



**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

PROTOKOLL 7/2020

Tid 10.12.2020 kl. 18:00 - 19:10
Plats Johannes kyrkan, Högbergsgatan 12

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande
~~Kai Ahola~~
Esa Ahonen
~~Susanna Airola~~
Vilja Alanko
Mervi Ala-Prinkkilä
~~Viivi Ali-Löytty~~
Riitta Asikanius
~~Mervi Assmann~~
Irja Eskola
Peter Fryckman
Lauri Grünthal
Risto Harju
Martina Harms-Aalto
~~Minna Havunen~~ Wiking Vuori
~~Saara Heinänen~~
Rakel Hiltunen
~~Juha-Pekka Hippi~~
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Timo Junkkaala
Ville Jalovaara
~~Anni Järviö~~
Matleena Järviö
Pirjo Liisa Kangasniemi
Anna Karhumaa
Kristiina Kartano
~~Lotta Keskinen~~
Satu Ketonen
Mio Kivelä
Leena Kontula
Samuel Kopperoinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
~~Samuli Korkalainen~~ Hanna Kalanne
Maija Kumpulainen
Kari Kurka
Anna Laine
Ami Lainela

Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~ Toomas Takala
Bengt Lassus
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
Tiina Lintunen
Satu Luhtanen
~~Kimmo Malin~~
~~Valtteri Markula~~ Freija Özcan
~~Olav Melin~~
~~Anna Munsterhjelm~~
~~Björn Månsson~~
Marjo Mäenpää
Sari Mäkimattila
~~Riikka Nenonen~~
~~Marja Nevanlinna~~
~~Jaakko Niiles~~
Rebekka Nikula Marja Lindholm
Kaarina Osmoviita
~~Hanna Paavilainen~~ Petri Seppä
Pirjo Pekkola
~~Petra Pentzin~~ Tarja Kantola
Eveliina Pikkarainen
Christoffer Perret, vice ordförande
Tiiu Pohjolainen
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Elina Raike-Ojanen
Timo Raittinen
Salla Ranta
~~Laura Rissanen~~
~~Tiina Rytty~~
~~Jaana Ranttilä~~ Saimi Kautonen
Timo Sahi
Pekka Salomaa
Ville Salonen
~~Anna Saurama~~
~~Kaisa Seire~~
Juha-Pekka Sihvonen
Anna-Maria Soininvaara
~~Rolf Steffansson~~
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
~~Eeva Tikka~~ Liisa Mustajärvi
Jukka Tuominen
~~Marko Vainio~~
~~Anni Valovirta~~
Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen
~~Anders Wikström~~

Närvarande var 58 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 9 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör
Juha Tuohimäki, förvaltningsdirektör
Kai Heinonen, fastighetsdirektör
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete
Kimmo Holappa, kommunikationschef
Jukka Pakarinen, gkrs ordförande
Nora Yliruka, ärendehanteringssekreterare
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare

Ordförande inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 2.12.-10.12.2020 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden: 5-7 och 9-10.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 17.12.2020.

Mötet avslutades kl 19.10.

Underskrifter

Hanna Mithiku
ordförande

Anne Linde-Raittinen
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 16.12.2020

Helsingfors den 16.12.2020

Eveliina Pikkarainen

Bengt Lassus

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 17.12.-18.1.2021 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 2.12.2020 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 19.1.2021

Anne Linde-Raittinen

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
76 §		<u>Mötets laglighet och beslutförhet</u>	6
77 §		<u>Val av protokolljusterare</u>	7
78 §		<u>Godkännande av föredragningslistan</u>	8
79 §		<u>Ordförandes meddelanden</u>	9
80 §	1	<u>Val av samfällighetens direktör för 2021-2022</u>	10
81 §	2-3	<u>Val av HR-direktör</u>	15
82 §	4-7	<u>Ändring av budgeten för 2020</u>	17
83 §	8-15	<u>Godkännande av samfällighetens budgetförslag för 2021 och förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2021-23</u>	19
84 §	16-18	<u>Godkännande av projektplanen, den byggnadshistoriska utredningen, renoveringsprinciperna och maximikostnadskalkylen för renoveringen av Johanneskyrkans fasad samt beslut om genomförande av projektet</u>	27
85 §		<u>Val av direktionsmedlemmar till huvudstadsregionens församlingars gemensamma mediaredaktion för åren 2021-2022</u>	36

76 § Mötets laglighet och beslutförhet

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

77 § Val av protokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes Eveliina Pikkarainen och Bengt Lassus.

78 § Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

79 § Ordförandes meddelanden

Beslut

Till grund för behandlingen ligger gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-10.

Kyrkoherde Johan Westerlund välkomnade fullmäktige till Johanneskyrkan.

Ordförande redogjorde för de praktiska mötesarrangemangen. Föredragningslistan behandlades vid fullmäktiges aftonskola den 9.12 via Teams. Under aftonskolan diskuterades hela föredragningslistan och Asikanius gav bakgrundsinformation till § 80, Rintamäki till § 81 och Tuohimäki § 83.

Juha Rintamäki redogjorde för coronajulens evenemang och anvisningarna gällande dessa.

En julkhälsning hade delats ut till fullmäktigemedlemmarna

537/2020

80 § Val av samfällighetens direktör för 2021-2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) väljer, i enlighet med förslaget från gruppen som berett valet, Juha Rintamäki till direktör för samfälligheten för perioden 1.1.2021-31.12.2022
- 2) konstaterar att valet är villkorligt, till dess att den valda av domkapitlet beviljats rätt att sköta uppgiften som bisyssla
- 3) konstaterar att enligt gemensamma kyrkorådets beslut (12.10.2017, §241) ersättning för förlorad arbetsprestation, motsvarande en prästtjänst (kravgrupp 602) utbetalas till den församling som den valda kyrkoherden företräder

Behandling

Juha Rintamäki avlägsnade sig då ärendet behandlades.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 26.11.2020, § 308:

Gemensamma kyrkorådets ordförande Jukka Pakarinen

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 4) i enlighet med förslaget från gruppen som berett valet, väljer Juha Rintamäki till direktör för samfälligheten för perioden 1.1.2021-31.12.2022
- 5) konstaterar att valet är villkorligt, till dess att den valda av domkapitlet beviljats rätt att sköta uppgiften som bisyssla
- 6) konstaterar att enligt gemensamma kyrkorådets beslut (12.10.2017, §241) ersättning för förlorad arbetsprestation, motsvarande en prästtjänst (kravgrupp 602) utbetalas till den församling som den valda kyrkoherden företräder

Behandling

Vice ordförande Riitta Asikanius ledde ordet. De för tjänsten behöriga personerna, Juha Rintamäki, Juha Tuohimäki, Kai Heinonen, Stefan Forsén, Ulla Kosonen och Jussi Mäkelä avlägsnade sig.

Asikanius presenterade valprocessen och varefter kyrkorådet diskuterade beslutsförslaget.

Beslut

Enligt förslaget.

GKR 8.10.2020, § 243:

Beslut

Gemensamma kyrkorådet

- 1) beslöt att kyrkorådets ordförande Jukka Pakarinen fungerar som föredragande i detta ärende,
- 2) tillsatte en arbetsgrupp som för kyrkorådet ska bereda ett motiverat förslag till valet av direktör för samfälligheten för 2021-2022,
- 3) konstaterade att vice ordförande Riitta Asikanius enligt anvisningarna gällande valet av direktör för samfälligheten fungerar som arbetsgruppens ordförande,
- 4) konstaterade att nio personer på basis av meddelandet som sändes till kyrkofullmäktiges och kyrkorådets medlemmar anmält intresse för att medverka i arbetsgruppen och
- 5) utsåg följande personer från kyrkorådet och kyrkofullmäktige till medlemmar av arbetsgruppen: Otto Lehtipuu, Tuula Pontela, Esa Ahonen, Rakel Hiltunen, Lauri Kopponen och Christoffer Perret,
- 6) justerade denna paragraf omedelbart.

GKR 8.10.2020, § 244

Beslut

Gemensamma kyrkorådet

- 1) beslöt att kyrkorådets ordförande Jukka Pakarinen fungerar som föredragande.
- 2) gav arbetsgruppen fullmakt att på basis av den förda diskussionen sammanställa vilka särskilda krav som ska ställas på samfällighetens direktör.
- 3) beslöt att omedelbart justera denna paragraf.

Redogörelse

Valbara till tjänsten som direktör för samfälligheten är samfällighetens avdelningsdirektörer och kyrkoherdarna i de församlingar som hör till samfälligheten. Tjänsten lediganslogs den 16.10.2020 och samtliga behöriga personer meddelades per e-post.

Ansökningstiden löpte ut kl 12.00 den 30.10.2020. Inom utsatt tid sökte endast samfällighetens nuvarande direktör, Juha Rintamäki, tjänsten. Till arbetsgruppen som beredde valet hörde:

- kyrkorådsmedlemmarna Esa Ahonen, Otto Lehtipuu, Tuula Pontela, Rakel Hiltunen och vice ordförande Riitta Asikanius, som också var arbetsgruppens ordförande

- fullmäktiges ordförande Hanna Mithiku och vice ordförande Christoffer Perret
- fullmäktigemedlem Lauri Kopponen

Enligt instruktionen för förvaltningen ska samfällighetens direktör:

- besluta om de frågor som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ålagts honom,
- leda beredningen och föredragningen av de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet,
- föredra ärenden för gemensamma kyrkorådet eller förordna någon annan av samfällighetens tjänste-innehavare till föredragande,
- främja samarbetet mellan samfälligheten och församlingarna som hör till Helsingfors kyrkliga samfällighet,
- leda och främja samfällighetens strategiska planering,
- koordinera samfällighetens enheters verksamhet och främja samarbetet mellan enheterna,
- sköta samfällighetens intressebevakning och externa förbindelser,
- leda kommunikationsenheten, som ansvarar för samfällighetens gemensamma kommunikation,
leda samfällighetens personal och fungera som chef för avdelningsdirektörerna

Utöver detta beaktades vid valet följande särskilda mål som fastställdes för perioden 2021-2022. Arbetsgruppen tillämpade de behov som den av kyrkorådet (8.10.2020) fått fullmakt att formulera. Direktören ska:

1. leda den fortgående strategiprocessen och strategin samt förverkliga de därav härledda åtgärderna så att kyrkan i Helsingfors också framgent är livskraftig och kapabel att förändras
2. skapa nätverk och representera samfälligheten i offentligheten, ha förmåga att ge kyrkan synlighet i Helsingfors
3. ha förmåga att leda de gemensamma funktionerna på så sätt att de samverkar och betjänar helheten
4. ha förmåga att begripa samfällighetens ekonomi och dess betydelse samt att inse det kritiska behovet av förändring
5. ha förmåga att hantera press, förmåga att interagera och mod att presentera svåra frågor och genomdriva beslut som gäller dessa.

Kyrkorådets valberedningsgrupp intervjuade Juha Rintamäki den 13.11.2020. Eftersom han var den enda sökande och har skött uppgiften under föregående period koncentrerade intervjugruppen sig på att bedöma de tidigare uppgjorda behoven, den sökandes framtidsvisioner, särskilda ledarskapsfrågor och de konkreta målen för de kommande åren.

Rintamäki har varit kyrkoherde i 10 år ordförande för kyrkorådet i 2½ år och direktör för samfälligheten i 3 år och 2 månader. Han känner således väl till samfällighetens organisation, personalen och förtroendeorganen. Han ledde reformen av verksamhetskulturen från början till slut och var 2019 med om att inleda den pågående modigt tillsammans processen. I sju år ledde Rintamäki finska kyrkans

verksamhet i London och var med om att reformera dess verksamhetskultur. Med tanke på att huvudstadsregionen blir allt mer internationell kan hans tidigare erfarenheter vara till nytta för samfälligheten.

Erfarenheten från de tre åren som direktör för samfälligheten och svaren under intervjun visar att Rintamäki har den kompetens som krävs under de kommande åren. Han har en klar bild av ekonomin, det interna läget inom samfälligheten och relationen mellan de gemensamma funktionerna och församlingarna. Hans gedigna kunskap om hela staden som verksamhetsområde och hans omfattande kontakter har öppnat upp för ett praktiskt och naturligt samarbete med bl a stadens ledande tjänstemän och övriga centrala aktörer. Detta har särskilt framkommit i coronavårdens samarbete med staden inom ramen för Helsingforshjälpen.

De centrala målen för kommande tvåårsperiod hänför sig enligt Rintamäki till den interaktiva modigt tillsammans processen: att definiera en gemensam målbild, en omorganisering av det gemensamma församlingsarbetets kompetens så att enheten bättre stöder församlingarna och att hitta lösningar på de ekonomiska problemen. Rintamäki anser att församlingsnivån är viktigast och att samfälligheten ska betjäna församlingarna.

Rintamäki har åstadkommit många förändringar i samfälligheten. Efter den besvärliga starten har samarbetet mellan de gemensamma tjänsternas direktörer nu börjat fungera. Han har skapat nya rutiner som fört arbetet framåt och är redo att i öppen interaktion också utveckla samarbetet med kyrkoherdekonferensen och de beslutande förtroendeorganen. Han är innovativ, experimenterande och söker nya lösningar. Han uppger ändå att direktörens viktigaste uppgift under följande mandatperiod är att tydligare leda och följa upp processerna. Han uppger att han upplever sig vara en coachande ledare som också utvecklar sig själv. Han hävdar att den tidigare otåligheten med åren minskat trots att han fortfarande säger sig vara ivrig och dynamisk. Beredningsgruppens erfarenheter överensstämmer med detta påstående. Rintamäki är öppen beträffande omorganiseringen av samfällighetens ledning men säger att man genom prioritering och delegering också kan sköta tjänsten som samfällighetens direktör också inom ramen för gällande system.

För att öka det inbördes förtroendet anser beredningsgruppen att arbetsfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna måste följas upp bättre. Gruppen konstaterar att nuvarande organisation där församlingarna är mycket självständiga innebär en utmaning för beslutsfattandet. Behovet av att förändra samfällighetens och församlingarnas verksamhet är stort, vilket kräver en stark ledare som kan visa riktningen.

Beredningsgruppen föreslår enhälligt att Juha Rintamäki väljs till direktör för samfälligheten för perioden 2021-2022.

Beredningsgruppen antecknar skrivelsen som riktats till kyrkorådet och som undertecknats av tio kyrkoherdar för kännedom. I skrivelsen tar kyrkoherdarna ställning till vem som ska väljas till direktör för samfälligheten.

Beredningsgruppen anser att det är motiverat att omgående utreda om samfällighetens nuvarande ledningsmodell är ändamålsenlig och om organisationen på något sätt borde utvecklas under kommande tvåårsperiod.

Bilagor

- 1 Seurakuntayhtymän johtajan haastattelukysymykset

520/2020

81 § Val av HR-direktör

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer PM Riitta Kajander till HR-direktör f o m 1.1.2021 eller enligt överenskommelse. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tillträder förete ett godtagbart läkarintyg. Prövotiden är sex månader.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes enhälligt.

Beslutshistoria

GKR 26.11.2020, § 309

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige väljer PM Riitta Kajander till HR-direktör f o m 1.1.2020 eller enligt överenskommelse. Den som väljs till tjänsten ska innan hen tillträder förete ett godtagbart läkarintyg. Prövotiden är sex månader

Behandling

Samfällighetens direktör redogjorde för ärendet.

Datum i beslutsförslaget, 1.1.2020, korrigerades till 1.1.2021.

Beslut

Enligt det korrigerade förslaget.

Redogörelse

HR-tjänsten inrättades den 10.9.2020/42 § av kyrkofullmäktige Tjänsten lediganslogs den 28.9.2020 och den 22.10.2020 kl 23.00 löpte ansökningstiden ut. Platsannonsen publicerades på kyrkans elektroniska söktjänst (KirkkoHR) och Oikotie.

HR -direktören ska ha lämplig högre högskoleexamen och vara förtrogen med de uppgifter som hör till tjänsten. Språkravet är utmärkta kunskaper i finska och åtminstone nöjaktiga muntlig och skriftliga kunskaper i svenska. Dessutom förutsätts kompetens i fråga om strategiskt personalmanagement och planering, kännedom om personalledarskap och -utveckling. Personen ska vara förtrogen med lagstiftningen om kollektivavtal samt anställningsförhållanden och ha förmans-, förhandlings- och samarbetsförmåga. Enligt platsannonsen räknas förtrogenhet med den offentliga sektorn samt KyrkTAK som merit.

Prövotiden är sex månader. Den som väljs till tjänsten ska uppvisa ett godtagbart läkarintyg innan hen tillträder tjänsten.

Rekryteringen har beretts av en arbetsgrupp bestående av samfällighetens direktör Rintamäki, kyrkorådets ordförande Pakarinen, kyrkorådets vice ordförande Asikanius, kyrkorådsmedlem Wiking Vuori samt förvaltningsdirektör Tuohimäki.

19 ansökningar inlämnades inom fataljetiden. Sex sökande kallades till intervju (nr 4, 6, 7, 8, 14 18). Vilka som skulle kallas till intervju avgjordes på basis av de tidigare nämnda kriterierna: utbildning, arbetserfarenhet, ledarskaps- och HR-förmanserfarenhet samt kännedom om kollektivavtal och offentlig förvaltning. Före intervjuerna återtog sökande nr 6 sin ansökan.

Vid intervjuerna som hölls den 5.11.2020 gavs varje sökande 50 minuter och samma frågor ställdes till alla sökande. Intervjuerna utfördes av beredningsgruppen.

Vid intervjuerna fästes särskild uppmärksamhet vid de sökandes personliga egenskaper och hur deras kompetens motsvarar kraven som uppgiften ställer. På basis av ansökningarna och intervjuerna sändes nr 4 och 14 till MPS Career Oy för personbedömning. Under pågående personbedömning drog sig nr 14 ur processen.

På basis av ansökningarna, intervjuerna samt resultatet av personutvärderingen bedömde intervjugruppen de sökandes förutsättningar att framgångsrikt fungera som HR-direktör. Vid helhetsbedömningen fästes uppmärksamhet vid utbildning, arbetserfarenhet, ledarskaps- och HR-förmanserfarenhet, kännedom om kollektivavtal och offentlig förvaltning, förhandlings- och samarbetsförmåga samt lämplighet för tjänsten.

Ett PM över de intervjuades meriter och intervjugruppens motiveringar har sammanställts (bilaga). I detta PM ingår uppgifter som omfattas av bestämmelserna om skydd av personuppgifter och som därför är sekretessbelagda enligt KL 25:8 och OffL 24 1 mom. punkt 29.

På basis av helhetsbedömningen anser intervjugruppen att PM Riitta Kajander är mest lämpad för tjänsten som samfällighetens HR-direktör. Kajander har omfattande erfarenhet av HR-uppgifter inom statsförvaltningen. Hon har varit HR-förman och skött krävande HR-utvecklingsuppgifter. Kajander är mycket motiverad och har goda förutsättningar för att stöda en förändringsprocess. Kajander har gedigen erfarenhet av den offentliga sektorn och av HR-arbetets roll i ledningen av ett offentligt samfund.

Bilagor

- 2 Yhteenveto virkaa hakeneista
- 3 Perustelumuistio

Ä26/2020

82 § Ändring av budgeten för

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner följande ändringar i budgeten för 2020:

Driftsbudgeten

Inkomstökning 0,5 mn €

Resultaträkningen

Minskning av skatteintäkterna -0,4 mn €

Minskning av överföringarna till driftsbudgeten -0,1 mn €

Investeringar

Minskning av investeringarna -5,7 mn €.

Finansieringsdelen

Ökning av kassamedlen 5,9 n €.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 26.11.2020, 311 §

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige godkänner följande ändringar av budgeten för 2020:

Driftsbudgeten

Inkomstökning 0,5 mn €

Resultaträkningen

Minskning av skatteintäkterna -0,4 mn €

Minskning av överföringen till driftsbudgeten -0,1 mn €

Investeringar

Minskning av investeringarna -5,7 mn €

Finansieringsdelen

Ökning av kassamedlen 5,9 mn €.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Följande ändringar föreslås i budgeten för 2020:

Driftsbudgeten och resultaträkningen

Statens coronaunderstöd upptogs på basis av förhandsuppgifterna som ökning av skatteintäkterna (0,5 mn €). Enligt ett beslut som erhöles på hösten ska understödet allokteras till stöd för diakonin. Följaktligen korrigeras allokeringen så att understödet hänförs till verksamhetsintäkterna.

Understödet från kyrkans centralfond är 0,1 mn € högre än beräknat. Understödet upptas som ökning av skatteintäkterna.

Överföringarna till driftsbudgeten minskas med 0,1 mn €. En närmare utredning medföljer som bilaga.

Investeringsdelen

Investeringarna torde i år minska med 5,7 mn €. En närmare specifikation som bilaga.

Finansieringsdelen

Ändringarna i finansieringsdelen beror på ovan angivna ändringar. Inverkan på kassamedlen är + 5,9 mn €.

Bilagor

- 4 Käyttötalousosa
- 5 Tuloslaskelmaosa
- 6 Investointi- ja käyttötalousmuutokset ja perustelut
- 7 Rahoitusosa

27/2020

83 § Godkännande av samfällighetens budgetförslag för 2021 och förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2021-23

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner samfällighetens budgetförslag för 2021 samt förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för perioden 2021-2023.

Behandling

Fullmäktige Kopperoinen föreslog: följande:

1. på sid 56 föreslår jag ett tillägg om 1 500 000 € till ramen (45 043 308 €) för församlingarnas församlingsverksamhet. Tillägget fördelas på församlingarna enligt de principer som anges på sid 12 i verksamhets- och ekonomiplanen. Ändringsförslaget påverkar uppgifterna på sid 56-97 gällande de enskilda församlingarna.
2. Dessutom föreslår jag att den föreslagna överföringen om 3 900 000 € för grundrenoveringsåtgärder från investeringarna till driftsbudgeten sänks med motsvarande belopp till 2 400 000 € (id 12 och 2 123-127).

Kopperoinens förslag förföll i brist på understöd.

Fullmäktige Tuominen föreslog med stöd av Korhola och Lassus att anslaget för understöd till diakonal verksamhet höjs med 45 000 €, dvs det belopp Open Doors Finland ry ansökt om. Därmed skulle anslaget för diakonala understöd sammanlagt uppgå till 529 687 € enligt bifogade Excel –tabell.

Diskussionen avslutades och ordförande gav följande omröstningsproposition: kyrkorådets förslag Ja, och Tuominens förslag nej.

Ordförande konstaterade omröstningsresultatet; 48 ja –röster, 19 nej –röster, frånvarande 24. Således godkändes kyrkofullmäktiges beslutsförslag.

Tuominen och 7 övriga medlemmar anmälde avvikande åsikt till protokollet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 8.10.2020, § 248

Gemensamma kyrkorådet

- 1) godkänner för egen del budgetförslaget för 2021 samt förslaget till verksamhets- och ekonomiplan 2021-2023 och sänder dem på remiss
- 2) inbegär församlingsrådets och samarbetskommitténs utlåtanden per 6.11.2020. I utlåtandena ska särskild uppmärksamhet fästas vid hur man avser att tackla , hur kravet på minskning av årsverkna ska tillmötesgås och vilka förutsättningarna för detta är samt vilka möjligheterna är att minska antalet verksamhetslokaler
- 3) inbegär av gemensamma församlingsarbetet per 6.11.2020 en plan för hur underskottet som ackumuleras under 2021 ska balanseras åren 2022-2023
- 4) behandlar utlåtandena och balanseringsplanerna den 26.11.2020.

Behandling

Juha Tuohimäki redogjorde för ärendet

Antecknades att ett komplement till bilaga 12 delats ut på bordet.

Beslut

Enligt förslaget.

GKR 26.11.2020, § 312

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

- 1) antecknar de bifogade utlåtandena, redogörelserna och svaren för kännedom,
- 2) presenterar dessa för kyrkofullmäktige,
- 3) antecknar den bifogade, av gemensamma församlingsarbetet uppgjorda planen för balansering av ekonomin för kännedom,
- 4) godkänner för egen del samfällighetensbudgetförslag för 2021 och förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för 2021-2023 och ger dem till fullmäktige för godkännande.

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Den 8.10.2020 godkände kyrkorådet budgetförslaget för 2021 och förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för 2021-23 och sände dem på remiss. Kyrkorådet begärde om utlåtande av församlingsråden och samarbetskommittén per 6.11.2020.

Inom fataljetiden gav samarbetskommittén och samtliga församlingar utlåtande. Alla församlingar förordar att budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns, utlåtandena som bilaga. Petrus församling förordar godkännande utan frågor och kommentarer.

Nedan följer kyrkorådets svar, *kursiverat*, på församlingarnas frågor och förslag.

Svar gällande verksamhetslokaler och fastigheter som bilaga.

Personal

Bl a Haaga, Kallio, Pitäjänmäki, Vuosaari församlingar fäster uppmärksamhet vid personalplanen som ingår i budgeten och konstaterar att personalminskningen under kommande år är större i församlingarna än i de gemensamma tjänsterna. *De gemensamma tjänsterna konstaterar att personalminskningen inom de gemensamma tjänsterna planeras i överensstämmelse med antalet årsverken som fastslagits i personalramen som gemensamma kyrkorådet gett för åren 2021-23. I praktiken är minskningsbehovet inom de gemensamma tjänsterna större än årsverkesramen anger. I planen för anpassning av ekonomin presenteras möjliga personalminskningar.*

Herttoniemen och Paavalin srk fäster uppmärksamhet vid regleringen av anställningsförhållanden och personalresursen samt vid möjligheterna för personalen att flexibelt arbeta över de egna församlingsgränserna. *Möjligheterna att reglera personalresursen kommer att utredas i början av 2021. Utredningen görs av en arbetsgrupp som i samband med modigt tillsammans processen ska utarbeta en personalplan.*

Inträdesavgifter och principer för fördelning av anslag

De flesta budgetutlåtandena (bl a Kallio, Mikael, Munkkiniemi, Pakila, Roihuvuori, Vartiokylä, Vuosaari) tar fasta på fördelningsprinciperna och föreslår att dessa ska utredas och preciseras. Man föreslår också att principerna för fördelning av inträdesavgifterna ska preciseras. *I svaret konstateras att en arbetsgrupp som tillsätts i början av 2021 i samband med modigt tillsammans processen utreder fördelningsprinciperna för anslag och inträdesavgifter.*

Förnyande av församlingsstrukturen

I flera utlåtanden fästs uppmärksamhet vid möjligheten att förnya församlingsstrukturen (bl a Herttoniemi, Mikael, Munkkiniemi, Roihuvuori). *Församlingsstrukturen utreds av Teemu Laajasalo, biskop i Helsingfors stift.*

Finansieringen av arbetet på främmande språk

Kallion srk fäster uppmärksamhet vid finansieringen av arbetet som görs på främmande språk. Anslaget täcker inte kostnaderna som för-

samlingen har då den fungerar som bas för verksamheten på främmande språk. *Som svar på detta konstateras att kostnaderna för arbetet på främmande språk i budgeten för 2021 överförs till det gemensamma församlingsarbetet. Anslaget för arbete på främmande språk har inte skurits ned de senaste åren. Trots det finns det ett klart behov av att ersätta församlingarna för de kostnader de har då de fungerar som bas för arbetet på främmande språk. Detta torde beaktas då man utreder grunderna för fördelningen av anslagen.*

Arbetsfördelningen mellan de gemensamma tjänsterna och församlingarna

I många utlåtanden (bl a Kallio, Mikael) fäster man uppmärksamhet vid arbetsfördelningen mellan samfällighetens gemensamma tjänster och församlingarna. Kallio srk anser att klarläggandet av arbetsfördelningen mellan samfälligheten, församlingarna och övriga aktörer samt deras respektive roller ännu är på hälft. Kallio srk anser att det är viktigt att beslut snarast fattas beträffande ansvarsfördelningen och verksamheten. *Då man utreder behovet av att se över församlingsstrukturen och samfällighetens grundstadga är det motiverat att också granska arbetsfördelningen mellan samfälligheten och församlingarna.*

Gemensamma församlingsarbetets resurser och sparmål

Kannelmäen, Oulunkylän, Paavalin och Pakilan srk framhåller att också gemensamma församlingsarbetet ska leva upp till de överenskomna sparmålen.

Gemensamma kyrkorådet har krävt att det gemensamma församlingsarbetet i samband med sitt budgetförslag för 2021 för kyrkorådet presenterar en ekonomisk anpassningsplan. Planen ska genomföras under de närmaste åren. Också de gemensamma arbetsformerna har en skyldighet och ett behov av att minska sin personal. Detta gäller särskilt det gemensamma församlingsarbetets personal. Tyvärr leder detta också till att servicen som erbjuds helsingforsarna minskar på alla områden. Därför kommer samarbete och gemensam planering att vara särskilt viktigt under de kommande åren.

Det gemensamma församlingsarbetet följer de gemensamma sparmålen men samtidigt har gemensamma församlingsarbetet ålagts nya uppgifter, t ex Stadin safka och olika andra projekt. Också lägergårdarnas verksamhet och Prime –stödfunktionen har överförts på avdelningen för gemensamt församlingsarbete men för detta har avdelningen fått motsvarande budgetanslag. Det är skäl att beakta att vissa anslag som ingår i tredje huvudklassen i det gemensamma församlingsarbetets budget inte är anslag avsedda för det gemensamma församlingsarbetet. Till dessa hör bl a anslagen för Medieredaktionen, den gemensamma kommunikationen och understöden. Beloppen har anpassats till sparmålen. Inbesparingar har ändå inte gjorts i missionsanslagen och anslagen för internationell diakoni.

Malmin srk föreslår i sitt utlåtande att gemensamma församlingsarbetsfunktioner med fördel kunde förläggas till församlingens lokaler. För invånarna på området skulle det vara bra om t ex familjerådgivningen kunde verka i hemförsamlingens lokaler så att de inte behöver söka sig längre bort för att få denna service. Församlingens verksamhetsförutsättningar måste dessutom tryggas både med tillräckliga utrymmen och personalresurser. Kyrkan lever på gräsrotsnivån och är beroende av att vara närvarande och agera lokalt. *Gemensamma församlingsarbetet svarar att Livsrummet i Malm fungerar i samverkan med det gemensamma församlingsarbetet. Avdelningen kommer att flytta över personal och vissa funktioner till Livsrummet i Malm. Vid utvecklandet av det gemensamma församlingsarbetet beaktas uttryckligen de aspekter som tas upp i Malmin srk:s utlåtande.*

Övriga iakttagelser

Lauttasaaren srk konstaterar att det är viktigt att planera för några år framöver men med tanke på den långsiktiga planeringen av ekonomin och verksamheten samt utvecklingen av strukturerna borde man också göra upp planerna på längre sikt, t ex för de kommande 10 åren. *Arbetet med samfällighetens gemensamma strategi och den pågående modigt tillsammans –processen förutsätter planering på längre sikt. Lauttasaaren srk:s kommentar är således välkommen.*

Församlingsrådet i Pitäjänmäen srk påminner om Open Doors Finland ry:s ansökan om understöd för kampanjen "Toivoa Lähi-Itään" (hopp för Mellanöstern) till förmån för förföljda kristna. Församlingen föreslår att Open Doors tas med bland de föreningar som får understöd 2021. *Som svar konstateras att samfälligheten inte har reserverat anslag för föreningar, men kyrkorådet har till sin disposition ett anslag och kan efter prövning på ansökan bevilja föreningar understöd.*

Beträffande projektunderstöden fäster Tuomiokirkkoseurakunta uppmärksamhet vid projektbeskrivningarna. Exempelvis beskrivs Via Crucis inte alls i samband med understödet till evenemanget (sid 111), samtidigt som man felaktigt hävdar att Tuomiokirkkosrk ansvarar för förverkligandet av Via Crucis. Ekumeniska föreningen Ristin tie, som anhållit om understödet, ansvarar för evenemanget. Evenemanget samlar årligen 10 000 deltagare i stadskärnan. Utan påsknatten skulle det inte finnas någon kyrka. Helsingfors är den enda staden i Norden där det årligen ordnas en påskprocession. Evenemanget får mycket uppmärksamhet i medierna. På sid 111 beskrivs Agricola-projektet inte alls, inte heller på föregående sida där understödet till Cantores Minores behandlas. Föredragningen gällande dessa objekt måste rättas till.

Gemensamma församlingsarbetet konstaterar att man i fråga om de allmänna understöden Tuomiokirkkosrk nämner kommer att korrigeras.

Johannes församling

Församlingsrådet gav följande utlåtande: Församlingsrådet i Johannes fäster uppmärksamhet vid att fastigheterna på Lekholmen kommer att behöva anslag för renovering inom en snar framtid.

Johannes församlings konstaterade är korrekt. För 2021 har endast de nödvändigaste reparationerna beaktas i budgeten. Verksamheten på Lekholmen förutsätter ett fortsatt arbete för att förbättra fastigheterna och därigenom verksamhetsförutsättningarna.

Matteus församling

Ansvar för Matteuskyrkan och för koordineringen av den livliga verksamheten i huset samt samordnandet av arbetet i huset, där även den engelskspråkiga församlingen och den ryskspråkiga församlingen med vissa funktioner har inkopplats med Matteus församling har ersatts Matteus församling med 30 000 €. En tilläggsansökan om 20 000 € sändes inför år 2020 med hänvisning till kostnader som ansvaret för huset och hyror av utrymmen ger. Denna förhöjning ser församlingsrådet som nödvändig även med tanke på framtiden. Vaktmästartjänster, tilläggs-tjänster i vaktmästeriet samt omfattande användning av utrymmen som måste städas ofta, innebär en ekonomisk belastning för församlingen. Kyrkoherdens partiella ansvar för det engelsk- och ryskspråkiga arbetets personalfrågor har inte beaktats i tillräcklig mån.

Ersättningen på 30 000 € som Matteus församling får fastställdes av gemensamma kyrkorådet (15 000 €/språkgrupp) för tre år sedan. Samtliga församlingar som fungerar som värdförsamlingar för språkgrupper har påtalat att verksamheten medför betydligt större kostnader än det man i dagsläget erhåller. Frågan bör beaktas då fördelningsgrunden av verksamhetsmedlen omprövas.

Ersättningen som Matteus församling fick av det gemensamma församlingsarbetet berörde städning och vaktmästaruppgifter som Matteus församling hade åtagit sig för hela kyrkofastigheten. Kostnadsfördelningen mellan det gemensamma församlingsarbetet och Matteus församling för sam användningen av kyrkofastigheten bör avtalas särskilt.

Samarbetskommittén

Ansöka om extern finansiering saknas som strategiskt mål. Samfälligheten kan ansöka om finansiering av ett flertal externa instanser (bl a ESR-projekt) för att finansiera arbetsområdenas verksamhet och projekt. Detta gäller särskilt diakonala projekt och projekt som berör unga.

Ekonomiplanerna borde i större utsträckning baseras på extern finansiering i stället för att ta fasta på möjligheterna att avdra kostnader eller erhålla skattefinansiering.

Som svar på detta konstateras att anmärkningen är korrekt och viktig. Extern finansiering kommer att bli allt viktigare då de egna skattemedlen tryter. Också under föregående ansökningsperiod (EU-stöd) genom-

fördes ESR-projekt och vi kommer att ansöka om understöd också i framtiden. I budgeten ingår ändå inte någon uppskattning av dessa understöd.

Samarbetskommittén vill förvissa sig om att målsättningen för tjänsteutbudet vars tyngdpunkt ligger vid den generella utvecklingen av det gemensamma församlingsarbetet står i samklang med HR-tjänstens personalutvecklingsutbud och att överlappning inte förekommer i utvecklingsarbetet.

Gemensamma församlingsarbetets utvecklingsutbud planeras tillsammans med församlingarna så att det betjänar helsingforsarna medan HR-enhetens utbud riktar sig till personalen. Målen härleds ur strategin. Planeringsprocessen syftar uttryckligen på att undvika överlappning.

Samarbetskommittén anser att det är viktigt att utreda möjligheterna att bredda finansieringsbasen för objekt som omfattar ett större område än enbart Helsingfors. Exempelvis att församlingarna inom HNS sjukvårdsdistrikt kunde delta i kostnaderna för sjukhusprästerna inom HNS, på samma sätt som nu sker på annat håll i landet.

Samfällighetens ansvar för t ex sjukhussjälavården i Helsingfors bygger på beslut som fattades medan ekonomin ännu var god. Utgångspunkten har varit att Helsingfors deltar i kostnaderna för helsingforsare som vårdas utanför den egna hemkommunen. Då specialsjukvården koncentreras till Helsingfors ökar sjukhussjälavårdens arbetsbörda. För att ändra nuvarande principer krävs det förhandlingar med övriga församlingar och samfälligheter.

Samarbetskommittén konstaterar att det i detta ekonomiska läge vore meningsfullt att fakturera staden för det arbete staden beställde av oss inom ramen för Helsingforshjälpen.

Helsingfors stad är en viktig samarbetspartner och hittills har traditionen bjudit att vi tillsammans finansierat olika projekt som berör helsingforsarnas hälsa och välbefinnande. Dessa projekt har också haft en diakonal dimension. Helsingforshjälpen medförde vissa tilläggskostnader för samfälligheten, men mervärdet som genererades för helsingforsarna var avsevärt. Samfälligheten kan inte ensidigt fakturera staden för detta. Samarbetets omfattning måste omprövas om våra resurser inte räcker till för diakonalt samarbete.

Den 8.10.2020 beslöt kyrkorådet i samband med behandlingen av budgetförslaget för 2021 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2021-23 uppmana avdelningen för gemensamt församlingsarbete att presentera en plan för hur underskottet som ackumuleras 2021 ska balanseras under åren 2022-23. Avdelningen har gjort upp en plan som presenteras för gemensamma kyrkorådet.

Bilagor

- 8 Seurakuntaneuvostojen TTS-lausunnot
- 9 Yhteistyötoimikunnan TTS-lausunto
- 10 Vastineet seurakuntien toimitiloja- ja kiinteistöjä koskeviin lausun-

toihin

- 11 Yhteisen seurakuntatyön osaston tasapainotussuunnitelma marraskuu 2020
- 12 Yhteisen seurakuntatyön tulevaisuus, tilannehuonetyöpaja 20.10.20, ryhmätyöskentelyn muistiinpanot
- 13 Yleisavustukset_kooste
- 14 Talousarviokirja2021 YKV 2021
- 15 Avustushakemukset 2021 _koonti (002)

51/2020

84 § Godkännande av projektplanen, den bygghistoriska utredningen, renoveringsprinciperna och maximikostnadskalkylen för renoveringen av Johanneskyrkans fasad samt beslut om genomförande av projektet

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner den projektplan för restaureringen av Johanneskyrkans fasad, som uppgjorts av Vilhelm Helander, Juha Leiviskä arkitekthit Safa samt restaureringsprinciperna och den bygghistoriska utredningen
- 2) fastställer projektets maximikostnad till 6,2 mn € (inkl moms) vid kostnadsnivån 102,3/8.2020 Haahtela-index (103/20), varav ca 0,1 mn € för år 2020, ca 4 mn € för 2021 och ca 2,1 mn € för år 2022
- 3) ger kyrkorådet rätt att välja en entreprenör för grundrenoveringen och att inleda fasadrestaureringen då erforderliga tillstånd och finansieringen är ordnad.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 12.11.2020, 295 §

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner den projektplan för restaureringen av Johanneskyrkans fasad, som uppgjorts av Vilhelm Helander, Juha Leiviskä arkitekthit Safa samt restaureringsprinciperna och den bygghistoriska utredningen
- 2) fastställer projektets maximikostnad till 6,2 mn € (inkl moms) vid kostnadsnivån 102,3/8.2020 Haahtela-index (103/20), varav ca 0,1 mn € för år 2020, ca 4 mn € för 2021 och ca 2,1 mn € för år 2022
- 3) ger kyrkorådet rätt att välja en entreprenör för grundrenoveringen och att inleda fasadrestaureringen då erforderliga tillstånd och finansieringen är ordnad.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Allmänt

Johanneskyrkan som togs i bruk 1891 hör till stadens viktigaste församlingscenter och till de viktigaste arkitektoniska landmärkena i Helsingfors. Med sina många detaljer är kyrkan till landets bäst genomförda och bäst bevarade nygotiska kyrka. Johanneskyrkan ligger vid Högbergsgatan 12 (tomt 1, kvarter 106 i 7 stadsdelen Ulrikasborg). Kyrkan ägs av Helsingfors kyrkliga samfällighet som har rätt att disponera och utnyttja tomten som ägs av Helsingfors stad.

Johanneskyrkan har ett oerhört stort arkitektoniskt, arkitekturhistoriskt och byggnadstekniskt värde. Kyrkan är ett representativt exempel på hur nya industriella byggmaterial tillämpats i det nygotiska formspråket. Fasadernas mångsidiga betongutsmyckning är unik i Finland. Det katedrallika intrycket framhävs av kyrkans två torn och av det faktum att byggnaden är avsevärt större än en traditionell församlingskyrka. Johanneskyrkan utgör också ett värdefullt exempel på den internationella arkitekturen och arkitektarbetet under 1800-talet. Bland Finlands nygotiska tegelkyrkor är de nygotiska idealen och formspråket med sin rika utsmyckning bäst förverkligade i Johanneskyrkan.

Då röttegelfasaderna med sina betongutsmyckningar uppfördes var tanken att de skulle hålla länge, men betongutsmyckningen och särskilt de två huvudtornen som ursprungligen hade en betongyta har varit utsatta för väder och vind. Fasaderna, vattentaken och utsmyckningen har renoverats med 20-30 års intervall, den mest omfattande renoveringen gjordes 1990–1991. Trots renoveringarna är kyrkans fasader till största delen bevarade i originalskick, den största förändringen är att visa betongytor klätts över med kopparplåt.

Kyrkan och tidigare renoveringar

Johanneskyrkan, den tredje lutherska kyrkan i Helsingfors, ritades av stockholmsarkitekten Adolf Emil Melander (1845-1933) som bidrag till en internationell arkitekturtävling som hölls 1878. Kyrkan uppfördes 1887-91. Den katedrallika nygotiska Johanneskyrkan hör med sina industriellt tillverkade tegel, sin rika utsmyckning i betong och sina gjutjärnspelare och fönster till Finlands dåvarande byggnadsindustriella topprestationer.

Helsingfors invånarantal steg snabbt från och med 1850-talet, vilket innebar att stadens två evangelisk-lutherska kyrkor, Gamla kyrkan (1826) och Nikolajkyrkan (nuvarande domkyrkan) från 1852 inte längre räckte till. Tanken på en tredje kyrka framkastades redan 1864. Det första steget på vägen mot en ny kyrkobyggnad togs 1873 då kyrkomötet beslöt bygga en ny kyrka i södra delen av staden på ett område för vilket man vid den tiden utarbetade en ny stadsplan. I stadsplanen reserverades en tomt vid Röddälden för ändamålet.

I april 1878 utlyste kyrkorådet en arkitekturtävling för en ny kyrka. Tävlningen var öppen för både inhemska och utländska arkitekter. Enligt tävlingsprogrammet skulle kyrkan ha tre skepp, ha plats för 3 500–4 000

besökare och ha ett klocktorn. Som byggmaterial angavs renmurat tegel.

I början av 1880-talet fortsatte Melander som vunnit arkitekturtävlingen att utveckla sitt förslag och 1885 fastställde senaten ritningarna. Kyrkomötet beslöt 1886 inleda byggandet så fort som möjligt.

Byggandet inleddes i januari 1887 med schaktning och terrassering av den branta och bergiga tomten. Granitgrunden och –sockeln blev klar 1888 och murandet inleddes i maj. Vattentaket kunde läggas i slutet av 1889, dock med undantag för huvudtornen, där murandet fortsatte sommaren 1890 och 1891. I december 1891 invigdes kyrkan.

I början användes benämningen Nya kyrkan. Då man 1904 började planera en fjärde evangelisk-luthersk kyrka i Berghäll för den ständigt växande staden fick Nya kyrkan namnet Johanneskyrkan.

Kyrkans fasader och vattentak har reparerats i olika repriser. Huvudtornens betongsmäckade toppar kläddes med kopparplåt redan 1911 och de mindre hörntornen 1934–1935. Övriga vattentak försågs med kopparplåt 1956. Samtidigt avlägsnades takåsarnas gjutjärnsdekorationer. Fasaderna och framför allt betongutsmyckningen renoverades 1959 samt 1977-79. Fasaderna genomgick en mer omfattande restaurering 1990-91 då bl a ett flertal betongprydnader helt eller delvis förnyades.

Kyrkans interiör har i samband med de senare renoveringarna i viss mån förändrats. Vid de grundliga renoveringarna 1990–1991 byggdes hjälputrymmen i kyrkans källare och kyrkan fick en hindersfri ingång.

Trots reparationerna har Johanneskyrkans exteriör under årens lopp bibehållits i väldigt ursprungligt skick. En närmare presentation av kyrkans historia och renoveringar ingår i utredningen av kyrkans historia och de renoveringshistoriska ritningarna, som utgör en bilaga till projektplanen.

Kulturhistoriskt och stadsbildsmässigt värde

Kyrkan har till största delen underhållits som sådan utan att man försökt modernisera den och trots att nygotikens popularitet som stilriktning varierat genom åren.

Ovan nämnda värden framhävs av att Johanneskyrkan bibehållits så väl. Detta gäller inte endast de arkitektoniska formerna utan också byggmaterialen, byggnadsdelarna jämte detaljer som till stora delar är original, renoverade eller så exakta kopior som möjligt. Endast yttertakens material har förändrats avsevärt. Att betongdetaljerna klarat sig så väl är betydelsefullt också i ett internationellt perspektiv. I Sverige har en stor del av motsvarande betongdetaljer i t ex Uppsala domkyrka och Johanneskyrkan i Stockholm avlägsnats och de som bevarats är dolda bakom plåt.

Johanneskyrkan och den omgivande parken har stor betydelse för stadsbilden både med tanke på staden som helhet och för de närliggande kvarteren. Kyrkan som uppförts på den högsta punkten i de södra stadsdelarna och tornen som reser sig ca 95 meter över havsytan hör till de viktigaste landmärkena i innerstan. De två huvudtornen syns

långt ut till havs men också inåt land och de är på ett intressant vis också närvarande i gatubilden. Från Högbergsgatan sett är tornfasaden festlig. Utsikten över Johannesplan mot kyrkan på sin terrass hör till de vyer som kännetecknar Helsingfors. Byggnaderna som omger Johanneskyrkan, -parken och -plan utgör ett historiskt och harmoniskt skikt i stadsbilden.

Nuläge och renoveringsbehov

Det har gått 30 år sedan den senaste omfattande renoveringen av Johanneskyrkans fasader. Fasaderna har reparerats med några decenniers intervall under hela den tid kyrkan funnits, Orsaken till detta är fasadernas mångfacetterade form, det stora antalet betongutsmyckningar och det faktum att närheten till havet gör att väder och vind kraftigt tär på den höga kyrkobyggnaden. Byggnaden närmar sig 130 år och fasaderna är igen i behov av renovering och så kommer det att fortsätta också framgent.

Kyrkans grundmurar och socklar är av granit. De bärande väggarna består av murat rött tegel, mittskeppet och korets kleristoriemurar bärs upp av gjutjärnspelare. De massiva fasaderna består av renmurat rött tegel och smyckas av många gjutna betongdetaljer, torn och lister. Detaljernas mångfald ökas av många balkonger, balustrader och gjutjärnsinfattade fönster. Takkonstruktionerna och en stor del av fönsterbågarna är av trä och vattentaket utgörs av kopparplåt. En del av fasadens utsmyckning, tornen och listerna har under årens lopp skyddats med kopparplåt.

Fasadernas skick har de senaste åren utretts och de allvarligast skadade detaljerna har avlägsnats. Resten har försetts med skyddsnät för så de inte kan falla ner. De mest omfattande utredningarna gjordes i början av 2020 då man med hjälp av en kranbil flera gånger undersökte olika delar av byggnaden, fotograferade fasaderna och utredde förekomsten av skadliga ämnen.

Betongutsmyckningen har tagit mest skada och är i behov av omfattande, krävande renovering. I övrigt är skadorna på fasader och vattentak inte så stora och kräver därför endast normala reparationer. Betongutsmyckningen har ställvis sprickor och bristningar som orsakats av korrosionen i armeringsjärnen. Materialet vittrar sönder och det förekommer kalkutfällning samtidigt som vattnet som rinner av kopparytorna orsakar missfärgning. Skadorna är värre på de delar av tornen som är mest utsatta för väder och vind samt på betongen. Vissa betongutsmyckningar har ändå bevarats i ganska gott skick under kopparplåten och i portalnischerna. Vid den förestående renoveringen måste en stor del av utsmyckningen lappas alternativt helt eller delvis förnyas.

Vid putslisterna förekommer skador som måste åtgärdas, särskilt på de ställen som utsätts för väder och vind, t ex vid utstående knutar. Vissa lister måste förnyas helt och hållet. På de mindre putsytorna förekommer sprickor.

Vattenspärren vid huvudtornens balkonger förnyades troligen 1990–1991 och är följaktligen varken hel eller vattentät längre. Man kan se

fuktskador på konstruktionerna under balkongerna. I samband med förnyandet av vattenisoleringen måste man se till att balkongernas vattenavledning förbättras.

Murfogarna i de renmurade rödtegel fasaderna uppvisar spår av förvitrering och kalkutfällning, särskilt i övre ändan av tornen. De söndervitrade ställena och hyllorna där vatten och snö kan samlas måste åtgärdas. Enskilda tegel måste bytas ut och fogarna måste förnyas på de mest utsatta sydost- och sydvästfasaderna.

Tidsfristen för underhållsmålning av fönsterbågarna av trä och gjutjärn har överskridits men trots det är fönstren huvudsakligen ännu i acceptabelt skick. Särskilt de träbågade fönstren som vetter mot sydost och sydväst måste åtgärdas. Den gamla färgen ska avlägsnas och fönsterbågarna målas om. Fönsterblecken är i gott skick. Alla fönsterbågar, jalousier och -luckor i källarplanet är av stål och måste rengöras och målas. Ytterdörrarna av massiv ek måste iståndsättas och lackas. Källarplanet dubbeldörrar av stål har allvarliga rostskador och borde därför bytas ut.

Dessutom torde man renovera ledstängerna (gjutjärn och stål) vid trappon och rampen som leder upp till huvudingången, granitfogarna, ytterbelysningens fötter och konsoler samt övrig fasadutrustning och stängsel.

Skadorna på Johanneskyrkans fasader och vattentak samt renoveringsbehovet och –metoderna beskrivs i fotobilagan.

Målsättning för renoveringen

Syftet med renoveringen av kyrkans fasader och vattentak är att förlänga konstruktionernas livslängd och att upprätthålla deras kulturhistoriska värde på ett sätt som i arkitektoniskt, tekniskt och ekonomiskt perspektiv är hållbart. Av såväl antikvariska som ekonomiska skäl ska renoveringsåtgärderna dimensioneras och allokeras så att man kan undvika överrenovering. Vid valet av material och metoder ska uppmärksamhet fästas vid den långsiktiga hållbarheten.

Renoveringen av fasader och vattentak ska göras på så sätt att följande grundliga renovering blir aktuell först efter 30-40 år. I mån av möjlighet ska renoveringsintervallet förlängas genom att vissa betongdelar som är särskilt utsatta för vädrets makter skyddas. Av arkitektoniska och antikvariska orsaker kan de byggnadsdelar som utsätts för väder och vind (framför allt betongutsmyckningen) inte fullständigt skyddas. Därför måste man vara beredd att förebygga ytterligare skador också innan renoveringsintervallet löpt ut.

Målsättningen är också att Johannes församling ska kunna fortsätta sin verksamhet i kyrkan trots pågående renoveringar. Vi försöker minimera de olägenheter som renoveringsarbetet medför (utseende, begränsat dagsljus i kyrkan, buller och damm). Medan arbetet pågår tryggas passagen via samtliga ingångar och framför allt också den hindersfria källaringången. Johannesskvären mot Högbergsgatan ska i stort sett förbli öppen.

Skyddad byggnad

Johanneskyrkan uppfördes före 1917 och är skyddad med stöd av kyrkolagen. Museiverket har gett området kring Johanneskyrkan beteckningen RKY (bebyggd miljö av riksintresse).

I gällande detaljplan 7948 har Johanneskyrkan skyddsbeteckningen ark: *"Område för byggnadshistoriskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Byggnaden på denna del av tomten får inte rivas och tillbyggnad eller ändringsarbeten som skadar gatufasadens, vattentakets eller interiörens byggnadshistoriska eller kulturhistoriska värde eller stil får inte utföras. Om dylika åtgärder tidigare utförts i byggnaden ska dessa vid en kommande renovering i mån av möjlighet åtgärdas på så sätt som överensstämmer med byggnadens ursprungliga stil."*

Utlåtanden och lov

Begäran om utlåtande och material tillställdes Museiverket den 1.9.2020. Museiverket gav sitt utlåtande om planen och bilagorna den 15.10.2020. I utlåtandet förordas att projektet utförs enligt planen. Museiverket anser inte att renoveringen av fasaderna och vattentaket medför en väsentlig förändring av kyrkan och därför krävs inte längre kyrkostyrelsen utlåtande om projektplanen. Museiverkets utlåtande har delgetts kyrkostyrelsen för kännedom.

Enligt uppgifter som erhållits vid presentationen av projektplanen anser stadens byggnadstillsyn att det räcker med ett stadsbildsutlåtande om fasad- och vattentaksrenoveringen och att det följaktligen inte krävs något bygglov. Byggnadstillsynen har fått Museiverkets utlåtande och följande åtgärd blir att arkitekten gör upp en ansökan om ett stadsbildsutlåtande. Då projektet fortskrider ska Museiverket och byggnadstillsynen informeras om hur projektet framskrider.

Någon barnkonsekvensbedömning har inte gjorts eftersom fasadrenoveringen inte kommer att medföra någon betydande förändring i detta avseende. Säkerheten på området förbättras då risken för fallande betongdetaljer åter minskar för ett antal år. Interiören och ingångarna förblir oförändrade.

Förverkligande och betalningsgrund

Tanken är att projektet genomförs som s k målprisentreprenad till ett mål- och takpris som den valda entreprenören är huvudentreprenör som i lagen avsedd som den i huvudsak genomför projektet och är ansvarig för att hela projektet förverkligas på det sätt som bestämts och till den överenskomna kostnaden.

En målprisentreprenad är i praktiken en faktura- eller enhetsprisentreprenad eller en kombination av dessa där parterna fastställer ett målpris på basis av de planer och kvantiteter som ingått i entreprenadkalkylen. Om målpriset underskrids får entreprenören en premie och måste om priset överskrids betala en sanktionsavgift. Vanligtvis används målprisentreprenader i samband med grundlig renovering då det är omöjligt att få detaljerade utgångsuppgifter om renoveringsobjektet innan rivningsarbetet inleds.

Målprisentreprenaden gör det möjligt att flexibelt precisera planerna och projektets omfattning under hela projektet.

I målprisentreprenaden kan man också ålägga huvudentreprenören att t ex att till valet av underentreprenör för de viktigaste uppgifterna ska göras tillsammans med beställaren för att på så sätt engagera de bästa aktörerna.

Projektkostnader

Kostnaderna för renoveringen av Johanneskyrkan uppskattas på basis av projektplanen och A Insinööri Rakennuttaminen Oy:s beräkningar (enligt byggnadsdel) till 6,2 mn € (moms 24%), enligt prisnivå 102,3/8.2020, Haahtelaindex (103/20). I detta belopp ingår en rimlig reservering för möjliga tillägg- och ombyggnadsarbeten samt byggherrekostnaderna. I kalkylen ingår ändå inte eventuella finansieringskostnader och räntor.

Det är svårt att uppskatta bruttoarealen på fasaderna som ska renoveras, men enligt arkitektens beräkningar är den sammanräknade arealen ca 4 310 m² (fasadreliefer, pelare, nischer, fönsterkarmar mm samt betongutsmyckning har inte till fullo beaktats), fönstrens och dörrarnas sammanräknade areal är ca 710 m² medan huvudtornens toppar och vattentakens fall har en sammanlagd areal som uppgår till ca 2 845 m².

Om kostnaderna ställs i relation till den yta som ska renoveras blir kostnaderna per fasadm² något över 1 000 €/m². Projektet är exceptionellt och krävande, kostnaderna för att skydda hela kyrkan med byggnadsställningar och presenningar utgör en avsevärd andel av helhetskostnaden.

Planeringen och genomförandet av renoveringen fördelas på tre räkenskapsår. Tanken har varit att projektet finansieras med bindande anslag i investeringsbudgeten. Renovering av kyrkofastigheter som är i eget bruk brukar inte finansieras med lån och eftersom Johanneskyrkan inte hyrs ut till utomstående torde renoveringen i sin helhet finansieras med budgetanslag.

Projektkostnaderna preciseras under planeringens gång och då entreprenadanbuden erhållits och presenteras i en ny föredragning. I budgeten för 2020 finns ett anslag om 0,1 mn € för planering och inledande av projektet. För 2021 har 3 mn € budgeterats och 2,5 mn €. för år 2022. Sedan budgeten uppgjordes har kalkylerna preciserats. I investeringsbudgeten för 2021 föreslås ett anslag om 4,0 mn € och i ekonomiplanen föreslås en reservering om ca 2,1 mn € för 2022. Beloppet har ökat med 0,6 mn jämfört med tidigare budgetförslaget. Det innebär att helhetskalkylen nu stigit från 5,6 mn € till 6,2 mn €. Om renoveringen senareläggs minskas budgeten för de tidigare åren medan de kommande årens budget i motsvarande mån ökas.

Tidtabell

Planeringen av genomförandet pågår och under november blir planerna klara för entreprenadkalkylering. Under senhösten och början av vintern blir det aktuellt med entreprenadförfrågningar, -förhandlingar och avtals-

frågor som hänför sig till valet av entreprenör. Om allt löper som planerat kan det egentliga renoveringsarbetet inledas i februari-mars 2021. Arbetet torde utföras i två på varandra följande etapper och hela renoveringen beräknas ta ungefär 1½ år. Renoveringen torde alltså bli klar sensommaren 2022.

Projektrisk

Man har försökt att kartlägga alla risker som hänför sig till projektet och i förväg utreda fasadernas och utsmyckningens skick samt förekomsten av skadliga substanser. Trots det kan man i samband med rivnings- och renoveringsarbetet stöta på överraskningar. Valet av entreprenadform har gjorts med tanke på detta och dessutom finns en reservering för eventuella extra arbeten.

Renoveringen av så här krävande fasader och vattentak innebär alltid att kostnaderna och tidtabellen utgör en riskfaktor. Detta beror främst på att omfattningen (särskilt den omfattande restaureringen av betongutsmyckningen) uppskattats på basis av iakttagelser som gjorts från en lyftanordning. En övergripande uppfattning om renoveringsbehovet kan göras då byggnadsställningarna rests. Om renoveringsbehovet ökar leder detta till att kostnaderna stiger och renoveringstiden förlängs.

Renoveringsmaterialets och metodernas långsiktiga hållbarhet utgör också ett osäkerhetsmoment. Till stora delar kan beprövade material och metoder användas, vilket gör riskerna hanterbara. Den största risken utgörs av betongen som används vid restaureringen av utsmyckningen och av själva gjuttekniken. Eftersom betongutsmyckning inte är särskilt vanlig finns det inte mycket erfarenhetsbaserad kunskap om den för ändamålet lämpliga betongens hållbarhet. Man kan dock minska risken genom att låta testa gjutmassornas hållfasthet i förväg. Det är ändå ett bekant faktum att betong som inte är skyddad mot väder och vind har en begränsad hållbarhet vilket innebär att nya reparationsåtgärder måste göras efter några decennier. Betongytorna kan endast delvis skyddas.

Arbetet medför en betydande person- och arbetssäkerhetsrisk eftersom byggnadsställningarna blir exceptionellt höga och verksamheten i kyrkan fortsätter medan arbetet pågår. Särskild uppmärksamhet kommer att fästas vid säkerheten både gällande arbetet och byggnadsställningarna och säkerheten övervakas kontinuerligt. Renoveringen och verksamheten i kyrkan samordnas för att minimera riskerna.

Renoveringsarbetet innebär också en brandrisk. Vid heta arbeten och den därpå följande övervakningen ska särskild försiktighet iakttas. Övervakningen på arbetsplatsen effektivteras och obehörig vistelse på byggställningarna förhindras såvitt möjligt med system som reagerar på rörelse. Vattentvätten av de ytor som ska åtgärdas samt betongarbetet kan medföra risk för vatten- eller fuktskada. För att undvika detta fästs särskild uppmärksamhet vid planeringen och vid att skydda byggnaden under arbetets gång.

För beställaren är ett dylikt stort och krävande fasadprojekt i huvudstaden en utmaning, eftersom det få kompetenta aktörer som för närvaran-

de finns är rätt fullbokade. Detta innebär att prisen stiger och att aktörernas intresse för nya projekt avtar. Beställarna kan bara hoppas på att konjunkturerna "svalnar" mot slutet av året och i början av nästa år.

Med tanke på kvaliteten och byggnadstekniken är det också väsentligt att engagera en kompetent huvudentreprenör och framför allt att hitta framstående och professionella specialister som underentreprenörer. Vi försöker göra projektet intressant och attraktivt för att kunna hitta kompetenta aktörer genom att välja en entreprenadform som gör att merparten av projektriskerna bärs av beställaren och att de viktigaste underentreprenörerna kan väljas i samarbete mellan beställaren och huvudentreprenören under arbetets gång.

Bilagor

- 16 Sijaintikartta hankesunnitelma liite 1, Johanneksenkirkon julkisivukorjaukset
- 17 Valokuvia vaurioista A, Johanneksenkirkon julkisivukorjaukset
- 18 Valokuvia vaurioista B, Johanneksenkirkon julkisivukorjaukset

494/2020

85 § Val av direktionsmedlemmar till huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion för åren 2021-2022

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige väljer fem ordinarie medlemmar och fem personliga ersättare till direktionen för huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion för åren 2021-2022.

Kimmo Malin, Malmi	ersättare Hanna Paavilainen, Malmi
Olav S. Melin, Johannes	ersättare Tuulikki Vuorinen, Malmi
Salla Ranta, Haaga	ersättare Anna Saurama, Munkkiniemi
Eija-Riitta Korhola, Töölö	ersättare Juka Leppilampi, Tuomiokirkko
Pekka Salomaa, Malmi	ersättare Timo Junkkaala, Paavali

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

GKR 26.11.2020, § 310

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige till direktionen för huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion för åren 2021-2022 väljer fem ordinarie medlemmar och fem personliga ersättare.

Behandling

Vice ordförande Asikanius föreslog följande personer till medlemmar respektive ersättare för perioden 2021-22

Kimmo Malin, Malmi	ersättare Hanna Paavilainen, Malmi
Olav S. Melin, Johannes	ersättare Tuulikki Vuorinen, Malmi
Salla Ranta, Haaga	ersättare Anna Saurama, Munkkiniemi
Eija-Riitta Korhola, Töölö	ersättare Juka Leppilampi, Tuomiokirkko
Pekka Salomaa, Malmi	ersättare Timo Junkkaala, Paavali

Beslut

Enligt förslaget

Redogörelse

Med huvudstadsregionens gemensamma medier avses Helsingfors, Esbo och Vanda samfälligheters gemensamma

- a) finska församlingsblad i pappersversion (Kirkko ja Kaupunki) i tre lokala varianter,
- b) webben,
- c) gemensamma kanaler på sociala medier
- d) Julradion i alla dess former (FM, webben, some).

Gemensamma kyrkofullmäktige utser fem medlemmar och lika många personliga ersättare till direktionen. Enligt samarbetsavtalet ska direktionsmedlemmarna vara förtrogna med församlingsarbete och media. Avtalsparternas kommunikationschefer/-direktörer, kyrkorådsordföranden samt förvaltningsdirektörer/samfällighetsdirektörer har närvaro- och yttranderätt vid direktionens möten. Direktionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande. Chefredaktören är föredragande i direktionen.

Följande faktorer beaktas vid valet av direktionsmedlemmar:

- a) Sakkunskap. Enligt avtalet ska direktionsmedlemmarna vara förtrogna med församlingsarbete och media.
- b) Vid valet ska man beakta att både kvinnor och män ska vara representerade i förvaltningsorganet (§ 4 a i L om jämställdhet mellan kvinnor och män)

Gemensamma kyrkofullmäktige valde den 25.4.2019 följande medlemmar och personliga ersättare till mediaredaktionens direktion för perioden 2019-2020 :

Kimmo Malin, Malmi	ersättare Tiiu Pohjolainen, Pakila
Olav S. Melin, Johannes	ersättare Timo Junkkaala, Paavali
Salla Ranta, Haaga	ersättare Anna Saurama, Munkkiniemi
Pekka Salomaa, Malmi	ersättare Mervi Ala-Prinkkilä, Töölö
Eija-Riitta Korhola, Töölö	ersättare Jukka Leppilampi, Tuomiokirkko

I stället för Tiiu Pohjolainen valde kyrkofullmäktige den 10.9.2020 Tuulikki Vuorinen för återstoden av mandatperioden, dvs till utgången av 2020.

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 80-85

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattas av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet: 80-85

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anför besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med

tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.