



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 09.06.2020 kl. 18:00 - 19:15

Plats Teams

#### Närvarande

Fred Wilén, ordförande  
Kai Ahola  
Jenny-Maria Bergman  
Rolf Blauberg  
Eva Bruun  
Gun Erikson-Blomfelt  
Ann-Sofi Gull  
Markus Lampenius  
Niclas Lemström  
Jan-Anders Salenius  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

Inge-May Sevonius

sekreterare

## Underskrifter

Fred Wilén  
ordförande

Inge-May Sevonius  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Niclas Lemström

Jan-Anders Salenius

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 09.6.2020 är framlagt till påseende 23.6-7.7. 2020 på församlingens hemsida.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
43 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
44 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
45 §	1-2	<a href="#"><u>Anmälningssärenden</u></a>	6
46 §	3	<a href="#"><u>Kyrkoherdebeslut</u></a>	7
47 §	4	<a href="#"><u>Gudstjänstkollekt 1.9-31.12.2020</u></a>	8
48 §		<a href="#"><u>Budgeten 2021</u></a>	9
49 §	5-11	<a href="#"><u>Säkerhetsföreskrifter i församlingsverksamheten</u></a>	12
50 §	12-13	<a href="#"><u>Säkerhetsföreskrifter på församlingens skriftskolläger på Lekholmen 2020</u></a>	13
51 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	14

## **43 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Enligt förslaget.

#### **44 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

##### **Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Niclas Lemström och Jan-Anders Salenius.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 09.6.2020 är framlagt till påseende 23.6-7.7. 2020 på församlingens hemsida.

##### **Beslut**

Enligt förslaget.

271/2020

## 45 § Anmälningssärenden

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom

### Behandling

### Beslut

tf. kyrkoherde Fred Wiléns sista arbetsdag i Matteus församling 31,8,2020. Domkapitlet utreder som bäst om ny vikarie för kyrkoherde Stefan Forsén.

Förövrigt enligt förslaget.

### Redogörelse

- Andreas Nordström och Annina Gerlin-Ontronen arbetar som vaktmästare i sommar.
- Streamade gudstjänster genom sommaren
- Hösten i Matteus
- Helsingforshjälpen 2
- Daniela Strömsholms arbetsbild sommaren 2020
- Föregående mötes protokoll.
- Prästernas semesterplan

### Bilagor

- 1 MAT Semesterplan 1.5.2020-30.4.2021 (1)
- 2 268\_2020\_10 Protokoll Församlingsrådet i Matteus församling 14.05 337861\_3\_0

269/2020

## **46 § Kyrkoherdebeslut**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdens beslutsförteckning framläggs för kännedom

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för kännedom.

### **Bilagor**

3 Kyrkoherdebeslut 22.4-4.6 2020

594/2019

## **47 § Gudstjänstkollekter 1.9-31.12.2020**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner ekonomiutskottets förslag.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Ekonomiutskottet har vid sitt senaste möte gett förslag till kollektioner t.o.m årets slut enligt bifogad bilaga.

### **Bilagor**

4 11\_2019r Kollektionerna år 2020 jan-december



279/2020

## 48 § Budgeten 2021

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner fördelningen av medel till de olika verksamhetsområdena.

I budgeten 2021 bör de olika verksamhetsformerna göra 5% inbesparing i arvoden som utbetalas.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Ekonomiutskottet samlades tisdagen den 26.5.2020 för att diskutera en budget för församlingen år 2021.

I kalkylen för budgeten 2021 beaktas att ramen år 2021 är 815t €. Inkomsterna år 2021 är 160t € som är ett antagande utgående från BS 2019 och BU2020. I inkomsterna är ett bidrag på 10t€ från Matteus diakoniförening medräknat.

Hyrorna för fastigheten är 194t€. Kostnader för personalen år 2021 är uträknat enligt följande antaganden att dagklubben är nedlagd och dagklubbsledaren är uppsagd. En pensionering som inte tillsätts. En inbesparing på 20t€ i personalkostnader. Hur inbesparingen sker är öppet i detta skede.

Denna kalkyl skulle avkorta församlingen skuld med 30t€. Man kan anta att förmågan att avkorta skuld minskar under kommande år i takt med minskning i ramen.

	BU2020	BU2021
RAM	875082	815932
INKOMSTER	158195 <sup>i</sup>	160000

	1033277	975932
PERSONAL	-684067	-566800
HYROR	-199792	-194000
VERKSAMHET	-196626	-185000
SKULD Tidigare år	-12000	-59208
	1092485	1005008
BALANS	-59208	-29076

<sup>1</sup> FR gjorde ett antagande om att få 50t€ i kompensation av samfälligheten för vårt konfirmandarbete bland konfirmander från församlingar. Summan är borttagen från inkomster eftersom vi inte fick summan.

Enligt denna kalkyl så frigörs det 185t€ för verksamhet i församlingen. Det är 11t€ mindre än år 2020.

Ekonomiutskottens förslag är att fördelningen följer den strategiska linje som valts i församlingen, med undantag av en liten procentuell justering till förmån för vuxenarbete och diakoni.

	BU2020	% av BU2020	BU2021	Avstämt	% av BU2021
1010 Församlingsrådet	6 400 €	3,3 %	6 022 €	6 000 €	3,2 %
1080 Församlingskontoret	35 138 €	17,9 %	33 060 €	33 000 €	17,8 %
2010 Gudstjänstlivet	2 000 €	1,0 %	1 882 €	1 900 €	1,0 %
2020 Jordfästning	0 €	0,0 %	0 €		
2030 Övriga kyrkliga förrättningar	0 €	0,0 %	0 €		
2050 Övriga församlingssammanskomster	10 000 €	5,1 %	9 409 €	9 500 €	5,1 %
2040 Vuxenarbete	2 500 €	1,3 %	2 352 €	2 500 €	1,4 %
2100 Information och kommunikation	0 €	0,0 %	0 €		
2200 Musik	2 590 €	1,3 %	2 437 €	2 400 €	1,3 %
2310 Dagklubb	1 144 €	0,6 %			
2330 Minior- och juniorverksamhet	9 000 €	4,6 %	8 468 €	8 500 €	4,6 %
2350 Skriftskola	71 469 €	36,3 %	67 243 €	67 200 €	36,3 %
2360 Ungdomsarbete	40 435 €	20,6 %	38 044 €	38 500 €	20,8 %
2410 Diakoni	15 950 €	8,1 %	15 007 €	15 500 €	8,4 %
2550 Självård	0 €	0,0 %	0 €		
2600 Mission	0 €	0,0 %	0 €		
VERKSAMHETSMEDEL BU2020	<b>196 626 €</b>				
VERKSAMHETSMEDEL BU2021	<b>185 000 €</b>		183 924 €	185 000 €	

I dessa summor är inte arvoden som utbetalas medräknade eftersom de bokförs under personalkostnader. För att kunna göra inbesparingar också på denna punkt uppmanas de verksamhetsområden som budgeterar arvoden göra en minskning på 5% i arvoden. Denna procentsats motsvarar nedskärningarna i verksamhetsmedel.

Utgående från denna fördelning skapar de olika verksamhetsområden sin verksamhetsbudget och verksamhetsplan som bör vara klar senast 15.8.2020.

270/2020

## **49 § Säkerhetsföreskrifter i församlingsverksamheten**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet noterar innehållet i bilagorna.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Under corona-epidemin har kyrkliga myndigheter informerat församlingar regelbundet om tillvägagångssätt i verksamheten.

Från och med 7.6.2020 börjar vi fira mässa i Matteuskyrkan.

Vi följer de instruktioner vi fått från myndigheter.

### **Bilagor**

- 5 Anvisningar om hembesök
- 6 Anvisningar om mottagningsverksamheten
- 7 Biskoparnas anvisningar för sång och musik 1.6.2020
- 8 Covid 19 anvisningar sammanfattat 27 maj 2020
- 9 HHN under begränsade förhållanden
- 10 Kollektanvisningar
- 11 Preciserad anvisning av biskoparna om antalet deltagare från och med 1.6.2020

270/2020

## **50 § Säkerhetsföreskrifter på församlingens skriftskolläger på Lekholmen 2020**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet noterar förberedelserna inför skriftskollägren på Lekholmen 2020.

Vidare noterar man hur personalen är fördelat på lägren.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Förberedelserna inför sommarens skriftskolläger har varit mycket utmanande.

Målet är att varje konfirmand, hjälpsis och ledare kan känna sig trygg under lägret. Vi uppnår detta då vi respekterar och följer de anvisningar som myndigheterna och arrangörerna angett, tar hänsyn till varann, ger utrymme för varann och respekterar varandras fysiska och psykiska integritet.

I bilagorna finns det brev som skickats till alla skribahem och fördelningen av konfirmander och personal på våra fyra läger

### **Bilagor**

- 12 Trygg och säker skriba i Matteus 2020
- 13 Lägerbemanning 2020

## **51 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Kyrkoherden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl.19.15

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 43-45

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet: 46-51

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄRSANVISNING

### Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 46-51

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

#### Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-



lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

#### Kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Underställningsärenden

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: [borga.domkapitel@evl.fi](mailto:borga.domkapitel@evl.fi)

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

#### Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

#### Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

#### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

##### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

#### BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

##### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

##### Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

##### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

##### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anför besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

---