



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 04.10.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Höbergsgatan 10 A

Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde
Markus Andersén, Via Teams
Maria Björnberg
Justus Bergman Borta: §113-§120
Solveig Gräsbeck
Fredrik Guseff, Via Teams
Martina Harms-Aalto, ordförande
Björn Holm
Leena Kainulainen
Lotta Keskinen Borta: §110-§120 Via Teams
Hedvig Långbacka, Via Teams
Virva Nyback
Sofia Palmén
Kalle Sällström
Pia Öhman Borta: §112-§120, Via Teams

Övriga närvarande

Anna Maria Böckerman
Christian Kock
Ingrid Björkskog

Närvarande: §104-§109

sekreterare

Underskrifter

Martina Harms-Aalto
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Björn Holm

Solveig Gräsbeck

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 30 dagar från och med 12.10.2021 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
104 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
105 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
106 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
107 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
108 §		<u>Anmälningssärenden 8/2021</u>	5
109 §	1	<u>Verksamhetsplan 2022 för Sektor Omsorg</u>	6
110 §	2	<u>Verksamhetsplan 2022 för Sektor Välkomnande</u>	7
111 §	3	<u>Rekrytering av informatör, remitterat ärende</u>	8
112 §	4-7	<u>Begäran om yttrande: Modigt tillsammans, remitterat ärende</u>	11
113 §	8	<u>Personalutvecklingsplanen 2022</u>	13
114 §	9-10	<u>Församlingsrådets reglemente</u>	14
115 §		<u>Inköpsgränser</u>	15
116 §		<u>Delgivning av tjänstemannabeslut</u>	16
117 §		<u>Övriga ärenden 8/2021</u>	17
118 §	11	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 8/2021</u>	18
119 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	19
120 §		<u>Mötets avslutande</u>	21

104 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17:30.

105 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 15/15 närvarande.

5/15 deltog via Teams och 10/15 på plats i Högbergssalen.

106 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Solveig Gräsbeck och Björn Holm utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 30 dagar från och med 12.10.2021 kl. 10:00 och på församlingens hemsidor från och med samma datum.

107 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

108 § Anmälningssärenden 8/2021

Beslutsförslag

Anmälningssärendena antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- Rapport över ekonomin

164/2021

109 § Verksamhetsplan 2022 för Sektor Omsorg

Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen 2022 för Sektor Omsorg

Beslut

Församlingsrådet fick en presentation av sektor Omsorgs verksamhetsplan, diskuterade den och beslöt att återremittera den.

Redogörelse

Sektorn Omsorg framlägger sin verksamhetsplan för 2022 enligt bilaga. Sektorledare Anna Maria Böckerman är inkallad att presentera planen.

Bilagor

- 1 Verksamhetsplan för sektor Omsorg 2022

164/2021

110 § Verksamhetsplan 2022 för Sektor Välkomnande

Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen 2022 för Sektor Välkomnande

Beslut

Församlingsrådet fick en presentation av sektor Välkomnandes verksamhetsplan, diskuterade den och beslöt att återremittera den.

Redogörelse

Sektorn Välkomnande framlägger sin verksamhetsplan för 2022 enligt bilaga. Sektorledare Christian Kock är på plats för att presentera planen.

Bilagor

2 Välkomnande verksamhetsplan 2022

171/2021

111 § Rekrytering av informatör, remitterat ärende

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet tar ställning till huruvida man nu rekryterar en ny informatör på ett tvåårigt tidsbundet avtal med option på förlängning.

Beslut

Församlingsrådet beslöt att rekrytera en informatör på 2 års kontrakt. En rekryteringsgrupp bestående av Christian Kock, Martina Harms-Aalto och Nina Österholm tillsätts.

Redogörelse

13.9.2021

Församlingens informatör Louise Häggström har slutat i Johannes församling då hon påbörjat studier i Norge. För närvarande är hon tjänstledig fram till 16.11 för att möjliggöra en diskussion i församlingsrådet gällande fortsättningen. Avsikten är att inte bevilja tjänstledigt för de tre år som studierna beräknas ta.

Johannes församling hade länge en kombinerad församlings- och infosekreterare. Eftersom infoverkligheten förändras snabbt och hela tiden blir större och viktigare beslöts att en skild informatör skulle anställas. Samtidigt kunde vi frångå användningen av vikarier i kansliet.

Till infohelheten hör också den regionala informatören, Nina Österholm, som finansieras av Johannes församling till 20 %. Hon rapporterar till samfällighetens informationschef, men betjänar alla tre svenska församlingar. Detta upplägg har fungerat mycket bra och täcker en del av infobehoven.

Louise Häggström har varit informatör i församlingen ca 2,5 år och under den tiden har infon utvecklats mycket. Bl.a. har en kommunikationsplan gjorts och godkänts av FR och aktiviteterna på sociala medier blivit mera systematiska och bättre. En heltidsinformatör har möjliggjort kampanjarbete (Var är du? / #Utandig / Ekofasta m.fl) utöver de löpande uppgifterna. Kampanjerna ger synlighet utanför de traditionella kanalerna och påminner helsingforsarna om församlingen och kyrkans arbete.

Under pandemin har behovet av att både kunna kommunicera på olika plattformar samt strömma eller på andra sätt aktivt dela innehåll digitalt ökat markant. Detta kunde vara klokt att beakta i rekryteringen, både i form av ett tekniskt stöd för personalen samt som producent av innehåll för församlingens fortsatta digitala närvaro.

Det är ett faktum att info i dag är ett arbete för proffs, i synnerhet om man går in för att utveckla och inte bara upprätthålla.

I beslutet om att rekrytera en informatör bör ändå de ekonomiska utsikterna vägas in. I budgetförslaget för 2022 finns informatören med, men budgetförslaget är negativt för

andra året i rad och de förslag för ekonomin som presenteras i Modigt tillsammans-materialet omfattar en ca 3 % årlig minskning av ramen fram till 2029. Omfattande nedskärningar är alltså i sikte.

Ifall en ny heltidsinformatör rekryteras har församlingen 120 % informatör, ifall ingen rekrytering görs har vi 20 %. Att rekrytera en informatör på deltid är naturligtvis också ett alternativ som kan övervägas.

4.10.2021

Scenarier:

Hur ser det ut ifall vi fortsätter utan en informatör

Om infoverksamheten organiseras utan en egen informatör betyder det oundvikligen att arbetsbilden för den gemensamma informatören ändras. Den gemensamma informatörens uppgifter handlar i hög grad om gemensamma satsningar, såsom Kyrkpressens Helsingforsidor, de regionala Hbl-annonserna, Kyrkan i Helsingfors på sociala medier, Lekholmen m.m. Om detta skärs ner drabbas även Petrus och Matteus församling vilket innebär att även diskussioner mellan församlingarna behöver föras. Utgångspunkten här borde därför vara att dessa välfungerande uppgifter får fortsätta.

En del av infoproduktionen kan delegeras till sektorerna som utser sina ansvariga och som t.ex. har egna dagar då de ser till att det händer nåt på sociala medier. I sektorerna kan material om verksamheten sammanställas, såväl ren marknadsföring av kommande evenemang som glimtar och bilder från det som händer på olika fronter. Med gott ledarskap och god organisering kommer vi rätt långt. Samtidigt får man räkna med att kvaliteten på materialet blir ojämn, att det blir svårt att följa gemensamma strategier och att det blir svårt att utveckla, t.ex. mot nya plattformar eller trender som ger synlighet.

Koordineringen av veckoannonseringen och rutinmässig uppdatering av hemsidan kan skötas av församlingssekreteraren.

En utmaning för sig är infoskärmen i kansliet. Innehållet där behöver vara av hög kvalitet och uppdateras tillräckligt ofta för att den skall motivera sin plats. I framtiden är det möjligt att anslagstavlorna vid inkörsbommen till kyrkan blir elektroniska och då ska också de skötas väl.

Kvalitetsutvecklingen, koordineringen, kampanjer m.m. faller i första hand på den gemensamma informatören.

Ev. Kunde man stärka some-konceptet med t.ex. sökmotoroptimering genom köpta tjänster. Det kräver dock att man vet precis vad man vill ha vilket också kräver arbete och kunnande.

Hur ser det ut ifall vi rekryterar en ny informatör

Ifall vi rekryterar en ny informatör blir de utmaningar som ovan nämns hanterliga och verksamheten kan fortsätta att utvecklas. Då nya arenor öppnar sig i den snabbt föränderliga infovärlden kan vi hålla oss aktuella och fräscha. Behovet av strömmade gudstjänster och annat material är ett exempel på detta.

Men samtidigt utökar vi personalstyrkan med en person vilket innebär att det nedskärningstryck som väntar inför 2023 är märkbart större och kommer att vara mera smärtsamt. De svåra besluten blir ännu lite svårare. Vilken ställning informatören skulle ha i en nedskärningsplan ifall tjänsten nu var besatt är inte alls diskuterat.

De ekonomiska utsikterna föranleder oss att göra en långsiktig plan över hur personalen efter nedskärningar behöver se ut. Att helt gå enligt naturlig avgång är inte fullt ut möjligt, även om det kommer att hjälpa en bit på vägen. För att rätt kunna avväga vilken personal som behövs vore det också motiverat att föra en strategisk diskussion gällande målgrupp och målsättningar för verksamheten. En bilaga med den nuvarande personalen och dess uppgifter enligt kostnadsställen bifogas. Att göra en sådan strategi är på kort varsel inte möjligt. Därför föreslår beredningsutskottet att om en informatör rekryteras skulle detta ske som en tidsbunden anställning på två år med option på förlängning.

Bilagor

- 3 Inlägga om informatörens roll från Nina Österholm

174/2021

112 § Begäran om yttrande: Modigt tillsammans, remitterat ärende

Beslutsförslag

Församlingsrådet fattar beslut om församlingens yttrande

Beslut

Församlingsrådet utger ett yttrande i enlighet med bilagan.

Redogörelse

13.9.2021

Gemensamma kyrkorådet begär ett yttrande i anslutning till den pågående "Modigt Tillsammans"-processen. Till begäran fogas följande text om bakgrunden:

Modigt tillsammans-processen vid Helsingfors församlingar och samfällighetens gemensamma arbetsformer, strävar till, att mitt i de omfattande förändringsutmaningarna i verksamhetsmiljön, garantera verksamhetsförutsättningarna i församlingarna och det gemensamma arbetet. När beslutet om att inleda Modigt tillsammans-processen gjordes, uppställdes följande frågor:

- *Vad kan vi enas om, gällande hur vi skall klara oss i framtiden?*
- *Vad skall vi göra tillsammans inom ramen för de gemensamma arbetsformerna och vad i församlingarna?*
- *Vad skall vi begränsa och vad skall vi lämna ogjort?*
- *Hur skall vi organisera oss och bygga samarbetsstrukturer eller skall vi avveckla allt sådant?*

På de här frågorna har Helsingfors församlingar och de gemensamma arbetsformerna sökt svar sedan augusti 2019 genom olika förfrågningar, faciliterade samtal, situationsrumsarbete, remissronder samt sakkunnigberedning.

Gemensamma kyrkorådet beslöt 26.11.2020 (313 §) tillsätta expertgrupper för att definiera strategiska prioriteringar och tyngdpunkter gällande: tryggheten av verksamhetsförutsättningarna, arbetsfördelningen mellan församlingarna och de gemensamma arbetsformerna, personalplanen, digitaliseringsplanen samt fastighets- och verksamhetsutrymmesstrategin. På basis av dessa beredelser genomför gemensamma kyrkorådet en Modigt tillsammans-remissbehandling 1.9–15.10.2021 för att få in ställningstaganden från Helsingforsförsamlingarna och de gemensamma tjänsterna gällande den expertberedning som gjorts.

Församlingsråden och de gemensamma tjänsternas avdelningar fungerar som remissinstans. Det är önskvärt att ett hörande av dessa parter möjliggörs i samband med yttrandet.

Frågor för remissbehandlingen

Modigt tillsammans-materialet är digert och omfattar följande helheter:

- *Modigt tillsammans motiverande promemorior*

- *Modigt tillsammans slutrapport*
- *(Modigt tillsammans-expertgruppernas bilagor)*
- *Modigt tillsammans -målbild 18.3.2021*
- *Frågor för remissbehandlingen*

Därför har gemensamma kyrkorådet försökt lyfta fram de mest centrala förslagen genom numreringen 1–70. För att förtydliga remissbehandlingen har Gemensamma kyrkorådet sammanställt separata frågor (17 st.) om de olika helheterna, som det särskilt önskar få svar på under remissbehandlingen. Frågorna för remissbehandlingen finns i en separat bilaga.

En aftonskola, till vilken också församlingsråden från Petrus och Matteus församlingar inbjöds, arrangerades 1.9. i Engelsalen på Tredjelinjen 22. I aftonskolan presenterades de centrala punkterna i materialet och en diskussion om förslagen och våra svenska församlingars särbehov fördes.

Ett förslag till yttrande finns i bilaga. I förslaget har föredragande försökt beakta de synpunkter som kom fram i aftonskolan

4.10.2021

Modigt tillsammans-utlåtandet är inte vidareutvecklat sedan senaste möte. Vice ordförande uppmanade då rådsmedlemmarna att fundera på vad man skulle framföra under den sista punkten "Övrigt som vi vill framföra". Därtill har materialet presenterats för hela personalen.

Bilagor

- 4 Utlåtande från välkomnande-sektorn till Modigt tillsammans
- 5 Utlåtande för Modigt tillsammans Lärande
- 6 Reflektioner kring Modigt tillsammans Omsorg
- 7 Modigt tillsammans utlåtande FR v3

617/2021

113 § Personalutvecklingsplanen 2022**Beslutsförslag**

Församlingsrådet godkänner personalutvecklingsplanen 2022

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingens utveckling av personalen regleras till betydande del via personalutvecklingsplanen som årligen godkänns av församlingsrådet. I planen ingår kurser, retreatar, branschspecifika återkommande temadagar som går under benämningen forum samt arbetshandledning. Personalen har fått föreslå hur de egna behoven bäst kunde tillgodoses. Utgångspunkten är stiftets personalutbildningsutbud, men till en del föreslås också andra kurser, retreatar m.m.

Förslaget till personalutvecklingsplan görs nu i sektorerna på basen av de behov som identifieras där. Församlingsrådet har senaste år påtalat att det är problematiskt att det finns flera personer i personalen som inte deltar i fortbildning eller vill ta vara på möjligheten att utveckla sitt kunnande. Detta har beaktats i processen detta år.

Bilagor

8 personalutbildningsplan-2022 till FR

174/2021

114 § Församlingsrådets reglemente

Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner reglementet för församlingsrådet och sänder det till domkapitlet för fastställelse.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingsrådets verksamhet regleras av ett reglemente. Reglementet godkänns av församlingsrådet och underställs domkapitlet för fastställelse. Nuvarande reglemente för församlingsrådet i Johannes församling är från 2009.

I och med att lagstiftningen ändrats så att även elektroniska möten nu är möjliga behöver reglementet för församlingsrådet uppdateras.

I processen att uppdatera reglementet är det ändamålsenligt att också uppdatera en del andra saker som är föråldrade i det gällande reglementet. Dessa är främst uppgifterna som församlingsrådet delegerar åt kyrkoherden (8 §). Ändringarna som där föreslås handlar om hur långa anställningar och tjänstledigheter kyrkoherden kan fatta beslut om, samt personalutvecklingsplanens beslutsordning.

Förslaget till reglemente hänvisar till gränser för upphandling som församlingsrådet separat skall fatta beslut om samt till delgivning av tjänstemannabeslut som församlingsrådet kan överföra till sig själv för ny behandling. Dessa beslut finns för närvarande inte, men bereds för beslut till följande sammanträde.

Förslaget i bilagan baserar sig på den remissdebatt som församlingsrådet förde 31.5.2021.

Bilagor

- 9 Reglemente för församlingsrådet 2021 förslag till FR
- 10 Reglemente för församlingsrådet 2021 kommentarer

174/2021

115 § Inköpsgränser

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet besluter att följande gränser för inköp gäller i Johannes församling:

- Medarbetare kan göra inköp för högst 100 €
- Sektorledare kan göra inköp för högst 500 €
- Kyrkoherden kan göra inköp för högst 5000 €. Inköp vars värde överstiger 2000 € skall göras med formellt tjänstemannabeslut.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

I förslaget till reglemente för församlingsrådet står det att kyrkoherden skall *"Fatta beslut om upphandling inom ramen för de gränser som församlingsrådet fattat beslut och beaktande samfällighetens direktiv för upphandling."*

Församlingsrådet har tidigare godkänt ett dokument som går under namnet "Ekonomi- och personalförvaltningsprocesser i Johannes församling". I dokumentet anges att en medarbetare kan på eget beslut göra inköpsbeslut på högst 100 €, en teamledare kan göra motsvarande beslut på högst 250 € och kyrkoherden kan göra beslut på 5000 €, dock så att inköpsbeslut som överstiger 2000 € skall göras med hjälp av formella tjänstemannabeslut. Inköpsbeslut över 5000 € görs av församlingsrådet.

I den nya organisationen innebär detta att teamledarens gränser gäller för sektorledarna. Deras gräns kunde med tanke på den arbetsbild de har vara 500 €. I övrigt fungerar de tidigare gränserna väl.

174/2021

116 § Delgivning av tjänstemannabeslut

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet får del av tjänstemannabesluten via beslutsförteckningar som ges för kännedom med möteshandlingarna.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

I förslaget till reglemente för församlingsrådet står det:

”Kyrkoherden skall se till att ett utdrag ur eller något annat meddelande om ett tjänstemannabeslut tillställs församlingsrådets vice ordförande för kännedom. Församlingsrådet beslutar separat hur dessa beslut delges rådet.”

Drygt hundra tjänstemannabeslut fattas årligen av kyrkoherden. De delges i beslutsförteckningar som regelbundet finns med på församlingsrådets mötesagenda. Systemet fungerar väl, men under sommarmånaderna då församlingsrådet inte sammanträder blir det en lång period mellan beslut och delgivning. Det innebär en risk eftersom församlingsrådet har möjlighet att enligt egen bedömning överta ett ärende.

En uppdatering av mötesportalen kommer att ge möjlighet åt församlingsrådets medlemmar att se tjänstemannabesluten själv. Därför föreslås i detta skede att systemet med beslutsförteckningar fortsättningsvis gäller som delgivning av tjänstemannabeslut.

544/2020

117 § Övriga ärenden 8/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar ställning till behandlingen av eventuella övriga ärenden.

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

175/2021

118 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 8/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

11 Beslutsförteckning 7.9-27.9.2021.docx

119 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 104-§110 samt §117-§120

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet: §114

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalcken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**Paragrafer i protokollet: §111-§113 samt §115-§116****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

120 § Mötets avslutande

Beslutsförslag

Beslut

Mötet avslutades 19:50.