



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 11.05.2021 kl. 18:00 - 20:25

Plats Mötet hålls online på Teams

#### Närvarande

Helene Liljeström, ordförande  
~~Kai Aho~~ Matias Gädda  
Jenny-Maria Bergman  
Eva Bruun  
~~Gun Erikson-Blomfelt~~  
Ann-Sofi Gull  
Markus Lampenius  
Niclas Lemström  
Jan-Anders Salenius  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

Inge-May Sevonius  
Tova Vikström

sekreterare

## Underskrifter

Helene Liljeström  
ordförande

Tova Vikström  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Annica Söderström

Maria Westerling

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 11.5.2021 är framlagt till påseende 25.5.-8.6.2021 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
18 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
19 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
20 §	1	<a href="#"><u>Anmälningssärenden</u></a>	6
21 §	2	<a href="#"><u>Kyrkoherdebeslut</u></a>	7
22 §		<a href="#"><u>Kaplanstjänsten i Matteus församling</u></a>	8
23 §	3-4	<a href="#"><u>Verksamhetsberättelsen 2020</u></a>	10
24 §		<a href="#"><u>Matteus Församlings representation vid Finska Missionssällskapets årsmöte 2021</u></a>	11
25 §	5-6	<a href="#"><u>Lokalplan för konfirmandarbete 2021 - 2023</u></a>	12
26 §	7-8	<a href="#"><u>Reglemente för skriftskolan i Matteus Församling</u></a>	14
27 §		<a href="#"><u>Barnkonsekvensanalys</u></a>	15
28 §	9	<a href="#"><u>Övriga ärenden</u></a>	17
29 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	19

## **18 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### **Beslut**

Nytt ärende till övriga ärenden. För övrigt beslut enligt förslaget.

## **19 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Annica Söderström och Maria Westerling.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 11.5.2021 är framlagt till påseende 25.5.-8.6.2021 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

### **Beslut**

Beslut enligt förslag.

272/2021

**20 § Anmälningssärenden****Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Anmälningssärenden antecknas för kännedom

**Behandling****Beslut**

Rolf Blauberg avgår pga flytt från församlingen. Daniela Hildén blir ordinarie medlem. För övrigt beslut enligt förslag.

**Redogörelse**

- Församlingssekreterare Inge-May Sevonius avgår på egen begäran i och för pension räknat från 1.6 2021
- Personalens sommarsenestrar
- Information om den förestående biskopsvisitationen 1-3.10 2021
- Information om sommarens verksamhet
- Anställning av ungdomar med hjälp av sommarsedlar
- Information om bibelkvällar
- Föda utan rädsla. Kurs för blivande mammor. Kursledare Daniela Ströms-holm.

**Bilagor**

- 1 Semestrar 2021 sommar

274/2021

## **21 § Kyrkoherdebeslut**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

### **Behandling**

### **Beslut**

Beslut enligt förslag.

### **Redogörelse**

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för kännedom.

### **Bilagor**

2 Kyrkoherdebeslut-4.3-5.5.2021

271/2021

## 22 § Kaplanstjänsten i Matteus församling

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet anhåller hos Domkapitlet i Borgå stift om att den vakanta kaplanstjänsten i Matteus församling inte i detta skede skall ledigförklaras med hänvisning till den osäkerhet som råder på grund av en omfattande förändringsprocess, kallad Modigt tillsammans, vilken för närvarande planeras inom Helsingfors kyrkliga samfällighet. Som läget är just nu har församlingen inte heller ekonomiska resurser att anställa en kaplan.

### Behandling

### Beslut

Beslut enligt förslag.

### Redogörelse

I Matteus församling finns det en kaplanstjänst som är vakant.

Enligt KO 6:14 bör tjänsterna lediganslås.

*14 § (8.11.2013/415 år 2014)*

*När en kyrkoherdetjänst eller en kaplanstjänst har blivit ledig ska domkapitlet lediganslå tjänsten med en ansökningstid på minst 14 dagar genom att publicera annonsen på lämpligt sätt.*

*Domkapitlet kan för högst ett år i sänder besluta att kyrkoherde- eller kaplanstjänsten inte ledigförklaras om*

- 1) ett projekt som gäller anslutning av församlingen till en annan församling har inletts,*
- 2) domkapitlet anser att en omorganisering av församlingen kan leda till att tjänsten blir överflödigt,*
- 3) det i övrigt finns en särskild orsak för detta.*

Förändringsprocessen inom Helsingfors kyrkliga samfällighet, Modigt tillsammans, innebär även att det ger en osäkerhet angående strukturerna i församlingarna i framtiden.



I det ekonomiska läget som Matteus församling är idag finns det inte ekonomiska resurser för att anställa en kaplan.

I detta skede kan det ändå vara på sin plats att hålla kvar kaplanstjänsten. Tjänsten kan tas i bruk ifall församlingen i framtiden vill knyta någon präst direkt till Matteus församling och om det finns ekonomiska förutsättningar för det

Bevarandet av kaplanstjänsten kan också motiveras med att den är mer attraktiv vid en rekrytering i framtiden.

Eftersom kaplanstjänsten förblir vakant medför det en årligt återkommande ansökan till domkapitlet om att inte besätta tjänsten.

Barnkonsekvensanalys: Församlingen har för närvarande tre prästtjänster, kyrkoherdetjänsten och två församlingspastorstjänster besatta. En av de två församlingspastorerna arbetar huvudsakligen med ungdomar och barn, vilket gör att beslutet att inte ledigförklara den vakanta kaplanstjänsten inte på ett negativt sätt påverkar verksamheten för barn och unga i församlingen.

276/2021

## **23 § Verksamhetsberättelsen 2020**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen för år 2020.

### **Behandling**

### **Beslut**

Beslut enligt förslag.

### **Redogörelse**

Verksamhetsberättelsen för år 2020 i längre form (se bilaga) presenteras för församlingsrådet. En sammanfattning över verksamheten under år 2020 har tidigare godkänts av församlingsrådet och sänts till gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige. I den längre verksamhetsberättelsen presenteras utförligare verksamheten under året. Den innehåller även verksamhetsberättelser rörande det engelskspråkiga arbetet och det ryskspråkiga arbetet.

Statistikuppgifter rörande året presenteras i bilaga.

### **Bilagor**

- 3 Verksamhetsberättelse\_2020
- 4 Jäsentietojen vuositilasto 2020

### **Tilläggsuppgifter**

Barnkonsekvensanalys: Konstateras att verksamheten under år 2020 i mycket hög utsträckning har påverkats av den coronapandemi som bröt ut i mars 2020 och som innebar att en stor del av verksamheten i församlingen måste avbrytas på grund av undantagstillstånd och restriktioner. Församlingens medarbetare har försökt kompensera verksamheten för barn och unga genom bland annat videohälsningar, onlineverksamhet, skolbesök, uteaktiviteter och utdelande av pysselkassar. De begränsade möjligheterna att hålla verksamhet för barn och unga har givetvis ändå på ett negativt sätt påverkat barn och unga.

257/2021

## **24 § Matteus Församlings representation vid Finska Missionssällskapets årsmöte 2021**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet utser två representanter till Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6 2021 kl 12. Årsmötet anordnas på distans.

### **Behandling**

### **Beslut**

Marianne Tast och Ingmar Tollander utsågs att representera Matteus församling vid Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6 2021 kl 12. Årsmötet anordnas på distans.

### **Redogörelse**

Två representanter som deltar i Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6 2021 kl. 12. Årsmötet anordnas på distans.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte någon nämnvärd inverkan på barn och unga.

273/2021

## **25 § Lokalplan för konfirmandarbete 2021 - 2023**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet godkänner lokalplanen för konfirmandarbetet 2021-2023.

### **Behandling**

### **Beslut**

Församlingsrådet godkände Lokalplanen för konfirmandarbetet 2021-2023. Församlingsrådet framlade dock ett önskemål om att undervisningen om mission och internationell diakoni skulle antecknas i lokalplanen på ett tydligare sätt. Utöver denna plan godkändes även dokumentet Genomförande och årsplan för konfirmandarbetet 2021 (se bilaga).

### **Redogörelse**

För det lokala genomförandet av konfirmandarbetet i församlingen skall en treårig lokalplan uppgöras, vilken skall godkännas av församlingsrådet. Vid sammanträdet presenterades även årsplanen "Genomförande och årsplan för konfirmandarbetet 2021" med konkreta uppgifter om årets konfirmandläger och ansvariga ledare vilken även skall godkännas av församlingsrådet.

### **Bilagor**

- 5 Matteus församling \_ Lokalplan för konfirmandarbete 2021-2023
- 6 Genomförande- och årsplan för konfirmandarbetet 2021

### **Tilläggsuppgifter**

Barnkonsekvensanalys: Lokalplanen för konfirmandarbetet innehåller utförliga planer för hur marknadsföring, anmälningsförfarande, information, kontakt till konfirmanderna och deras familjer, undervisningens uppbygg och målsättning, gruppstorlek och trygghetsaspekter samt ungdomarnas trivsel skall beaktas i konfirmandarbetet. Tyngdpunkten läggs på ungdomarnas växande och andliga mognad. Lokalplanen har stor betydelse för församlingens unga, både de deltagande konfirmanderna och hjälpledarna.

Årsplanen "Genomförande och årsplan för konfirmandarbetet 2021" berör särskilt de unga i konfirmandåldern men också de unga som deltar i

hjälpedarutbildningen och medverkar på läger och konfirmandträffar. Konstateras att det är viktigt för de unga att lägren kan genomföras tryggt trots den pågående corona-epidemin. Undantagstillståndet i samhället har förändrat planerna inom konfirmandarbetet men lägren torde kunna genomföras med ansvarsfull planering.

273/2021

## **26 § Reglemente för skriftskolan i Matteus Församling**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet godkänner Reglemente för skriftskolan i Matteus församling och sänder det till Borgå domkapitel för fastställelse.

### **Behandling**

### **Beslut**

Beslut enligt förslag.

### **Redogörelse**

I skriftskolan skall varje församling iaktta den plan för konfirmandarbetet som biskopsmötet har godkänt. Församlingen skall även uppgöra ett reglemente för skriftskolan och detta skall godkännas av församlingsrådet för att sedan fastställas av domkapitlet.

### **Bilagor**

- 7 Reglemente för skriftskolan i Matteus församling
- 8 Genomförande- och årsplan för konfirmandarbetet 2021

### **Tilläggsuppgifter**

Barnkonsekvensanalys: Skriftskolan är en viktig tid för de unga församlingsmedlemmarna. Även icke-medlemmar deltar i skriftskolverksamheten. Under konfirmandtiden har de unga möjlighet att lära känna församlingen, fundera på stora livsfrågor och bearbeta dem samt lära sig mera om den kristna tron. De får också en möjlighet att växa som människor och mogna andligt. Reglementet fastställer ramarna för denna för de ungas betydelsefulla verksamhet.

273/2021

## 27 § Barnkonsekvensanalys

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet konstaterar att de beslut som görs i församlingsrådet skall genomgå barnkonsekvensanalys. Till beredarens och församlingsrådets hjälp finns barnombuden Catarina Bärlund-Palm och Gun Erikson-Blomfelt. Utöver dem kan församlingsrådet även begära utlåtande av en påverkansgrupp som utsetts inom ungdomsverksamheten.

### Behandling

### Beslut

Beslut enligt förslag.

### Redogörelse

Kyrkomötet för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland fattade i maj 2014 ett beslut att ta in en bestämmelse om barnkonsekvensanalys i kyrkoordningen. Syftet är att bidra till att barnets välmående förbättras på alla områden i kyrkan och samhället. Grunderna för barnkonsekvensanalys grundar sig på såväl FN:s konvention om barnets rättigheter som i kyrkans egen självförståelse. Beslutet trädde i kraft 1.1.2015. Att försvara de mänskliga rättigheterna och människovärdet vilar på kristen grund. Särskilt viktigt är det att se till barns och ungas rättigheter och välbefinnande, eftersom de inte har samma möjligheter att påverka som vuxna. Barnkonsekvensanalysen (BKA) ger ett verktyg som underlättar arbetet. När man på förhand uppskattar vilka följder besluten har fullgörs kyrkans grundläggande uppgift bättre även i förvaltningen. Det främjar barns och ungas delaktighet och stärker kyrkan som gemenskap. Barnkonsekvensanalysen ingår i det dagliga beslutsfattandet, liksom analysen av konsekvenser för miljön och ekonomin. Analysen ska utföras av den som bereder beslutet. I praktiken kan många olika parter delta. Det väsentliga är att BKA ska vara gjord innan de slutliga besluten fattas. Ansvar för besluten ligger alltid hos de vuxna. När barn och unga får möjlighet att påverka i frågor som gäller dem själva stärks deras livsfärdigheter. Vuxna ska därför se till att också barn och unga får delta i beslutsfattandet. Det stärker demokratin i kyrkan. Hur? Innan beslutet fattas ska eventuella konsekvenser för barn och unga förutses och bedömas. Det finns olika metoder man kan ta hjälp av. Det centrala är att skaffa information om sådant som är viktigt för barns och ungas välbefinnande. Information får man bland annat ur statistik och av dem

som känner barnens och de ungas liv väl. Det lönar sig också att fråga barnen och de unga själva. Att samla information ökar interaktionen och kontakten mellan de anställda, de förtroendevalda och församlingsmedlemmarna.

Barnkonsekvensanalys: Att församlingsrådet i sin beslutsfattning inför barnkonsekvensanalys är ett viktigt steg. Därigenom ökas medvetenheten om de konsekvenser besluten har för barn och unga..

**För kännedom**

Catarina Bärlund-Palm, Matteus församling

Gun Erikson-Blomfelt



273/2021

## 28 § Övriga ärenden

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet utser påverkansgrupp i Matteus församling för år 2021 bestående av följande medlemmar: Poppy Grigoriew, Nico Partanen, Alva Mollgren, Patrik Mäenpää, Sigrid Autio, Max Conrad, Christel Runne, Santeri Hakkarainen, två representanter per hjälpledarkurs (fyra årskullar), och dessutom tre unga vuxna, Alina Granö, Tinna Siljamäki och Kim Jokinen.

### Behandling

### Beslut

Påverkansgrupp: Barnkonsekvensanalys: Beslutet har betydelse för ungdomarnas möjlighet att påverka i församlingen.

Beslut enligt förslag.

Jatkuva strategia: Matteus deltar i intervjuundersökningen och Jenny-Maria Bergman ställer upp som intervjuare. Annica Söderström fungerar som kontaktperson till Samfälligheten.

### Redogörelse

- En påverkansgrupp bestående av ungdomar föreslås som en kontaktgrupp till församlingsrådet. Detta som ett led i utvecklandet av de ungas möjligheter att påverka i församlingen. Följande medlemmar föreslås : Poppy Grigoriew, Nico Partanen, Alva Mollgren, Patrik Mäenpää, Sigrid Autio, Max Conrad, Christel Runne, Santeri Hakkarainen, två representanter per hjälpledarkurs (fyra årskullar), och dessutom tre unga vuxna, Alina Granö, Tinna Siljamäki och Kim Jokinen. Påverkansgruppen utses årligen. Församlingsrådet utsåg församlingsrådsmedlemmar Annica Söderström och Niclas Lemström som kontaktpersoner hösten 2020.
- För att få information om Helsingforsbornas förväntningar i framtiden har samfälligheten startat ett pilotprojekt där Helsingforsbor intervjuas. Målet är att få veta hurdana förhoppningar och önskemål invånarna har, få förslag till nya initiativ för att utveckla kyrkans arbete

och stärka vårt kunnande samt att förstå behoven och utveckla vårt samarbete. Ett motsvarande projekt har gjorts i Esbo. Pilotprojektet i Helsingfors samfällighet sker sommaren – hösten 2021 genom att tre församlingar utser tre förtroendevalda som i sin tur intervjuar tre personer. Förutom tre finska församlingar beslöt de svenska församlingarna delta genom att en förtroendevald i varje församling intervjuar.

## **Bilagor**

- 9 Jatkuva strategia

## **Tilläggsuppgifter**

Barnkonsekvensanalys: Påverkansgruppen bestående av ungdomar är tänkt som en kontaktgrupp mellan beslutsfattare och ungdomar. Genom den kan de ungas åsikter och idéer komma fram och ungdomarna kan påverka församlingens verksamhet. En dialog mellan församlingsrådets representanter och påverkansgruppen gör att de ungas röst bättre kan bli hörd.

Kontinuerlig strategi (Jatkuva strategia): Inom ramen för den kyrkliga samfällighetens kontinuerliga strategi genomförs bl.a. i Matteus församling en intervju av en helsingforsare. Intervjun har ingen inverkan på barn och unga.

## **29 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Ordföranden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 20:25.

Nästa möte hålls 2.6.

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringssökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄRSANVISNING

### Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

#### Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

#### Kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Underställningsärenden

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

#### Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

#### Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

##### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

#### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

##### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

##### Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

##### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

##### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret upp bärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**