



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto**

PÖYTÄKIRJA 14/2020

Aika 24.09.2020 klo 16:00 - 17:50

Paikka Seurakuntien talo, Engel-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
~~Risto Harju~~ Jukka Tuominen
Rakel Hiltunen
~~Anni Järvi~~lehto Kaarina Osmoviita
Kristiina Kartano
~~Lotta Keskinen~~
Ami Lainela
Otto Lehtipuu Poissa: §216 - §233
Tuula Pontela
Salla Ranta
~~Rolf Steffansson~~
~~Pertti Sundberg~~
~~Wiking Vuori~~

Muut saapuvilla olleet

Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj
Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Juha Tuohimäki	hallintojohtaja
Kai Heinonen	kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Nora Yliruka	asianhallintasihteeri
Sirkka Nyqvist	hallintosihteeri

Alkuhartaus

Rakel Hiltunen toimitti alkuhartauden.

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Nora Yliruka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 30.9.2020

Helsinki 30.9.2020

Kristiina Kartano

Rakel Hiltunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.10.2020–15.10.2020 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 30.9.2020 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
216 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
217 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
218 §	1	Ilmoitusasioita	6
219 §	2	Yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2020 tekemien päätösten täytäntöönpano	8
220 §	3	Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 3/2020	9
221 §	4	Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä	10
222 §	5-6	Hallintojohtajan päätöksiä	11
223 §	7	Kiinteistöjohtajan päätöksiä	12
224 §	8-9	Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä	13
225 §	10	Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2021	14
226 §	11-15	Vuoden 2020 talousarvion muutos	16
227 §	16	Talousarvioon liitetyt yleisavustukset	18
228 §	17	Gaius-säätiön korkotuen lopettaminen	20
229 §	18-20	Kiinteistöosaston johtosäännön päivittäminen	21
230 §	21	Viestinnän johtosäännön hyväksyminen	22
231 §	22	Taloussäännön hyväksyminen	23
232 §	23	Tietosuojakäytäntöjen arviointi	25
233 §	24-26	Kahden vaalinvalmistelijan valinta	27

216 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

217 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rakel Hiltunen ja Kristiina Kartano.

4/2020

218 § Ilmoitusasioita

- Puheenjohtaja Jukka Pakarinen ilmoitti, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Salla Ranta on ollut mukana työryhmässä, jolle on myönnetty kirkon tasa-arvopalkinto.
- Tiedote liittymen Teamsin käyttöön: Teamsin tietoturvasoaa nostetaan 1.10.2020 alkaen, jolloin otetaan käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen. Aikaisemmin Teamsiin on kirjaututtu vain salasanailla, mutta jatkossa rinnalle tulee vahvistuskoodi, jonka saat tekstiviestitse puhelimeesi.

Liitteenä ohjeet monivaiheisen tunnistautumisen käyttöönottoon. Näkymät saattavat poiketa ohjeiden kuvista riippuen käytettävästä laitteesta ja selaimesta. Peruseriaate on kuitenkin sama: syötetään matkapuhelinnumero, johon vahvistuskoodi jatkossa lähetetään. Huomioi, että käyttöönoton voi tehdä **aikaisintaan torstaina 1.10.2020**.
- Poliisihallitukselle lähetettävä rahankeräyslupahakemus: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kesäkuussa 2020 hakea Helsingin seurakuntayhtymälle rahankeräyslaissa (863/2019) tarkoitetun rahankeräysluvan Poliisihallitukselta. Hakemukseen tulee liittää yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilötunnukset. Asianhallintasihteeri toimittaa tiedot suojattuna sähköpostina diakonian päällikkö Asta Turtiaiselle.
- YKN 22.10.: vierailu Piispan luona ja kokouksen poikkeava aikataulu: Yhteinen kirkkoneuvosto on kutsuttu 22.10 kokouksen jälkeen vierailulle Helsingin piispalaan Korkeavuorenkadulle. Tämän vuoksi kokouspaikka pyritään löytämään piispalan läheisyydestä. Jotta kokousasiat ehdittäisiin käsitellä ennen vierailua, pyydetään varautumaan kokouksen aikaistukseen puolella tunnilla. Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto kokous **22.10 klo 16 alkaen**. Vierailu piispalaan klo 18. Autojen parkkeeraus on mahdollista Johanneksen kirkkopihan.
- Yhtymän johtaja kertoi, että virkamiehet ovat tavanneet Islamilaisen ja juutalaisen seurakunnan edustajia. Tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä muun muassa järjestämällä vierailuja moskeijaan ja synagogaan ja toiminnallisen yhteistyön kautta.
- Yhtymän johtaja esitteli Helsinki-apu vol. 2:n valmisteluja, jotka tähtäävät siihen, että toimintamalli saadaan täysimittaisena käynnistettyä 3-5 päivässä tilanteen niin vaatiessa. Toimintamallissa on osit-

tain samoja elementtejä kuin viime keväänä. Henkilöstöresursseja ei ole yhtä paljon käytössä, minkä vuoksi vapaaehtoisten rooli korostuu. Suurin muutos toimintamallissa on asiointiavun perustuminen tarveharkintaan.

- Pöydille on jaettu kokouskäsittely kahden vaalinvalmistelijan valinnasta.

Liitteet

- 1 Vieraskäyttäjän monivaiheinen tunnistautuminen

2/2020

219 § Yhteisen kirkkovaltuuston 10.9.2020 tekemien päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.9.2020 tehnyt oheiset päätökset.

Liitteet

2 Päätösluettelo yhteinen kirkkovaltuusto 10.9.2020

112/2020

220 § Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 3/2020

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi
Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirja 3/2020

Liitteet

3 Pöytäkirja Kirkko ja kaupungin johtokunta 04.08.2020

1/2019

221 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhtymän johtajan päätösluettelo 17.9.2020:

- hankintapäätös § 10 /2020
-

Liitteet

4 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 17.9.2020

12/2020

222 § Hallintojohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi hallintojohtajan päätösluettelot 17.9.2020:

- henkilöstöpäätökset 194 §–207 § / 2020

Liitteet

- 5 Hallintojohtajan päätösluettelo 17.9.2020
- 6 Hallintojohtajan päätösluettelo 17.9.2020 (ei julkisuuteen)

38/2020

223 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 16.9.2020:

- henkilöstöpäätökset § 31-33 / 2020
- hankintapäätökset §n 155 – 165 / 2020

Liitteet

7 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 16.9.2020

85/2020

224 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 18.9.2020:

- henkilöstöpäätökset 105 §, 112 § -123 § /2020
- henkilöstöpäätös, osittain salainen 124 § /2020
- avustuspäätös 18 § /2020
- hankintapäätös 11 § /2020
- päätös 4 § /2020

Liitteet

- 8 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 18.9. osittain salainen
- 9 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 18.9.

534/2020

225 § Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2021

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2021

Käsittely

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat noudattavat kirkon ammatillisen osaamisen kehittämissopimusta vuodelta 2014.

Sopimus velvoittaa laatimaan sekä seurakuntia että seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden yksiköitä koskevan yhteisen strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman. Tämän suunnitelman tulee sisältää arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä. Kehittämissuunnitelmassa kuvataan toimintaympäristön muutosten ja strategioiden pohjalta tunnistetut osaamistarpeet, strategiset osaamiset sekä miten kehittämistoimenpiteitä aiotaan toteuttaa. Kehittämissuunnitelmassa kuvataan myös yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Strategisella osaamisen kehittämissuunnitelmassa vastataan muun muassa seuraaviin kysymyksiin: Mitä muutostarpeita toimintaympäristön haasteista ja strategioista nousee? Mitä osaamista tarvitaan kehittää, jotta muutostarpeisiin voidaan vastata? Mitkä ovat ne strategiset osaamiset, jotka nousevat ajankohtaisiksi kehittää? Millä eri kehittämistoimenpiteillä osaamista kehitetään? Mitä periaatteita ja keinoja on henkilöstön työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämiseksi?

Ammatillisen osaamisen kehittämissopimus velvoittaa seurakuntia ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden yksiköitä laatimaan strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman pohjalta paikalliset koulutus-suunnitelmat. Myös yhteinen koulutuksen ja osaamisen kehittämisen tarjonta laaditaan strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman pohjalta.

Seurakuntayhtymä voi hakea koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastolta osaamisen kehittämiseen satsaamiensa koulutuspäivien osal-

ta. Koulutuskorvauksen saamisen ehtona on mm. strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman laatiminen ennakkoon ennen alkavaa koulutusvuotta. Vuonna 2019 koulutuskorvausta myönnettiin 20 587 €. Koulutuskorvaus käytetään osaamisen kehittämistarjonnan järjestämiseen

Vuotta 2021 koskevat strategiset osaamiset on määritellyt kirkkoherrat ja yhteisten palveluiden johtajat. Kehittämisen keinoja ovat ideoineet lähiesimiehet ja seurakuntayhtymän sisäiset koulutuksen järjestäjät. Ideoiden pohjalta suunniteltiin erilaisia osaamisen kehittämisen keinoja, jotka on julkaistu strategisten osaamisten kehittämistarjonnassa 16.9.2020.

Strateginen osaamisen kehittämissuunnitelma käsiteltiin kirkkoherrainkokouksessa 1.9.2020, seurakuntayhtymän johtajistossa 8.9.2020, seurakuntayhtymän johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnassa 10.9.2020.

Liitteet

- 10 Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2021

26/2020

226 § Vuoden 2020 talousarvion muutos

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle vuoden 2020 talousarvioon seuraavat muutokset:

Käyttötalousosa

Tuloarvion vähennys -1,7 milj. euroa.

Tuloslaskelmaosa

Tuloarvion lisäys +0,7 milj. euroa.

Investointiosa

Menoarvion vähennys -0,8 milj. euroa.

Tuloarvion vähennys -2,6 milj. euroa.

Rahoitusosa

Kassavarojen väheneminen -2,8 milj. euroa.

Käsittely

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuoden 2020 talousarvioon esitetään seuraavia muutoksia:

Käyttötalousosa

Koronapandemian aiheuttamasta turistikadosta johtuen Temppeliaukion kirkon pääsymaksutulot eivät ole kehittyneet talousarvion mukaisesti. Pääsymaksujen (toimintatuotot) ennakoidaan jäävän -1,7 milj. euroa alle talousarvion.

Tuloslaskelmaosa

Sekä valtion että Kirkon keskusrahaston talousarviossa on tälle vuodelle uusi määräraha koronapandemian aiheuttamien taloudellisten vaikutusten kompensoimiseksi. Helsingin seurakuntayhtymän osuuden arvioidaan olevan yhteensä 0,7 milj. euroa. Tämän muutoksen jälkeen tuloslaskelmaosan vuosikate ilman arvonalennusten muutosta on -6,2 milj. euroa.

Investointiosa

Investointiosaan esitetään muutoksena liitteen mukainen menomäärärahan vähennys ja tuloarvion vähennys. Menomäärärahan vähennys - 0,8 milj. euroa johtuu eräiden ICT-hankkeiden (asiakkuuden hallintajärjestelmä, nettisivu-uudistus) toteutumisen siirtymisestä vuodelle 2021. Myytäväksi tarkoitettujen kiinteistöjen myynti ei ole toteutunut arvioidun mukaisesti. Käyttöomaisuuden myyntituotoiksi arvioidaan 0,4 milj. euroa ja myyntituotot jäävät näin 2,6 milj. euroa alle talousarvion.

Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosan muutokset johtuvat edellä esitetyistä muutoksista. Muutosten vaikutus kassavaroihin on - 2,8 milj. euroa.

Liitteet

- 11 Käyttötalousosa
- 12 Tuloslaskelmaosa
- 13 Investointimuutokset ICT
- 14 Investointiosa
- 15 Rahoitusosa

76/2020

227 § Talousarvioon liitetyt yleisavustukset

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi yleisavustusten uuden käsittelymenettelyn
- 2) päättää viedä liitteenmukaiset yleisavustukset talousarvioehdotukseen

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén selosti asiaa.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotuksen 2-kohdan kuulumaan seuraavalla tavalla: päättää todeta yleisavustusten määrärahaksi 873 662 €.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi tiedoksi yleisavustusten uuden käsittelymenettelyn ja
- 2) päätti todeta yleisavustusten määrärahaksi 873 662€.

Selostus

Talousarvioon liitetyt yleisavustukset eivät ole avustuksia sanan varsinaisessa merkityksessä niin, että avustusvaroihin olisi varattu tietty summa, josta voidaan anoa avustusta tiettyjen edellytysten täyttyessä. Nämä avustukset on otettu mukaan kolmanteen pääluokkaan siitä syystä, että kyseessä on seurakunnallinen toiminta. Toimintaa järjestetään siten, että ne eivät ole minkään yksikön alaisuudessa. Toiminta liittyy kuitenkin hyvin läheisesti jonkun tai useiden seurakunnan toimintaan, ja tavallisesti toiminnasta on sovittu erikseen. Esimerkiksi Agricola-liike on toiminta, josta sovittiin, kun keskustan seurakunnat yhdistettiin ja nykyinen Tuomiokirkkoseurakunta perustettiin. Koska katsottiin, ettei sisäisen vuokran kustannusten tulisi tässä tilanteessa rasittaa seurakuntaa, sovittiin, että kustannukset otetaan erikseen mukaan talousarvioon kolmanteen pääluokkaan yhteisenä kuluna, niin sanottuna yleisavustuksena.

Cantores Minores -kuoron toiminnasta vastaamisen on katsottu kuuluvan koko yhtymälle, eikä vain Tuomiokirkkoseurakunnalle. Tähän on syynä se, että osallistujat tulevat koko Helsingin alueelta. Suurin osa näistä yleisavustusten saajista ovat siis saaneet tukea jonkun erillisen sopimuksen tai päätöksen mukaan. Tähän ryhmään on myös otettu

mukaan sellaisia tapahtumia (kirkkopäivät, kirkkomusiikkipäivät) joiden kohdalla on katsottu, että Helsingin seurakuntayhtymällä on osavastuu.

Tarkoituksena lienee ollut, että yhteinen kirkkovaltuusto täten voi ottaa kantaa näihin talousarviokeskustelun yhteydessä. Muuten lähtökohtaisesti on haluttu antaa YKN:lle mahdollisuus päättää erityisesti toistuvista tapahtumista. Jossain vaiheessa on mukaan tullut myös pienempiä ad hoc -avustuksia jotka oikeastaan kuuluvat YKN:n, tai yhteisen seurakuntatyön johtajan päätäntävaltaan.

On varmasti syytä tarkistaa päätöksiä ja sopimuksia, joita vuosien varrella on tehty, sekä sopia periaatteista joita noudatetaan. Valmistelussa on tänä vuonna pyydetty nykyisiä yleisavustuksensaajia ilmoittamaan lomakkeessa seuraavista asioista:

1. Ajankohtaiset yhteystiedot
2. Pankkiyhteys
3. Haettava summa
4. Anotun avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan lyhyesti kuvattuna
5. Muualta haetut avustukset vuodelle 2021? Kerro rahoittajataho ja haettu summa.
6. Toiminnan omarahoitus (mm. jäsenmaksut) vuonna 2021?
7. Edelliset myönnetyt avustukset euroina
8. Millaiseen toimintaan avustusta haetaan?
9. Miten avustettavassa toiminnassa otetaan huomioon sukupuolten tasa-arvo ja vammaisten oikeudet?
10. Miten toiminta tukee Kirkko Helsingissä 2020 -strategian pääpainotuksia, joita ovat helsinkiläisten tarpeisiin vastaaminen ja työn kohdentaminen hädänalaisimpiin?
11. Mitä lisäarvoa toiminta tuo Helsingin seurakunnille?
12. Mitä jää toteuttamatta ilman haettua avustusta?

Tarkoituksena on, että yhteinen kirkkoneuvosto tehdessään päätöksiä talousarvioesityksestä pystyisi huomioimaan seurakuntatyön kokonaisuuksia ja seurakuntayhtymän vastuuta sekä tarkistaa, että se toiminta, jota rahoitetaan verovaroin myös vastaa sekä lain että yhtymän tavoitteita.

Raportointi määrärahojen käytössä liitetään systeemiin liitteessä olevan taulukon mukaan.

Liitteet

- 16 Yleisavustukset 2021

540/2020

228 § Gaius-säätiön korkotuen lopettaminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää lopettaa korkotuen maksamisen Gaius-säätiölle 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Gaius-säätiö sr on voittoa tavoittelematon säätiö, joka ylläpitää Helsingissä palvelutaloja. Säätiö on perustettu vuonna 1988 Helsingin seurakuntayhtymän kolmesta vanhainkodista. Vanhainkotoiminta säätiöitettiin ja kaikki yksiköt muuttuivat palvelutaloiksi. Säätiön valtuuskunnassa ja hallituksessa on Helsingin seurakuntayhtymän edustajia.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on päätöksellään 27.1.2005/22 § päättänyt maksaa Gaius-säätiölle vuosittaista korkotukea liittyen säätiön Puotilan vanhainkodin peruskorjaus- ja uudisrakennusprojektin lainoihin. Korkotukea päätettiin maksaa enintään 30.10.2031 saakka.

Gaius-säätiön kanssa on sovittu, että korkotuen maksaminen lopetetaan 31.12.2020.

Liitteet

17 YKV 27.1.2005 § 22

531/2020

229 § Kiinteistöosaston johtosäännön päivittäminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosaston johtosäännön kohtaan 2.2 tehtävän leirikeskustoiminnan järjestämistä koskevan päivityksen:

[Ylläpitopalveluyksikön tehtäväalueeseen kuuluvat:]

...

- leiri- ja kurssikeskustoiminta *yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän yhteisen seurakuntatyön ja kiinteistöosaston välisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.*

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.5.2020 (§130) siirtää leirikeskustoiminnan majoitus-, ruoka- ja kuljetuspalvelut sekä niihin liittyvät laskutukset kiinteistöosaston palveluyksiköltä yhteisen seurakuntatyön palveluyksikön hoidettavaksi ja esittää tarvittavien muutosten tekemistä kiinteistöosaston ja yhteisen seurakuntatyön johtosääntöihin.

Kiinteistöosaston johtosääntöön tehty muutos on käsitelty ja hyväksytty sääntötyöryhmän valmisteluryhmässä ja sääntötyöryhmässä 4.9.2020. Vastaava muutos on otettu huomioon myös yhteisen seurakuntatyön johtosäännön päivityksessä.

Sääntömuutos tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteet

- 18 Kiinteistöosaston johtosääntö 4.9.2020
- 19 Leirikeskukset: vastuunjako kiinteistöosasto - yhteinen seurakuntatyö
- 20 YKN päätös 7.5.2020 § 130

531/2020

230 § Viestinnän johtosäännön hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

- 1) hyväksyä viestinnän johtosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2008 hyväksymän viestinnän johtosäännön
- 2) että viestinnän johtosääntö astuu voimaan, kun kirkkovaltuuston päätös sen hyväksymisestä on lainvoimainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Viestinnän työ on muuttunut merkittävästi reilussa kymmenessä vuodessa eli vanhan johtosäännön voimassaoloaikana. Uusi johtosääntö ottaa huomioon niin viestinnän tapojen ja tyylien kuin tekniikankin sekä organisaation muutokset.

Organisatorisesti merkittävimpiä uudistuksia ovat viestintäjohtajan viran lakkauttaminen sekä pääkaupunkiseudun yhteisen median perustaminen. Kirkko ja kaupunki -lehti ei ole enää osa Viestintäyksikköä vaan median toimintaa sääntelee erillinen sopimus ja johtosääntö.

Uusi johtosääntö koskee nyt yksiselitteisemmin Viestintäyksikköä eikä viestintää laajempaa käsitteenä: viestintä kuuluu jokaiselle työntekijälle, palveluyksiköille ja seurakunnalle. Johtosääntö huomioi myös sosiaalisen median ja korostaa viestinnässä kaupunkilaisuutta ja kaupungin asukkaiden tarpeita.

Liitteet

21 Viestinnän johtosäännön luonnos 14.5.2020

531/2020

231 § Taloussäännön hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän taloussäännön liitteenä olevan sääntöehdotuksen mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15. luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15. luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyisin voimassa oleva Helsingin seurakuntayhtymän taloussääntö on vuodelta 2006. Uuteen sääntöön on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin sen jälkeen tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Uudessa taloussäännössä on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Sääntöön on muun muassa lisätty

maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Eri-tyiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntataloudessa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi

metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Toimeksiantojen varoja ovat muun muassa hautainhoitorahastot.

Tässä esitetyt taloussäännön muutokset on käsitelty sääntöryhmässä 4.9.2020. Liitteenä olevassa taloussääntöasiakirjassa nykyisin voimassa oleva sääntöteksti on esitetty vasemmalla palstalla ja uuden taloussäännön teksti oikealla palstalla.

Sääntömuutos tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteet

22 Taloussääntö_YKN 24092020

96/2020

232 § Tietosuojakäytäntöjen arviointi

Päätösehdotus

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Juha-Pekka Ollila

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Helsingin seurakuntayhtymän tietosuojakäytännöistä laaditun auditointiraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalaki tuli voimaan 1.1.2019. Helsingin seurakuntayhtymässä on tehty jo useiden vuosien ajan systemaattista tietosuojatyötä. Tietosuojakäytäntöjen nykytilan arvioimiseksi Netum Oy toteutti sisäisen tarkastuksen päällikön toimeksiannosta auditoinnin, jonka kohteena oli Helsingin seurakuntayhtymän henkilötietojen käsittelyprosessi GDPR:n vaatimuksia vasten.

Toimeksiannon tavoitteena oli arvioida ulkopuolisen riippumattoman tahon toimesta henkilötietojen käsittelyn nykytilaa ja kehittämismahdollisuuksia. Arviointi toteutettiin Netum Oy:n asiantuntijan toimesta kesäkuun puolessa välissä arvioimalla tietosuojaan liittyvää dokumentaatiota ja haastatteleamalla avainhenkilöitä. Toimeksiannon sisältö ja rajaus päätettiin seurakuntayhtymän tietosuojan ohjausryhmässä.

Arvioinnissa tehtiin havaintoja ja kehitysehdotuksia seuraavista tietosuojan käytänteistä:

- tietosuojan hallinnointi, roolit ja vastuut
- henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus ja rekisteröityjen informointi
- lainsäädännön edellyttämä osoitusvelvollisuus
- tietoturva ja henkilötietojen suojaaminen
- sopimukset ja hankinnat
- riskienhallinta ja vaikutustenarviointi
- tietosuojan toimintaohjeet ja prosessit henkilötietojen käsittelyyn
- tietosuojapoikkeamien hallinta ja ilmoitusvelvollisuus
- tietosuojaosaaminen ja viestintä
- tietosuojan seuranta ja omavalvonta

- rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen

Tehdyn arvioinnin perusteella Helsingin seurakuntayhtymän tietosuojakäytänteet vastaavat hyvin GDPR:n vaatimuksia. Arvioinnissa havaittiin muutamia kehittämiskohteita, joista tärkeimpänä tietosuojariskien hallinnan kehittäminen säännölliseksi toimintatavaksi ja kytkeminen osaksi organisaation muuta riskienhallintaprosessia.

Tietosuojakäytäntöjen auditointiraportti käsiteltiin ICT-johtoryhmän kokouksessa 28.8.2020. Kokouksessa päätettiin, että tietosuojan ohjausryhmä kehittää esiin nostettuja tietosuojan kehitysehdotuksia.

Liitteet

- 23 Tietosuojan nykytilan kartoitus: Helsingin seurakuntayhtymä

674/2018

233 § Kahden vaalinvalmistelijan valinta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto suorittaa vaalin, jossa valitaan yhteensä kaksi uutta vaalinvalmistelijaa. Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan valtuutetut valitsevat keskuudesta vaalinvalmistelijan yhteisen kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Merkittiin, että kokouskäsittely jaettiin pöydille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi valtuustokauden alussa vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt toimikaudeksi 2019–2022. Kaksi vaalinvalmistelijaa on jättänyt tehtävänsä ja heidän tilalleen tulee valita uudet vaalinvalmistelijat jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Töölön seurakunnan kirkkovaltuutettu ja Tuomiorovastikunnan vaalinvalmistelija Sonja Raitamäki muutti pois seurakuntansa alueelta ja täten menetti vaalikelpoisuutensa joulukuussa 2019. Vartiokylän rovastikunnan vaalinvalmistelija Elina Raike-Ojanen erosi vaalinvalmistelijan tehtävästä syyskuussa 2020.

Tuomiorovastikuntaan kuuluvat Helsingin tuomiokirkkoseurakunta, Kallion seurakunta, Lauttasaaren seurakunta, Paavalin seurakunta ja Töölön seurakunta. **Vartiokylän rovastikuntaan** kuuluvat Helsingin Mikaelin seurakunta, Herttoniemen seurakunta, Roihuvuoren seurakunta, Vartiokylän seurakunta ja Vuosaaren seurakunta.

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksessä on seuraavat vaalinvalmistelijoiden valintaa koskevat määräykset:

20 § Vaalinvalmistelijoiden valinta ja järjestäytyminen

Kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa valitaan valtuuston hyväksymän ohjeen mukaisesti valtuuston toimikaudeksi vaalinvalmistelijat ja yhtä monta varahenkilöä.

Vaalinvalmistelijoiden ja varahenkilöiden vaali tapahtuu rovastikunnittain siten, että kustakin rovastikunnasta valitut valtuutetut muodostavat yhden ryhmän. Kukin ryhmä valitsee keskuudesta kaksi vaalinvalmistelijaa ja kaksi varahenkilöä. Samalla määrätään varahenkilöiden järjestys.

Vaalin tuloksesta on ilmoitettava viipymättä valtuustolle, joka vahvistaa valituksi tulleet vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt.

Jos vaalinvalmistelija tai varahenkilö ei ole enää valtuuston jäsen, kyseiseen rovastikuntaan kuuluvat valtuutetut valitsevat keskuudestaan uuden vaalinvalmistelijan tai varahenkilön jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vaalinvalmistelijat valitsevat ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Seurakuntayhtymän lakimies avustaa tarvittaessa vaalinvalmistelijoita.

21 § Vaalinvalmistelijoiden tehtävät

Vaalinvalmistelijoiden tehtävänä on valmistella kirkkovaltuuston hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti yhteinen ehdotus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten ja varajäsenten sekä vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitsemisesta.

Vaalinvalmistelijoiden valintaa ja yhteisen kirkkoneuvoston valinnan valmistelua koskeva ohje löytyy yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä (20 § - 21 §).

Naisten ja miesten edustusta toimielimessä koskevan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Säännös koskee sekä varsinaisia jäseniä että varajäseniä.

Liitteet

- 24 YKV 31.1.2019 valitsevat vaalinvalmistelijat
- 25 Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan kirkkovaltuutetut
- 26 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: **219–224, 226, 228–231, 233**

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: **225, 227, 232**

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 225, 227, 232

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisuaja ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.