



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 02.02.2021 kl. 18:00 - 20:25
Plats Matteuskyrkan, kyrksalen. Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors

Närvarande

Helene Liljeström, ordförande och sekreterare
Kai Ahola
Jenny-Maria Bergman
Rolf Blauberg
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt
Ann-Sofi Gull
Markus Lampenius
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
Annica Söderström, vice ordförande
Maria Westerling
Ulf Vikström Borta: §1 ,§2 ,§3

Övriga närvarande

Underskrifter

Helene Liljeström
ordförande

Helene Liljeström
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Ann-Sofi Gull

Markus Lampenius

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 2.2.2021 är framlagt till påseende 16.2-2.3.2021 på pastors-kansliet, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
1 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
2 §		<u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
3 §		<u>Val av vice ordförande för perioden 2021-2022 och medlem i beredningsutskottet</u>	6
4 §	1	<u>Anmälningssärenden</u>	7
5 §	2-3	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	8
6 §	4-6	<u>Verksamhetsberättelsen och preliminärt bokslut 2020</u>	9
7 §	7-10	<u>Utlåtande om instruktion för det gemensamma församlingsarbetet</u>	10
8 §	11-14	<u>Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov 2022-2023</u>	11
9 §		<u>Ledigansläende av församlingssekreterartjänsten</u>	12
10 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	13

1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget

2 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Ann-Sofie Gull och Markus Lampenius.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 2.2.2021 är framlagt till påseende 16.2-2.3.2021 på pastorskansliet, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida

Beslut

Enligt förslaget

273/2021

3 § Val av vice ordförande för perioden 2021-2022 och medlem i beredningsutskottet

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet väljer inom sig viceordförande för perioden 2021-2022.

En medlem av församlingsrådet utses till beredningsutskottet.

Behandling

Beslut

Till vice ordförande valdes Annica Söderström och till medlem i beredningsutskottet Jan-Anders Salenius

Beslutshistoria

Redogörelse

Viceordförande för församlingsrådet väljs i början av mandatperioden samt i början av det tredje året av mandatperioden.

Inför församlingsrådets sammanträden förbereds dessa möten i regel av ett beredningsutskott bestående av ordförande, viceordförande och ytterligare en medlem som utses årligen.

272/2021

4 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Möjlighet att delta i nattvard i Matteuskyrkan, torsdagar kl. 18 fr.o.m. 4.2.2021.

6 personer åt gången kan delta. Förhandsanmälning.

Förövrigt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Redogörelse

- Ordförande redogör för jultidens evenemang
- kyrkoherdens fridagsplan
- Matteuskyrkans renoveringssituation
- coronalägets påverkan på verksamheten
- Pia Valtanens avskedsansökan från anställningen som församlingssekreterare
- Följande sammanträden: 9.3, 14.4 och 11.5

Bilagor

- 1 Semesterplan 1.5.2020-30.4.2021

274/2021

5 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget

Beslutshistoria

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för kännedom

Bilagor

- 2 Kyrkoherdebeslut 19.10.-31.12.2020
- 3 Kyrkoherdebeslut 1.1.-27.1.2021

276/2021

6 § Verksamhetsberättelsen och preliminärt bokslut 2020

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Verksamhetsberättelsen 2020 för Matteus församling godkänns och sänds till gemensamma kyrkorådet. Det preliminära bokslutet antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget med några tillägg i verksamhetsberättelsen.

Beslutshistoria

Redogörelse

Verksamhetsberättelsen (i kort form) för Matteus församling 2020 behandlas av församlingsrådet och sänds till gemensamma kyrkorådet.

Det preliminära bokslutet presenteras och antecknas för kännedom.

Bilagor

- 4 Preliminärt bokslut 2020
- 5 Matteus församling Verksamhetsberättelse 2020
- 6 Matteus församlings Verksamhetsberättelse 2020

273/2021

7 § Utlåtande om instruktion för det gemensamma församlingsarbetet

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet avger begärt utlåtande om instruktionen för gemensamt församlingsarbete.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget

Beslutshistoria

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet i Helsingfors kyrkliga samfällighet har den 22 oktober 2020, § 255, för sin del godkänt en ny instruktion för gemensamt församlingsarbete i samfälligheten. Den nya instruktionen ersätter den instruktion som godkändes den 09 oktober 2008. Vid samma möte beslöt man be församlingsråden om utlåtande om instruktionen per 31.01 2021.

Bilagor

- 7 Beslut Gemensamma kyrkorådet 22.10.2020 § 273
- 8 Instruktion för gemensamt församlingsarbete
- 9 Förslag till utlåtande januari 2021
- 10 Utlåtande om instruktion för gem försarb 2021

259/2021

8 § Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov 2022-2023

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet konstaterar att de utrymmen som församlingen nu disponerar behövs även för perioden 2022-2023. Matteuskyrkan 723 kvm. Kyrksalen 255 kvm.

Behandling

Beslut

Utrymmesbehov för åren 2022-2023: Matteuskyrkan 558 m2 och kyrksalen 255 m2 enligt bifogad redogörelse.

Beslutshistoria

Redogörelse

Samfälligheten begär utlåtande om församlingens utrymmesbehov för åren 2022-2023. Enligt nuvarande överenskommelse disponerar Matteus församling över 723 kvm. Kyrksalen är 255 kvm. Behovet bedöms vara detsamma för perioden 2022-2023.

Bilagor

- 11 Lausuntopyyntö joulukuu 2020
- 12 Prosessiaikataulu 2021
- 13 Matteus församling utrymmesbehov 354022_1_0
- 14 Matteus utrymmesbehov 2022-2023

270/2021

9 § Ledigansläende av församlingssekreterartjänsten

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet ledigförklarar en församlingssekreterartjänst på 100 % i Matteus församling. Ansökningstid 10-25.02 2021. Lön enligt Kyrk-Tak, kravgrupp 501. I uppgiften ingår sekreteraruppgifter, hantering av ekonomiska frågor och information. Lämplig utbildning inom området samt erfarenhet räknas som merit.

Behandling

Beslut

Församlingsekreterartjänsten annonseras, med ansökningstiden 10-28.1.2021, i Kyrkpressen, Hufvudstadsbladet, på hemsidan och i Helsingfors kyrkliga samfällighets rekryteringstjänst. Förövrigt enligt förslaget.

Beslutshistoria

Redogörelse

Pia Valtanen har sagt upp sig från sin tjänst som församlingssekreterare i Matteus församling 19.01 2021. Hennes sista arbetsdag är 28.02 2021. Under Valtanens tjänstledighet har hennes uppgifter skötts av vikarie. Enligt beslut i församlingsrådet under år 2020 skall församlingen ha endast en församlingssekreterare i stället för två efter det att den andra församlingssekreteraren avgår i och för pension. Detta betyder att de uppgifter som nu handhas av två personer behöver ses över och en sammanställning göras över vilka uppgifter som skall åläggas den nya församlingssekreteraren.

10 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl.
20.25

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.