



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 15.12.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Hörnan, Högbergsgatan 10

Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde

Markus Andersén

Maria Björnberg

~~Justus Bergman~~ Simon Bergman, Via Teams.

~~Solveig Gräsbeck~~

~~Fredrik Guseff~~

Martina Harms-Aalto, ordförande

Björn Holm

~~Leena Kainulainen~~

~~Lotta Keskinen~~

Hedvig Långbacka Borta: §149 ,§150 ,§151 ,§152 ,§153 ,§154
,§155, Via Teams.

Virva Nyback

Sofia Palmén

Kalle Sällström, Via Teams.

Pia Öhman, Via Teams.

Övriga närvarande

Christian Kock

Ingrid Björkskog, via Teams

sekreterare

Underskrifter

Martina Harms-Aalto
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Simon Bergman

Virva Nyback

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 20.12.2021 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
139 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
140 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
141 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
142 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
143 §		<u>Anmälningssärenden 10/2021</u>	5
144 §	1	<u>Plan för hjälpisutbildningen</u>	6
145 §		<u>Uppsägning, Romberg</u>	7
146 §		<u>Rekrytering av ungdomsarbetsledare</u>	8
147 §		<u>Anställning av informatör</u>	9-11
148 §	2	<u>Rapport från projekt kring trivsel på arbetsplatsen</u>	12
149 §	3	<u>Rapport från arbetsgrupp som arbetat med ansvarsfrågan i församlingens gudstjänstliv.</u>	13-14
150 §	4	<u>Delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2022</u>	15
151 §	5	<u>Kollektplan 2022</u>	16
152 §		<u>Övriga ärenden 10/2021</u>	17
153 §	6	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 10/2021</u>	18
154 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	19-20
155 §		<u>Mötets avslutande</u>	21

139 § Mötets öppnande**Beslut**

Mötet öppnades 17:35.

140 § Närvarande och mötets behörighet**Beslut**

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 10/15 närvarande. 3 av de 10 närvarande deltog via Teams.

141 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**Beslut**

Simon Bergman och Virva Nyback utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 20.12.2021 kl. 10:00 och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

142 § Fastställande av föredragningslistan**Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

143 § Anmälningssärenden 10/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar anmälningssärendena för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- Redogörelse över budgetutfallet
- Den planerade julfesten i början av januari har inhiberats
- Församlingsrådets planerade sammanträde 4.4.2022 flyttas till 11.4.2022.
- S:t Jacobs kyrka och Lauttasaaren kirkko återinvigs under festliga former inkommande påsk 17-18.4. Församlingsrådet bör ha representation i någon form vardera dagen.
- Församlingsrådet har fått en förfrågan om medverkan i trettondagens gudstjänst 6.1. kl. 12.

164/2021

144 § Plan för hjälpisutbildningen

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar del av planen och för en diskussion.

Beslut

Församlingsrådet har bekantat sig med planen och fann den ambitiös och god. Rådet återkommer på våren till frågan om ungdomsarbete som strategisk tyngdpunkt.

Redogörelse

Uppföljningen av skriftskolan och konfirmandstiden är i första hand hjälpisverksamheten. En stor del av konfirmanderna anmäler sig till den i slutet av sitt läger och många engagerar sig i församlingen i många år framöver.

Hjälpisverksamheten är också en omistlig del av konfirmandundervisningen då de äldre ungdomarna har uppgifter på lägret och på många sätt kan stöda och bemöta konfirmanderna.

Hjälpisverksamheten sorterar under Sektor Lärande och handhas av ungdomsarbetsledare Nicolina Grönroos. Själva verksamheten sträcker sig över fyra år i ungdomarnas liv. Nicolina har skrivit ned planen för verksamheten och är kallad till sammanträdet för att presentera den.

Planen behöver inte godkännas av församlingsrådet utan läggs här fram som underlag för diskussion.

Bilagor

- 1 Lokalplan Hjälpredare 2021

167/2021

145 § Uppsägning, Romberg

Beslutsförslag

Församlingsrådet beviljar ungdomsarbetsledare Christer Romberg begärt avsked fr.o.m. 1.1.2022.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ungdomsarbetsledare Christer Romberg har per e-post sagt upp sig från sin tjänst då han blivit vald till en motsvarande tjänst i Sibbo svenska församling. Rombergs uppsägningstid är en månad, men han önskar avsluta sin tjänst i Johannes församling den 31.12.2021.

171/2021

146 § Rekrytering av ungdomsarbetsledare

Beslutsförslag

Församlingsrådet besluter anställa teol.kand. Mikael Hultén som tf ungdomsarbetsledare för tiden 1.2.2022-31.12.2023.

Beslut

Församlingsrådet beslöt att anställa teol.kand. Mikael Hultén som t.f. ungdomsarbetsledare för tiden 1.2.2022-31.12.2023 med en provotid på 6 månader.

Redogörelse

Då ungdomsarbetsledare Christer Romberg sagt upp sig behöver frågan om rekrytering av en efterträdare få ett svar.

Eftersom en omfattande kartläggning av möjligheter att skära ner personalkostnaderna pågår är det inte tillrådligt att just nu rekrytera ordinarie personal. Samtidigt är ungdomsarbetet, och särskilt skriftskolan en så stor arbetsbörda att det är omöjligt för en ungdomsledare att hantera utan att hela verksamheten skulle bantas ner och göras om.

Från sektorledaren i Lärande som är närförman för ungdomsarbetsledarna kommer förslaget att rekrytera en efterträdare på tidsbundet avtal till utgången av 2023. Under den tiden hinner vi utreda om det finns möjligheter att organisera verksamheten så att den kan göras med mindre personalresurs än nu.

Förslaget är nu att anställa teol.kand. Mikael Hultén som tf ungdomsarbetsledare. Hultén är bekant i församlingen sedan han senaste sommar arbetade som säsongsteolog på ett av våra läger, där han gjorde ett utmärkt arbete. Han studerar teologi och planerar i framtiden prästvigning. Tidigare har han arbetat 13 år som utbildare vid Nylands Brigad. Hultén har meddelat att han är intresserad av jobbet.

171/2021

147 § Anställning av informatör

Beslutsförslag

(intervjugruppen): Församlingsrådet väljer Ulrika Lindblad till informatör med Fanny Forsander som reserv. På anställningen tillämpas en sex månaders provotid.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

En tidsbunden befattning som informatör har varit lediganslagen och sökts av fem personer. Eftersom ansökningstiden pga. endast en sökande förlängdes har tidtabellen justerats. Intervjuer planeras till fredagen 10.12 varpå intervjugruppen lägger fram ett förslag.

En befattning som informatör i Johannes församling har lediganslagits att sökas senast den 3.12.2021. Inom utsatt ansökningstid söktes befattningen av fem personer: Ulrika Lindblad, Fanny Forsander, Gisela Montonen, Michaela Hagelin och Patrik Sandberg.

I annonstexten ingår följande text:

Vi söker en kompetent och inspirerad informatör med erfarenhet av arbete i sociala medier för en period på två år.

Informatören planerar och producerar extern och intern kommunikation i Johannes församling. Arbetsuppgifterna inkluderar innehållsproduktion för webbplatser, sociala medier och intra, framtagande och koordinering av material för olika medier, annonsering, evenemangsinformation och mediebevakning. I den egna arbetsgemenskapen behövs tid och kompetens för att sparra anställda i kommunikationsfrågor och i användningen av kommunikationsverktyg.

Vi förutsätter:

- lämplig högskoleexamen eller annan lämplig yrkeskvalifikation
- kommunikationsfärdigheter för sociala medier och onlineproduktion
- stark erfarenhet av innehållsproduktion inklusive layout
- kunskaper i olika publicerings- och spårningsverktyg
- kunskap om det urbana Helsingfors och intresse för att öka kontaktytorna mellan församlingen och stadens invånare

- förmågan att samarbeta och ett kommunikativt och utvecklande arbetssätt
- utmärkta kunskaper i svenska
- konfirmerad medlem av Evangelisk-lutherska kyrkan.

Till fördelar räknas också:

- visuella färdigheter och layoutkunskaper
- färdigheter inom marknadskommunikation och innehållsmarknadsföring
- kunskap om kyrkan
- kunskaper i finska

Den av församlingsrådet tillsatta intervjugruppen, bestående av controller Christian Kock, informatör Nina Österholm och Martina Harms-Aalto från församlingsrådet, valde ut fyra av de sökande för intervju: Ulrika Lindblad, Fanny Forsander, Gisela Montonen och Michaela Hagelin. Kriterier i valet var meriter inom information och journalistik.

I slutet av intervjun fick de fyra sökande en "hemuppgift" att utföra och lämna in.

Ulrika Lindblad är fil.mag från Helsingfors universitet liksom merkonom från Axxell. Hon har en bred yrkeserfarenhet som både skrivande journalist vid KSF-Media, men också som språkgranskare, assistent med mediauppdrag för Novia och museipedagog. I arbetet vid Raseborgs stads kulturbyrå har hon jobbat med sociala medier och varit med om att starta en blogg, digital marknadsföring och analytik är relativt obekant hon intresserad av att lära sig. Hon har också undervisat andra inom sina tidigare jobb. Lindblad är bosatt i Västra Nyland och kommer ifall hon blir vald att jobba delvis på distans och pendla till kansliet. Hon är uppvuxen på Drumsö och känner till Johannes församlings barn- och ungdomsarbete från sin egen tid i församlingen.

Gisela Montonen är kulturproducent och visualist utbildad vid Arcada, utexaminerad 2020. Under studietiden har hon volontärarbetat för olika kulturfestivaler och även ansvarat för studentföreningens sociala medier och marknadsföring. För tillfället jobbar hon med publikarbete vid två museer, vilket bland annat innefattar skriftliga uppgifter, översättning samt streaming. Montonen har också ett eget litet företag som säljer egenhändigt gjorda smycken. Församlingslivet är bekant genom barn- och ungdomsarbetet i Borgå svenska domkyrkoförsamling.

Fanny Forsander slutför som bäst sina studier i musikpedagogik vid Novia. Under studierna har hon arbetat sammanlagt tre år på YLE / Radio X3M, främst med innehåll för sociala medier. Hon har också undervisat i sång vid sidan av studierna. Församlingen är bekant via barn- och ungdomsarbetet i Jakobstads svenska församling. Forsander förde fram sin spontanitet och kreativitet både som en styrka och som en möjlig utmaning i församlingsarbete.

Michaela Hagelin är ekonomie magister från Åbo Akademi med en kandidat i religionsvetenskap, utexaminerad 2020. Hon har bred erfarenhet av kundservice, volontärarbete och koordinatorsuppdrag. Hagelin har även viss erfarenhet av att leda och undervisa andra, främst medstudenter. Församlingen i Åbo känner Hagelin till genom bekanta.

Alla sökande levererade "hemuppgiften" inom utsatt tid. Alla presterade korta texter på god svenska.

På ett allmänt plan kan sägas att två av de sökande, Lindblad och Forsander, utmärkte sig som starkare än de övriga två.

Forsander presenterade den största erfarenheten av både produktion, marknadsföring och analys av innehåll för sociala medier.

Till Lindblads styrkor kan räknas hennes breda arbetserfarenhet, hennes bakgrund som skrivande journalist och hennes utbildningsgrad.

Bägge sökande har erfarenhet av innehållsproduktion, men Lindblads erfarenhet av olika kanaler och plattformar kan anses bredare. Till hennes fördel talar också hennes pedagogiska erfarenhet av kurser och inkörning av kolleger som en del av tidigare arbetsuppgifter.

Ansökningshandlingarna finns till påseende vid sammanträdet.

174/2021

148 § Rapport från projekt kring trivsel på arbetsplatsen

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar del av rapporten och beslutar om eventuella fortsatta åtgärder.

Beslut

Församlingrådet antecknade rapporten för kännedom.

Redogörelse

Församlingsrådet beslöt på våren 2021 att engagera en extern konsult för att jobba med arbetsklimatet i Johannes församling. Till uppgiften engagerades konsult Tapio Aaltonen som nu inkommit med en rapport.

Projektet skissades i offerten enligt följande:

Element i processen (minimum)

1. Att förstå situationen → intervjuer med individer (1h, i några fall 2h)
2. Teamprocess som baserar sig på dessa individuella samtal (min. tre gånger á 3h)
3. Eventuella supportativa åtgärder, tex coaching av kyrkoherde och möjligen några andra
4. Fortsättning med samfällighetens egna arbetshandledare

Efter processens start vi skall gemensamt utvärdera läget och möjligen ändra planen: sät-
tet att arbeta, omfattningen etc.

Av dessa element har nu det första och en del av det andra genomförts och konsulten har en god bild av situationen och åtnjuter förtroende hos personalen.

Ingen räkning har ännu betalats.

Bilagor

- 2 Rapport final Tapio Aaltonen

174/2021

149 § Rapport från arbetsgrupp som arbetat med ansvarsfrågan i församlingens gudstjänstliv.

Beslutsförslag

Församlingsrådet diskuterar rapporten och fattar beslut om eventuella fortsatta åtgärder.

Behandling

Maria Björnberg föreslog att följande tillägg sätts till i beslutsförslaget:

Församlingsrådet (FR) betonar betydelsen av gudstjänstgemenskapen. Det är hela församlingens angelägenhet att fira gudstjänst och varje gudstjänst förutsätter en deltagande församling. Genom sina röster och sin närvaro är församlingen aktiv medskapare i mässan. Församlingen blir sedd och hörd av personalen och gudstjänsten firas i en öppen och respektfull gemenskap.

FR påpekar också, att gudstjänstlivet i stadsförsamlingen Johannes med en stor andel ungdomar och unga vuxna medlemmar erbjuder många möjligheter till delaktighet, olika uttryckssätt och olika former för tillbedjan. FR önskar att församlingen frimodigt tar till sig nya idéer och förslag för att nå församlingsmedlemmarna och sänka tröskeln till deltagande i gudstjänsterna.

Kyrkoherden presenterar årligen i samband med att verksamhetsplanen godkänns hur gudstjänstlivet förverkligas och utvecklas. FR uppmuntrar även insamlade av information om medlemmarnas förväntningar och förhoppningar angående gudstjänstlivet.

Beslut

Förslaget fick understöd och godkändes.

Redogörelse

Församlingsrådet tillsatte på våren 2021 en arbetsgrupp med uppdrag att reda ut frågan: "Vilket mandat och vilka påverkningsmöjligheter har församlingsrådet i frågor som gäller gudstjänstlivet?"

I arbetsgruppen har suttit kyrkoherde Johan Westerlund, församlingsrådets medlemmar Kalle Sällström, Fredrik Guseff och Maria Björnberg. Som sakkunnig har lagfaren assessor Ritva Saario konsulterats.

Som av rapporten framgår är det mycket i frågan som inte klart är definierat i lagstiftning. Den förteckning över sådana saker är tänkt att ses som en öppning att gå in och förändra utan mera som områden där många synpunkter och önskemål om utveckling framförs. Kyrkoherdens roll som ansvarig för församlingens gudstjänstliv är viktig.

I praktiken torde det bästa vara att församlingsrådet och kyrkoherden med personalen hittar ett gemensamt sätt att utveckla gudstjänstlivet, och i förlängningen församlingens uppdrag.

Den rapport som konsult Tapio Aaltonen presenterar påtalar att det finns en polarisering mellan församlingsrådet och personalen. En utmaning bör vara att arbeta bort den polariseringen och söka sätt att fungera sida vid sida, var och en enligt sitt mandat.

En viktig aspekt att diskutera är hur församlingsrådets medlemmar vill och kan engagera sig. Församlingsrådet kan inte genom beslut ålägga medlemmarna uppgifter eller engagemang, utan frågan behöver utvecklas genom att vi gemensamt söker meningsfulla sätt att komma framåt.

Bilagor

- 3 Vem har ansvar för gudstjänsten fr

174/2021

150 § Deleger till Ungdomens Kyrkodagar 2022

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar del av förslaget och fattar beslut om delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2022

Beslut

Sofia Palmén anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet.

Församlingsrådet utsåg Sofia Palmén och Sabina Lumivirta som delegater till Ungdomens Kyrkodagar 2022.

Redogörelse

Ungdomens Kyrkodagar är ett årligen återkommande kyrkoparlament till vilket alla församlingar får sända officiella delegater. Delegationerna skall vara 15-30 år gamla medlemmar i församlingen. Johannes församling kan sända högst tio delegater.

Församlingens ungdomsarbetsledare har meddelat att ett förslag över vilka ungdomar man föreslår att utses till delegater detta år presenteras vid sammanträdet.

Eftersom det i praktiken är svårt att få delegatförteckningen klar i december föreslås att kyrkoherden ges rätt att komplettera den efter sammanträdet.

Bilagor

- 4 DELEGATER FRÅN JOHANNES FÖRSAMLING TILL UNGDOMENS KYRKODAGAR 2022

621/2021

151 § Kollektplan 2022**Beslutsförslag**

Församlingsrådet godkänner kollektplanen 2022

Beslut

Kalle Sällström anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet.

Församlingsrådet godkände kollektplanen.

Redogörelse

Kollektplanen för 2022 är uppgjord enligt kyrkostyrelsens direktiv.

En del av kollekterna är fastställda av kyrkostyrelsen (svart färg). En del av kollekterna är fastställda av kyrkostyrelsen så att församlingen fritt kan välja tidpunkt då kollekten bärs upp (grön färg). Dessa kollektändamål har församlingsrådet inte mandat att ändra eller lämna bort.

En del av kollektändamålen är rekommendationer från kyrkostyrelsen (röd färg). Dessa har församlingsrådet rätt att ta med eller lämna bort.

En del av kollekterna kan församlingen fritt bestämma om (blå färg). Dessa föreslås i huvudsak tillfalla Kyrkans Utlandshjälp och Finska Missionssällskapet.

Bilagor

5 Kollektplan 2022 FR

544/2020

152 § Övriga ärenden 10/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar ställning till behandlingen av eventuella övriga ärenden.

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

175/2021

153 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 10/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

6 Beslutsförteckning 2.11-8.12.2021.docx

154 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 139-§ 143 samt § 153-§ 155

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**Paragrafer i protokollet: § 144-§ 152****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringssökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors

Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors

155 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 19:00.