



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Kirkko ja kaupungin johtokunta**

**PÖYTÄKIRJA**

Aika 12.02.2021 klo 17:40 - 20:30

Paikka Engel-sali, Seurakuntien talon 2. krs, Kolmas linja 22 B, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet:

Heikki Saraste, puheenjohtaja §1 – osittain §3  
Jouni Tiainen, puheenjohtaja alkaen kesken §3  
Mikko Hormio  
Laura Häggblom  
Leena Kaseva  
Eija-Riitta Korhola (poissa §8 (kesken) – §9)  
Kimmo Malin  
Olav S. Melin  
Annakaisa Mänttari  
Salla Ranta, varapuheenjohtaja  
Pekka Salomaa  
~~Juha Vähäsarja~~ Kirsi Rostamo

Muut saapuvilla olleet:

Risto Hämäläinen, hallintojohtaja, Espoon srky (poissa §9 (kesken))  
Juha Rintamäki, yhtymän johtaja, Helsingin srky  
Jukka Parvinen, yhtymän johtaja, Vantaan srky  
Mimosa Mäkinen, kirkkoherra, Kauniaisten suomal. srk  
Jukka Pakarinen, ykn:n pj, Helsingin srky  
Urpu Sarlin, viestintäpäällikkö, Espoon srky  
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö, Helsingin srky (poissa §9)  
Meri-Anna Hintsala, viestintäpäällikkö, Vantaan srky  
Jaakko Heinimäki, päätoimittaja  
Maija Kiviranta, sihteeri

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## **Allekirjoitukset**

Jouni Tiainen  
puheenjohtaja

Maija Kiviranta  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 17.2.2021

Helsinki 17.2.2021

Mikko Hormio

Laura Häggblom

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.2.–4.3.2021 seurakuntayhtymän kirjaimossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 17.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
3 §		<a href="#">Johtokunnan järjestäytyminen</a>	4
4 §		<a href="#">Kokouspalkkiot ja kokouskäytännöt</a>	6
5 §	1	<a href="#">Tilinpäätös 2020</a>	7
6 §	2	<a href="#">Toimintakertomus 2020</a>	8
7 §	3	<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	9
8 §		<a href="#">Muut asiat</a>	10
9 §		<a href="#">Tulevat kokoukset</a>	11

109/2021

## **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolevat.

Risto Hämäläinen, Mimosa Mäkinen ja Urpu Sarlin osallistuivat kokoukseen etänä teams-järjestelmän kautta.

109/2021

## **2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin johtokunnan jäsenet Mikko Hormio ja Laura Häggblom.

Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Rintamäki ja Jukka Parvinen.

109/2021

## **3 § Johtokunnan järjestäytyminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021–2022.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin noin 15 puheenvuoroa.

Kokouksen puheenjohtajana toimiva Heikki Saraste pyysi, että kaikki Kirkko ja kaupungin johtokunnan puheenjohtajaksi halukkaat voisivat ensin kertoa hieman itsestään.

Tehtävästä olivat kiinnostuneet Salla Ranta, Heikki Saraste ja Jouni Tiainen. Jokainen heistä kertoi lyhyesti itsestään ja siitä, miten haluaisi toimia mahdollisena puheenjohtajana.

Kirsi Rostamo kertoi, että johtokuntaa aikoinaan suunniteltaessa oli alun perin ajateltu, että puheenjohtajuus kiertäisi. Vuosina 2017–2018 puheenjohtajana on toiminut Kaisa Raittila Helsingistä ja vuosina 2019–

2020 Heikki Saraste Espoosta. Näin ollen vuoro voisi olla Vantaan seurakuntayhtymällä. Todettiin, ettei tästä periaatteesta oltu tehty kuitenkaan kirjausta.

Äänestys puheenjohtajan valinnasta toteutettiin suljettuna lippuäänestyksenä.

Johtokunnan jäsenet antoivat 12 ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti: Salla Ranta sai kolme ääntä, Heikki Saraste neljä ääntä ja Jouni Tiainen viisi ääntä. Äänestyksen toiselle kierrokselle jatkoivat kaksi eniten ääniä saanut eli ehdokkaat Heikki Saraste ja Jouni Tiainen.

Ennen toista äänestyskierrosta pidettiin 10 minuutin neuvottelutauko.

Toisella kierroksella annettiin 12 ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti: Heikki Saraste sai viisi ääntä ja Jouni Tiainen seitsemän ääntä. Näin ollen Jouni Tiainen valittiin Kirkko ja kaupungin johtokunnan puheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022.

Tämän äänestystuloksen jälkeen Jouni Tiainen siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Seuraavaksi siirryttiin johtokunnan varapuheenjohtajan valintaan, johon tehtävään ehdotettiin Salla Rantaa ja Heikki Sarastetta. Äänestys suoritettiin suljettuna lippuäänestyksenä.

Johtokunnan jäsenet antoivat 12 ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti: Salla Ranta sai seitsemän ääntä ja Heikki Saraste viisi ääntä. Näin ollen Salla Ranta valittiin Kirkko ja kaupungin johtokunnan varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022.

## **Päätös**

Kirkko ja kaupungin johtokunta valitsi keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021–2022. Puheenjohtajaksi valittiin Jouni Tiainen Vantaalta ja varapuheenjohtajaksi Salla Ranta Helsingistä.

## **Selostus**

Kirkko ja kaupungin johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

109/2021

## 4 § Kokouspalkkiot ja kokouskäytännöt

### Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän käytännön kokouspalkkioista ja kokouskäytännöistä.

### Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 10 puheenvuoroa.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2021 päättänyt toimielinten kokouspalkkioista ja niiden maksamisen periaatteista. Kirkko ja kaupungin johtokunnan kokouspalkkiot maksetaan jatkossa Helsingin seurakuntayhtymän käytännön mukaisesti.

Seurakuntayhtymän toimielinten kokouksista maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkiota seuraavasti:

Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman ja nimeämän toimikunnan, neuvottelukunnan, toimitusneuvoston, työryhmän, rekrytointiryhmän, ohjausryhmän, arkkitehtikilpailun palkintolautakunnan ja vastaavan

- puheenjohtajalle 100 €

- jäsenelle 80 €

Näin 1.2.2021 alkaen johtokunnan kokouspalkkiot ovat puheenjohtajalle 100 € ja jäsenelle 80 €. Mikäli varapuheenjohtaja tai määrätty kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, hänelle maksetaan puheenjohtajalle kuuluva kokouspalkkio.

Yli 3 tuntia kestävästä kokouksesta kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna. Mikäli sama toimielin kokoontuu saman vuorokauden aikana useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio. Mikäli kokoukset kestävät yhteensä yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna. Kokouksen kesto vaikuttaa jatkossa siis myös Kirkko ja kaupungin johtokunnan kokouspalkkioihin.

Lisäksi uudessa palkkiosäännössä todetaan:

"Tässä säännössä tarkoitetuiksi kokouksiksi katsotaan myös yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulut, seminaarit ja infotilaisuudet. Näistä tilaisuuksista ei kuitenkaan makseta erillistä palkkiota, mikäli tilaisuus järjestetään samana päivänä kuin varsinainen kokous. Mikäli tällaiset tilaisuudet kestävät yhteensä yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna."

Kirkko ja kaupungin johtokunnan seminaarit rinnastetaan jatkossa näihin.

Kokouspalkkioiden tulee perustua seurakuntayhtymän asianhallintajärjestelmään vietyihin kokouspöytäkirjoihin tai kokouksesta laadittuihin muistioihin. Pöytäkirjojen vienti asiahallintajärjestelmään on Kirkko ja kaupungin johtokunnan tapa.

Kokouspalkkioiden lisäksi Helsingissä järjestettäviin kokouksiin osallistumisesta ei makseta matkakustannusten korvausta tai päivärahaa. Tämän mukaan toimitaan Helsingin sisällä. Mikäli johtokunta pitää seminaarin tai kokouksen muualla kuin Helsingissä, maksetaan matkakorvaus kilometrikorvauksena.

Uudessa säännössä todetaan myös: "Tässä säännössä tarkoitetuksi kokoukseksi katsotaan myös etäyhteydellä pidetty sähköinen kokous." Tämä tarkoittaa jatkossa myös Kirkko ja kaupungin johtokunnan työkentelyä.

117/2021

## **5 § Tilinpäätös 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä vahvistamattoman tilinpäätöksen 2020 tiedoksi.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 22 puheenvuoroa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Vuoden 2020 taloutta rasitti koronapandemian heikentämä ilmoitusmyynti, joka laski edellisestä vuodesta noin 50 %. Tästä huolimatta Kirkko ja kaupungin talous pysyi tasapainossa erityisesti siksi, että jake-  
luhintojen korotukset pysyivät hyvin onnistuneiden neuvottelujen ansiosta kurissa, ja koska henkilöstökuluissa pystyttiin säästämään: sisältöjä ostettiin kuluneena vuonna toimituksen ulkopuolelta vielä tavanomaisen pientä määrää vähemmän eikä sijaisia palkattu. Tämä on merkinnyt toimitukselta venymistä, varsinkin kun erilaiset työhyvinvointi- ja työkykytoimenpiteet ovat koronan vuoksi olleet minimaalisen pieniä.

Vahvistamaton tilinpäätös – johon tuskin tulee enää muutoksia – on 79 883 euroa ylijäämäinen. Nykyisen sopimuksen mukaan ylijäämä siirtyy hyvityksenä seuraavalle vuodelle. Tilinpäätös liitteenä.

## **Liitteet**

- 1 Mediatoimituksen v. 2020 toteuma ilman korvauksia muilta srk-yhtymiltä

109/2021

## **6 § Toimintakertomus 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2020 toimintakertomuksen

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 15 puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin kahdella korjauksella:

- Toimintakertomuksen tekstin kuudenteen kappaleeseen korjataan vuosiluvuksi 2020.
- Tekstiin lisätään myös tieto, että Kirkko ja kaupungin joulunumeron välissä jaettiin kaikille Kauneimmat joululaulut -vihkonen.

### **Selostus**

Kirkko ja kaupungin vuotta 2020 väritti koronavirus toisaalta siksi, että toimitus on suurelta osin työskennellyt etänä maaliskuusta lähtien, mutta ennen kaikkea siksi, että Kirkko ja kaupunki on ollut tehokas tapa tavoittaa eristynyttä elämää viettävät seurakuntalaiset.

Lukemistutkimusten mukaan Kirkko ja kaupunki tavoittaa edelleen hyvin lukijansa sekä painettuna lehtenä että verkossa. Kirkko ja kaupungin verkkomedian seuraajien määrä on kasvanut edellisvuodesta peräti 31 %. Kahdessa vuodessa kasvua on ollut yli 50 %.

Koronapandemia vaikutti merkittävästi ilmoitusmyynnin tuottoon, joka putosi noin puoleen edellisvuoden tuotosta. Siitä huolimatta vuoden 2020 tilinpäätös on ylijäämäinen.

Helsingin seurakuntayhtymän käytännön mukaan yksiköiden toimintakertomukset tulee tallentaa Dynasty-järjestelmään 19.2. mennessä. Luonnos toimintakertomukseksi liitteenä.

## **Liitteet**

- 2 Korjattu Kirkko ja kaupunki toimintakertomus 2020



109/2021

## 7 § Ilmoitusasiat

### Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### Käsittely

Kohdan 7.1. käsittelyn aikana käytettiin 13 puheenvuoroa.

Kohdan 7.2. käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

#### 7.1. Kantelu Julkisen sanan neuvostoon

Kirkko ja kaupungista on tehty kantelu Julkisen sanan neuvostoon. Kantelussa pyydetään tutkimaan, onko päätoimittaja rikkonut journalistin ohjeita päätöksellään poistaa 18.1.2021 julkaistu Kari Kuulan kolumni Kirkko ja kaupungin verkkomediasta.

Päätoimittajalla on oikeus ja velvollisuus huolehtia siitä, että julkaisut ovat hänen johtamansa median linjan mukaisia. Tämä koskee yhtä hyvin asiasisältöjä kuin tyylikysymyksiäkin. Kärjistyneessä keskustelukulttuurissa hyväkin asia menee helposti ohi, jos puheenvuoron tyyli estää ymmärtämistä siinä esitettyä asiaa.

Kun keskustelu Kuulan kolumnista siirtyi lähinnä muuhun kuin hänen kolumninsa asiaan ja kun Kuula pyysi ilmaisujaan julkisesti anteeksi ja toivoi kolumniin täydennyksiä, päätoimittaja päätti poistaa kolumnin Kirkko ja kaupungin verkkomediasta ja pyytää Kuualta aiheesta uuden kolumnin. Se julkaistiin 1.2.2021. Päätoimittaja teki päätöksen oman harkintansa perusteella, häntä ei painostettu poistamaan kolumnia. Päätoimittaja ei ole luovuttanut journalistista päätösvaltaa toimituksen ulkopuolelle.

Julkisen sanan neuvoston puheenjohtaja ei ole vielä ilmoittanut, ottaako neuvosto kantelun käsiteltäväkseen. Mikäli ottaa, päätös tulee aikaisintaan maaliskokuussa.

#### 7.2. Hallinto-oikeuden päätös Vantaan yhteisen kirkkovaltuuston kokousta 4.6.2019 koskeneesta kirkollisvalituksesta

Neljä Vantaan yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä teki Helsingin hallinto-oikeuteen valituksen, joka koski yhteisen kirkkovaltuuston kokousta, jossa Vantaan seurakuntayhtymä päätti irtisanoa Kirkko ja kaupunki -median yhteistyösopimuksen. Valittajat vaativat päätöstä kumottavaksi,

koska yhteinen kirkkovaltuusto ei noudattanut oikeaa työjärjestystä eikä päätöksen pohjaksi oltu tehty riittävää valmistelutyötä.

Hallinto-oikeuden päätöksessä todetaan, että yhteisen kirkkovaltuuston kokous oli kutsuttu laillisesti paikalle, se noudatti työjärjestystä ja oli päätösvaltainen. Hallinto-oikeuden mukaan Kirkko ja kaupungin yhteistyösopimusta koskevan päätöksen valmistelu oli riittävä, ja tältä osin hallinto-oikeus hylkäsi valituksen. Hallinto-oikeuden päätös liitteenä.

## **Liitteet**

- 3 Kirkollisvalitus 4.6.2019 YKV päätös

109/2021

## **8 § Muut asiat**

Jouni Tiainen kiitti Heikki Sarastetta hänen työstään ja suuresta panoksestaan Kirkko ja kaupungin hyväksi johtokunnan edellisenä puheenjohtajana.

Jaakko Heinimäki ehdotti, voisiko johtokunta kokoontua myös yhteiseen seminaariin epämuodollisemmissa merkeissä. Seminaarissa olisi tarkoitus vapaammin innovoida mediatoimituksen toimintaa.

Kimmo Malin kannatti asiaa ja toivoi, että puheenjohtaja Jouni Tiainen olisi myös valmistelussa mukana.

Jukka Parvinen toivoi, että lisäksi Helsingin seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki olisi myös valmistelussa mukana.

Annakaisa Mänttari kannatti myös asiaa ja toi esille, että seminaarissa voisi myös perehdyttää paremmin lehden linjaan.

Heikki Saraste pohti sitä, voisiko Jouluradiossa tuoda jatkossa aikaisempaa paremmin esille sitä, että se on seurakuntien kustantama kanava.

109/2021

## **9 § Tulevat kokoukset**

Sovittiin, että keskiviikolle 3.3.2021 aiottu kokous peruuntuu.

Seuraava kokous pidetään 15.3. jälkeen, jolloin todennäköisesti eduskunnassa on mennyt läpi ehdotus, että kirkollisissa toimielimissä voidaan tehdä päätöksiä sähköisissä kokouksissa.

Mikäli kokoukset pidetään sähköisinä, aloitusajankohdaksi sovittiin jatkossa kello 17.

Keväälle 2021 sovittiin kaksi kokousta:

tiistaina 30.3. kello 17

keskiviikkona 5.5. kello 17

Kokoukset tullaan todennäköisesti pitämään sähköisesti teams-järjestelmän avulla.

Syksylle 2021 sovittiin kolme kokousta:

keskiviikkona 18.8. kello 17

keskiviikkona 13.10. kello 17

keskiviikkona 17.11. kello 17

Syksynkin kokoukset tullaan todennäköisesti pitämään sähköisesti teams-järjestelmän avulla.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §1–§2, §4–§5 ja §7–§9

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §3 ja §6

Edellä mainittuihin Kirkko ja kaupungin johtokunnan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

## Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

## Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

## Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

## Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

## Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

#### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

#### Hankintaoikaisuaja ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

#### Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Hankintaoikaisuun toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

##### **Markkinaoikeus**

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**