

INSTRUKTION FÖR HR-AVDELNINGEN

Godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige den 2020 (i kraft den xx.yy.20zz)

1. Ansvarsområde, verksamhetsidé, organisation och ledning

1.1 Ansvarsområde

HR-avdelningen ansvarar på det sätt som bestäms i samfällighetens grundstadga, reglementen, instruktioner och i lagstiftningen, för samfällighetens HR-tjänster och för övriga uppgifter som anvisats HR-avdelningen och som stöder genomförandet av församlingarnas och samfällighetens enheters uppgifter.

1.2 Verksamhetskoncept

HR-avdelningen producerar och utvecklar i grundstadgan fastställda tjänster som stöder församlingarna och samfällighetens enheter i deras uppgifter. Verksamheten förutsätts vara kostnadseffektiv.

1.3 Organisation och ledning

Gemensamma kyrkorådet leder, utvecklar och övervakar HR-avdelningen.

HR-direktören leder HR-avdelningen. HR-direktören fungerar också som löneombud.

Gemensamma kyrkorådet kan tillsätta delegationer, utskott och arbetsgrupper som stöder HR-avdelningens.

I ledningsgruppen ingår HR-direktören samt cheferna för HR-avdelningens enheter.

2. HR-avdelningens uppgifter

HR-avdelningens uppgiftsområde omfattar

- frågor gällande anställningsförhållande och premiering
- samarbetet med organisationen som producerar löneräkningstjänster
- personalutveckling, arbetshandledning och utveckling av arbetsgemenskaperna
- arbetarskyddet
- stöd till arbetshälsan och samarbetet med företagshälsovården
- det representativa samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen
- personalrapportering.

HR-avdelningens anskaffningar görs enligt de principer som gemensamma kyrkorådet fastslagit för upphandlingar. Vid behov ska samfällighetens upphandlingsenhetens sakkunskap utnyttjas.

3. Personal

3.1 Behörighetsvillkor

3.1.1 HR-direktören

Behörighetskraven för HR-direktörstjänsten anges i instruktionen för samfällighetens förvaltning, som fastställts av gemensamma kyrkofullmäktige.

3.1.2 Övrig personal

Behörighetskraven för HR-avdelningens tjänsteinnehavare fastställs i beslutet om inrättande av tjänsten eller i ett separat beslut som fattats av gemensamma kyrkorådet. HR-direktören beslutar vilken utbildning och

erfarenhet som krävs av avdelningens anställda i arbetsavtalsförhållande, om inte annat bestämts i fråga om någon av uppgifterna.

Ansvar och uppgifter som hänför sig till personalavdelningens tjänster och arbetsavtalsförhållanden fastställs separat i de befattningsbeskrivningar som samfällighetens direktör godkänt.

4. Övriga bestämmelser

5. Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den xx.yy.2020