



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 12.03.2020 kl. 18:00 - 20:20
Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
~~Kai Ahola~~
~~Jenny-Maria Bergman~~
Rolf Blauberg
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt
Ann-Sofi Gull
Markus Lampenius
Niclas Lemström
~~Jan-Anders Salenius~~
Annica Söderström, vice ordförande
~~Maria Westerling~~
Ulf Vikström

Övriga närvarande

Inge-May Sevonius

sekreterare

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Inge-May Sevonius
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Rolf Blauberg

Ulf Vikström

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 12.3.2020 är framlagt till påseende 26.3-9.4 2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
22 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
23 §		<u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
24 §	1-2	<u>Anmälningssärenden</u>	6
25 §	3	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
26 §	4	<u>Begäran om respons kring Modigt tillsammans 2023 frågor i januari-februari</u>	8
27 §		<u>Begäran om respons kring Modigt tillsammans 2023 fråga i mars</u>	12
28 §	5	<u>Mötet mellan församlingsrådet och medarbetare 10.3.2020.</u>	14
29 §	6	<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	15

22 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget.

23 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Ulf Vikström och Kai Ahola.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 12.3.2020 är framlagt till påseende 26.3-9.4 2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Ulf Vikström och Rolf Blauberg. Förövrigt enligt förslaget.

271/2020

24 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Behandling

Beslut

Ordföranden redogjorde för läget med coronaviruset. Bilaga bifogas.

Vice ordförande Annica Söderström redogjorde om projektet Livsrum Varustamo. Bilaga bifogas.

Redogörelse

Kyrkoherden redogjorde för situationen gällande coronaviruset.

Vice ordförande Annica Söderström redogjorde om projektet Livsrum.

Bilagor

- 1 Brev till kyrkoherdar och ekonomer angående coronasituationen 12.3.2020_
- 2 Varustamo Livsrum

269/2020

25 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdebesluten antecknas för kännedom

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 1.2.-5.3.2020 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

Bilagor

3 Kyrkoherdebeslut 1.2-5.3.2020

270/2020

26 § Begäran om respons kring Modigt tillsammans 2023 frågor i januari-februari

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

- 1) antecknas för kännedom den diskussion som församlingsrådet fört kring frågorna 3,6 och 9.
- 2) församlingsrådet deltar i skapandet av en gemensam målbild genom att besvara de i föredragningen ställda frågorna.
- 3) sänder in svaren till Gemensamma kyrkorådet

Behandling

Beslut

Församlingsrådet besvarade frågorna 3 och 6. Svaren finns i bilagan. Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Nedan stående beredningstext är skriven av samfällighetens direktör Juha Rintamäki, och presenterar projektet Modigt Tillsammans 2023.

Projektet är centralt för alla enheter inom samfälligheten och kommer att i olika sammanhang regelbundet behandlas i församlingsrådet under detta år.

Församlingsrådet ombeds uttala sig gällande de frågor som finns i slutet av beredningen. Alla frågor är dock inte riktade till församlingsrådet, och frågorna har olika tyngd.

Föreslås att församlingsrådet fokuserar på frågorna 3, 6, och 9.

Svaren skall vara inlämnade 15.3 vilket innebär att församlingsrådet kan arbeta med frågan vid sammanträdet 12.3.

2.3. Modigt tillsammans som en del av strategiarbetet

Modigt tillsammans är rubriken för helsinforsförsamlingarnas och samfällighetens gemensamma tjänsters strategiarbete. Modigt tillsammans - konceptet sporrar bokstavligen till att fördomsfritt och aktivt söka verk-

samhetsmetoder som överskrider församlings- och arbetsområdesgränserna. Strategiarbetet ska per definition vara en kontinuerlig process. Modigt tillsammans är en del av strategiprocessen till år 2022 då den gemensamma målbilden ska vara realiserad.

I strategiarbetet förverkligas lägesrummet, och KM-managementprojektet till en helhet som stöder Modigt tillsammans – processen.

Syftet med det nya arbetet är att tydliggöra och stärka församlingarnas verksamhetsförutsättningar och att skapa en stabil grund för kyrkans betydande närvaro i denna stad också då vi närmar oss 2030-talet.

Målbildsprocessen våren 2020

Under 2020 främjas Modigt tillsammans -processen bl.a. med hjälp av olika teman som byts ut månatligen. Temat för januari-februari är ovan nämnda rubrik: "Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang?" Det är alltså fråga om att skapa en gemensam målbild och att dessutom utveckla arbetsfördelningen mellan församlingarna och mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna.

I samfällighetens grundstadga (bilaga) anges samfällighetens uppgifter så som de fastställs på basis av KL 11:2 mom. 5. Uppgifterna som ska skötas av samfälligheten är alltså:

Den kyrkliga samfälligheten ska sköta de ärenden som gäller de till samfälligheten anslutna församlingarnas kyrkliga beskattning, fördelningen av kyrkoskatten och övriga gemensamma inkomster mellan församlingarna samt avgifterna till kyrkans centralfond samt kyrkans pensionsfond och budgeten, finansförvaltningen, bokföringen, boks-lutet och revisionen. (30.12.2015/1602)

Den kyrkliga samfälligheten ska dessutom sköta församlingarnas personalärenden som gäller

1) betalningen av löner och arbetsgivarprestationer, anmälningar som ankommer på arbetsgivaren och skötseln av lönebokföringen,

2) matrikelföringen, om inte något annat bestäms i denna lag,

3) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal och tolkningen av dem samt lokala lönejusteringar eller framläggande av förslag till lönejusteringar hos kyrkans arbetsmarknadsverk, (30.12.2015/1602)

4) förtroendemannaverksamheten, arbetarskyddet, företagshälsovården samt samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna.

Den kyrkliga samfälligheten utövar beslutanderätten även i ärenden som gäller den enskilda församlingen och hör till kyrkofullmäktige, om inte beslutanderätten på det sätt som anges i 10 § har överförts på församlingarna.

Den kyrkliga samfälligheten beslutar också om inrättande av församlingarnas tjänster och om indragning av dem samt om församlingarnas fasta egendom och om överlåtelse av egendomen, om inte skötseln av dessa frågor i grundstadgan har anförtrotts församlingarna.

I grundstadgan kan det bestämmas att den kyrkliga samfälligheten även ska besluta i andra frågor som gäller förvaltning och ekonomi samt i stadgan nämnda uppgifter och arbetsformer som hänför sig till församlingsverksamheten.

För att skapa en aktuell lägesbild ombads församlingarna hösten 2019 komma med förslag gällande arbetsfördelningen. Följande synpunkter accentuerades i svaren:

- det prosterivisa samarbetet måste målmedvetet utvecklas, personalens rörlighet över församlingsgränserna måste främjas och vid behov måste prosteriernas gränser ses över.
- det är skäl att överväga om pastorskansliernas uppgifter kunde koncentreras till prosterivisa servicecentraler eller till en enda gemensam servicecentral
- de digitala tjänsterna måste utvecklas.
- det är skäl att kritiskt granska personalstyrkan för hela Helsingfors.
- samarbetet mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna måste utökas och eventuella överlappningar avskaffas. Särskilt inom diakonin och fostran kunde vissa funktioner överföras på församlingarna
- kyrkan ska hädanefter söka sina samarbetspartners särskilt inom den tredje sektorn.

Diskussionstema för januari-februari

Under januari-februari analyserar samfällighetens aktörer "Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang?"- tema och de redan givna förslagen (inom parentes anges de som man särskilt hoppas ska svara) följande frågor

1. (Svarare)
2. Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? (alla)

3. Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang? (alla)

4. Vilken av kyrkans styrkor och/eller oförytterliga karakteristik skiljer oss från övriga aktörer i stan? Varför finns kyrkan till här i Helsingfors? (alla)

5. Hurdana lösningar behövs för att en del av personalen ska kunna jobba för mer än en församling? (kyrkoherdarna, gemensamma församlingsarbetets ledningsgrupp)

6. stället för pastorskanslierna kunde en servicecentral som betjäna församlingsmedlemmarna inrättas. Ska servicecentralen:

a) betjäna hela Helsingfors

b) bara betjäna det egna prostriet

c) bara betjäna den egna församlingen

d) annat alternativ, vilket?

7. Kyrkoherdarna ska dessutom i anslutning till fråga 6 ange vilka tjänster som hädanefter borde skötas: a) av församling, b) i samarbete prostervis, c) centraliserad av samfälligheten?

8. Vad lärde oss utvecklingen och implementeringen av gravtjänstportalen? Kan det vi lärt oss användas då vi börjar digitalisera tjänster som hänför sig till dop- och vigselförrättningarna? (kyrkoherdarna, gemensamma församlingsarbetets ledningsgrupp, fastighetsavdelningen/gravtjänsten, församlingarnas arbetsgemenskaper)

9. I församlingarnas respons påtalas att det finns en överlappning i fråga om det arbete som församlingarnas och de gemensamma tjänsterna utför. Hur ser överlappningen ut och hur kunde uppgifterna i fortsättningen skötas mer ändamålsenlig? Finns det inom samfälligheten sådana gemensamma tjänster som helt eller delvis kunde slopas? (alla)

10. Finns det något annat som vi hädanefter borde göra bättre tillsammans? (alla)

Bilagor

4 Respons kring Modigt tillsammans 2023 frågor i januari, februari

270/2020

27 § Begäran om respons kring Modigt tillsammans 2023 fråga i mars

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

- 2) antecknas för kännedom den diskussion som församlingsrådet fört på frågan " "Vad menar vi med en församling?"
- 2) församlingsrådet deltar i skapandet av en gemensam målbild genom att besvara de i föredragningen ställda frågorna.
- 3) sänder in svaren till Gemensamma kyrkorådet

Behandling

Beslut

Enligt förslaget. Svaret finns i bilagan.

Sammanfattning

Modigt tillsammans som en del av strategiarbetet

Modigt tillsammans-konceptet sporrar bokstavligen till att fördomsfritt och aktivt söka verksamhetsmetoder som överskrider församlings- och arbetsområdesgränserna.

Fram till våren 2022 utgör Modigt tillsammans en viktig del av strategiarbetet. Strategiarbetet ska per definition vara en kontinuerlig process. Det strategiska arbetet i situationsrummet samt projektet "Tiedolla johtaminen" stöder också Modigt tillsammans-processen.

Syftet är att tydliggöra och stärka församlingarnas verksamhetsförutsättningar och att skapa en stabil grund för kyrkans betydande närvaro i Helsingfors också då vi närmar oss 2030-talet.

Målbildsprocessen våren 2020 och frågan för mars

Under våren 2020 främjas Modigt tillsammans -processen bl. a med hjälp av olika teman som byts ut månatligen. Temat för januari-februari var: *"Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar för-samlingen och samfälligheten i detta sammanhang?"* Det är alltså fråga om att skapa en gemensam målbild och att dessutom utveckla arbetsfördelningen mellan församlingarna och mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna.

Temat som vi ska diskutera i mars är: "Vad menar vi med en församling?" Det är möjligt att granska församlingen ur ett teologiskt perspektiv eller ur ett förvaltningsmässigt perspektiv. Vår insikt om församlingens natur påverkar våra samarbetsrutiner.

Den teologiska bakgrunden till den lutherska kyrkodefinitionen kan den som så önskar bekanta sig med i professor Risto Saarinen's artikel "Kirkko-oppi" (2016) (länk till artikeln som bilaga).

Responser ges via länken som anges i följebrevet. Länken är öppen till 15.4.2020.

Redogörelse

Bilagor

7 Respons kring Modigt tillsammans 2023 frågor i mars

Tilläggsuppgifter

Respons kring Modigt tillsammans 2023 frågor i mars

270/2020

28 § Mötet mellan församlingsrådet och medarbetare 10.3.2020.**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet antecknar viktiga poänger ur diskussionen som förts på mötet den 10.3 angående verksamheten i Matteus församling nu och i framtiden.

Behandling**Beslut**

För att balansera årets budget uppmanar församlingsrådet medarbetarna att gärna anhålla om verksamhetsbidrag av utomstående föreningar eller stiftelser.

Församlingsrådet förordar att en eventuell understödsförening för barn- och ungdomsverksamheten grundas.

De olika sektorerna får i uppdrag att ge förslag om inbesparingar i sin sektor. Förövrigt enligt förslaget.

Sammanfattning**Redogörelse**

Församlingsrådet och medarbetarna i Matteus församling samlas till gemensamt möte tisdagen den 10.3 kl. 17:00.

Meningen med mötet är att prata om det aktuella läget i församlingen utgående från dels personalens syn på saker, dels från de ekonomiska ramarna som man har att tillgå.

Syftet är att förankra budgetprocessen i personalen och höra varandras önskemål och tankar om framtiden i vår församling

I det bifogade programmet framgår ett tilltänkt upplägg för kvällen.

Bilagor

6 200310 Medarbetarna och församlingsrådet

Tilläggsuppgifter

29 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 20.20.

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 22-24

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättningar, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projektävtävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet: 25-29

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Matteus församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller faststäl-

lelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

Rätt att göra upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen).

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse och delfående

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till yrkandet om rättelse ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom ämbetsverkets öppettid. Yrkandet på upphandlingsrättelse kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
E-post: matteus.fors@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär som gäller upphandlingsärende kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader (146 § 1 mom. i upphandlingslagen). Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen (25 §).

Besvärsgrund

Besvär kan anföras om beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentligt upphandlingsförfarande.

Besvärstid och delfående

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besväransvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärställarens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besväret
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket upphandlingsärende besväret gäller
- ändringssökandens krav och på vilka grunder dessa framställs.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvärsskriften förklaras varför behandlingstillstånd bör beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den ändringssökandes talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska också denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen:

Marknadsdomstolen

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.