



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 25.11.2020 kl. 18:00 - 20:15

Plats Matteuskyrkan, Olavussalen

#### Närvarande

Helene Liljeström, ordförande

~~Kai Ahola~~ Matias Gädda

~~Jenny-Maria Bergman~~ Daniela Hildén

~~Rolf Blauberg~~

Eva Bruun

Gun Erikson-Blomfelt

~~Ann-Sofi Gull~~

~~Markus Lampenius~~

Niclas Lemström

Jan-Anders Salenius

Annica Söderström, vice ordförande

Maria Westerling

Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

Stefanie Lindroos

sekreterare

## Underskrifter

Helene Liljeström  
ordförande

Stefanie Lindroos  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Eva Bruun

Gun Erikson-Blomfelt

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 25.11.2020 är framlagt till påseende 9.12-23.12. 2020 på pastorskansliet, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
75 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
76 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
77 §	1-4	<a href="#"><u>Anmälningssärenden</u></a>	6
78 §	5	<a href="#"><u>Utlåtande om Modigt tillsammans</u></a>	7
79 §		<a href="#"><u>Ungdomsarbetsledarens ansökan om rätt till bisyssla</u></a>	8
80 §		<a href="#"><u>Delande av diakonitjänst med S:t Matthews</u></a>	10
81 §	6	<a href="#"><u>Kollekter i Matteus församling 2021</u></a>	11
82 §	7	<a href="#"><u>Diakonissans ansökan om rätt till bisyssla</u></a>	12
83 §		<a href="#"><u>Representanter för ungdomsrådet år 2021</u></a>	13
84 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	15

## **75 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Enligt förslaget.

## **76 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Eva Bruun och Gun Erikson-Blomfelt.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 25.11.2020 är framlagt till påseende 9.12-23.12. 2020 på pastorskansliet, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

### **Beslut**

Enligt förslaget.

271/2020

## 77 § Anmälningssärenden

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Ärendena antecknas för kännedom

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Rapport från framtidsdagen

Församlingssekreterare Inge-May Sevonius deltidspension

Utan dig-kampanjen

Renoveringsläget i Matteuskyrkan

Varustamo

Julen i Matteus församling

Kaplanstjänsten

Gemensamt Ansvar

### Bilagor

- 1 Bilaga 1 Utdrag Domkapitlet i Borgå stift\_20.10.2020 § 8 Kaplanstjänsten i Matteus
- 2 Beslut Gemensamma kyrkorådet 12.11.2020 § 298
- 3 Sammanfattning av revisionen\_
- 4 Yhteenveto yhteisvastuukeräyksen tuotoista seurakunnittain

270/2020

## 78 § Utlåtande om Modigt tillsammans

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet avger inbegärt utlåtande om **Sammanfattning av Modigt tillsammans-samtalen våren 2020 och förslag till gemensam målsättning**. Utlåtandet i bilaga.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Kyrkorådet i Helsingfors kyrkliga samfällighet beslöt vid sitt sammanträde 10.09 2020 sända ett sammandrag av vårens Modigt tillsammans diskussioner samt målbildsförslaget till församlingsråden och de gemensamma tjänsternas enheter för utlåtande. Deadline för utlåtandena är utgången av november 2020.

Församlingsrådet tar del av sammandraget samt målbildsförslaget och avger sitt utlåtande.

**Bilagor** Utlåtande om Sammanfattning av Modigt tillsammans-samtalen våren 2020 och förslag till gemensam målsättning

5 Utlåtande om Modigt Tillsammans

276/2020

## 79 § Ungdomsarbetsledarens ansökan om rätt till bisyssla

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Tonja Weckström beviljas tillstånd för bisyssla (tjänster inom ramen för fysisk träning). Beslutet gäller i tre år och bisysslan får omfatta högst 10 h per vecka.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Tonja Weckström anhåller om tillstånd för bisyssla vid sidan av sitt jobb som ungdomsarbetsledare i församlingen. Bisysslan handlar om att erbjuda tjänster inom ramen för fysisk träning, dvs fungera som coach/tränare åt enskilda individer eller grupper. Weckström bedömer att arbetsmängden för denna syssla skulle röra sig om 5 h per månad men räknar med att mängden kan öka med tiden. Weckström konstaterar att hon själv är mån om att bisysslan inte begränsar arbetet inom församlingens ungdomsarbete. Anhållan gäller tillsvidare.

Kan konstateras att det är församlingsrådets uppgift att behandla ansökningar om rätt till bisyssla när det gäller av församlingsrådet anställda medarbetare.

KL 6 kap 30 § 2 mom. stadgar:

*Arbetsgivaren beslutar om tillstånd för bisyssla. (...) Tillstånd för bisyssla kan beviljas för viss tid eller i övrigt begränsat. Vid prövning av huruvida tillstånd för bisyssla skall beviljas ska det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sin uppgift. En bisyssla får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten vid skötseln av uppgiften eller i övrigt störa en ändamålsenlig skötsel av uppgiften. Som bisyssla får inte sådan verksamhet bedrivas som är en konkurrerande verksamhet och uppenbart skadar arbetsgivaren. En tjänsteinnehavare får inte heller medan tjänsteförhållandet fortsätter vidta sådana*



*åtgärder för att förbereda en konkurrerande verksamhet som inte kan anses godtagbara.*

Utöver det som föreskrivs i kyrkolagen för beviljande av bisyssla gäller i Borgå stift att tillståndet beviljas för högst 3 år i sänder och att skötseln av bisysslan för kräva högst 10 timmar per vecka utöver en heltidstjänst.

Som framgår av ansökan är bisysslan inte av en sådan art att den konkurrerar med uppgifterna i församlingen. Inte heller gör bisysslan Weckström jävig eller äventyrar hennes opartiskhet i arbetet. Inte heller hindras hon från att sköta sitt arbete ändamålsenligt. Tillstånd för bisyssla kan alltså beviljas för 3 år framåt och högst 10 h per vecka.

274/2020

## **80 § Delande av diakonitjänst med S:t Matthews**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet besluter avstå från 30 % av den diakonitjänst som innehåses av Mari Johnson, så att i Matteus församling verkande S:t Matthews övertar denna personalresurs (30%) för en period om 6 månader. Efter 6 månader görs en utvärdering och beslut om eventuell fortsättning.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Inom ramen för Matteus församling verkar två gudstjänstgemenskaper på språklig grund, av vilka den ena är den engelskspråkiga S:t Matthew International Church. Pastor Kristian Willis är där den enda anställda, och ansvarar för verksamheten och utvecklandet av arbetet på engelska. Verksamheten är utmanande att förverkliga med en enda anställd, trots att Willis har engagerat en ledningsgrupp, gruppleddare och andra volontärer i arbetet. I samtal med Willis och diakon Mari Johnson har tanken på en möjlighet till samarbete uppstått. Johnson är anställd i Matteus församling dels för diakoniarbete och dels för vuxenarbete. Under coronatiden är en del verksamheter nedlagda och nya grupper skapas inte förrän det blir tryggt att samlas igen. Därför kunde det vara lämpligt att för en tid på 6 månader idka samarbete och dela diakonitjänsten som Johnson innehar med det engelskspråkiga arbetet så att 70 % skulle kvarstå i Matteus församling och 30 % övergå till S:t Matthews av Johnsons arbetstid. Till tjänsten hörande löneförmåner skulle delas enligt samma procenter. S:t Matthews skulle då få en tilläggsresurs om 30 % i sin personal och Matteus församling på motsvarande sätt spara 30 % av löneutgifterna för en diakonitjänst

549/2020

## **81 § Kollekt i Matteus församling 2021**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Kollektlista för huvudgudstjänsterna 2021 godkänns. Till beslutet fogas rätt för kyrkoherden att undantagsvis ändra insamlingsmål av särskilda skäl. Ett sådant beslut fogas till kyrkoherdens beslutsförteckning.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Kyrkostyrelsen sänder inför varje nytt år en lista på kollekt som skall uppbäras i församlingarna. I den finns kollektändamål som är givna till bestämda dagar (i listan skrivna med svart text), kollektändamål som är givna men insamlingsdagen kan väljas av församlingen (i listan skrivna med röd text), rekommenderade ändamål på valfria dagar (i listan skrivna med blå text) och fria dagar där församlingen får välja ändamål (i listan skrivna med grön text). Under året kan uppstå situationer då kollektändamålet ändras av Kyrkostyrelsen (ofta pga plötsliga katastrofer och understödsbehov) eller på grund av ändringar i verksamheten (till exempel tvåspråkig mässa med gemensam kollektuppbärning, eller anordnande av missionshelg). Därför kan det vara skäl att i beslutet infoga en möjlighet för sådan flexibilitet.

### **Bilagor**

6 Kollekt 2021 FR BU

276/2020

## 82 § Diakonissans ansökan om rätt till bisyssla

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Carita Riitakorpi beviljas tillstånd för bisyssla. Beslutet gäller i tre år och bisysslan får omfatta högst 10 h per vecka.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Carita Riitakorpi anhåller om tillstånd för bisyssla vid sidan av sitt jobb som diakonissa i församlingen. Bisysslan gäller att delta i spårning av Covid 19 exponerade. Närmare information finns i bilagan. Anhållan gäller tillsvidare.

Kan konstateras att det är församlingsrådets uppgift att behandla ansökningar om rätt till bisyssla när det gäller av församlingsrådet anställda medarbetare.

KL 6 kap 30 § 2 mom. stadgar:

*Arbetsgivaren beslutar om tillstånd för bisyssla. (...) Tillstånd för bisyssla kan beviljas för viss tid eller i övrigt begränsat. Vid prövning av huruvida tillstånd för bisyssla skall beviljas ska det beaktas att tjänsteinnehavaren inte på grund av bisysslan får bli jävig i sin uppgift. En bisyssla får inte heller äventyra förtroendet för opartiskheten vid skötseln av uppgiften eller i övrigt störa en ändamålsenlig skötsel av uppgiften*

### Bilagor

- 7 Anhållan om tillstånd för bisyssla Carita Riitakorpi november 2020

270/2020

## 83 § Representanter för ungdomsrådet år 2021

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Helene Liljeström

Församlingsrådet omfattar ungdomsteamets förslag att en påverkansgrupp för ungdomarna, ett ungdomsråd utses så, att från varje hjälpledarkurs årligen utses två representanter. Hjälpledarkurserna är fyra till antalet vilket ger ett ungdomsråd bestående av åtta medlemmar. Utöver detta utses två representanter för församlingsrådet, vilka har till uppgift att fungera som kontaktpersoner till ungdomsrådet och dessa kan även delta i ungdomsrådets möten.

### Behandling

### Beslut

Församlingsrådet omfattar ungdomsteamets förslag att en påverkansgrupp för ungdomarna, ett ungdomsråd utses så, att från varje hjälpledarkurs årligen utses två representanter. Hjälpledarkurserna är fyra till antalet vilket ger ett ungdomsråd bestående av åtta medlemmar. Utöver detta utses två representanter för församlingsrådet, vilka har till uppgift att fungera som kontaktpersoner till ungdomsrådet och dessa kan även delta i ungdomsrådets möten.

Annica Söderström och Niclas Lemström utsågs till Församlingsrådets representanter.

### Redogörelse

I den nya kyrkoordning som är på kommande har man beslutat om att en obligatorisk påverkansgrupp bestående av representanter för församlingens ungdomar skall tillsättas. Denna påverkansgrupp har som uppgift att bevaka ungdomarnas intressen i olika frågor som behandlas i församlingens förtroendeorgan. Gruppen kan naturligtvis också ha egna förslag som den framför.

Tanken är att man har frihet att organisera detta så som man anser det fungera bäst i de enskilda församlingarna.

Matteus församlings ungdomsarbetssteam föreslår att till en sådan påverkansgrupp skulle väljas två ungdomar från varje hjälpledarkurs, vilket betyder två gånger fyra, sammanlagt åtta ungdomar. Dessa skulle sammanträda då det finns aktuella frågor som berör ungdomar i församlingen. Man önskar även att två representanter för församlingsrådet

utses till kontaktpersoner vilka kan vara närvarande vid påverkansgruppens möten och också i övrigt fungera som kontaktlänk mellan påverkansgruppen och församlingsrådet.

## **84 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 20.15.

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:



## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄRSANVISNING

### Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

#### Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

#### Kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Underställningsärenden

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

#### Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

#### Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

##### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

#### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

#### Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

#### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.**