



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 15.02.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Högbergsgatan 10A

Närvarande

Johan Westerlund, kyrkoherde
Markus Andersén
Maria Björnberg
Justus Bergman
Solveig Gräsbeck
Fredrik Guseff, Via Teams
Martina Harms-Aalto, ordförande
Björn Holm
Lotta Keskinen, Via Teams
Sabina Lumivirta, Via Teams
Hedvig Långbacka
Simon Bergman
Virva Nyback, Via Teams
Sofia Palmén, Via Teams
Kalle Sällström
Pia Öhman, Via Teams

Övriga närvarande

~~Christian Kock~~
Ingrid Björkskog

sekreterare

Underskrifter

Martina Harms-Aalto
ordförande §20-§26

Ingrid Björkskog
sekreterare

Johan Westerlund
ordförande §15-§19

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Justus Bergman

Markus Andersén

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 22.2.2021 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
15 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
16 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
17 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
18 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
19 §		<u>Ordförande för församlingsrådets sammanträden 2021-22</u>	5
20 §	1	<u>Anmälningssärenden 2/2021</u>	6
21 §	2	<u>Verksamhetsberättelse (VEP) 2020</u>	7
22 §	3	<u>Utrymmesplan 2022</u>	8
23 §	4	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 2/2021</u>	10
24 §		<u>Övriga ärenden</u>	11
25 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	12
26 §		<u>Mötets avslutande</u>	14

15 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17:33.

16 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat med 9/15 närvarande. 6/15 deltog via Teams.

17 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Justus Bergman och Markus Andersén utsågs till protokolljusterare.

18 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

174/2021

19 § Ordförande för församlingsrådets sammanträden 2021-22**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet): Församlingsrådet besluter att vice ordförande verkar som ordförande för församlingsrådets sammanträden 2021-22.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Vid församlingsrådets sammanträde 18.1.2021 valdes Martina Harms-Aalto till vice ordförande för perioden 2021-22. I anslutning till valet diskuterades möjligheten att vice ordförande också skulle fungera som ordförande vid församlingsrådets sammanträden. Detta är möjligt enligt KO 9:1

Vice ordföranden verkar som ordförande för kyrkorådets sammanträde

1) när kyrkoherden har förhinder eller är jävig, samt

2) även i övrigt genom ett gemensamt beslut av kyrkoherden och kyrkorådet efter att vice ordföranden gett sitt samtycke härtill. Beslut kan fattas också för en viss tid dock högst för kyrkorådets mandatperiod eller till dess kyrkoherden eller vice ordföranden byts ut.

Kyrkoherden är alltså alltid ordförande för församlingsrådet, men vice ordförande kan leda sammanträden. Detta gör det möjligt för kyrkoherden att fokusera på sin roll som beredande och föredragande tjänsteman och göra upplägget tydligare.

Såväl kyrkoherden som vice ordförande ger sitt samtycke till att ta denna uppgiftsfördelning i bruk.

173/2021

20 § Anmälningssärenden 2/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar anmälningssärendena för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- Rapport över ekonomin
- Rapport över modigt tillsammans

Bilagor

- 1 Modigt tillsammans mellanrapport till FR Johannes

177/2021

21 § Verksamhetsberättelse (VEP) 2020**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen enligt bilaga.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Verksamhetsplan och -berättelse som går under namnet (VEP) görs enligt den mall som är gemensam för alla församlingar i samfälligheten. Berättelsen ingår tillsammans med ekonomiska nyckeltal i samfällighetens verksamhetsberättelse som godkänns i GKF i maj.

Dokumentet skall rymmas på en sida och redovisa utfallet för de målsättningar som gjorts i verksamhetsplanen.

Förslaget till verksamhetsberättelse har behandlats av beredningsutskottet och ledningsgruppen.

Bilagor

2 VEP verksamhetsberättelse 2020

164/2021

22 § Utrymmesplan 2022

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet besluter att:

1. Johannes församling håller fast vid sina utrymmen i Johanneskyrkan, Högbergsgatan 10 och S:t Jacob på Drumsö.
2. Johannes församling utreder alternativa utrymmen för eftisverksamheten på Sjtullsgatan.

Behandling

Kalle Sällström föreslog att en punkt 3 sätts till i beslutsförslaget:

3. Johannes församling tillsätter en arbetsgrupp för att utreda ändamålsenligheten och användningsgraden av församlingens verksamhetsutrymmen. Församlingsrådet utsåg Christian Kock till sammankallare för gruppen. Från församlingsrådet deltar Kalle Sällström och Björn Holm. Gruppen kan komplettera sin sammansättning och även höra utomstående experter.

Beslut

Församlingsrådet godkänner förslaget.

Redogörelse

Fastighetsbyrån har skickat en förfrågan gällande församlingens behov av utrymmen 2022-23. I rapporten ska ingå ett utlåtande om församlingens utrymmesplan och en uppskattning av utrymmesbehovet med hjälp av ett Excelformulär som bifogats begäran.

Församlingen har följande utrymmen:

Johanneskyrkan.

Johanneskyrkan består av kyrksalen som vi inte betalar hyra för och övriga utrymmen som omfattar 395 kvm och betingar en hyra (2021) på 56 375 €. Johanneskyrkan genomgår nu en fasadrenovering som beräknas bli färdig hösten 2022.

Inga ändringar föreslås för planeringsperioden

S:t Jacobs kyrka och församlingsutrymmen på Drumsö. Utrymmen, förutom kyrksalen, omfattar 547 kvm och betingar en hyra på 37 379 €. Drumsö genomgår en grundlig och kostsam renovering som beräknas bli färdig våren 2022.

Inga ändringar föreslås för planeringsperioden

Högbergsgatans kansli- och verksamhetsutrymmen omfattar 1 029 kvm och betingar en hyra om 143 140 €. Utrymmena består av kansliutrymmen, samlingsutrymmen i andra våningen och Hörnans samlingsutrymmen, med mötesrum och studio.

Inga ändringar föreslås för planeringsperioden Inga ändringar föreslås för planeringsperioden

Sjötullsgatan i Kronohagen har utrymmen som används enbart för eftisverksamhet. Utrymmena omfattar 285 kvm och betingar en hyra om 38 570 €.

Dessa utrymmen bör aktivt utredas. Antalet barn på området stiger kraftigt, så verksamheten är inte hotad. De utrymmen som nu används är ändå inte de bästa möjliga för verksamheten.

De renoveringar som pågår kommer att påverka hyresnivåerna fr.o.m. 2023. Preliminära siffror från fastighetsbyrån:

- S:t Jacobs församlingsutrymmen, 354 m², 47 000 €/v
- S:t Jacobs kyrksal, 547 m², 108 000 €/v

Hyrona för S:t Jacob skulle alltså stiga ca 38.000 €

Hyran för Johanneskyrkan stiger ca 10.000 €

Bilagor

3 johannes församling

175/2021

23 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 2/2021

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

4 Beslutsförteckning 120121-040221.docx

544/2020

24 § Övriga ärenden

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar ställning till behandlingen av eventuella övriga ärenden

Beslut

Enligt förslag.

25 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §15-§18 samt §23-§26

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE**Paragrafer i protokollet: §19-§22****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

26 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 18:16.