



**Helsingfors kyrkliga samfällighet  
Gemensamma kyrkofullmäktige**

**PROTOKOLL 1/2020**

Tid 30.01.2020 kl. 18:00 - 18:35  
Plats Församlingarnas hus, Engel-salen

Närvarande

Hanna Mithiku, ordförande  
Kai Ahola  
Esa Ahonen  
~~Susanna Airola~~  
Vilja Alanko  
~~Mervi Ala-Prinkkilä~~  
Viivi Ali-Löytty  
Riitta Asikanius  
Mervi Assmann  
Irja Eskola  
Peter Fryckman  
~~Lauri Grönthal~~ Mio Korhonen  
Risto Harju  
Martina Harms-Aalto  
Minna Havunen  
~~Saara Heinänen~~  
~~Rakel Hiltunen~~ Toomas Takala  
Juha-Pekka Hippi  
Susse Huhta  
Timo Junkkaala  
Ville Jalovaara  
Anni Järvilehto  
~~Matleena Järviö~~ Pauli Löija  
Pirjo Liisa Kangasniemi  
Anna Karhumaa  
Kristiina Kartano  
~~Lotta Keskinen~~  
~~Satu Ketonen~~  
Mio Kivelä  
Leena Kontula  
Samuel Kopperoinen  
Lauri Kopponen  
Eija-Riitta Korhola  
Samuli Korkalainen  
Maija Kumpulainen  
Kari Kurka  
~~Anna Laine~~ Marita Inberg  
Ami Lainela  
Antti Lanamäki

Bengt Lassus  
Otto Lehtipuu  
Jukka Leppilampi  
Tiina Lintunen  
Satu Luhtanen  
Kimmo Malin  
Valtteri Markula  
Olav Melin  
Otto Meri  
~~Anna Munsterhjelm~~  
~~Björn Månsson~~  
Marjo Mäenpää  
Sari Mäkimattila  
~~Riikka Nenonen~~  
Marja Nevanlinna  
Jaakko Niiles  
Rebekka Nikula  
Kaarina Osmoviita  
Hanna Paavilainen  
Reetta Pauni  
~~Pirjo Pekkola~~  
Petra Pentzin  
Eveliina Pikkarainen  
Christoffer Perret, vice ordförande  
Tiiu Pohjolainen  
Tuula Pontela  
Heikki Pynnönen  
Elina Raike-Ojanen  
Timo Raittinen  
~~Salla Ranta~~  
~~Laura Rissanen~~ Pertti Hyvärinen  
Tiina Rytty  
Jaana Räntilä  
~~Timo Sahi~~  
Pekka Salomaa  
~~Ville Salonen~~ Juha Viljanen  
~~Anna Saurama~~  
Kaisa Seiro  
Juha-Pekka Sihvonen  
Anna-Maria Soininvaara  
~~Rolf Steffansson~~ Ingmar Tollander  
Taija Ståhlberg  
Tapio Suontakanen  
Kalle Sällström  
Juhana Tarvainen  
Eeva Tikka  
Jukka Tuominen  
Marko Vainio  
Anni Valovirta  
Sinikka Vepsä Borta: §1-2

Tuulikki Vuorinen  
Anders Wikström

Närvarande var 72 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 7 ersättare.

Övriga närvarande

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör  
Juha Tuohimäki, förvaltningsdirektör  
Kai Heinonen, fastighetsdirektör  
Stefan Forsén, direktör för gemensamt församlingsarbete  
Kimmo Holappa, kommunikationschef  
Jukka Pakarinen, gkrs ordförande  
Wiking Vuori gkr medlem  
Mirjami Toivakka, förvaltningsjurist, sekreterare

Veera Wallenius från Malmin seurakunta inledde mötet med en andakt.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 22.1.-30.1.2020 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Inga inlägg gjordes i följande ärenden: 5, 7-8.

Ordförande gav besvärsanvisning.

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22 B, under 30 dagar, räknat från den sjunde dagen efter mötet, dvs den 6.2.2020.

Mötet avslutades kl 18.35.

Efter mötet hölls ingen frågetimme.

## Underskrifter

Hanna Mithiku  
ordförande

Mirjami Toivakka  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den 6.2.2020

Helsingfors den 6.2.2020

Eeva Tikka

Martina Harms-Aalto

## Protokollet framlagt

Protokollet har varit framlagt till påseende 6.2.-9.3.2020 i samfällighetens registratur.

Om framläggandet meddelades 22.1.2020 på pastorskansliernas anslagstavlor samt på samfällighetens anslagstavla.

Helsingfors 10.3.2020

Mirjami Toivakka

## Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
1 §		<a href="#"><u>Mötets laglighet och beslutförhet</u></a>	6
2 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare</u></a>	7
3 §		<a href="#"><u>Godkännande av föredragningslistan</u></a>	8
4 §		<a href="#"><u>Ordförandes meddelanden</u></a>	9
5 §	1	<a href="#"><u>Inrättande av en ledande diakonitjänst vid Johannes församling</u></a>	10
6 §	2	<a href="#"><u>Ändring av tjänstebeteckning från ungdomsarbetsledare till familjearbetare, Kallion seurakunta</u></a>	12
7 §		<a href="#"><u>Ändring av tjänstebeteckning från projektingenjör till projektchef vid fastighetsavdelningen</u></a>	14
8 §	3	<a href="#"><u>Kyrkostyrelsen har fastställt kyrkofullmäktiges beslut, 12.9.2019 § 76, gällande överlåtelse av gatuområde i Malmgård till Helsingfors stad</u></a>	15

## **1 § Mötets laglighet och beslutförhet**

### **Beslut**

Konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

## **2 § Val av protokolljusterare**

### **Beslut**

Till protokolljusterare valdes fullmäktige Eeva Tikka och Martina Harms-Aalto.

### **3 § Godkännande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes.



## **4 §      Ordförandes meddelanden**

### **Beslut**

Till grund för behandlingen ligger kyrkorådets förslag i ärendena 5-8.

18/2019

## **5 § Inrättande av en ledande diakonitjänst vid Johannes församling**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) drar in den vakanta diakonitjänsten vid Johannes församling
- 2) inrättar en ledande diakonitjänst vid Johannes församling per 1.2.2020. Tjänsten hör till kravgrupp 601.

### **Behandling**

Ordförande meddelade, att gemensamma kyrkorådet den 30.1.2020, ändrade beslutsförslaget genom att stryka 1) punkten, då församlingens rådet inte ännu fattat beslut om att dra in tjänsten.

### **Beslut**

Det ändrade beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkofullmäktige inrättar en ledande diakonitjänst vid Johannes församling per 1.2.2020. Tjänsten hör till kravgrupp 601.

### **Beslutshistoria**

GKR 16.1.2020 12 §

#### Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) drar in den vakanta diakonitjänsten vid Johannes församling
- 2) inrättar en ledande diakonitjänst vid Johannes församling per 1.2.2020. Tjänsten hör till kravgrupp 601.

#### Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

## **Redogörelse**

Johannes församling har tre diakonitjänster. Då en diakonitjänstinnehavare går i pension, anhåller församlingsrådet om att den ifrågavarande tjänsten dras in och att i dess ställe en ledande diakonitjänst inrättas.

Den ledande diakonitjänsten motiveras med att man på så sätt kan skapa en tydlig struktur i diakoniarbetet och att den nya tjänsten också ger möjlighet att avancera inom församlingen.

## **Bilaga**

- 1 Beslut Församlingsrådet i Johannes församling 09.12.2019

18/2019

## **6 §      Ändring av tjänstebeteckning från ungdomsarbetsledare till familjearbetare, Kallion seurakunta**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige

1) ändrar tjänstebeteckningen för Kallion seurakuntas ungdomsarbetsledare, kravgrupp 502, till familjearbetare

2) ändrar behörighetskraven för tjänsten så att grundexamen för barn- och familjearbete, kyrkans examen för småbarnspedagogik, kyrklig examen som ger behörighet för ungdomsarbetsledare eller examen som motsvarar dessa.

### **Behandling**

Under behandlingen gjordes 3 inlägg.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

### **Beslutshistoria**

GKR 12.12.2019, 364 §

#### Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att fullmäktige

a) ändrar tjänstebeteckningen för Kallion seurakuntas ungdomsarbetsledare, kravgrupp 502, till familjearbetare

b) ändrar behörighetskraven för tjänsten så att grundexamen för barn- och familjearbete, kyrkans examen för småbarnspedagogik, kyrklig examen som ger behörighet för ungdomsarbetsledare eller examen som motsvarar dessa.

#### Beslut

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Kallion seurakuntas församlingsråd beslöt den 6.11.2019 föreslå att ungdomsarbetsledarens tjänstebeteckning ändras till familjearbetare och att behörighetskraven för tjänsten ändras.

Församlingen har som sin strategi valt att arbeta medlemsorienterat på ett sätt som suddar ut de traditionella arbetsområdesgränserna. Detta innebär att arbetstagarnas arbetsbild blir mångsidigare och mer omfattande.

Församlingens barnarbete som utförs i familjerna har blivit mångsidigare och mer utmanande. Vid sidan av det traditionella dagklubbs- och söndagsskolearbetet erbjuds nu olika aktiviteter som riktar sig till familjer. Verksamheten sker kvällstid och under veckoslut. Också församlingens gudstjänstliv behöver familjecentrerad kompetens. I framtiden kommer allt mer resurser att reserveras för familjerna som helhet. Därmed kan gränsen mellan barnarbetet, familjearbetet samt minior- och juniorarbetet lättare och mer flexibelt överskridas.

Kallion seurakunta har som en av centrumförsamlingarna behov av att ordna läger och utfärder för barn och familjer och eftersom församlingens välutvecklade gudstjänstliv kräver ett andligt grepp är det ändamålsenligt att omvandla ungdomsarbetsledartjänsten till en familjearbetartjänst.

Biskopsmötet har inte fastställt några behörighetskrav för innehavare av familjearbetartjänst.

## **Bilaga**

- 2 Päätos Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 6.11.2019 §159

43/2019

## **7 §      Ändring av tjänstebeteckningen för fastighetsavdelningens projektingenjör till projektchef vid fastighetsavdelningen**

### **Beslutsförslag**

Gemensamma kyrkofullmäktige ändrar tjänstebeteckningen för fastighetsavdelningens projektingenjör till projektchef.

### **Beslut**

Beslutsförslaget godkändes.

### **Beslutshistoria**

GKR 12.12.2019, 365 §

#### Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige ändrar tjänstebeteckningen för fastighetsavdelningens projektingenjör till projektchef.

#### Beslut

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Tjänsten hör till fastighetsavdelningens enhet för fastighetsutveckling och är underställd fastighetsutvecklingschefen. Tjänsten innehas av Kai Heinävaara, som de senaste åren självständigt skött fastighetsutvecklingsenhetens mest krävande projekt och hans uppgifter har i praktiken motsvarat de uppgifter som ankommer på en projektchef. Det är motiverat att ändra tjänstebeteckningen eftersom projektutvecklingsingenjörstjänsten som Kai Heinävaara skött i fråga om innehåll och kravnivå motsvarar en projektchefstjänst.

602/2015

**8 § Kyrkostyrelsen har fastställt kyrkofullmäktiges beslut, 12.9.2019 § 76, gällande överlåtelse av gatuområde i Malmgård till Helsingfors stad**

**Beslutsförslag**

Kyrkofullmäktige antecknar kyrkostyrelsens beslut för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

**Beslutshistoria**

GKR 12.12.2019, 375 §

Beslutsförslag

Kyrkofullmäktige antecknar kyrkostyrelsens beslut för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

**Redogörelse**

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt den 12.9.2019 § 76 överlåta ett gatuområde i Malmgård till Helsingfors stad.

Kyrkostyrelsen fastställde den 21.11.2019 med stöd av KL 14:4 mom. 1 och 24:2 mom.1 kyrkofullmäktiges beslut.

**Bilaga**

3 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös 21.11.2019 § 537

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 8

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 5-7

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

### Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärsmyndighet

Besvär anföras till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.



Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvärsskrift**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

**Besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet: 5-7

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Underställningsärenden**

**Domkapitlet i Helsingfors stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors  
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors  
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

Paragrafer i protokollet:

##### **Rätt att göra upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

##### **Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivning anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

##### **Myndighet**

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

##### **Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse**

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

##### Helsingfors kyrkliga samfällighet/Registraturen

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors  
Öppettid: 9-15  
Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors  
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

#### Besvärgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

#### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

##### Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.