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet voivat halutessaan osallistua päätöksentekoa valmistelevaan keskusteluun. Keinona aloitteessa todetaan, että luovutaan Facebookin käytöstä kirkkovaltuuston keskustelufoorumina ja otetaan käyttöön tähän tarkoitukseen suunniteltu turvallinen sähköisen kokouspalvelun keskusteluryhmä.

Koska kokoukset koronan vuoksi toteutetaan etäkokouksina, ilman yhteistä kokousta edeltäviä kahvikeskusteluhetkiä, on sähköisen kommunikaation merkitys korostunut myös kokousta valmistelevässä kanssakäymisessä. Osa valtuutetuista on nyt kaiken, mahdollisesti myös itseään koskevan keskustelun, ulkopuolella tahtomattaan.

Valtuutettu Mäkimattilan aloite on hyvä ja ajankohtainen. Kirkkovaltuuston kokoukset pidetään pandemian takia etäkokouksina. Ensimmäinen yhteisen kirkkovaltuuston etäkokous oli 18.3.2021. Etäkokoukset järjestetään Teams-sovelluksella.

Luontevin ratkaisu sähköisen kokouksen keskustelualustaksi olisi juuri Teams-sovellus. Teamsiin voidaan perustaa yhteisen kirkkovaltuuston kaikille jäsenille ja tarvittaessa myös varajäsenille oma yhteinen tiimi, jossa voidaan käydä keskustelua ja jakaa dokumentteja kokousten välissä ja kokousten aikana. Valtuustoryhmille voidaan tarvittaessa muodostaa kirkkovaltuuston tiimiin yksityiset, suljetut valtuustoryhmäkohtaiset kanavat, joihin on tietysti rajoituksin vain tähän ryhmään kuuluvilla ja sinne oikeutetuilla valtuutetuilla pääsyoikeus.

Teamsilla voidaan tarjota väline valtuutettujen keskinäiseen keskusteluun. Rajoituksena on, että tiimissä on oltava vähintään kaksi evl.fi-osoitteellista omistajaa, jotka voivat luoda tiimiin em. yksityisiä, suljettuja ja ryhmäkohtaisia kanavia. Omistajat ovat aina myös jäsenenä luomis- ja yksityisissä kanavissa. Tällä hetkellä kirkkovaltuuston puheenjoht-

tajalla ja varapuheenjohtajalla on nk. ulkoinen tunnus, jossa on evl.fi-pääte. He voivat olla valtuuston tiimin omistajia. Lisäksi on syytä laittaa tiimin omistajiksi laki- ja asianhallintayksikön valtuusto-kokouksen tekniset sihteerit.

Valtuutetut ovat Teamsissä nk. vieraskäyttäjiä, jotka eivät voi luoda valtuusto-tiimiin yksityisiä suljettuja kanavia. Tästä syystä spontaanit yksityiset keskusteluryhmät eivät onnistu Teamsissä valtuutettujen kesken. Vieraskäyttäjä ei myöskään voi olla yksityisen kanavan omistaja. Jos jokin pienryhmä haluaa keskustella irrallaan puheenjohtajasta (omistaja), on käytettävä jotakin muuta alustaa tai keskustelutapaa.

Teams -alustan toimivuus kannattaa kokeilla ensin. Asianhallinnassa voidaan palautteen pohjalta tietohallinnon avustuksella luoda valtuuteuille Teamsiin valtuustotiimi ja tarvittaessa tukea valtuutettuja keskustelujen käynnistämässä.

Liitteet

27 Valtuustoaloite Sari Mäkimattila 24.2.2021

533/2019

92 § Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 ajankohtaiskatsaus

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) Merkitä Rohkeasti yhdessä –osallistamissuunnitelman tiedoksi
- 2) Vahvistaa seuraavan aikataulun Rohkeasti yhdessä – asiantuntijaryhmien ehdotusten viemiseksi lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palveluiden osastoille ja tämän jälkeen päätöksentekoon yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa:

10.6.	YKN asiantuntijaryhmien ehdotusten käsittely
kesä-elokuu	Mahdolliset lisäselvitystarpeet
12.8.	YKN hioo lausuntopyynnöille lähtevää kokonaisuutta
26.8.	YKN päättää lopullisesta lausuntopaketista
1.9-15.10.	Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot antavat lausuntonsa
21.10.	YKN lausunnot tiedoksi ja lähetekeskustelu
4.11.	YKN päätösehdotuksen valmistelukeskustelu
25.11.	YKN tekee esityksen ja hyväksyy esityksestä oman toimivaltansa puitteissa olevat esitykset
9.12.	YKV:ssa YKN:n esitys kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa olevista esityksistä

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus

Rohkeasti yhdessä –asiantuntijaryhmien osallistamissuunnitelma

Rohkeasti yhdessä -prosessi etenee kevään 2021 aikana viiden asiantuntijaryhmän voimin. Asiantuntijaryhmät laativat 10.6. mennessä ehdotuksensa strategisiksi linjauksiksi koskien toimintaedellytysten turvaa-

mista, seurakuntien ja yhteisten palveluiden välistä työnjakoa, henkilös-
tösuunnitelmaa, kiinteistösuunnitelmaa ja digitalisaatiosuunnitelmaa.

Asiantuntijaryhmien puheenjohtajien ja sihteerien keskinäinen tiivis yhteydenpito ja vuorovaikutus mahdollistetaan jokaviikkoisilla palavereilla, joiden aikana raportoidaan kunkin ryhmän osalta edellisen viikon edistyminen, tulevan viikon valmistelut sekä todetaan esimerkiksi yhteiset tietotarpeet. Asiantuntijaryhmät pääsevät myös seuraamaan toisten ryhmien etenemistä yhteisen Howspace-alustan kautta.

Asiantuntijaryhmät ovat laatineet kevään 2021 ajaksi seurakuntien ja yhteisten palveluiden työntekijöitä sekä keskeisiä luottamushenkilöitä koskevan yhteisen osallistamissuunnitelman, josta on uutisoitu 26.3.2021 eri viestintäkanavia pitkin. Osallistamissuunnitelmaa on laadittu seuraavien periaatteiden pohjalta:

- Osallistamissuunnitelma on kohdennettu ja koordinoitu
- Osallistaminen tapahtuu sähköisellä alustalla
- Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä kirkkoherrat ja seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat näkevät kaiken Howspacen osallistamiskanavalla olevan ja voivat näin seurata prosessin etenemistä
- Seurakuntaneuvostot osallistetaan konkreettisten ehdotusten esittelyvaiheessa
- Työaloille esitetään konkreettiset kysymykset, joihin voi ottaa kantaa kohtalaisen pienen aineiston pohjalta

Osallistaminen tapahtuu siten, että toivottu ydinkommentoijien ryhmä eli yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet, seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat, kirkkoherrat sekä yhteisten palveluiden johtajat ja päälliköt pääsevät seuraamaan ja kommentoimaan asiantuntijaryhmien työskentelyä Howspace-alustalla niin kutsutulla johdon kanavalla. Jokainen johdon kanavan osallistuja on saanut alustalle ensimmäisen henkilökohtaisen kutsulinkin 24.3. ja asiasta on informoitu myös esimerkiksi yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkoherrojen Teams-kanavilla.

Tarkoituksena on, että johdon kanavalla on viikoittain vaihtuvia aineistoja ja kommentointimahdollisuuksia, jotka noudattavat kanavalla esiteltävää osallistamissuunnitelmaa. Kanavalla on sekä mahdollisuus kommentoida johdolle suunnattuja omia kysymyksiä että käydä Howspacen muilla kanavilla viikosta 14 alkaen katsomassa eri työaloja koskevia tehtäviä. Uusi materiaali tulee jatkossa johdon kanavalle kunkin viikon keskiviikkoon mennessä ja siitä tulee myös sähköpostimuistutus.

Osallistamissuunnitelmasta saa kokonaiskäsityksen siitä, miten eri työalojen työntekijät on tarkoitus osallistaa kevään aikana. Kaikkien työalojen työntekijöille on tarjolla kaksi osallistamiskertaa. Ensimmäinen osallistamiskierros toteutetaan porrastetusti. Kutakin työntekijäryhmää koskevat kysymykset kootaan eri asiantuntijaryhmien osalta yhteen ja esitetään samanaikaisesti. Mahdollisuus osallistumiseen tarjotaan kaikille työntekijöille, mutta kirkkoherrat voivat halutessaan määritellä lisäksi seurakunnistaan ne henkilöt, joiden ainakin pitää osallistua. Kirkkoherroilla on myös mahdollisuus kommentoida kysymyksiä etukäteen.

Kirkkoherrat ovat toivoneet, että seurakuntaneuvostoja osallistetaan vasta, kun pöydällä on konkreettisia ehdotuksia.

Eri työalojen osallistaminen etenee seuraavasti:

Viikosta 12 alkaen: yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet, seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat, kirkkoherrat sekä johtajat ja päälliköt

Viikot 14-15: Hallinto- ja toimistotyöntekijät, kirkkomuusikot (1. kierros)

Viikot 15-16: Diakonia, nuorisotyö, varhaiskasvatus, viestijät (1. kierros)

Viikot 16-17: Papit ja muut seurakuntatyöntekijät, perheneuvonta, sairaalasielunhoito, oppilaitostyö (1. kierros)

Viikot 17-18: Hautausmaa-, kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät (1. kierros)

Viikko 19: KAIKKI muut paitsi hautausmaa-, kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät (2. kierros)

Viikko 20: Hautausmaa-, kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät (2. kierros)

Mikäli työntekijä tekee moneen työalaan linkittyvää työtä, hän voi saada kutsun useampaankin Howspacen työtilaan.

Syksyn 2021 aikataulu ja lausuntokierroksen huomioiminen

Rohkeasti yhdessä –asiantuntijaryhmien päättäessä kevään loppuksi työnsä etenevät ehdotukset strategisiksi linjauksiksi 10.6.2021 yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn. Rohkeasti yhdessä -ohjausryhmä ehdottaa prosessinomistajana toimivalle yhteiselle kirkkoneuvostolle syksyn 2021 osalta seuraavaa etenemisaikataulua:

10.6.	YKN asiantuntijaryhmien ehdotusten käsittely
kesä-elokuu	Mahdolliset lisäselvitystarpeet
12.8.	YKN hioo lausuntopyynnöille lähtevää kokonaisuutta
26.8.	YKN päättää lopullisesta lausuntopaketista
1.9.-15.10.	Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot antavat lausuntonsa
21.10.	YKN lausunnot tiedoksi ja lähetekeskustelu
4.11.	YKN päätösehdotuksen valmistelukeskustelu
25.11.	YKN tekee esityksen ja hyväksyy esityksestä oman toimivaltansa puitteissa olevat esitykset
9.12.	YKV:ssa YKN:n esitys kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa olevista esityksistä

Aikataulu on laadittu huomioiden se tosiasia, että mikäli esimerkiksi toimintaedellytysten turvaamissuunnitelmaan tähtäävät ehdotukset ha-

lutaan viedä päätöksentekoon siten, että päätöksillä on vaikutusta vuoden 2023 talousarvioon, on tähdättävä yhteisen kirkkovaltuuston osalta 9.12.2021 –kokouspäivään.

11/2021

93 § Yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2021 tehnyt oheiset päätökset.

Liitteet

28 Päätösluettelo Yhteinen kirkkovaltuusto 18.03.2021

535/2019

94 § Kiinteistöpalveluiden puitesopimuksen ensimmäisen optio- kauden lunastus ajalle 1.11.2021 – 31.10.2022

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) lunastaa ISS Palvelut Oy:n kanssa 25.10.2019 solmitun kiinteistöpalvelukokonaisuuden palvelusopimuksen ensimmäisen optiokauden ajalle 1.11.2021 – 31.10.2022;
- 2) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on 12.9.2019 päättänyt valita kiinteistöpalveluiden puitesopimuskumppaniksi ISS Palvelut Oy:n kahden vuoden sopimuskaudelle, johon sisältyy lisäksi kaksi optiovuotta, jotka voidaan ottaa käyttöön useammassa erässä.

25.10.2019 allekirjoitettuun sopimukseen on kirjattu, että varsinaisen sopimuskauden (1.11.2019 – 31.10.2021) päättyessä tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella vuoden pituisella optiokaudella. Tilaaja ilmoittaa ensimmäisen option käyttämisestä 6 kuukautta ennen sopimuskauden loppua ja toisen option käyttämisestä 6 kuukautta ennen ensimmäisen optiokauden loppua. Käytännössä tämä tarkoittaa, että seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa mahdollisen ensimmäisen optiokauden lunastuksesta ISS Palvelut Oy:lle viimeistään 30.4.2021 mennessä.

Seurakunnista saadun palautteen perusteella tilaaja on tyytyväinen nykyisen toimittajan palveluihin ja erityistä kiitosta on saanut kiinteistömanagerointi. Palvelun tason puolesta optiokauden lunastus on siis varsin perusteltua.

Kiinteistöosasto toteutti vuoden 2020 aikana keskitetysti noin 60 kilpailutusta, alkuvuoden 2021 aikana kilpailutuksia on toteutunut noin 15 ja tavoitteena on loppuvuoden 2021 aikana toteuttaa lukuisten yksittäisten hankintojen kilpailutusten lisäksi erinäisiä työläitä puitesopimuskilpailutuksia. ISS Palvelut Oy:n palvelusopimuksen optiokautta kannattaa käyttää, koska näin mittavan kokonaisuuden kilpailutus söisi tämänhetkessä tilanteessa resursseja pois muista suunnitteilla olevista kilpailutusprosesseista, mikä myöskin puoltaa optiokauden lunastusta.

65/2021

95 § Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelupalveluiden hankinta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita Malmin kirkon peruskorjauksen arkkitehtisuunnittelun toimittajaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy:n kattohintaan 94.400,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 22.656,00 euroa (alv. 24 %), yhteensä 117.056,00 euroa (sis. alv. 24 %),
- 2) valita Malmin kirkon peruskorjauksen rakennesuunnittelun toimittajaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Vahanen Suunnittelupalvelut Oy:n kattohintaan 58.980,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 14.155,20 euroa (alv. 24 %), yhteensä 73.135,20 euroa (sis. alv. 24 %),
- 3) valita Malmin kirkon peruskorjauksen LVIA-suunnittelun toimittajaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Sitowise Oy:n kattohintaan 36.986,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 8.876,64 euroa (alv. 24 %), yhteensä 45.862,64 euroa (sis. alv. 24 %),
- 4) valita Malmin kirkon peruskorjauksen sähkösuunnittelun toimittajaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Rejlers Finland Oy:n kattohintaan 28.850,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 6.924,00 euroa (alv. 24 %), yhteensä 35.774,00 euroa (sis. alv. 24 %),
- 5) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan suunnittelusopimukset ja tekemään niihin tarvittaessa pieniä tai teknisluontoisia muutoksia,
- 6) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Malmin kirkko on vuonna 1981 valmistunut punatiiliverhoiltu kirkko- ja seurakuntakäytössä oleva rakennus Helsingin Malmilla. Kirkon on suunnitellut arkkitehti Kristian Gullichsen ja sen vihki käyttöön piispa Aimo T. Nikulainen 13 syyskuuta 1981. Malmin kirkko toimii Malmin seurakunnan pääkirkkona. Luostarimaisen muurin suojaama kirkko sijaitsee Malmilla keskeisellä paikalla Kirkonkylän tien ja Kunnantien ris-

teyksessä. Samalla paikalla sijaitti aiemmin Malmin vanha kirkko, joka purettiin nykyisen tieltä vuonna 1980. Kirkon läheisyyteen rakentuu Raide-Jokerilinjaus ja Malmin asemalle on kävelymatka kirkolta.

Tilliverhoiltuun kirkkosaliin mahtuu istumaan 300 henkeä, mutta henkilömäärä nousee jopa 800 henkeen, mikäli kirkkosali, seurakuntasali ja musiikkisali yhdistetään tilaan. Kirkkosalin lattia, saarnatuoli ja alttarikoro ovat Nunnalahden vuolukiveä, katto mäntypaneelia ja penkit oregonmäntyä. Altтари ja kastemaljan alusta ovat Lapin marmoria. Urut ovat urkurakentamo Hans Heinrichin rakentamat vuodelta 1984.

Kirkko on tullut elinkaarensa peruskorjaukseen edellyttävään vaiheeseen. Peruskorjaukseen on kaavailtu vuosille 2021-2024 yhteensä 9,9 M€, siten että investoinnit ovat molempina vuosina 2021 ja 2022 250.000€, käsittäen suunnitteluvaiheen. Peruskorjausurakka on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2023-2024, molempina vuosina investointitarve on n. 4,7 M€.

Viime vuosien aikana rakennuksen käyttäjät ovat kokeneet kirkon ilmanvaihdon riittämättömäksi ja kirkon sisäilman laadun puutteelliseksi. Lisäksi kirkossa on ollut viime vuosina useita vesivuotoja kattorakenteissa. Kirkkorakennuksessa on vuosien saatossa tehty lähinnä ylläpitokorjauksia.

Kohteesta on laadittu rakenne-, sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus 1.7.2020. Tutkimusraportissa todettiin rakennuksessa olevan useita vaurioituneita rakenneosia.

Kohteen koko talotekniikka alkaa olla elinkaarensa päässä. Raportin mukaan kohteessa olisi suoritettava lähitulevaisuudessa laaja peruskorjaus.

Hankesuunnittelu ja L2 luonnokset on kaavailtu tehtäväksi 05/2021-11/2021, minkä jälkeen laaditaan hankkeelle tarkennettu budjetti ja tehdään tarvittavat päätökset toteutussuunnittelun käynnistämiseksi. Toteutussuunnittelun ja tarjouspyyntöasiakirjojen laadinnan ajankohta olisi alustavan aikatauluarvion mukaan 1/2022-9/2022. Urakan kilpailutus ja päätöksenteko 10-12/2022. Urakan toteutusajankohdaksi on kaavailtu 4/2023-11/2024.

Nyt kyseessä olevat suunnitteluhinnat sisältävät sekä hankesuunnittelun, toteutussuunnittelun että työnaikaiset tehtävät. Koko suunnittelu-työn ja tarvittavien lisätutkimusten budjetti on noin 400.000 € (sis. alv 24%).

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu. Hankkeen suunnittelu käsittää Malmin kirkkokiinteistön peruskorjauksen suunnittelun, suunnitteluohjelmassa ja sen liitteissä kerrotussa laajuudessa. Helsingin Seurakuntayhtymä on määritellyt maankäyttö- ja rakennuslain kohdassa §120 d säädetyllä tavalla Malmin kirkon peruskorjauksen poikkeuksellisen vaativaksi rakennussuunnittelukohteeksi.

Hankinta koostuu seuraavista osa-alueista, joihin saattoi tarjota ja tulla valituksi joko yhteen, useampaan tai kaikkiin osa-alueisiin:

1. Arkkitehtisuunnittelu
2. Rakennesuunnittelu
3. LVIA-suunnittelu
4. Sähkösuunnittelu

2. Hankintamenettely

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelyinä sähköisesti Cludia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 22.1.2021, ja lisätietokysymyksiä otettiin vastaan 5.2.2021 asti. Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta esitettiin neljä kysymystä, joihin vastattiin samaisella sivustolla.

Hankintayksikkö teki 29.1.2021 korjausilmoituksen, jossa Hankinnan kriteerit -osioon lisättiin osa-aluekohtaisia pätevyys- ja kelpoisuusvaatimuksia. Samalla tarjousten vastaanottamisen määräaika pidennettiin 1.3.2021 asti ja lisätietokysymysten lähetysaika 15.2.2021 asti.

3. Saadut tarjoukset

Määräaikaan 1.3.2021 mennessä hankintayksikkö sai 39 tarjousta. Tarjoajat ja niiden tarjoamat osa-alueet olivat:

- AFRY Finland Oy (0625905-6): 2. Rakennesuunnittelu
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy (0211382-6): 2. Rakennesuunnittelu
- ALTEN Finland / Alte Oy (1743827-9): 4. Sähkösuunnittelu
- Arkkitehdit AFKS / Arkkitehdit Frondelius+Keppo+Salmenperä Oy (1481386-2): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehdit Tommila Oy (0714437-3): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (1623477-6): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtitoimisto Erat Oy (0934125-8): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtitoimisto Laatio Oy (2207001-8): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (2813803-6): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Climaconsult Finland Oy (1089708-5): 3. LVIA-suunnittelu
- Etteplan Finland Oy (1538517-7): 3. LVIA-suunnittelu
- GHS Group Oy (2104463-5): 3. LVIA-suunnittelu
- Granlund Oy (1704694-5): 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Granlund Saimaa Oy (2519022-6): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Hepacon Oy (0787141-5): 3. LVIA-suunnittelu
- ILO arkkitehdit Oy (3009945-1): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (0201665-5): 3. LVIA-suunnittelu
- Insinööritoimisto Stacon Oy (0912501-0): 4. Sähkösuunnittelu

- Insinööritoimisto Tauno Nissinen Oy (1597708-4): 4. Sähkösuunnittelu
- Karawatski Oy (0738265-4): 4. Sähkösuunnittelu
- LIIKE Oy Arkkitehtistudio (0868332-8): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- LINJA ARKKITEHDIT OY (2012919-4): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Plan B Korjaussuunnittelupalvelut Oy (2796047-4): 2. Rakennesuunnittelu
- Ramboll Finland Oy (0101197-5): 2. Rakennesuunnittelu, 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Rejlers Finland Oy (0765069-8): 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Saatsi Arkkitehdit Oy (0653704-4): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Siren Arkkitehdit Oy (0103423-7): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Sitowise Oy (2335445-0): 1. Arkkitehtisuunnittelu, 2. Rakennesuunnittelu, 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Suomen Talokeskus Oy (2581730-8): 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Sweco Rakennetekniikka Oy (2635439-2): 2. Rakennesuunnittelu
- Sweco Talotekniikka Oy (0957613-7): 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Synopsis Arkkitehdit Oy (2772000-8): 1. Arkkitehtisuunnittelu
- Sähköinsinööritoimisto SHS Oy (2284251-6): 4. Sähkösuunnittelu
- Sähkösuunnittelu Beatron Ky (1463748-3): 4. Sähkösuunnittelu
- Vahanan Suunnittelupalvelut Oy (2210772-2): 2. Rakennesuunnittelu
- VisioPlan Sähkö (2849990-7): 4. Sähkösuunnittelu
- VisioPlan Talotekniikka Oy (2807922-4): 3. LVIA-suunnittelu
- WSP Finland Oy (0875416-5): 1. Arkkitehtisuunnittelu, 2. Rakennesuunnittelu, 3. LVIA-suunnittelu, 4. Sähkösuunnittelu
- Äyräväinen Oy (2685160-4): 4. Sähkösuunnittelu

Osa-alueella 1 arkkitehtisuunnittelu tarjouksia saatiin 15 kpl ja niiden vaihteluväli oli 94.400,00 – 420.000,00 euroa (alv. 0 %).

Osa-alueella 2 rakennesuunnittelu tarjouksia saatiin 8 kpl ja niiden vaihteluväli oli 58.980,00 – 137.900,00 euroa (alv. 0 %).

Osa-alueella 3 LVIA-suunnittelu tarjouksia saatiin 13 kpl ja niiden vaihteluväli oli 36.986,00 – 180.000,00 euroa (alv. 0 %).

Osa-alueella 4 sähkösuunnittelu tarjouksia saatiin 15 kpl ja niiden vaihteluväli oli 28.850,00 – 89.000,00 euroa (alv. 0 %).

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Julkisissa hankinnoissa lähtökohtana on, että tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti oikeus luottaa siihen, että tarjoajan tarjouksessa ilmoittamat tiedot pitävät paikkansa. Tarjoajan ilmoittamien tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, minkä hankintayksikkö on tehnyt ennen hankintapäätöksen tekoa niiltä tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituiksi.

Osa-alueen 1 osalta Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy täytti tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Osa-alueen 2 osalta Vahanen Suunnittelupalvelut Oy täytti tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Osa-alueen 3 osalta Sitowise Oy täytti tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Osa-alueen 4 osalta Rejlers Finland Oy täytti tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin lisäksi myös tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa hankintayksikkö on luottanut tarjoajien tarjouksessa ilmoittamien tietojen paikkansapitävyyteen ja tarkastanut tietojen paikkansapitävyyden niiltä tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituiksi.

Osa-alueen 1 osalta Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Osa-alueen 2 osalta Vahanen Suunnittelupalvelut Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Osa-alueen 3 osalta Sitowise Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Osa-alueen 4 osalta Rejlers Finland Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

6. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailussa käytettiin halvinta hintaa valintaperusteena, koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat oli huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

7. Hankintapäätös ja -sopimus

Hankinta esitetään tehtäväksi tehdyn kilpailutuksen perusteella seuraavasti:

- osa-alue 1 arkkitehtisuunnittelu: Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
- osa-alue 2 rakennesuunnittelu: Vahanen Suunnittelupalvelut Oy
- osa-alue 3 LVIA-suunnittelu: Sitowise Oy
- osa-alue 4 sähkösuunnittelu: Rejlers Finland Oy

Hankintasopimukset syntyvät vasta kirjallisten sopimusten allekirjoittamisella.

Liitteet

- 29 Vertailutaulukko Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu
- 30 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Allekirjoitettu avauspöytäkirja
- 31 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Tarjous Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
- 32 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Tarjous Rejlers Finland Oy
- 33 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Tarjous Sitowise Oy
- 34 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Tarjous Vahanen Suunnittelupalvelut Oy
- 35 Malmin kirkon peruskorjauksen suunnittelu Tarjouspyyntö

537/2021

96 § Kiinteistöjohtajan eroanomus ja kiinteistöjohtajan viran au- ki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. myöntää kiinteistöjohtaja Kai Heinospelä anomuksesta 1.1.2022 lukien eron kiinteistöjohtajan virasta eläkkeelle siirtymistä varten.
2. kiittää kiinteistöjohtaja Kai Heinosta ansiokkaasta viran hoidosta.
3. julistaa kiinteistöjohtajan viran haettavaksi.
4. asettaa rekrytointiryhmän, jonka jäseneksi valitaan seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, yhteisen kirkkovaltuuston pj Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston vpj Christoffer Perret, yhteisen kirkkoneuvoston pj Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston vpj Riitta Asikanius sekä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
5. antaa rekrytointiryhmälle tarvittaessa mandaatin hyödyntää rekrytointiprosessissa kiinteistöpuolen asiantuntijaa.
6. että valittavan luottotiedot tarkastetaan.
7. määrittellä liitteen mukaiset palvelussuhteen ehdot.
8. käy keskustelun viran erityispiirteistä ja antaa niiden määrittämisen rekrytointiryhmälle.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. uuden kiinteistöjohtajan valinnan yhteydessä, että kiinteistöjohtajaksi valittava henkilö nimetään ensin määräaikaan johtajan virkasuhteeseen ajalle 1.8.-31.12.2021 hoitamaan kiinteistöjohtajan viran tehtäviä nykyisen kiinteistöjohtajan ollessa vuosilomalla.

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen poistui paikalta esteellisenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto piti kokoustaun klo 19.50 - klo 19.55.

Asian käsittelyn jälkeen esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. myöntää kiinteistöjohtaja Kai Heinoselle anomuksesta 1.1.2022 lukien eron kiinteistöjohtajan virasta eläkkeelle siirtymistä varten.
2. kiittää kiinteistöjohtaja Kai Heinosta ansiokkaasta viran hoidosta.
3. asettaa rekrytointiryhmän, jonka jäseneksi valitaan seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, yhteisen kirkkovaltuuston pj Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston vpj Christoffer Perret, yhteisen kirkkoneuvoston pj Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston vpj Riitta Asikanius sekä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä Otto Lehtipuu ja Risto Harju. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
4. pitää ylimääräisen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jatkaakseen kiinteistöjohtajan viran täyttämistä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

1. myöntää kiinteistöjohtaja Kai Heinoselle anomuksesta 1.1.2022 lukien eron kiinteistöjohtajan virasta eläkkeelle siirtymistä varten.
2. kiittää kiinteistöjohtaja Kai Heinosta ansiokkaasta viran hoidosta.
3. asettaa rekrytointiryhmän, jonka jäseneksi valitaan seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, yhteisen kirkkovaltuuston pj Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston vpj Christoffer Perret, yhteisen kirkkoneuvoston pj Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston vpj Riitta Asikanius sekä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä Otto Lehtipuu ja Risto Harju. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
4. pitää ylimääräisen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jatkaakseen kiinteistöjohtajan viran täyttämistä.

Selostus

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen hakee eroa virasta vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2022 lukien. (Irtisanomisilmoitus liitteessä 1)

Hallinnon johtosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi. Valinnasta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Viran avoimeksi julistamisen yhteydessä on syytä nimetä rekrytointiryhmä. Rekrytointiryhmä vastaa rekrytointiprosessin käytännön toteutuksesta: haastattelee hakijat ja valmistelee valintaesityksen. Lisäksi rekrytointiryhmä valvoo valittavan henkilön suoriutumista koeajan puitteissa.

Virka on tarkoitus täyttää viivytyksettä. Helsingin seurakuntayhtymässä on käynnissä mittava Rohkeasti yhdessä valmistelu, jonka vaikuttavuus määritellään tulevan syyskauden aikana. Lisäksi kiinteistöosasto vastaa merkittävästä kunnossapidosta ja kiinteistöinvestoinneista, joiden toteutus tarvitsee mahdollisimman kattavan henkilöstön.

Liitteet

- 36 Irtisanoutumisilmoitus 06.04.2021 Heinonen Kai
- 37 Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista Kiinteistöjohtaja

Tiedoksi

Kai Heinonen, Kiinteistöosasto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 76 § - 89 §, 91 § - 94 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 90 §, 96 §

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: 95 §

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät: 95 §

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.