



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 12.04.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Höbergsgatan 10 A

#### Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde  
Markus Andersén  
Maria Björnberg  
~~Justus Bergman~~  
~~Solveig Gräsbeck~~ Simon Bergman  
Fredrik Guseff  
Martina Harms-Aalto, ordförande  
Björn Holm  
Lotta Keskinen  
Sabina Lumivirta  
Hedvig Långbacka  
Virva Nyback  
Sofia Palmén  
Kalle Sällström  
~~Pia Öhman~~

#### Övriga närvarande

Louise Häggström närvarande § 42- § 47

Christian Kock

Ingrid Björkskog borta § 51

sekreterare

## Underskrifter

Martina Harms-Aalto  
ordförande

Ingrid Björkskog  
sekreterare § 42- §50 samt § 52-§59

Johan Westerlund  
sekreterare § 51

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Björn Holm

Lotta Keskinen

## Protokollet framlagt

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
42 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
43 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
44 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
45 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
46 §	1	<a href="#"><u>Anmälningssärenden 4/2021</u></a>	5
47 §	2	<a href="#"><u>Kommunikationsplan för Johannes församling</u></a>	6
48 §	3-4	<a href="#"><u>Personalstrukturen i Johannes församling</u></a>	8
49 §	5-6	<a href="#"><u>Johanneskyrkans ljud- och strömningsteknik</u></a>	11
50 §		<a href="#"><u>Uppsägning, Jordas</u></a>	13
51 §	7-8	<a href="#"><u>Anställning av församlingssekreterare</u></a>	14
52 §	9	<a href="#"><u>Rapport över verksamheten 2020</u></a>	15
53 §		<a href="#"><u>Församlingens representanter till FMS årsmöte</u></a>	16
54 §		<a href="#"><u>Församlingens representant vid KRAN rf:s årsmöte</u></a>	17
55 §		<a href="#"><u>Församlingens representant vid Församlingsförbundet rf:s årsmöte</u></a>	18
56 §	10	<a href="#"><u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 4/2021</u></a>	19
57 §		<a href="#"><u>Övriga ärenden 4/2021</u></a>	20
58 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u></a>	21
59 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	23

## **42 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnades 17:33.

## **43 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 närvarande. Mötet hölls via Teams.

## **44 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Björn Holm och Lotta Keskinen utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet. Församlingsrådet besluter att det justerade protokollet skall finnas framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 16.4.2021 kl. 10.00 och på församlingens hemsidor fr.o.m samma datum.

## **45 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

## **46 § Anmälningssärenden 4/2021**

### **Beslutsförslag**

Ärendena antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

- Redogörelse över ekonomin
- Rapport över strömmade gudstjänster

### **Bilagor**

- 1 STATISTIK\_streamingen2020-2021

215/2020

## 47 § Kommunikationsplan för Johannes församling

### Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner kommunikationsplanen

### Behandling

Barnkonsekvensanalys:

Planen omfattar på ett föredömligt sätt barn-, ungdoms-, och familje- verksamheten. Också det faktum att en av ungdomsarbetsledarna deltar i arbetsgruppen stöder kommunikationen med dem som berörs av sektorn Lärande. Eftersom kommunikationen utgör en så viktig del av verksamheten kunde en vice-ansvarig person utses inom sektorn för att säkra informationens kontinuitet.

### Beslut

Församlingsrådet godkände kommunikationsplanen. Samtidigt underströk rådet att en utredning om hur andra församlingar arbetar med att nå sina medlemmar också inverkar på planens implementering.

### Redogörelse

Informatör Louise Häggström har skrivit beredningen och är inkallad till behandlingen av planen.

Tanken om en kommunikationsplan uppkom för ett år sedan. Arbetet började på hösten 2020 genom sammankallande av en arbetsgrupp bestående av representanter från medarbetarna, församlingsrådet och samfälligheten. Gruppen hade två möten på hösten. Första mötet gick ut på brainstormande och under andra mötet fick gruppen kommentera ett första utkast på planen som informatören sammanställde. Planen uppdaterades och presenterades för medarbetarna i februari 2021.

**Varför en kommunikationsplan?** 1) för att ha riktlinjer som baserar sig på fakta och undersökning, 2) för att visa på att info är en stor och viktig bit i församlingspusslet, 3) för att det ska vara lättare att vikariera och i förlängningen byta informatör, 4) för att underlätta för både informatören och övriga medarbetare – alla ska veta vad som krävs av dem när det kommer till info, 5) för att på ett och samma ställe kunna lista informatörens uppgifter och ansvarsområden, alla våra interna och externa kanaler, kontaktuppgifter till nyckelpersoner inom info, bakgrund om församlingen, information om medlemmarna, informatörens kalender, utgivningsplaner m.m.

Planen uppdateras av informatören årligen och godkänns av församlingsrådet. Informatörens årsklocka och utgivningsplaner kan behöva uppdateras två gånger per år. Informatören sköter om att kommunikationsplanens bilagor är up to date.

**Bilagor**

- 2 Kommunikationsplan2021

534/2021

## 48 § Personalstrukturen i Johannes församling

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet beslutar att

- Verksamhetsplanen framöver görs skilt för **Tillbedjan** (gudstjänstliv och musik), **Omsorg** (diakoni, mission och internationell diakoni (Gemensamt Ansvar)), **Lärande** (Barn- eftis- ungdoms-, skriftskola, unga vuxna) samt **Välkomnande** (Församlingskansliet, information och Johanneskyrkans verksamhet).
- Kyrkoherden är förman för sektorledarna.
- Kantor *Anna Maria Böckerman* är sektorledare för sektorn Omsorg.
- Sektorledaren för sektorn Omsorg är närförman för diakonissorna *Karin Salenius* och *Gunvor Frände*, kaplan *Fred Lindström*, kaplan *Monica Heikel-Nyberg* och församlingspastor *Mikael Busck-Nielsen* och kantor *Dag-Ulrik Almqvist*.
- Församlingspastor *Johan Terho* är sektorledare för sektorn Lärande.
- Sektorledaren för sektorn Lärande är närförman för ungdomsarbetsledarna *Christer Romberg* och *Nicolina Grönroos*, diakon *Viivi Suonto*, ledande barnledare *Helena Hollméus*, församlingspastor *Maria Repo-Rostedt* och kantor *Eva Henricson*.
- Controller *Christian Kock* är sektorledare för sektorn Välkomnande
- Sektorledaren för Välkomnande är närförman för församlingssekreterare *Ingrid Björkskog*, informatör *Louise Häggström*, övervakmästare *Paul-Henrik Roschier* och kantor *Sixten Enlund*.
- Den nya organisationsmodellen träder i kraft 1.8.2021

### Behandling

Barnkonsekvensanalys:

Av de sektorer som ingår i personalstrukturen är Lärande den som minst påverkas eftersom de anställda redan tidigare har bildat sitt eget team. I den turbulens som en ny struktur per automatik ger upphov till är det viktigt att både personal och förtroendevalda kontinuerligt framhåller också småbarnspedagogikens andaktsliv som en viktig del av gudstjänstlivet.

### Beslut

Enligt förslag med ett tillägg:



Församlingsrådet återkommer till beslut om organisationsmodellen vid utnämning av nya närförmän.

## Redogörelse

Johannes församling har ca 30 medarbetare. Den nuvarande personalstrukturen baserar sig på församlingsrådets beslut från september 2020 (bilaga). Vid tidpunkten för beslutet konstaterades att en ny, mera genomtänkt organisation skulle vara motiverad eftersom olika justeringar av den nuvarande modellen inte räcker till för att möta de utmaningar som dagens formkrav och arbetsliv ställer.

Personalstrukturen påverkar arbetet med verksamhetsplan och –berättelse samt budget. Till den delen ankommer det därför på församlingsrådet att godkänna upp-lägget. Församlingsrådet fattar också beslut om förmansstrukturen.

I november startades i ledningsgruppen en process att förnya församlingens personalorganisation. Bakgrunden var dels en del problem såsom dålig kommunikation mellan yrkesgrupper, dåligt fungerande arbetskonferenser, för många anställda som direkt rapporterar till kyrkoherden m.m. Följande målsättningar har formulerats för processen:

- En struktur som möjliggör strategisk ledning av helheten
- En organisation som stöder mångprofessionell verksamhet
- En ändamålsenlig förmansstruktur
- Ett flexibel struktur med tanke på t.ex. personalminskningar

Ledningsgruppen drog sig tillbaka (16.11.2020) för en dag för att grundligt söka alternativ till en nya organisationsmodell. Den nya modellen arbetades fram vid regelbundna möten inom ledningsgruppen och presenterades första gången för hela personalen 27.1.2021. Ett gemensamt hörande av personalen arrangerades 10.2. Efter det har förslaget behandlats vid de olika yrkesgruppernas möten och individuella samtal har förts med alla medarbetare, barnledarna undantagna.

Förslaget baserar sig på församlingens uppdrag som formulerats i fyra olika sektorer: **Tillbedjan** (gudstjänstliv och musik), **Omsorg** (diakoni, mission och internationell diakoni (Gemensamt Ansvar), **Lärande** (Barn- eftis- ungdoms-, skriftskola, unga vuxna) samt **Välkomnande** (Församlingskansliet, information och Johanneskyrkans verksamhet).

Varje sektor gör upp förslag till verksamhetsplan och -berättelse samt budget för sina egna kostnadsställen. Till församlingsrådet kommer sålunda för beslut en verksamhetsplan och -berättelse med fyra delar. Budgetens form ändrar inte, endast uppgiftsfördelningen i uppgörandet av budgetförslag.

Tillbedjan har getts en särställning så att alla i personalen skall ha en kontaktyta till den. De övriga sektorerna har gjorts till egna enheter.

De olika verksamhetsformerna med tillhörande planering och budgetansvar har fördelats mellan dessa sektorer. Personalen har sedan knutits till sektorerna så att varje sektor skall ha representation från olika yrkesgrupper och mångsidig kompetens att ta ansvar för den verksamhet som sektorn tillskrivs.

Varje sektor leds av en sektorledare och en vice sektorledare. Istället för regelbundna arbetskonferenser för hela personalen hålls sektormöten. Sektorledarna utgör tillsammans med kyrkoherden församlingens ledningsgrupp.

Inom sektorerna föreslås ytterligare att barnledarna och vaktmästarna bibehåller en egen närförman. Inom Lärande är Helena Hollméus närförman för barnledarna och inom Välkomnande är Paul-Henri Roschier närförman för vaktmästarna. Detta motiveras av att dessa områden hela tiden behöver koordinera uppgifter och se till att det nödvändiga fungerar. Dessa två närförmän föreslås samtidigt bli vice sektorledare och ingår i ledningsgruppen.

I sin uppgift som närförman ansvarar man för utvecklingssamtal och för samtal om prestationstillägg med medlemmarna i sektorn.

Kyrkoherden	Sektorledaren för Lärande	Sektorledaren för Omsorg	Sektorledaren för Välkomnande
Sektorledaren för Lärande (Johan Terho)	Maria Repo-Rostedt	Karin Salenius	Paul-Henrik Roschier
Sektorledaren för Omsorg (Anna Maria Böckerman)	Eva Henricson	Gunvor Frände	Louise Häggström
Sektorledaren för Välkomnande (Christian Kock)	Viivi Suonto	Fred Lindström	Ingrid Björkskog
	Christer Romberg	Monica Heikel-Nyberg	Sixten Enlund
	Nicolina Grönroos	Mikael Busck-Nielsen	
	Helena Hollméus	Dag-Ulrik Almqvist	

## Bilagor

- 3 Den nya organisationen\_presentation
- 4 Organisationsmall\_092020

535/2021

## 49 § Johanneskyrkans ljud- och strömningsteknik

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet uppmanar fastighetsbyrån att förnya Johanneskyrkan ljudsystem 2022 så att kyrkans hörbarhet motsvarar verksamhetens krav och församlingen kan gå vidare i sina planer på fast installerad strömnings- och inspelningsteknik

### Beslut

Beslöts enligt förslag, dock så att innan beslutet skickas till fastighetsbyrån kontrolleras huruvida också frågan om belysning i kyrkan bör ingå.

### Redogörelse

Coronapandemin har medfört att strömningsteknik har tagits i bruk och utvecklats i kyrkorna. I Johanneskyrkan har en enkel teknik för strömmande av gudstjänster skaffats in och tillsammans med en utomstående sakkunnig har vi lärt oss att behjälplig använda den.

Med modell från Helsingfors domkyrka har dock tanken väckts att installera ett fast system för inspelning och strömmande av alla slags evenemang som kyrkan inrymmer. Det innebär flera kameror som automatiseras så att de kan användas med ett minimum av tekniskt kunnande eller förhandsplanering samt mikrofoner och ljudteknik som möjliggör inspelning på proffsnivå.

Med ett sådant system kunde alla gudstjänster, förrättningar och konserter lätt strömmas, orgel- och körinspelningar kunde göras m.m. Då kyrkan hyrs ut för konsertverksamhet skulle detta också ge möjlighet till inkomster för församlingen.

Ett företag som rekommenderats av samfälligheten har besökt kyrkan och utvärderat möjligheten att installera ett sådant system. Därifrån har konstaterats att en första förutsättning är att kyrkans nuvarande ljudsystem uppdateras till ett modernt och anpassat. Det är också i övrigt aktuellt eftersom hörbarheten i stora delar av kyrkan är dålig med det nuvarande systemet. Det har bl.a. visat sig då samfälligheten arrangerat gemensamma kyrkofullmäktiges möten i kyrkan och inte kunnat använda kyrkans eget ljudsystem utan hämtat dit helt separat teknik.

De planer på ett mindre kapellutrymme bakom predikstolen förutsätter dessutom att det nuvarande skåpet med ljudteknik flyttas till ett annat ställe eller ersätts med en annan lösning.

Ljudsystemet i kyrkan är fastighetsbyråns ansvar medan strömningsutrustningen är församlingens eget ansvar. För att församlingen nu skall komma vidare i plane-

ringen av strömning och inspelning av ljud och bild förutsätts alltså att fastighetsbyrån förnyar ljudsystemet.

Församlingsrådet bör därför sända in en uppmaning till fastighetsbyrån om att man budgeterar en total förnyelse av Johanneskyrkan ljudsystem 2022. Då detta steg har tagits kan planering och budgetering av fast strömningsteknik föras vidare.

**Bilagor**

- 5 Rapport över Audicos besök i Johanneskyrkan\_04122020
- 6 Rapport över besök till domkyrkan

167/2021

## **50 § Uppsägning, Jordas**

### **Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet beviljar församlingssekreterare Linda Jordas begärt avsked

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Församlingssekreterare Linda Jordas har i ett meddelande 25.3.2021 sagt upp sig från sin tjänst fr.o.m. 1.5.2021.

171/2021

## 51 § Anställning av församlingssekreterare

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet besluter anställa Ingrid Björkskog som församlingssekreterare i enlighet med bifogade arbetsavtal

### Behandling

Ingrid Björkskog anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet. Kyrkoherden fungerade som sekreterare.

### Beslut

Enligt förslag.

### Redogörelse

Då församlingssekreteraren har sagt upp sig behöver en ny ordinarie församlingssekreterare rekryteras. Diskussion har förts om att övergå till att ha församlingssekreteraren anställd i arbetsavtalsförhållande istället för i tjänsteförhållande. För den anställda är vardera anställningsförhållandet likvärdigt. Löne- och förmånsfrågor regleras i samma kollektivavtal och uppsägningsvillkoren är i praktiken lika. Församlingssekreterarens uppgifter är inte heller sådana att de skulle förutsätta ett tjänsteförhållande.

Tf. församlingssekreterare Ingrid Björkskog har fungerat i församlingen sedan 1.11.2020 och har meddelat sitt intresse att övergå till ett ordinarie anställningsförhållande. Ingrid har fungerat till alla parters belåtenhet varför beredningsutskottet föreslår att församlingsrådet fattar beslut om detta. Ett förslag till arbetsavtal bifogas.

Någon prövotid behövs inte eftersom Ingrid har jobbat i samma uppgifter under en tid som motsvarar en prövotid.

### Bilagor

- 7 Arbetsavtal Ingrid opers
- 8 CV Ingrid

177/2021

## 52 § Rapport över verksamheten 2020

### Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar rapporten förkännedom

### Behandling

Barnkonsekvensanalys:

Rapporten över verksamheten har uppgjort statistik över de strömmade eller inbandade gudstjänsternas räckvidd över webben. För att församlingens arbete då det nu nystartas efter pandemipausen skall kunna göra rätta satsningar i balansen mellan streaming och verksamhet irl behöver samma statistik över uppgöras även för allt program som har producerats under pandemin.

### Beslut

Enligt förslag.

### Redogörelse

En rapport över verksamhetsåret 2020 har sammanställts av personalen. Rapporten utgår från målsättningarna i verksamhetsplanen och frågorna som ställts är:

1. *Hur utföll de huvudsakliga målsättningar som ställdes upp i planen?*
2. *Pga. corona: Vad kunde inte genomföras inom verksamhetsområdet?*
3. *Vad gjordes istället för det som inte kunde genomföras?*
4. *Eventuella övriga kommentarer.*

### Bilagor

9 Verksamhetsrapport 2020

174/2021

## 53 § Församlingens representanter till FMS årsmöte

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet utser församlingens representanter till Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6.2021

### Beslut

Församlingsrådet utsåg Anna Maria Böckerman som representant för Johannes församling till Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6.2021. Kyrkoherden får komplettera med representanter vid behov.

### Redogörelse

Finska Missionssällskapet är en av kyrkans officiella missiosorganisationer. FMS har kallat alla församlingar i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland till medlemmar med rätt att delta i årsmötet.

Årsmötet fastställer sällskapets bokslut och väljer styrelse.

Rätt att sända representanter till årsmötet har medlemmarna i Finska Missionssällskapet, det vill säga alla församlingarna i den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, andra samfundsmedlemmar samt personmedlemmar.

Finska Missionssällskapets styrelse har beslutat arrangera årsmötet den **12 juni 2021** i Helsingfors som distansmöte.

Församlingarna får enligt Missionssällskapets stadgar sända representanter på basen av församlingens medlemsantal (närvarande medlemmar, situationen 1.1.2021):

- 1–15 000 medlemmar = 2 representanter
- 15 001–30 000 medlemmar = 3 representanter
- över 30 000 medlemmar = 4 representanter

Johannes församling har därmed möjlighet att sända två representanter till årsmötet. Från personalen har kantor Anna Maria Böckerman anmält intresse att delta.



174/2021

**54 § Församlingens representant vid KRAN rf:s årsmöte****Beslutsförslag**

Björn Holm representerar Johannes församling vid KRAN rf:s årsmöte i Helsingfors 29.4.2021.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Johannes församling är medlem i KRAN rf. Förkortningen KRAN står för Kristliga blåbandsförbundet för Rehabiliteringsarbete bland Alkohol- och Narkotikamissbrukare i Svenskfinland. KRAN är en takorganisation som strävar till att vara ett resurscentrum inom missbrukarvården och det drogförebyggande arbetet i Svenskfinland. Målgrupper är missbrukare, f.d. missbrukare och närstående till missbrukare. Till verksamheten hör bl.a. lågtröskelmottagningar på flera orter, en stödtelefon för närstående, stödgrupper, drogförebyggande arbete samt erfarenhetsexpertutbildningar. Förbundet verkar på kristen grund och i ekumeniskt samarbete i förebyggandet av rusmedelsmissbruk och för rehabilitering av rusmedelsmissbrukare i Svenskfinland.

KRAN:s stadgeenliga vårmöte hålls den 29.4.2021 klockan 11 i Helsingfors på G-18 eller ZOOM. Ledande diakoniarbetare Karin Salenius föreslår att Björn Holm utses till församlingens representant vid årsmötet.

174/2021

## 55 § Församlingens representant vid Församlingsförbundet rf:s årsmöte

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet): Församlingsförbundet utser representanter till Församlingsförbundet rf:s årsmöte

### Beslut

Församlingsrådet utsåg Johan Westerlund och Martina Harms-Aalto till representanter för Johannes församling vid Församlingsförbundet rf:s årsmöte. Kyrkoherden får komplettera med representanter vid behov.

### Redogörelse

Församlingsförbundet rf håller årsmöte tisdagen den 11 maj 2021 kl. 18.00 över Internet på Teams. Årsmötet inleds med andakt av biskop Bo-Göran Åstrand varpå sedvanliga årsmöteshandlingar med bland annat val av tre styrelsemedlemmar och en suppleant. Verksamhetsberättelsen för året 2020 skickas per post under april månad.

I inbjudan till årsmötet skriver man: "Församlingsförbundet behövs och fyller en viktig funktion i Borgå stift: Det blir allt viktigare att stöda de aktiva lekmännen i kyrkan och församlingarna. Förbundets verksamhet kan bygga broar och aktualisera det kristna budskapet i nya former. Kyrkpressen binder samman vårt vidsträckta stift och når många finlandssvenska hem. Tankeväckande och uppbyggande litteratur behövs alltså."

Enligt stadgarna har följande rätt att delta i förbundets årsmöte:

2. till förbundet anslutna församlingar genom befullmäktigade ombud, som utses av kyrkorådet eller församlingsrådet sålunda, att församlingar med högst 5000 medlemmar har rätt att företrädas av en (1) representant för varje påbörjat tusental medlemmar. Församlingar med över 5000 medlemmar med därutöver en (1) representant för varje påbörjat femtusental medlemmar

...

Varje deltagare i dessa möten äger en (1) röst

Johannes församling har enligt detta rätt att utse sju representanter till årsmötet.

175/2021

## **56 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 4/2021**

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Bilagor**

10 Beslutsförteckning 090321-010421.docx

544/2020

## **57 § Övriga ärenden 4/2021**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet tar ställning till eventuella övriga ärenden

### **Beslut**

Enligt förslag.

## 58 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: § 42- § 46 samt § 56- § 59

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

#### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

#### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

#### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

#### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

#### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet: § 47- § 55

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
E-post: johannes.fors@evl.fi

## **59 § Mötets avslutande**

### **Beslut**

Mötet avslutades 19:30.