



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 24.08.2020 kl. 17:36 – 19:11
Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10 A

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande
Markus Andersén
Maria Björnberg
Solveig Gräsbeck
~~Fredrik Guseff~~
~~Martina Harms-Aalto~~
Björn Holm
Lotta Keskinen
~~Sabina Lumivirta~~
~~Hedvig Långbacka~~
Virva Nyback
Sofia Palmén
Kalle Sällström
Annette Särs
Pia Öhman, vice ordförande

Övriga närvarande

Christian Kock
Linda Jordas

sekreterare

Underskrifter

Johan Westerlund
ordförande

Linda Jordas
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Sofia Palmén

Virva Nyback

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 27.8.2020 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
73 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
74 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
75 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
76 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
77 §	1	<u>Protokollet från Ungdomens Kyrkodagar 2020</u>	5
78 §	2-3	<u>Begäran om utlåtande</u>	6
79 §	4	<u>Anställning av barnledare</u>	9
80 §		<u>Anmälningssärenden 8/2020</u>	10
81 §	5	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning</u>	11
82 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	12
83 §		<u>Mötets avslutande</u>	15

73 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17.36

74 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört med 10 av 15 närvarande.

75 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Virva Nyback och Sofia Palmén utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

76 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

224/2020

77 § Protokoll från Ungdomens Kyrkodagar 2020**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet tar del av protokollet och beslutar om eventuella åtgärder.

Behandling

Barnkonsekvensanalys:

” Besluten som gjorts på UK (§13-24), berör i hög grad församlingens arbete bland barn, ungdomar och unga vuxna. För att initiativen inte bara skall bli antecknade för kännedom utan också i praktiken förverkligas kunde församlingsrådet t ex ålägga Team Fostran att ta särskild hänsyn till dessa beslut vid uppgörandet av verksamhetsplan för år 2021.”

Beslut

Församlingsrådet tog del av protokollet och ålägger Team Fostran att ta hänsyn till UK protokollets beslut vid uppgörandet av verksamhetsplan för år 2021.

Redogörelse

Protokollet från Ungdomens Kyrkodagar 2020 har tillställts församlingen och ges här för kännedom. De delegater som representerade Johannes församling vid UK har bjudits in att presentera besluten och delta i diskussionen.

Bilagor

1 UK2020_protokoll_klart

224/2020

78 § Begäran om utlåtande

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet i Johannes församling ger följande svar på de frågor som ställts:

1. Johannes församling har möjlighet att öka multifunktionaliteten i utrymmena bl.a. genom att
 - a. Använda barnverksamhetens utrymmen på morgnar, kvällar och veckoslut för möten, verksamhet, körövningar m.m.
 - b. Hyra ut utrymmen mera systematiskt
 - c. Utveckla kyrkorna
2. Med begreppet grannförsamling kan förstås de svenska församlingarna eller de finska församlingar som finns på området. Med de svenska församlingarna är det utmanande att dela utrymmen eftersom församlingarnas områden är stora och avstånden blir långa. Med de finska församlingarna på Johannes område (Tuomiokirkkoseurakunta, Lauttasaaren, Töölön, Kallion och Paavalin srk) är det möjligt att söka lösningar där vi samsas om utrymmen. För att det ska fungera så friktionsfritt som möjligt krävs goda regelverk för hur utrymmen bokas och används.
3. Församlingarnas hus ligger på Johannes församlings område. Det är inte uteslutet att församlingen kunde utnyttja det på något sätt, men att t.ex. ersätta våra nuvarande kansliutrymmen är inte ändamålsenligt med tanke på avståndet till Johanneskyrkan.

Johannes församling tar gärna emot gemensamma tjänster i våra utrymmen. Vi har tidigare t.ex. meddelat beredskap att ha en betjäningsspunkt för en tvåspråkig servicecentral.
4. Johannes församling har tidigare meddelat att eftisutrymmena på Sjötullsgatan kunde ersättas av andra, billigare utrymmen.

Behandling

Kalle Sällström föreslog en punkt till.

" 5. Johannes församling uppmanar samfälligheten att aktivt arbeta med uthyrningen av lokaler som församlingarna avstått från. Det är inte ekonomiskt hållbart i ett större perspektiv att församlingarna avstår från utrymmen som sedan står tomma och hyresintäkter går förlorade."

Förslaget fick understöd.

Beslut

1. Johannes församling har möjlighet att öka multifunktionaliteten i utrymmena bl.a. genom att
 - a. Använda barnverksamhetens utrymmen på morgnar, kvällar och veckoslut för möten, verksamhet, körövningar m.m.
 - b. Hyra ut utrymmen mera systematiskt
 - c. Utveckla kyrkorna
2. Med begreppet grannförsamling kan förstås de svenska församlingarna eller de finska församlingar som finns på området. Med de svenska församlingarna är det utmanande att dela utrymmen eftersom församlingarnas områden är stora och avstånden blir långa. Med de finska församlingarna på Johannes område (Tuomiokirkkoseurakunta, Lauttasaaren, Töölön, Kallion och Paavalin srk) är det möjligt att söka lösningar där vi samsas om utrymmen. För att det ska fungera så friktionsfritt som möjligt krävs goda regelverk för hur utrymmen bokas och används.
3. Församlingarnas hus ligger på Johannes församlings område. Det är inte uteslutet att församlingen kunde utnyttja det på något sätt, men att t.ex. ersätta våra nuvarande kansliutrymmen är inte ändamålsenligt med tanke på avståndet till Johanneskyrkan.

Johannes församling tar gärna emot gemensamma tjänster i våra utrymmen. Vi har tidigare t.ex. meddelat beredskap att ha en betjäningsspunkt för en tvåspråkig servicecentral.
4. Johannes församling har tidigare meddelat att eftisutrymmena på Sjötullsgatan kunde ersättas av andra, billigare utrymmen.
5. Johannes församling uppmanar samfälligheten att aktivt arbeta med utyrningen av lokaler som församlingarna avstått från. Det är inte ekonomiskt hållbart i ett större perspektiv att församlingarna avstår från utrymmen som sedan står tomma och hyresintäkter går förlorade

Redogörelse

De ekonomiska utsikterna för Helsingfors kyrkliga samfällighet är dystra. Förvaltningsavdelningen har sammanställt ekonomiska scenarier där även den mest optimistiska varianten visar på behov av stora åtstramningar.

För närvarande finns det ca 160 M€ i besparingar. Enligt en normalutveckling går den åt innan utgången av 2026. Alla församlingar ombeds inom augusti besvara några frågor som gäller verksamhetsutrymmen och olika möjligheter att effektivisera användningen av dem samt minska den totala fastighetsmassan.

Avsikten är att söka effektivisering genom samarbete över församlingsgränser.

Frågorna är:

Vi ber att församlingarna och de gemensamma tjänsterna tar ställning till hur/om de i ett tio års perspektiv

- 1) t ex genom att göra sina lokaler multifunktionella kunde minska sitt behov av verksamhetsutrymmen,
- 2) har möjlighet att tillsammans med grannförsamlingen effektivare utnyttja lokalerna och kyrkorna,
- 3) om det är möjligt att förlägga verksamhetslokalerna till Församlingarnas hus eller om någon av de gemensamma tjänsterna kunde placeras i församlingens utrymmen
- 4) vilka utrymmen ni kunde avstå från för att minska anslaget för verksamhetsutrymmen.

Bilagor

- 2 Johannes församling - Brev till församlingarna gällande verksamhetsutrymmen
- 3 Talousennuste 2020-26 päivitetty 27.5

221/2020

79 § Anställning av barnledare

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet anställer Heidi Åberg i enlighet med villkoren i bifogade arbetsavtal.

Behandling

Barnkonsekvensanalys:

”Anställningen innebär en satsning på familjearbetet i församlingen och fungerar samtidigt som dopfostran för de barnfamiljer där församlings-tillhörigheten inte upplevs självklar. Därmed är Heidis arbetsuppgifter helt i linje med den satsning på dopet som KCSA under de senaste åren fört fram.”

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Heidi Åberg har genom kyrkoherdens tjänstemannabeslut anställts som barnledare med särskilt ansvar för Babyrytmik, musiklek, familjekväll. Förslaget är att anställningen skulle vara tidsbunden fram till 13.6.2021. Kyrkoherdens mandat att anställa begränsar sig till 6 månader varför församlingsrådet bör ta över ärendet och fatta beslut om anställningen.

Bilagor

4 Heidi Åberg 20-21

223/2020

80 § Anmälningssärenden 8/2020

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

1. Aktuellt från GKR
2. Renoveringen på Drumsö och därtill hörande frågor (presenteras muntligt vid sammanträdet)
3. Rapport över budgetutfallet

225/2020

81 § Kyrkoherdens beslutsförteckning

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Bilagor

5 Beslutsförteckning 1.5-19.8.2020.docx

82 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §73-§78 samt §80-83

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalansen som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet: §79

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid

en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattas av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

83 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 19.11.