

## **Kirjaamo**

Tid 2.3.2020 kl. 17.38  
Plats Högbergsgatan 10 A

**29 §** Mötet är lagligt sammankallat, och beslutsfört med 13 av 15 närvarande.

221/2020

## **34 § Indragande av diakonitjänst**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet ber gemensamma kyrkofullmäktige att dra in den vakanta diakonitjänsten.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Gemensamma kyrkofullmäktige har inrättat en tjänst som ledande diakoniarbetare i Johannes församling. Tjänsten har hela tiden varit tänkt att ersätta en diakonitjänst som blev vakant då diakonissan Barbro Ollberg avgick med pension. Därmed kan församlingsrådet nu anhålla om att gemensamma kyrkofullmäktige drar in den diakonitjänsten.

Rättelseyrkande görs skriftligt av den som är missnöjd över fattat beslut (KL 24:3 mom. 1).  
Mötet avslutades kl. 18.53.

På Johannes församlingsråds vägnar

Johan Westerlund  
Linda Jordas

Utdraget bestyrks

Helsingfors den 10.3.2020

Johan Westerlund  
kyrkoherde, församlingsrådets ordförande

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**  
**Kyrkliga ärenden**

**Rätt att yrka rättelse**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Ett rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i församlingen.

**Protokollet framlagt till påseende, datum: 10.3.2020**

**Delgivning till part<sup>1</sup>**

Part:

per brev för kännedom (kyrkolagen 24:11)

Överlämnats för postbefordran, datum/delgivare:

Överlämnat till parten

Ort och datum:

Delgivarens underskrift

Mottagarens underskrift

På annat sätt, hur? Per e-post

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

**Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

**Församlingsrådet i Johannes församling**

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors

Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors

Fax: 09 2340 7700

E-post: johannes.fors@evl.fi

**Tid för rättelseyrkande**

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. En part anses ha fått del av beslutet på den sjunde dagen efter att

<sup>1</sup> Fylls i på det utdrag som ges till parten. Fylls i också på myndighetens exemplar.

brevet postades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

**Övrigt**

Kyrkoherde Johan Westerlund, 09 2340 7710, johan.westerlund@evl.fi