



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 18.01.2021 kl. 17:30 - 20:20

Plats Högbergsgatan 10 A

#### Närvarande

Johan Westerlund, ordförande  
Markus Andersén  
Maria Björnberg  
Justus Bergman  
Solveig Gräsbeck  
Fredrik Guseff, Via Teams  
Martina Harms-Aalto  
Björn Holm  
~~Lotta Keskinen~~  
Sabina Lumivirta, Via Teams  
~~Hedvig Långbacka~~  
Virva Nyback  
Sofia Palmén, Via Teams  
Kalle Sällström  
Pia Öhman, vice ordförande, Via Teams

#### Övriga närvarande

Christian Kock  
Ingrid Björkskog

sekreterare

## **Underskrifter**

Johan Westerlund  
ordförande

Ingrid Björkskog  
sekreterare

## **Justering**

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Kalle Sällström

Virva Nyback

## **Protokollet framlagt**

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
1 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
2 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
3 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
4 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
5 §	1-2	<a href="#"><u>Anmälningssärenden 1/2021</u></a>	5
6 §	3-5	<a href="#"><u>Utlåtande till gemensamma kyrkorådet: Godkännande av instruktionen för gemensamt församlingsarbete och begäran om utlåtande av församlingsråden</u></a>	6
7 §	6-7	<a href="#"><u>Anhållan om läroavtalsutbildning, Maria Masalin</u></a>	8
8 §		<a href="#"><u>Val av vice ordförande för församlingsrådet 2021-22</u></a>	9
9 §		<a href="#"><u>Val av ekonomiutskott för perioden 2021-22</u></a>	11
10 §		<a href="#"><u>Beredningsutskott för vårterminen 2021</u></a>	12
11 §	8	<a href="#"><u>Kyrkoherdens beslutsförteckning</u></a>	13
12 §		<a href="#"><u>Övriga ärenden</u></a>	14
13 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u></a>	15
14 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	17

## **1 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnades 17:32 med psalmsång

## **2 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutsfört med 9/15 närvarande. 4/15 deltog via Teams.

## **3 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Virva Nyback och Kalle Sällström utsågs till protokolljusterare.

## **4 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes.

173/2021

## **5 § Anmälningssärenden 1/2021**

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

- Resultatet för 2020
- Statistiken
- GKR fattade 14.1.2021 beslut att hyreskostnaderna för barnverksamheten på Heikasvägen i sin helhet betalas av Fastighetsbyrån fr.o.m. 4/2021.

### **Bilagor**

- 1 2 Personalrapport 11.2020 Johannes
- 2 1 Allm\_rapport 11.2020 Johannes

501/2021

## **6 § Utlåtande till gemensamma kyrkorådet: Godkännande av instruktionen för gemensamt församlingsarbete och begäran om utlåtande av församlingsråden**

### **Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet avger utlåtande i bilaga.

### **Behandling**

Kalle Sällström föreslog att en punkt tillfogas utlåtandet med lydelsen:

Verksamhetsidén beskrivs onödigt teoretiskt och filosofiskt i instruktionen, det mesta av det gemensamma församlingsarbetet handlar de facto om konkret arbete som församlingarna tillsammans ålägger enheten. Strategi- och utvecklingsarbetet i all ära, men det dagliga konkreta arbetet på Livsrummen, lägergårdar, sjukhus, familjerådgivning, Kampens kapell, osv. är otroligt viktigt och ska ligga i fokus.

Martina Harms-Aalto föreslog att punkten om tvåspråkighet lyder:

Johannes församling påpekar att tvåspråkigheten (finska/svenska) tryggs på alla nivåer.

Vardera föreslaget omfattades enhälligt.

### **Beslut**

Församlingsrådet avgav utlåtande i enlighet med bilaga.

### **Redogörelse**

Gemensamma kyrkorådet har inkommit med en begäran om utlåtande i ärendet "Godkännande av instruktionen för gemensamt församlingsarbete och begäran om utlåtande av församlingsråden"

Helsingfors kyrkliga samfällighet har 20 församlingar som är uppdelade enligt område och enligt språk. Utöver dessa görs församlingsverksamhet också gemensamt i samfälligheten.

Det gemensamma församlingsarbetet "ansvarar för församlingsarbetets gemensamma uppgifter som fastställts i samfällighetens grundstadga och stöder församlingarnas verksamhet och inbördes samarbete".

Den gemensamma verksamheten är omfattande och fokuserar på verksamhet som det är ändamålsenligt att sköta centralt, t.ex. sjukhussjälavården, specialdiakonin, läroanstaltsarbetet m.m.

Ett förslag till instruktion för gemensamt församlingsarbete har godkänts av GKR och är nu på utlåtanderunda i församlingsråden inför fastställande i GKF.

I arbetet med den nya instruktionen har man fäst särskild uppmärksamhet vid kyrkoherdemötets möjligheter att följa med och påverka det gemensamma församlingsarbetet. Frågan är viktig eftersom det lätt uppstår motsättningar mellan församlingarna och det gemensamma arbetet. Den gemensamma verksamheten distanseras lätt från lokalförsamlingarna och arbetar utifrån egna strategier samtidigt som strukturen i princip baseras på att församlingarna är de primära enheterna och samfälligheten en stödfunktion.

Ett exempel är "Livsrummen" (på finska Varustamo). Livsrummen är större enheter där diakonins olika delar såsom mathjälp, ekonomisk hjälp och ekonomisk rådgivning, samtalshjälp m.m. kan fungera under samma tak. Det ger synergieffekter och goda möjligheter att nå och hjälpa behövande på ett kvalitativt sätt. Men samtidigt blir kontakten till de behövandes egen församling och dess personal lätt tunnare. De som jobbar inom Livsrummen ser sig gärna som föregångare för församlingarnas diakoni, och då finns risk att de blir strategiskt riktgivande, dvs. att samfälligheten styr församlingarnas strategi.

Med en god kontakt mellan gemensamt församlingsarbete och församlingarna förhindrar man den här sortens polarisering inom organisationen.

Förslag till utlåtande:

1. Johannes församling betonar att det är viktigt att kontakten mellan gemensamt församlingsarbete och församlingen är god och kontinuerlig.
2. Instruktionen för gemensamt församlingsarbete måste formuleras så att samfälligheten inte åläggs ge uppgifter åt kyrkoherdemötet eller församlingarna.
3. Johannes församling är mån om att tvåspråkigheten tryggas på alla nivåer.

### **Bilagor**

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Instruktion för gemensamt församlingsarbete   |
| 4 | Beslut Gemensamma kyrkorådet 22.10.2020 § 273 |
| 5 | Utlåtande till GKR_Yskä                       |

592/2020

**7 § Anhållan om läroavtalsutbildning, Maria Masalin****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet bifaller barnledare Maria Masalins anhållan om utbildning för den tid hon har arbetsavtal. Ifall anställningen fortsätter förlängs läroavtalet utan särskilt beslut.

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

Barnledare Maria Masalin har inkommit med en anhållan om att få inleda läroavtalsutbildning för att bli behörig som kyrkans barnledare. Marias arbetsavtal sträcker sig från 1.8.2020-31.7.2021. Anställningsgraden är 80 %.

Församlingen har sen tidigare en positiv inställning till att personalen utbildar sig. Tidigare har en av församlingens barnledare gått motsvarande utbildning. Också övervakmästaren utbildar sig genom läroavtal. Eftersom arbetsavtalet är kortare än den nu föreslagna utbildningen kan beslutet i detta skede enbart omfatta den period då arbetsavtalet gäller. Av rättviseskäl kan en längre anställning inte utlovas nu. Ifall anställningen fortsätter förlängs läroavtalet utan särskilt beslut.

Tf ledare för barnverksamheten Maria Repo-Rostedt har givit ett utlåtande i ärendet. Hon förordar att läroavtalsutbildning beviljas.

**Bilagor**

- 6 Utlåtande\_FR\_2021.01.18\_Masalins läroavtal
- 7 Ansoökan, läroavtal 8.1.2021



608/2020

## 8 § Val av vice ordförande för församlingsrådet 2021-22

### Beslut

Martina Harms-Aalto valdes enhälligt till vice ordförande för perioden 2021-22.

### Redogörelse

#### KL 10 § 2

*Kyrkoherden är kyrkorådets ordförande, och dess övriga medlemmar är en vice ordförande samt, enligt vad som föreskrivs i reglementet, minst 5 och högst 11 övriga vid församlingsvalen valbara personer. De valda medlemmarna har personliga suppleanter. ([20.8.2004/821](#))*

*Val av vice ordförande och övriga medlemmar verkställs i januari under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.*

...

*I fråga om rätten för vice ordföranden för kyrkorådet att vara ordförande vid kyrkorådets sammanträden gäller vad som bestäms om detta i kyrkoordningen. ([27.6.2003/626](#))*

#### KO 9 § 1

*Kyrkorådet beslutar om tiden och platsen för sina sammanträden. Kyrkorådet sammanträder även då ordföranden finner detta vara påkallat eller då minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen gör framställning därom för handläggning av något uppgivet ärende.*

*Kallelse till sammanträdet utfärdas av ordföranden på det sätt som kyrkorådet beslutar. Samtidigt skall även kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande underrättas om sammanträdet.*

*Vice ordföranden verkar som ordförande för kyrkorådets sammanträde*

*1) när kyrkoherden har förhinder eller är jävig, samt*

*2) även i övrigt genom ett gemensamt beslut av kyrkoherden och kyrkorådet efter att vice ordföranden gett sitt samtycke härtill. Beslut kan fattas också för en viss tid dock högst för kyrkorådets mandatperiod eller till dess kyrkoherden eller vice ordföranden byts ut.*

Församlingsrådet skall med hänvisning till ovan stående lagrum inom sig välja en vice ordförande för perioden 2021-2022. Tidigare har vice ordförande haft följande uppgifter:

- Ordinarie medlem i beredningsutskottet
- Ordförande för ekonomiutskottet
- Vice ordförande kan verka som ordförande för rådets sammanträden ifall så gemensamt besluts. Detta är en förhållandevis ny möjlighet som inte tidigare tillämpats i Johannes församling.
- Vice ordförande har också fungerat som bollplank för kyrkoherden i olika frågor.

Ifall flera kandidater ställs upp förrättas val med slutna sedlar.

608/2020

## **9 § Val av ekonomiutskott för perioden 2021-22**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet utser ett ekonomiutskott för perioden 2021-2022

### **Beslut**

Till ekonomiutskottet valdes vice ordförande Martina Harms-Aalto (ordf.), Markus Andersén, Sabina Lumivirta och Pia Öhman.

### **Redogörelse**

Församlingsrådet torde tillsätta ett ekonomiutskott med uppgift att sätta sig in i församlingens ekonomi, vilket innefattar själva budgetramen, testamentsfonderna, två närstående stiftelser samt en del regelbundet inkommande bidrag och understöd. Därtill påverkas ekonomin av Johannes Diakoniförening r.f. som samarbetar med församlingen. Ekonomiutskottet bör också utveckla rutinerna för hur ekonomin rapporteras till personalen och beslutsfattarna.

Ekonomiutskottet har tidigare haft församlingsrådets vice ordförande som ordförande, vilket följer modellen för en ekonomisektion. Ordförandeskapet kan också ligga på någon annan medlem i församlingsrådet. Kyrkoherden och kontrollern ingår också i ekonomiutskottet.

Under perioden 2019-2020 har församlingsrådets vice ordförande Pia Öhman, Marcus Andersén, Sabina Lumivirta och Martina Harms-Aalto suttit i ekonomiutskottet.

608/2020

**10 § Beredningsutskott för vårterminen 2021****Beslutsförslag**

Församlingsrådet utser medlemmar till beredningsutskottet för vårterminen 2021

**Beslut**

Till beredningsutskottet för vårterminen 2021 utses kyrkoherden, församlingsrådets vice ordförande samt Virva Nyback och Sofia Palmén.

**Redogörelse**

Församlingsrådets ärenden bereds av ett beredningsutskott som sammankommer ca två veckor innan rådets sammanträde. I beredningsutskottet ingår enligt tidigare beslut kyrkoherden, församlingsrådets vice-ordförande samt två medlemmar ur församlingsrådet i alfabetisk ordning.

BU sammanträder i Teams och mötena beräknas ta ca en timme.

Under höstterminen 2020 innehades de två sistnämnda platserna av Sabina Lumivirta och Hedvig Långbacka. I tur skulle nu vara Lotta Keskinen och Virva Nyback.

175/2021

## **11 § Kyrkoherdens beslutsförteckning**

### **Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Bilagor**

8 Beslutsförteckning 011220-120121.docx

544/2020

## **12 § Övriga ärenden**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet tar ställning till behandling av eventuella övriga ärenden

### **Beslut**

Enligt förslag.

## 13 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §1-§5 samt §11-§14

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbe-  
tet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

#### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

#### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

#### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbal-  
ken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

#### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrko-  
besvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till  
marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 §  
i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för  
varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälso-  
vårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i la-  
gens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

#### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

**ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE****Paragrafer i protokollet: §6-§10****Rätt att göra rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

**Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående**

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

**Myndighet hos vilken rättelse söks**

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

**Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

**Inlämnande av rättelseyrkandet**

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

**Johannes församling**

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
E-post: johannes.fors@evl.fi



## **14 § Mötets avslutande**

### **Beslut**

Mötet avslutades 18:40.