



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 27.04.2020 kl. 18:00 - 19:45

Plats Teamsmöte

#### Närvarande

Fred Wilén, ordförande  
~~Kai Ahola~~ Matias Gädda  
Jenny-Maria Bergman  
Rolf Blauberg  
Eva Bruun  
Gun Erikson-Blomfelt  
Ann-Sofi Gull  
Markus Lampenius  
Niclas Lemström  
Jan-Anders Salenius  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

Inge-May Sevonius

sekreterare

## **Underskrifter**

Fred Wilén  
ordförande

Inge-May Sevonius  
sekreterare

## **Justering**

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Eva Bruun

Gun Erikson-Blomfelt

## **Protokollet framlagt**

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
30 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
31 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
32 §		<a href="#"><u>Anmälningssärenden</u></a>	6
33 §	1	<a href="#"><u>Kyrkoherdebeslut</u></a>	7
34 §		<a href="#"><u>Kaplanstjänsten i Matteus församling</u></a>	8
35 §	2-4	<a href="#"><u>Budgeten 2021</u></a>	10
36 §		<a href="#"><u>Matteus församlings verksamhetsutrymmen</u></a>	12
37 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	14

### **30 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

#### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### **Beslut**

Enligt förslaget.

**31 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

**Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Eva Bruun och Gun Erikson-Blomfelt.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 27.4.2020 är framlagt till påseende 11-26.5. 2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, enligt överenskommelse och på församlingens hemsida.

**Beslut**

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 27.4.2020 är framlagt till påseende 11-26.5. 2020 på församlingens hemsida. Förövrigt enligt förslaget.

271/2020

## **32 § Anmälningssärenden**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

- Arbetet i församlingen under pandemin
  - Helsingfors-hjälpen
  - Gudstjänster
  - Ungdomsverksamhet
- Sommarens läger
- Semestrar

269/2020

### **33 § Kyrkoherdebeslut**

#### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdebesluten antecknas för kännedom

#### **Behandling**

#### **Beslut**

Enligt förslaget.

#### **Redogörelse**

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för kännedom.

#### **Bilagor**

1 Kyrkoherdebeslut 6.3-21.4.2020

272/2020

## 34 § Kaplanstjänsten i Matteus församling

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beslutar att inte ledigförklara kaplanstjänsten på grund av ekonomiska orsaker.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

I Matteus församling finns det en kaplanstjänst som är vakant.

Enligt KO 6:14 bör tjänsterna lediganslås.

*14 § (8.11.2013/415 år 2014)*

*När en kyrkoherdetjänst eller en kaplanstjänst har blivit ledig ska domkapitlet lediganslå tjänsten med en ansökningstid på minst 14 dagar genom att publicera annonsen på lämpligt sätt.*

*Domkapitlet kan för högst ett år i sänder besluta att kyrkoherde- eller kaplanstjänsten inte ledigförklaras om*

*1) ett projekt som gäller anslutning av församlingen till en annan församling har inletts,*

*2) domkapitlet anser att en omorganisering av församlingen kan leda till att tjänsten blir överflödig,*

*3) det i övrigt finns en särskild orsak för detta.*

I det ekonomiska läget som Matteus församling är idag finns det inte ekonomiska resurser för att anställa en kaplan.

En kaplanstjänst är knuten till församlingen varför det kan vara bra att bevara tjänsten. Tjänsten kan tas i bruk ifall församlingen i framtiden vill knyta någon präst direkt till Matteus församling och om det finns ekonomiska förutsättningar för det



Bevarandet av kaplanstjänsten kan också motiveras med att den är mer attraktiv vid en rekrytering i framtiden.

Eftersom den kaplanstjänsten förbli vakant medför det en årligt återkommande ansökan till domkapitlet om att inte besätta tjänsten.

279/2020

## 35 § Budgeten 2021

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet diskuterar det ekonomiska läget och ger tf. kyrkoherden anvisningar om hur underskottet skall lösas.

### Behandling

### Beslut

Församlingsrådets ekonomiutskott utsågs att behandla ärendet och framlägga ett förslag till beslut till församlingsrådets sammanträde 14.5.2020.

### Redogörelse

Församlingsrådet godkände på sitt möte 13.1.2020 en plan för hur de ekonomiska processerna skall äga rum inför uppgörandet av budgeten 2021. Målet är att kunna ge tid och möjlighet för diskussion om hur medlen fördelas.

I processen har antecknats att följande steg skall ske i april:

16.4.2020	Ramen bestäms	GKF
April	Fördelning av ramen på de olika kostnadsområdena enligt församlingens strategi.	KH bereder tillsammans med EU
April	FR och medarbetarna samlas för att diskutera förslaget	FR + Medarbetarna
27.4.2020	Beslut om fördelning av ramen	FR

Någon ram har inte bestämts i GKF ännu varför utgångspunkten för detta resonemang är den preliminära rambudgeten för år 2021. Enligt den skulle Matteus församling få 620.034 € efter att hyrorna dragits av från summan.

Att notera att summan som Matteus församling skulle få år 2021 minskar med 9.07 % eller 61.805 €.

Värt att notera är att det anpassningsbidrag på c.38.000 € som utbetalades år 2020 inte kommer att betalas.

Inkomster år 2021 kommer antagligen att följa de mönster som vi hade år 2019. År 2020 som jämförelse kommer att vara svår i och med att pandemin kommer att ha följder på inkomstutvecklingen i negativ riktning.

Enligt det icke fastställda bokslutet för år 2019 så har Matteus församling en skuld på 20.472,69 €.

I budgeten för år 2020 gjordes en budgetering för kompensation för utomstående konfirmander i vår verksamhet. Summan var 50.000 €. GKF gav avslag på den summan vilket betyder ett motsvarande underskott i budgeten för 2020.

På lönesidan kommer det att ske en pensionering. Ifall man väljer att inte tillsätta den andra församlingssekreterartjänsten så kan man göra en inbesparing på c.31000€.

Så sammanfattningen är den att vi har en skuld på c.70.000 € vid ingången av år 2021 samtidigt som vi kommer att få 62.000 € mindre pengar.

Samfälligheten kräver att församlingarna skall åtgärda skulder inom tre år. Matteus församlings bokslut har varit negativt sedan år 2018.

Utvecklingen är ohållbar i längden. Något måste göras.

Alternativen är att höja på intäkterna eller minska på utgifterna.

På ett konkret plan är det svårt att märkbart kunna höja på intäkterna.

På utgiftssidan handlar det om tre poster, hyror, löner eller verksamhetsmedel. De utrymmen som Matteus hyr är redan nu nerskalade till ett minimum vilket inte ger så stora möjligheter till inbesparingar.

På verksamhetssidan handlar det om en summa på 196.000 € som budgeterades år 2020. Personalkostnaderna för 2020 är budgeterade till 684.067 €.

Tidigare år har man balanserat budgeten med medel ur Gertud Alftans testamente.

## **Bilagor**

- 2 Matteus 2021
- 3 Prel Bokslut 2019 21.1.2020
- 4 BUDGET 2020

284/2020

## **36 § Matteus församlings verksamhetsutrymmen**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet utser två medlemmar till en arbetsgrupp som funderar på hur utrymmen i 2. våningen kunde användas ifall Snellu kunde tänka sig att byta.

### **Behandling**

### **Beslut**

En arbetsgrupp bestående av församlingsrådsmedlemmarna Annica Söderström och Niclas Lemström samt diakonissan Carita Riitakorpi och församlingspastor Patricia Högnabba, utsågs att utreda hur utrymmen i 2. våningen kunde användas ifall Snellu kunde tänka sig att byta.

### **Redogörelse**

Matteuskyrkan skall bli Varustamo-Livsrums, det vill säga ett lågtröskel diakoniceentrum som har öppet under stora delar av dagen. Tanken är att man utan tidsbeställning skall kunna komma in och få service såväl för sig själv som för sin själ.

Redan nu verkar olika aktörer i kyrkan som skall ingå i detta koncept. Dessa aktörer är Waste & Feast cafeverksamheten, familjerådgivningen, diakonin från Vartiokylän seurakunta, RARI ekonomisk rådgivning.

Den del som ännu inte har flytta in i huset är Snellu som är samfällighetens specialungdomsarbete. Också den uppsökande ungdomsverksamheten Bootsii skall flytta in i Matteuskyrkan.

De flesta andra aktörer sorterar under samfällighetens gemensamma arbeten.

I samband med en workshop kring Varustamo-Livsrums i mars ställdes det en hel del frågor hur Matteus sitter in i konceptet samtidigt som det ur vårt håll ställdes frågan hur vi kan garantera säkerhet för alla våra barn och unga som rör sig i huset. Att verka i nedervåningen har medfört mer utmaning än vi trodde då folk knackar på fönstren och kommer in i huset berusade eller påverkade av narkotika.

Under workshopen uppkom det en tanke om det skulle vara klokast om Matteus församling med den ryska och engelskspråkiga verksamheten skulle placeras i en del av övervåningen av Matteuskyrkan och på det sättet frigöra hela nedre planet med undantag av kyrkan för Varustamo-Livsrum verksamheten.

Snellu har inte flyttat in ännu varför ett byte skulle vara rätt smärtfritt.

Tf kyrkoherden skall kontakta Snellu för att höra sig för om ett dylikt byte skulle vara tänkbart överhuvudtaget. Ifall det finns förhandlingsmån skulle en arbetsgrupp tillsättas för att fundera på vilka utrymmesbehov Matteus har i framtiden.

## **37 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 19.45.

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 30-32, 35-36

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggentreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet: 33,34

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄRSANVISNING

### Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

#### Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

#### Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

#### Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-



lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

### Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

#### Kontaktinformation:

**Helsingfors förvaltningsdomstol**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Underställningsärenden

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: [borga.domkapitel@evl.fi](mailto:borga.domkapitel@evl.fi)

**Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors  
Fax: (09) 1802 350  
E-post: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

### Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Paragrafer i protokollet:

#### Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

#### Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

### Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

### Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
E-post: matteus.fors@evl.fi

## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

### Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

### Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvär**

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

#### **Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:**

##### **Marknadsdomstolen**

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefon: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

#### **Rättegångsavgift**

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

#### **En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**