



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 31.05.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Elektroniskt möte på Teams

Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde
~~Markus Andersén~~
~~Maria Björnberg~~ Simon Bergman
Justus Bergman
Solveig Gräsbeck
Fredrik Guseff
Martina Harms-Aalto, ordförande
Björn Holm
Lotta Keskinen
Sabina Lumivirta
~~Hedvig Långbacka~~
Virva Nyback
Sofia Palmén
Kalle Sällström
Pia Öhman

Övriga närvarande

Christian Kock
Ingrid Björkskog

sekreterare

Underskrifter

Martina Harms-Aalto
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Kalle Sällström

Sofia Palmén

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 3.6.2021 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
74 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
75 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
76 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
77 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
78 §		<u>Anmälningsärenden 6/2021</u>	5
79 §		<u>Besättande av tjänsten som ledare inom småbarnspedagogiken</u>	6
80 §		<u>Anställning av barnledare - remitterat ärende</u>	8
81 §	1	<u>Principer för uthyrning av församlingens utrymmen, remitterat ärende</u>	10
82 §	2	<u>Anhållan om partiell tjänstledighet, Repo-Rostedt</u>	11
83 §	3-5	<u>Församlingsrådets reglemente, remissdebatt</u>	12
84 §		<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 6/2021</u>	13
85 §		<u>Övriga ärenden 6/2021</u>	14
86 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	15
87 §		<u>Mötets avslutande</u>	17

74 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17:30.

75 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 närvarande.

76 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Kalle Sällström och Sofia Palmén utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 3.6.2021 kl. 10:00 och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

77 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

78 § Anmälningssärenden 6/2021

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- 1) Redogörelse för ekonomin
- 2) Vice ordförande Martina Harms-Aalto har deltagit i församlingens medarbetarkonferens 19.5 och där framfört församlingsrådets hälsning från sammanträdet 10.5.
- 3) Beredningsutskottet och kyrkoherden har tillfrågat medlemmar till den grupp som församlingsrådet tillsatte 10.5 med uppgift att "tillsammans med kyrkoherden utreda vilket mandat och vilka påverkningsmöjligheter församlingsrådet har i frågor som gäller gudstjänstlivet". Till medlemmar i gruppen har Kalle Sällström, Maria Björnberg och Fredrik Guseff ställt sig till förfogande.

171/2021

79 § **Besättande av tjänsten som ledare inom småbarnspedagogiken**

Beslutsförslag

Församlingsrådet väljer Helena Hollméus som ledare för småbarnspedagogiken i Johannes församling fr.o.m. 1.7.2021.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Tjänsten som ledare inom småbarnspedagogiken har varit ledig att sökas senast måndagen den 17.5. kl. 16. Inom utsatt ansökningstid har tjänsten sökts av två personer, Sara Maria Kanu och Helena Hollméus.

I annonsen angavs som behörighetsvillkor: "Yrkeskolexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar 210 studiepoäng, (socionom YH), ledare för småbarnspedagogik. I utbildningen ska ingå de studier i teologi, församlingarnas och kyrkans arbete och kyrkans fostran och småbarnspedagogik som anges i kyrkans föfattningssamlings beslut nr 124."

Vidare angavs i annonsen: "Erfarenhet av förmansuppgifter och småbarnspedagogik inom församling och kyrka räknas som merit."

Behörighet:

Helena Hollméus är Socionom (YH) – lärare inom småbarnspedagogiken med studielinje/huvudämne Kyrkans ledare inom småbarnspedagogiken, avlagd 2021. Hon är också Barnledare från Kristliga folkhögskolan i Nykarleby (2006) och barnskötare från Tölö barnavårdsskola (1990).

I Helenas examen ingår de studier i teologi, församlingarnas och kyrkans arbete och kyrkans fostran och småbarnspedagogik som anges i kyrkans föfattningssamling nr 124. Helena Hollméus uppfyller därmed behörighetskraven för tjänsten.

Sara Kanu är Socionom (YH) inom småbarnspedagogik med studielinje/huvudämne, avlagd 2021. Hon är också Artesan från Yrkesintitut Sydväst (2007) och har studerat Teater och konst vid Västra Nylands folkhögskola 2004. Hon har inte avlagt de teologiska studier som anges i annonsen, men skriver att hon gärna skulle studera vid sidan om för att fördjupa sitt kunnande. Sara Kanu uppfyller därmed inte behörighetskraven för tjänsten.

Arbetserfarenhet:

Helena Hollméus har jobbat som tf ledare för barnverksamheten i Johannes församling 2 år 7 mån., barnledare i Johannes församling 1 år 10 mån, som ledare för barn- och familjeverksamheten i Ekenäsnejdens svenska församling 3 år 4 mån. och som barnledare i Pojo svenska församling 17 år 11 mån.

Sara Kanu har jobbat som lärare inom småbarnspedagogik, daghemsföreståndare och barnskötare i Barnavårdsföreningen i Finland i sammanlagt ca 4 år och som lärare inom småbarnspedagogik i Oy Ankkalampi-Ankdammen Ab 3 år 2 mån.

Därmed är Helena Hollmerus klart bättre meriterad för tjänsten både gällande formell behörighet och arbetserfarenhet.

Hon meddelar att hon kan börja på tjänsten 1.7.2021.

171/2021

80 § Anställning av barnledare - remitterat ärende

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet besluter att:

- Karin Nordberg anställs som barnledare 100 % fr.o.m. 1.8.2021.
- Marianne Lundström anställs som barnledare 100 % fr.o.m. 1.8.2021.
- Alma Nykvist anställs som första vikarie för tiden 1.8.2021-24.6.2022
- Heidi Åberg anställs som vikarierande barnledare 88 % med helhetsansvar för musiklek & babyrytmik mm. 1.8.2021-24.6.2022
- Maria Masalin anställs som vikarierande barnledare 80 % för tiden 1.8.2021-24.6.2022

På alla anställningar tillämpas en provotid på 6 månader.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Barnverksamheten i Johannes församling består av eftermiddagsverksamhet för skolbarn, olika grupper med musik för barn och föräldrar samt samarbete och kontakt till stadens småbarnspedagogik.

För eftisverksamheten behövs till höstterminens start två ordinarie barnledare då två tidigare ordinarieledare nu har sagt upp sig (Leo Niemi och Christina Lökström). Därtill är det ändamålsenligt med en "första vikarie" eftersom verksamheten hela tiden är i behov av vikarier och inhoppare, och det dessutom finns uppgifter att anvisa en sådan person i arbetet med att koordinera och vidtala personal. Innevarande år sköts uppgiften av Alma Nykvist och systemet har visat sig fungera mycket bra. Hon har vikarierat turvis på Kronan och i S:t Jacob, skött serveringen 2 förmiddagar i veckan vid musiklek och öppen dagklubb i S:t Jacob och hjälpt till med administrativa uppgifter 2 förmiddagar i veckan.

Helena Hollméus vikarierar för närvarande som ledare för barnverksamheten. Hennes egen tjänst som barnledare med helhetsansvar för musiklek & babyrytmik m.m. sköts av Heidi Åberg.

Coronaläget påverkar också behovet av personal. Ifall vi är tvungna att hålla ettorna och tvåorna i skilda grupper, behövs ytterligare en ledare till Kronan. Vi utgår ifrån att vi kan fungera tillsammans där i höst.

En rekryteringsannons har publicerats varvid 11 ansökningar kommit in. Ledaren för barnverksamheten har bedömt de sökande enligt behörighet, skicklighet och

förmåga. Fem av de sökande kallades till intervju, och de som tidigare arbetat hos oss ringdes upp.

En sammanställning över de sökande finns i bilaga

En barnkonsekvensanalys har gjorts i ärendet och barnombudsmannen skriver:

I barnens intresse ligger att de personer som väljs kan skapa en trygg och stimulerande miljö i de olika grupperna. För att detta skall verkställas behöver följande beaktas:

- *I varje grupp behöver för kontinuitetens skull ingå åtminstone en ledare som sedan tidigare arbetat med gruppen.*
- *Ledarna bör ha behörighet eller ha dokumenterad vana att arbeta med barngrupper.*
- *För barnens trygghet är en viktig förutsättning att samarbetet ledarna emellan fungerar gnisselfritt.*

På basis av ovanstående har ett förslag utarbetats där formell behörighet, barnkonsekvensanalysens prioriteringar och intervjuerna vägts in.

174/2021

81 § Principer för uthyrning av församlingens utrymmen, remitterat ärende

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner principerna för uthyrning av församlingens utrymmen i enlighet med bilagan.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

En arbetsgrupp under ledning av controller Christian Kock har utarbetat principer för uthyrning av Johannes församlings utrymmen, en prislista samt blanketter och dokument som stöder principerna.

Bilagor

- 1 Uthyrning av utrymmen alla dokument

220/2020

82 § Anhållan om partiell tjänstledighet, Repo-Rostedt**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet förordar att församlingspastor Maria Repo-Rostedts anhållan godkänns

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingsspastor Maria Repo-Rostedt har inkommit med en ansökan om partiell tjänstledighet 20%, 1.9.2021 – 31.5.2022. Maria har varit partiellt tjänstledig redan under en längre tid och anhållan innebär inte någon förändring i jämförelse med nuläget.

Hälften av tjänsteledighetstiden skulle jag fungera som oavlönad huskaplan på retreatgården Snoan och den andra hälften skulle jag använda för mitt eget andliga liv.

Tjänstledigheten skulle tas ut som hela dagar enligt behoven på retreatgården Snoan och med hänsyn till mina arbetsuppgifter och arbetsituationen i Johannes församling. Tjänstledighetsdagarna skulle infalla med oregelbundna intervaller under året, i likhet med hur semesterdagarna tas ut. Tjänstledighetsdagarna skulle fastställas i samband med att fridagsplanen görs upp.

Tjänstledigheter för präster beviljas av domkapitlet. Församlingsrådet skall ge utlåtande i ärendet.

Bilagor

2 Ansökan on partiell tjänstledighet_MRR_h2020

174/2021

83 § Församlingsrådets reglemente, remissdebatt

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet för en remissdebatt.

Beslut

Församlingsrådet förde remissdebatt i ärendet och lyfte fram några po-
änger för den vidare behandlingen.

Redogörelse

Församlingsrådets verksamhet regleras av ett reglemente. Reglementet godkänns av församlingsrådet och underställs domkapitlet för fastställelse. Nuvarande reglemente för församlingsrådet i Johannes församling är från 2009.

I och med att lagstiftningen ändrats så att även elektroniska möten nu är möjliga behöver reglementet för församlingsrådet uppdateras.

I processen att uppdatera reglementet är det ändamålsenligt att också uppdatera en del andra saker som är föråldrade i det gällande reglementet.

Dessa är främst:

- Kyrkoherdens beslutanderätt
- Omnämmande av tjänstestadgan som inte finns i lagstiftningen sedan en tjänstemannalagstiftning infördes 2012

Ett förslag till nytt reglemente finns som bilaga. I förslaget är ändringar markerade med röd text. I 8 § har för jämförelsens skull även modellreglementets formuleringar tagits in. Även nu gällande reglemente och ett modellreglemente finns som bilagor.

Beredningsutskottet föreslår att en remissdebatt om reglementet förs vid detta sammanträde, och beslut i ärendet fattas efter sommaren.

Bilagor

- 3 MODELLREGLEMENTE för församlingsrådet
- 4 Reglemente för församlingsrådet 2021 utkast 1
- 5 Reglemente för församlingsrådet

175/2021

84 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 6/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

544/2020

85 § Övriga ärenden 6/2021

Beslutsförslag

Kyrkoherde Johan Westerlund föreslår att församlingsrådet ordnar en aftonskola i augusti där församlingsrådsmedlemmarna går igenom materialet från processen Modigt tillsammans.

Beslut

Enligt förslag.

86 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 74- § 78 samt § 84- § 87

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**Paragrafer i protokollet: § 79- § 82****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

87 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 18:48.