



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 02.06.2021 kl. 18:00 - 19:55

Plats Microsoft Teams

Närvarande

Helene Liljeström, ordförande
Kai Ahola
Jenny-Maria Bergman
Eva Bruun
~~Gun Erikson-Blomfelt~~
~~Ann Sofi Gull~~
Markus Lampenius
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
Annica Söderström, vice ordförande
Maria Westerling
Ulf Vikström
Daniela Hildén

Övriga närvarande

Tova Vikström

sekreterare

Underskrifter

Helene Liljeström
ordförande

Tova Vikström
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Kai Ahola

Ulf Vikström

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 2.6.2021 är framlagt till påseende 16.6-30.6.2021 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
30 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
31 §		<u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
32 §		<u>Anmälningssärenden</u>	6
33 §	1	<u>Kyrkoherdebeslut 2.6.2021</u>	7
34 §	2	<u>Budget 2022</u>	8
35 §		<u>Modigt Tillsammans</u>	9
36 §		<u>Biskopsvisitation 1-3.10.2021</u>	10
37 §	3-7	<u>Personalundersökning</u>	11
38 §		<u>Övriga ärenden</u>	12
39 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	13

30 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Beslut enligt förslag.

31 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Ulf Vikström och Kai Ahola.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 2.6.2021 är framlagt till påseende 16.6-30.6.2021 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Beslut enligt förslag.

272/2021

32 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Anmälningssärenden antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Beslut enligt förslag.

Redogörelse

Helsingfors kyrkliga samfällighet inbjuder till gemenskapsdag i programtältet i Tokoistranden. Förtroendevalda är välkomna på kvällen 6.9.

274/2021

33 § Kyrkoherdebeslut 2.6.2021

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Beslut enligt förslag.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för kännedom.

Bilagor

1 Kyrkoherdebeslut 6-27.5.2021

263/2021

34 § Budget 2022

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet för diskussion om budgeten för år 2022.

Behandling

Beslut

Församlingrådet diskuterade frågan om uppgörandet av budgeten 2022. Utgående från information behöver alla arbetsområden spara ca 4% i nästa års budget.

Redogörelse

En ram för församlingens budget har presenterats av samfälligheten och budgetarbetet för år 2022 kan inledas. Inbesparingar måste göras i budgeten för år 2022 jämfört med år 2021 års budget. Församlingsrådet behandlar budget och verksamhetsplan i början av hösten.

Bilagor

2 Budgetrapport 27.5.2021

Tilläggsuppgifter

Barnkonsekvensanalys: Ifall minskningen av resurser dramatiskt drabbar barn- och ungdomsverksamheten, inverkar detta menligt på möjligheterna att förverkliga en omfattande verksamhet för barn och unga i församlingen.

273/2021

35 § Modigt Tillsammans

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet diskuterar frågor kring processen Modigt tillsammans.

Behandling

Beslut

Ordförande redogjorde för hur långt processen har kommit och rådet diskuterade frågan hur processen ska gå till väga när utlåtandet skall utarbetas i början av hösten. Församlingsrådet och medarbetarna gör var sitt utlåtande.

Redogörelse

Den omfattande processen Rohkeasti yhdessä-Modigt tillsammans som pågår i samfälligheten för närvarande, kommer i början av hösten till församlingsråden för utlåtanderunda. För närvarande fungerar expertgrupper vilka rätt snart skall presentera resultaten av arbetet.

Barnkonsekvensanalys: Processen Modigt tillsammans berör omfattande frågor i församlingsverksamheten och det gemensamma arbetet. De ekonomiska och personella resurserna och deras fördelning kan komma att påverka barn och unga i framtiden. Eftersom inga beslut görs vid mötet påverkas inte barn och unga i detta skede.

273/2021

36 § Biskopsvisitation 1-3.10.2021

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet antecknar informationen om programmet på den kommande biskopsvisitationen för kännedom.

Behandling

Beslut

Beslut enligt förslag.

Redogörelse

Tidpunkten för den planerade biskopsvisitationen i Matteus församling är nu bekräftad och ett första planeringsmöte har hållits tillsammans med biskopen och övriga representanter för domkapitlet. Datum för visitationen är 01-03.10 2021 och ett preliminärt program har skissats upp. Församlingen har nu möjlighet att fortsätta planeringen lokalt. En överläggning mellan biskop med följe och församlingsrådet torde anordnas lördag 02.10 på förmiddagen. Lördagskvällen planeras som en Thinkshow och i söndagens festmessa räknar vi med medverkan även av de engelska och ryska språkgemenskaperna. Överläggningar med samfällighetens representanter planeras, men tidpunkten är ännu öppen.

Inför visitationen håller stiftets personalsekreterare enskilda samtal med samtliga medarbetare och en omvärldsanalys uppgörs.

Barnkonsekvensanalys: I biskopsvisitationens program ingår biskopens besök i skolklasser och i söndagens festmessa planeras medverkan av barnkör. Samtalen om verksamhetsmöjligheter och framtidsutsikter för församlingen berör också barnen och de unga.

548/2020

37 § Personalundersökning

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet antecknar personalenkäten 2021 för kännedom.

Behandling

Beslut

Beslut enligt förslag.

Redogörelse

En personalenkät gjordes i samfälligheten och dess församlingar under vintern 2021. Församlingsrådet har rätt att ta del av resultatet. Medarbetarna i församlingen har delgetts resultatet och en internt, inom medarbetargruppen överenskommen, utvecklingsplan skall inlämnas till samfälligheten inom maj månad. Trots det påfrestande corona-året är resultatet för Matteus församlings del glädjande gott med tanke på välmåendet i arbetet, men det finns naturligtvis alltid möjlighet till förbättringar och det är viktigt att vara uppmärksam på medarbetarnas välmående. Kontinuerliga åtgärder för uppbyggandet av en god arbetskultur behövs.

Bilagor

- 3 HELSINGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ_Helsingfors samfällighetens personalenkät 2021
- 4 MATTEUS FÖRSAMLING_Helsingfors samfällighetens personalenkät 2021
- 5 SEURAKUNNAT_Helsingfors samfällighetens personalenkät 2021
- 6 MATTEUS FÖRSAMLING_Helsingfors samfällighetens personalenkät 2021_medelvärden
- 7 Utvecklingsplan 2021

Tilläggsuppgifter

Barnkonsekvensanalys: Inga beslut som har inverkan på barn och unga.

273/2021

38 § Övriga ärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Behandling

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Kyrkan välkomnar 20 besökare till gudstjänst varje söndag. Onlinegudstjänsterna fortsätter trots detta som vanligt. Nattvard ordnas för högst 10 personer varje torsdag i juni.

39 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 19:55.

Nästa möte hålls 31.8.

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalansen som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringssökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäandedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret upp bärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.