



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 10.05.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Elektroniskt möte på Teams

Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde
Markus Andersén
Maria Björnberg
~~Justus Bergman~~ Simon Bergman
Solveig Gräsbeck
Fredrik Guseff
Martina Harms-Aalto, ordförande
Björn Holm
Lotta Keskinen Borta: §60 ,§61 ,§62 ,§63 ,§64
~~Sabina Lumivirta~~
Hedvig Långbacka
Virva Nyback
Sofia Palmén
Kalle Sällström
Pia Öhman

Övriga närvarande

Christian Kock
Ingrid Björkskog

sekreterare

Underskrifter

Martina Harms-Aalto
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Hedvig Långbacka

Virva Nyback

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 14.5.2021 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
60 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
61 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
62 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
63 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
64 §	1	<u>Anmälningsärenden 5/2021</u>	5
65 §	2	<u>Utvärdering och uppföljning av temadagen 18.4.2021</u>	6
66 §		<u>Uppsägning, Leo Niemi</u>	8
67 §	3	<u>Anställning av barnledare</u>	9
68 §	4-7	<u>Principer för uthyrning av Johannes församlings utrymmen</u>	10
69 §		<u>Anhållan från Team Fostran</u>	12
70 §	8	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2021</u>	13
71 §		<u>Övriga ärenden 5/2021</u>	14
72 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	15
73 §		<u>Mötets avslutande</u>	17

60 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17:34.

61 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 närvarande. Mötet hölls via Teams.

62 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Hedvig Långbacka och Virva Nyback utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 20.5.2021 kl. 10:00 och på församlingens hemsidor fr.o.m samma datum.

63 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

64 § Anmälningssärenden 5/2021

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- Rapport över ekonomin
- Rapport över diakonins projekt med Unga Vuxna (presenteras vid sammanträdet)
- Redovisning över hur församlingar i Helsingfors kyrkliga samfällighet håller kontakt till sina medlemmar. Tas upp till behandling i senare skede.

Bilagor

- 1 Enkät sammanfattning

174/2021

65 § Utvärdering och uppföljning av temadagen 18.4.2021

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet diskuterar hur man önskar att gudstjänsterna kan och ska profileras framöver, vilka olika gudstjänstformer som kunde komplettera det nuvarande utbudet och hur rådet ser på hur gudstjänsterna kan utvecklas.

Beslut

Församlingsrådet

1. beslöt att göra ett uttalande om den ofrivilligt offentliga chattediskussionen den 18.4. Församlingsrådet föreslog att uttalandet tas upp i en arbetskonferens där rådets viceordförande erbjuder sig att delta.
2. a) ger en grupp medlemmar i uppgift att tillsammans med kyrkoherden utreda vilket mandat och vilka påverkningsmöjligheter församlingsrådet har i frågor som gäller gudstjänstlivet och b) går in för att församlingsrådets viceordförande deltar i den nya arbetsgruppen i sektorn Tillbedjan som arbetar med utveckling av församlingens gudstjänstliv.
3. befullmäktigar Beredningsutskottet att påbörja en process för att hitta en utomstående konsult som kan ta sig an arbetskollektivet i Johannes församling och dess extensiva utmaningar.

Redogörelse

I enlighet med verksamhetsplanen arrangerades 18.4.2021 en temadag kring gudstjänsten. En arbetsgrupp som kyrkoherden hade kallat förberedde dagen. I arbetsgruppen ingick kyrkoherden, församlingsspastor Mikael Busck-Nielsen, medlem i församlingsrådet Maria Björnberg och Christina Elving-Andersén från de gemensamma tjänsterna. Temadagen förverkligades virtuellt på Teams.

I programmet ingick i huvudsak deltagande i församlingens högmässa, ett inspirationsinslag från en utomstående gäst, teol.dr. Fredrik Santell från Sverige och gruppsamtal.

Personalen har utvärderat dagen och gett den vitsordet 3,45 i skala 1-5.

Då dagen avslutades utspelade sig ett tråkigt meningsutbyte som föranlett diskussion på många håll.

Beredningsutskottet föreslår att församlingsrådet som en uppföljning av temadagen om Johannes församlings gudstjänster diskuterar hur man önskar att

gudstjänsterna kan och ska profileras framöver, vilka olika gudstjänstformer som kunde komplettera det nuvarande utbudet och hur rådet ser på hur gudstjänsterna kan utvecklas.

Bilagor

- 2 Temadag feedback resultat

167/2021

66 § Uppsägning, Leo Niemi

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet beviljar barnledare Leo Niemi begärt avsked fr.o.m. 1.6.2021

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Barnledare Leo Niemi har sagt upp sig från sin befattning fr.o.m. 1.6.2021.

171/2021

67 § Anställning av barnledare

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet besluter att:

- Karin Nordlund anställs som barnledare 100 % fr.o.m. 1.8.2021
- Marianne Lundström anställs som barnledare 100 % fr.o.m. 1.8.2021
- Otto Reh binder anställ som första vikarie för tiden 1.8.2021-24.6.2022
- Heidi Åberg anställs som vikarierande barnledare 88 % med helhetsansvar för musiklek & babyrytmik mm.
- Maria Masalin anställs som vikarierande barnledare 80 % för tiden 1.8.2021-24.6.2022

Beslut

Ärendet återremitterades till nästa församlingsrådsmöte.

Redogörelse

Barnverksamheten i Johannes församling består av eftermiddagsverksamhet för skolbarn, olika grupper med musik för barn och föräldrar samt samarbete och kontakt till stadens småbarnspedagogik.

För eftisverksamheten behövs till höstterminens start två ordinarie barnledare då två tidigare ordinarieledare nu har sagt upp sig (Leo Niemi och Christina Lökström). Därtill är det ändamålsenligt med en "första vikarie" eftersom verksamheten hela tiden är i behov av vikarier och inhoppare, och det dessutom finns uppgifter att anvisa en sådan person i arbetet med att koordinera och viddala personal. Innevarande år sköts uppgiften av Alma Nykvist och systemet har visat sig fungera mycket bra. Hon har vikarierat turvis på Kronan och i S:t Jacob, skött serveringen 2 förmiddagar i veckan vid musiklek och öppen dagklubb i S:t Jacob och hjälpt till med administrativa uppgifter 2 förmiddagar i veckan.

Helena Hollméus vikarierar för närvarande som ledare för barnverksamheten. Hennes egen tjänst som barnledare med helhetsansvar för musiklek & babyrytmik m.m. sköts av Heidi Åberg.

Coronaläget påverkar också behovet av personal. Ifall vi är tvungna att hålla ettorna och tvåorna i skilda grupper, behövs ytterligare en ledare till Kronan. Vi utgår ifrån att vi kan fungera tillsammans där i höst.

En rekryteringsannons har publicerats varvid 11 ansökningar kommit in. Ledaren för barnverksamheten har bedömt de sökande enligt behörighet, skicklighet och

förmåga. Fem av de sökande kallades till intervju, och de som tidigare arbetat hos oss ringdes upp.

En sammanställning över de sökande finns i bilaga

En barnkonsekvensanalys har gjorts i ärendet och barnombudsmannen skriver:

I barnens intresse ligger att de personer som väljs kan skapa en trygg och stimulerande miljö i de olika grupperna. För att detta skall verkställas behöver följande beaktas:

- *I varje grupp behöver för kontinuitetens skull ingå åtminstone en ledare som sedan tidigare arbetat med gruppen.*
- *Ledarna bör ha behörighet eller ha dokumenterad vana att arbeta med barngrupper.*
- *För barnens trygghet är en viktig förutsättning att samarbetet ledarna emellan fungerar gnisselfritt.*

Bilagor

- 3 Sammanställning över sökande till de lediganslagna jobben inom barnverksamheten i Johannes församling

174/2021

68 § Principer för uthyrning av Johannes församlings utrymmen

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet godkänner principerna och priserna i enlighet med bilagorna.

Beslut

Ärendet återremitterades för att ytterligare preciseras samt beredas i en form som är den samma som används när församlingen publicerar och börjar verkställa beslutet.

Redogörelse

En arbetsgrupp under ledning av controller Christian Kock har utarbetat principer för uthyrning av Johannes församlings utrymmen, en prislista samt blanketter och dokument som stöder principerna. De centrala principerna finns i PP-presentation som bilaga.

Bilagor

- 4 Användning och uthyrning av Johannes utrymmen 2021
- 5 Regler för bruk av församlingens utrymmen
- 6 Prislista för uthyrning av församlingens utrymmen
- 7 Allmänna avtalsvillkor för bokning av Johanneskyrkan

174/2021

69 § Anhållan från Team Fostran

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet ställer sig positiv till anhållan och vidarebefordrar den till styrelsen för Fanny Wredes stiftelse.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Team Fostran har inkommit med en anhållan med följande lydelse:

MEDEL FÖR SUBVENTIONERING AV RETREATER FÖR LÄRARE OCH PERSONAL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Samarbetet mellan församlingen och samhällets småbarnspedagogik, skolor och läroinrättningar söker nya former både på riksplanet och på lokal nivå. Kyrkostyrelsen har utarbetat ett material för att åskådliggöra hur församlingen kan fungera som samarbetspartner. Samarbetet delas in i fyra olika korgar: allmänbildande undervisning, traditionella fester, religiösa evenemang samt fostran och välmående. I korgen för fostran och välmående står det bl. a.: "Församlingen kan erbjuda olika verksamhetsmodeller och metoder som kan stöda skolans förebyggande elev- och studerandevård och personalens arbetshälsa. Som exempel kan nämnas ungdomsarbetsledarens närvaro under raster, gruppbildning, klubbar, rekreationsdagar, läger och utfärder."

På retreatgården Snoan ordnas det årligen retreatar som är skraddarsydda för lärare och för personal inom småbarnspedagogiken. Som ett led i att utveckla samarbetet med skolorna och daghemmen på Johannes församlings område, anhåller Team fostran om att församlingen skulle subventionera lärarnas och daghemspersonalens deltagande i retreatar med 70€/person.

Förslagsvis kunde 700€ anslås för detta ändamål år 2021 från de medel församlingsrådet har till sitt förfogande eller ansöka om bidrag från Fanny Wredes stiftelse. Från år 2022 kunde detta läggas in i budgeten för de kostnadsställen som ingår i Lärande sektorn.

**

Retreaten kostar 150 € så det föreslagna understödet skulle täcka knappt hälften av avgiften.

Fanny Wredes stiftelse har som ändamål att "understöda och utveckla rekreationsverksamhet för medlemmar i Johannes församling i Helsingfors."

175/2021

70 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 5/2021

Beslutsförslag

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

8 Beslutsförteckning 2-30.4.2021.docx

544/2020

71 § Övriga ärenden 5/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar ställning till behandlingen av eventuella övriga ärenden.

Beslut

Enligt förslag.

72 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 60-§ 64, § 67-§ 68 samt § 70-§ 73

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**Paragrafer i protokollet: § 65- § 66 samt § 69****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

73 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 19:38.