



**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

PROTOKOLL 5/2020

Tid 08.10.2020 kl. 18:10 - 19:15
Plats Mikael Agricola kyrkan, Fabriksgatan 23

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande
~~Kai Ahola~~
Esa Ahonen
Susanna Airola Borta: §57-64
Vilja Alanko
~~Mervi Ala-Princkilä~~
~~Viivi Ali-Löytty~~
Riitta Asikanius
Mervi Assmann
Irja Eskola
Peter Fryckman
Lauri Grünthal
~~Risto Harju~~
Martina Harms-Aalto
~~Minna Havunen~~ Wiking Vuori
~~Saara Heinänen~~
Rakel Hiltunen
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Timo Junkkaala
Ville Jalovaara
~~Anni Järviö~~
Matleena Järviö
Pirjo Liisa Kangasniemi
~~Anna Karhumaa~~
Kristiina Kartano
Lotta Keskinen
Satu Ketonen
Mio Kivelä
Leena Kontula
~~Samuel Kopponen~~ Ari Järvinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
Samuli Korkalainen
Maija Kumpulainen
Kari Kurka
~~Anna-Laine~~ Jenni Ruottinen
Ami Lainela

Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~ Toomas Takala
Bengt Lassus
~~Otto Lehtipuu~~ Hanna Kalanne
Jukka Leppilampi
~~Tiina Lintunen~~
~~Satu Luhtanen~~ Tuija Karhula
~~Kimmo Malin~~ Petri Seppä
Valtteri Markula
Olav Melin
~~Anna Munsterhjelm~~
Björn Månsson
~~Marjo Mäenpää~~
Sari Mäkimattila
~~Riikka Nenonen~~
Marja Nevanlinna
~~Jaakko Niiles~~
~~Rebekka Nikula~~ Pauli Löija
Kaarina Osmoviita
Hanna Paavilainen
Pirjo Pekkola
~~Petra Pentzin~~
Eveliina Pikkarainen
~~Christoffer Perret~~
~~Tiiu Pohjolainen~~
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Elina Raike-Ojanen
~~Timo Raittinen~~
Salla Ranta
~~Laura Rissanen~~
~~Tiina Rytty~~
~~Jaana Ranttilä~~
Timo Sahi
Pekka Salomaa
~~Ville Salonen~~
Anna Saurama
~~Kaisa Seire~~
Juha-Pekka Sihvonen
Anna-Maria Soininvaara
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
~~Tapio Suontakanen~~
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
~~Eeva Tikka~~ Liisa Mustajärvi
Jukka Tuominen
Marko Vainio
~~Anni Valovirta~~
~~Sinikka Vepsä~~ Seppo Hölttä

Tuulikki Vuorinen
~~Anders Wikström~~

Närvarande var 56 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 10 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör
Juha Tuohimäki, förvaltningsdirektör
Kai Heinonen, fastighetsdirektör
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete
Kimmo Holappa, kommunikationschef
Jukka Pakarinen, gkrs ordförande
Nora Yliruka, ärendehanteringssekreterare
Anne Linde-Raittinen, ärendehanteringssekreterare

Ordförande inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 30.9.-8.10.2020 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden: 5-7, 10.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 15.10.2020.

Mötet avslutades kl 19.15.

Under frågetimmen ställdes inga frågor.

Underskrifter

Hanna Mithiku
ordförande

Anne Linde-Raittinen
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 14.10.2020

Helsingfors den 14.10.2020

Samuli Korkalainen

Rolf Steffansson

Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 15.10.-16.11.2020 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 30.9.2020 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 17.11.2020

Anne Linde-Raittinen

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
54 §		Mötets laglighet och beslutförhet	6
55 §		Val av protokolljusterare	7
56 §		Godkännande av föredragningslistan	8
57 §		Ordförandes meddelanden	9
58 §	1-3	Val av två valberedare	10
59 §	4	Avslutande av räntestödet till Gaius-säatiö	12
60 §	5-8	Budgetutfallet per 30.6.2020	13
61 §	9-13	Ändring av budgeten för 2020	15
62 §	14	Godkännande av ekonomistadgan	17
63 §	15-17	Uppdatering av instruktionen för fastighetsavdelningen	19
64 §	18	Godkännande av instruktionen för kommunikationsenheten	21

54 § Mötets laglighet och beslutförhet

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

55 § Val av protokolljusterare

Beslut

Till protokolljusterare valdes fullmäktige Samuli Korkalainen och Rolf Steffansson.

56 § Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

57 § Ordförandes meddelanden

Beslut

Till grund för behandlingen av ärende 5 ligger ett förslag från fullmäktigeledamöterna i Tuomiorovastikunta och Vartiokylän rovastikunta samt gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 6-11.

Olli Pitkänen från Finska Missionssällskapet presenterade kyrkans utmaningar och möjligheter i missionsarbetet.

Som en del av strategiprocessen arrangeras Framtidsdagen den 14.11.2020. Inbjudan skickas till samtliga förtroendevalda, kyrkoherdar och direktörer samt de gemensamma tjänsternas chefer.

Ville Jalovaara presenterade ett förslag till gemensamt ställningstagande om att möjliggöra distans- /hybridmöten under coronapandemin. Gemensamma kyrkofullmäktiges ställningstagande omfattat av 62 fullmäktigeledamöter skickas till kyrkostyrelsen.

Tidtabellen för möten och aftonskolor 2021 har skickats till fullmäktigeledamöterna.

674/2018

58 § Val av två valberedare

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer två nya valberedare. Fullmäktigeledamöterna i de två finska prosterierna Tuomiorovastikunta och Vartiokylän rovastikunta väljer inom sig var sin valberedare för återstoden av fullmäktiges mandatperiod.

Behandling

Ordförande meddelade att Tuomiorovastikuntas fullmäktigeledamöter valt till valberedare Viivi Ali-Löytty och att Vartiokylän rovastikuntas fullmäktigeledamöter valt till valberedare Minna Havunen.

Beslut

Antecknades för kännedom, att Viivi Ali-Löytty och Minna Havunen valts till valberedare.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 233 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer två nya valberedare. Fullmäktigeledamöterna i de två finska prosterierna Tuomiorovastikunta och Vartiokylän rovastikunta väljer inom sig var sin valberedare för återstoden av fullmäktiges mandatperiod.

Behandling

Antecknades att mötesbehandlingen delats ut på borden.

tRedogörelse

I början av mandatperioden valde gemensamma kyrkofullmäktige valberedare och ersättare för dessa för åren 2019–2022. Två valberedare har lämnat sina uppdrag och i deras ställe måste nya valberedare väljas för den återstående mandatperioden. Fullmäktige Sonja Raitamäki från Töölön seurakunta som varit valberedare för Tuomiorovastikunta flyttade från sin församlings område i december 2019 och har därför mist sin valbarhet. Valberedare Elina Raike-Ojanen från Vartiokylän rovastikunta lämnade uppdraget som valberedare i september 2020.

Till **Tuomiorovastikunta** hör följande församlingar: Helsingin tuomiokirkkoseurakunta, Kallion seurakunta, Lauttasaaren seurakunta, Paavaliin seurakunta och Töölön seurakunta. Till **Vartiokylän rovastikunta** hör Helsingin Mikaelin seurakunta, Herttoniemen seurakunta, Roihuvuoren seurakunta, Vartiokylän seurakunta och Vuosaaren seurakunta.

Enligt kyrkofullmäktiges arbetsordning ingår följande bestämmelser om val av valberedare:

20 § Val av valberedare samt dessas konstituering

Vid kyrkofullmäktiges första möte väljs för fullmäktiges mandatperiod enligt de av fullmäktige godkända anvisningarna valberedare och lika många ersättare.

Valet av valberedare och deras ersättare sker prosterivis på så sätt att fullmäktigemedlemmarna bildar grupper prosterivis. Varje grupp väljer inom sig två valberedare och två ersättare. Samtidigt fastställs ersättarnas inbördes ordningsföljd.

Valresultatet ska omgående meddelas fullmäktige som fastställer de valda valberedarna och deras ersättare.

Om valberedaren eller ersättaren inte längre är fullmäktigemedlem ska fullmäktigemedlemmarna i det ifrågavarande prosteriet inom sig utse en ny valberedare eller ersättare för den återstående mandatperioden.

Vid sitt första möte väljer valberedarna inom sig en ordförande och en vice ordförande. Samfällighetens jurist bistår vid behov valberedarna.

21 § Valberedarnas uppgifter

Valberedarna ska i enlighet med de av kyrkofullmäktige godkända anvisningarna bereda ett gemensamt förslag till val av kyrkorådets vice ordförande och övriga medlemmar samt deras ersättare och till medlemmar och ersättare av valnämnden.

Anvisningar om val av valberedare och beredandet av valet av gemensamma kyrkorådets medlemmar ingår i gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning (20§-21§).

Enligt KL 23:8 ska i kyrkans organ, förutom vid kyrkomötet, i stiftsfullmäktige, domkapitlet, kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige och församlingsrådet kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte något annat följer av särskilda orsaker. Denna bestämmelse gäller både ordinarie medlemmar och ersättare.

Bilagor

- 1 YKV 31.1.2019 valitsemat vaalINVALMISTELIJAT
- 2 Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan kirkkovaltuutetut
- 3 Gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning

540/2020

59 § Avslutande av räntestödet till Gaius-säätiö

Beslutförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar att utbetalningen av räntestöd till Gaius-säätiö upphör den 31.12.2020.

Beslut

Beslutförslaget godkändes.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 228 §

Beslutförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige beslutar att utbetalningen av räntestöd till Gaius-säätiö upphör den 31.12.2020.

Beslut

Beslutförslaget godkändes.

Redogörelse

Gaius-säätiö sr är en non profit stiftelse som upprätthåller servicehus i Helsingfors. Stiftelsen grundades 1988 av samfällighetens tre ålderdomshem. Samtidigt omvandlades de tre ålderdomshemmens till servicehus. Helsingfors samfällighet har varit representerad i stiftelsens delegation och styrelse.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt den 27.1.2005/22 § att årligen betala räntestöd till Gaius-säätiö för de lån stiftelsen upptagit i samband med renoveringen och utbyggnaden av ålderdomshemmet i Botbygård. Enligt beslutet skulle räntestöd på sin höjd utbetalas till den 30.10.2031.

Med Gaius-säätiö har överenskommit att utbetalningen av räntestöd upphör den 31.12.2020.

Bilaga

4 YKV 27.1.2005 § 22

26/2020

60 § Budgetutfallet per 30.6.2020

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar budgetutfallet per 30.6.2020 för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Beslutstoria

Gemensamma kyrkorådet 10.9.2020 214 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet antecknar budgetutfallet per 30.6.2020 för kännedom och delger det gemensamma kyrkofullmäktige likaså för kännedom.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Som bilagor medföljer följande av ekonomitjänsten sammanställda budgetjämförelserna för 2020: driftsbudgeten, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt det prognostiserade budgetutfallet för hela året.

Inköps- och försäljningsfakturorna har upptagits enligt prestationsprincipen. Siffrorna innehåller inte semesterlön, räntor, försäkringar m fl periodiseringar.

Driftsbudgeten

På grund av coronapandemin blir försäljningsintäkterna – särskilt biljettintäkterna – ungefär 1 mn € lägre än budgeterat och verksamhetsbidraget uppskattas bli -92,2 mn €.

Understöden för mission och internationell diakoni utbetalades redan i början av året. Utfallet i fråga om det gemensamma församlingsarbetets anslag är därför ca 1,5 mn € större än 2019. I fråga om investeringarna görs överföringarna till driftsbudgeten först i slutet av året.

Resultaträkningen

Efter budgetändringen i våras beräknas skatteintäkterna och statsbidraget för 2020 sammanlagt uppgå till 89,0 mn €. Staten och kyrkostyrel-

sen torde bevilja samfälligheten ca 0,7 mn € som coronakompensation. Skatteintäkterna och statsbidraget uppgår enligt prognosen till 89,7 mn €. Motsvarande belopp i bokslutet för 2019 var 92,2 mn €. Under årets sju första månader uppgick skatteredovisningarna till 55,8 mn €, vilket är 1 % (0,6 mn €) mindre än vid samma tid i fjol. I fråga om kyrkoskatte-redovisningarna skedde en förändring 2019 vilket innebar att redovisningarna korrigeras flexibelt varje månad och inte i slutet av året vilket tidigare var praxis. Coronapandemins inverkan på förvärvsinkomsterna och skatteintäkterna var under första halvåret inte ännu särskilt märkbar. Troligt är ändå att skatteintäkterna minskar snabbare under hösten.

Nettoresultatet i fråga om placerade medel var utan värdenedskrivningar 2,5 mn € per 30.6.2020. De icke realiserade värdeminskningarna i fråga om värdepappersplaceringarna var -8,5 mn € per 30.6.2020 (värdet på placeringarna har sjunkit p g a kursutvecklingen).

Med beaktande av värdenedskrivningarna är årsbidraget -4,2 mn €. Utan förändringar av nedskrivningarna är årsbidraget +4,3 mn € och prognosen för 2020 är -6,2 mn €, vilket är 0,3 mn € sämre än budgeterat. Räkenskapsperiodens resultat per 30.6. utan nedskrivningar är 38 000 €. Räkenskapsårets resultat torde, utan nedskrivningar bli -14,6 mn €, vilket är 0,3 mn € sämre än budgeterat. Den försämrade prognosen beror på att skatteintäkterna torde sjunka (4,0 mn €), överföringar från investeringsdelen till driftsbudgeten (3,5 mn €), sjunkande verksamhetsintäkter (1,0 mn €), verksamhetskostnaderna förskjuts till slutet av året (5,0 mn €) och finansieringsintäkternas netto torde bli lägre än väntat (1,0 mn €). Avskrivningarna per 30.6 uppgår till 4,2 mn €.

Investeringarna

Investeringarna hade per 30.6.2020 förverkligats till 19 %. Enligt prognosen kommer investeringarna under 2020 att uppgå till 23,9 mn € och överskrider därmed budgeten med 2,2 mn €. Investeringarna minskar med 0,8 mn € men försäljningen av anläggningstillgångar förverkligas inte som budgeterat (3 mn €).

Finansieringen

Enligt prognosen minskar kassamedlen med 29,7 mn €, vilket är 2,1 mn € mer än budgeterat.

Bilagor

- 5 Käyttötalousosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 6 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 7 Investointiosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 8 Rahoitusosan toteutumisvertailu 30.6.2020

26/2020

61 § **Ändring av budgeten för 2020**

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige gör följande ändringar i budgeten för 2020:

Driftsbudgeten

Nedskrivning av inkomsterna -1,7 mn €

Resultaträkningen

Ökning av inkomsterna +0,7 mn €

Investeringarna

Minskning av utgifterna -0,8 mn €

Minskning av inkomsterna -2,6 mn €

Finansieringsdelen

Minskning av kassamedlen -2,8 mn €

Behandling

Förvaltningsdirektör Juha Tuohimäki redogjorde för ändringen i resultaträkningen samt det i föregående paragraf behandlade budgetutfallet. Tuohimäki korrigerade siffran -6,2 mn € i resultaträkningen till -6,8 mn €.

Under behandlingen gjordes 4 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutstoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 226 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige följande ändringar i budgeten för 2020:

Driftsbudgeten

Nedskrivning av inkomsterna -1,7 mn €

Resultaträkningen

Ökning av inkomsterna +0,7 mn €

Investeringarna

Minskning av utgifterna -0,8 mn €

Minskning av inkomsterna -2,6 mn €

Finansieringsdelen

Minskning av kassamedlen -2,8 mn €

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Följande ändringar föreslås i budgeten för 2020:

Driftsbudgeten

Coronapandemin har lett till att antalet turister som besökt Tempelplatsens kyrka minskat och därmed har biljettintäkterna inte utvecklats som budgeterat. Inträdesavgifterna (verksamhetsintäkter) torde bli 1,7 mn € lägre än budgeterat.

Resultaträkningen

Både i statsbudgeten och i kyrkans centralfonds budget finns för detta år ett nytt anslag som ska kompensera de ekonomiska konsekvenserna av coronapandemin. Samfällighetens andel torde uppgå till 0,7 mn €. Efter ändringen uppgår årsbidraget utan beaktade av värdenedskrivningar till -6,8 mn €.

Investeringarna

I investeringsdelen föreslås en minskning av kostnadsanslaget i enlighet med bilagan och en minskning av de budgeterade intäkterna. Minskningen av kostnaderna med 0,8 mn € beror på att vissa ICT-projekt (klienthanteringssystemet, förnyande av hemsidorna) senareläggs till 2021. Fastighetsförsäljningarna har inte förverkligats som budgeterat. Intäkterna från försäljning av anläggningstillgångar uppskattas till 0,4 mn € vilket är 2,6 mn € under budget.

Finansieringsdelen

Ändringarna i finansieringsdelen är en konsekvens av de ovan föreslagna ändringarna. Inverkan på kassamedlen är - 2,8 mn €.

Bilagor

- 9 Käyttötalousosa
- 10 Tuloslaskelmaosa
- 11 Investointimuutokset ICT
- 12 Investointiosa
- 13 Rahoitusosa

531/2020

62 § Godkännande av ekonomistadgan

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner förslaget till ekonomistadga i enlighet med det bifogade stadgeförslaget..

Behandling

Under behandlingen gjordes 2 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 231 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner förslaget till ekonomistadga i enlighet med det bifogade stadgeförslaget.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

I kyrkolagens 15 kapitel stadgas om församlingens och samfällighetens användning av tillgångar, kyrkoskatt, räkenskapsskyldiga och revisorernas ansvar samt om övriga bestämmelser som gäller ekonomin. Dessutom stadgas i kyrkoordningens 15 kapitel bl a om budget, balansering av ekonomin, bokslut, verksamhetsberättelse, granskning av förvaltning och ekonomi, skötsel av skog samt om statistik gällande verksamheten och ekonomin.

I KL 15:4 stadgas att, närmare bestämmelser om skötseln av ekonomin finns i den ekonomistadga som gemensamma kyrkofullmäktige godkänner. Via ekonomistadgan styr gemensamma kyrkofullmäktige beredningen av budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen, förvaltningen av tillgångar och egendom, bokföringen, bokslutet och verksamhetsberättelsen samt revisionen och internrevisionen.

Samfällighetens gällande ekonomistadga trädde i kraft 2006. Den nya ekonomistadgan är uppdaterad och beaktar förändringarna som sedan 2006 gjorts i kyrkolagen och –ordningen samt övriga lagar som tangerar ekonomistadgan. Dessutom beaktas arbetsfördelningen mellan församlingsekonomin och kyrkans servicecentral.

I den nya ekonomistadgan beaktas bl a skötseln av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösöre. Stadgan har bl a kompletterats med ett omnämnande av att budgeten, verksamhets- och ekonomiplanen samt bokslutet ska publiceras på församlingens eller samfällighetens webbplats. Begreppet fonder med särskild täckning har preciserats. Med begreppet avses att fondens kapital ska ha ett stadgeenligt användningsändamål.

Fondens kapital kan upptas i balansräkningen antingen bland förvaltade medel eller på ett lämpligt balanskonto under församlingsekonominns övriga tillgångar. Övrig egendom som ingår i fondens kapital, t ex skogar, bostadsaktier och värdepapper upptas i balansen under förvaltade medel på ett lämpligt konto.

Som förvaltade medel räknas bl a gravvårdsfonderna.

De här presenterade ändringarna i ekonomistadgan behandlades av stadgearbetsgruppen den 4.9.2020. I bilagan finns den nuvarande ekonomistadgetexten i den vänstra spalten och den nya texten i den högra spalten.

Stadgeändringen träder i kraft genom kyrkofullmäktiges beslut.

Bilaga

14 Ekonomistadgan_YKN 24092020

531/2020

63 § Uppdatering av instruktionen för fastighetsavdelningen

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner förändringen av punkt 2.2 i instruktionen för fastighetsavdelningen. Uppdateringen gäller arrangerande av lägerverksamhet:

[Till underhållsenhetens uppgifter hör:]

... läger- och kursgårdarna i enlighet med den ansvarsfördelning mellan det gemensamma församlingsarbetet och fastighetsavdelningen som gemensamma kyrkorådet fastställt

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 229 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår, att kyrkofullmäktige godkänner förändringen av punkt 2.2 i instruktionen för fastighetsavdelningen. Uppdateringen gäller arrangerande av lägerverksamhet:

[Till underhållsenhetens uppgifter hör:]

... läger- och kursgårdarna i enlighet med den ansvarsfördelning mellan det gemensamma församlingsarbetet och fastighetsavdelningen som gemensamma kyrkorådet fastställt

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet beslöt den 7.5.2020 (§130) flytta över inkvarterings-, bespisnings- och transporttjänsterna jämte fakturering som hänför sig till lägergårdarna från fastighetstjänsterna till gemensamma församlingsarbetet och föreslår att motsvarande ändringar görs i instruktionen för fastighetsavdelningen och instruktionen för gemensamt församlingsarbete.

Ändringen i instruktionen för fastighetsavdelningen behandlades och godkändes av stadgearbetsgruppens beredningsgrupp och stadgearbetsgruppen den 4.9.2020. Motsvarande ändring har beaktats i instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet.

Ändringen träder i kraft genom kyrkofullmäktiges beslut.

Bilagor

- 15 Kiinteistöosaston johtosääntö 4.9.2020
- 16 Leirikeskukset: vastuunjako kiinteistöosasto - yhteinen seurakuntatyö
- 17 YKN päätös 7.5.2020 § 130

531/2020

64 § Godkännande av instruktionen för kommunikationsenheten

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner instruktionen för kommunikationsenheten. Instruktionen ersätter den instruktion som kyrkofullmäktige godkände den 9.10.2008
- 2) besluter att instruktionen träder i kraft då fullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Behandling

Under behandlingen gjordes 3 inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 24.9.2020 230 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner instruktionen för kommunikationsenheten. Instruktionen ersätter den instruktion som kyrkofullmäktige godkände den 9.10.2008
- 2) besluter att instruktionen träder i kraft då fullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Kommunikationsenhetens arbete har förändrats avsevärt under det dryga decennium som förflutit sedan nu gällande instruktion godkändes. I förslaget till ny instruktion beaktas förändringarna i organisationen, kommunikationsmetoderna, -stilen och tekniken.

I organisatoriskt hänseende viktigast är slopandet av kommunikationsdirektörstjänsten samt grundandet av den gemensamma medieredaktionen för huvudstadsregionen. Kirkko ja kaupunki är inte längre en del av kommunikationsenheten och tidningens verksamhet regleras med ett separat avtal och en egen instruktion.

Den nya instruktionen gäller nu kommunikationsenheten men inte kommunikationen i ett vidare perspektiv. Kommunikationen hör till varje arbetstagares, tjänsteenhets och församlings uppgifter. I instruktionen beaktas också sociala medier och betonas det urbana och stadsbornas behov.

Bilaga

18 Instruktion för kommunikationsenheten

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 60

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 58-59, 61-64

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet: 58-59, 61-64

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors
Öppettid: 9-15
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med

tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anført besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.