



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 11.02.2020 kl. 18:10 - 20:05
Plats Matteuskyrkan Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, Populus

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
Kai Ahola
Jenny-Maria Bergman
Rolf Blauberg
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt
Ann-Sofi Gull
~~Markus Lampenius~~
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
~~Annica Söderström~~
Maria Westerling
Ulf Vikström

Övriga närvarande

Stefanie Lindroos

sekreterare

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Stefanie Lindroos
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Jan-Anders Salenius

Maria Westerling

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte är framlagt till påseende 25.2-10.3.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
11 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
12 §		<u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
13 §	1-3	<u>Anmälningssärenden</u>	6
14 §	4	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
15 §		<u>Rapport från Ungdomens Kyrkodagar 2020</u>	8
16 §	5	<u>Verksamhetsberättelsen 2019</u>	9
17 §		<u>Gruppstorlek på skriftskolläger på Lekholmen 2020.</u>	10
18 §	6-9	<u>Ny lokalplan för skriftskolan</u>	12
19 §	10	<u>Reglemente för skriftskolan</u>	13
20 §		<u>Modigt tillsammans 2023 - begäran om respons</u>	14
21 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	21

11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget.

12 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Jan-Anders Salenius och Maria Westerling.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte är framlagt till påseende 25.2-10.3.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Enligt förslaget.

271/2020

13 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

- Renoveringen
- Husets administration
- Vaktmästeriet
- Dagklubbens flytt
- Gemensamma kyrkofullmäktiges svar på konfirmandfrågan

Bilagor

- 1 MAT KH Fridagsplan 1.2.-30.4.2020
- 2 547_2019_4 Beslut Gemensamma kyrkorådet 30.01
332576_273228_0
- 3 Plan för insamlingen Gemensamt Ansvar 2020 Matteus församling

269/2020

14 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdebesluten antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 4.12.2019-31.1.2020 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

Bilagor

4 Kyrkoherdebeslut 4.12.2019-31.1.2020

270/2020

15 § Rapport från Ungdomens Kyrkodagar 2020

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet noterar rapporten som deltagarna ger vid mötet-

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Ungdomens Kyrkodagar anordnades 23-26.1.2020 på Lärkkulla.

Församlingsrådet befullmäktigade på sitt möte 11.12.2019 Amalia Bergström, Kim Jokinen, Axel Kaaro, Benjamin Karjalainen, Melanie Nybergh, Amanda Riikonen, Christel Runn och Walter Wallén att representera Matteus församling.

Temat för UK 2020 var "Följ med och se", inspirerat av Joh. 1:46.

270/2020

16 § Verksamhetsberättelsen 2019

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet fastställer verksamhetsberättelsen för sin egen del, samt besluter att sända den till Gemensamma Kyrkorådet för vidarebehandling till Gemensamma Kyrkofullmäktige.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Inför färdigställande av bokslutet har den kyrkliga samfälligheten inbegär en sammanfattande verksamhetsberättelse av alla församlingar och verksamhetsenheter. Ett förslag till berättelse framgår av bilaga

Redogörelse

Bilagor

5 Verksamhetsberättelse_2019_ver3

270/2020

17 § Gruppstorlek på skriftskolläger på Lekholmen 2020.**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner att gruppstorleken på Lekis 2 lägret 2020 får överskrida 25 deltagare

Behandling**Beslut**

Enligt förslaget.

Sammanfattning**Redogörelse**

Församlingen ordnar 4 skribaläger kommande sommar. Antalet konfirmander på dessa läger är 97 personer. Utgångspunkten är att försöka göra en så jämn fördelning med max 25 pers. på varje läger, som §9 i reglementet för skriftskolan anger.

Inför startdagarna hade vi max 25 personer på varje läger. Som det brukar dyker det varje år upp de som anmäler sig sent. Dessutom märker en del efter startdagen att det inte funkar för dem att vara på det läger de blivit placerade på.

För oss är det viktigt att alla ungdomar känner sig trygga och ser framemot att delta i skriban.

Att tvinga nån att vara i en grupp hen vantrivs i leder ofta till att hen hoppar av hela skriban.

Skribateamet granskar noggrant varje fall, då det kommer till lägerbyte eller önskemål av läger i efterskott, och vår bedömning är att vi har 3 ungdomar vars hela skribadeltagande är i riskzonen ifall de inte får delta i Lekis 2 lägret, som för tillfället har 25 deltagare.

Det skulle betyda att Lekis 2 lägret skulle ha 28 deltagare.

Trots att lägret blir stort är ungdomsteamet övertygade om att det fungerar praktiskt och säkerhetsmässigt.

Lägerfördelningen 2020 skulle då vara:

Lekis 1: 24 personer

Lekis 2: 28 personer
Lekis 3: 23 personer
Lekis 4: 22 personer

270/2020

18 § Ny lokalplan för skriftskolan

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner Lokalplanen och de tillhörande styrdokumenterna för skriftskolan.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Redogörelse

Vår kyrka har tagit i bruk en ny plan för konfirmandarbetet kallad ” Ett stort under”

De skriftskolansvariga i Matteus församling har utarbetat en lokalplan för skriftskolan för de kommande tre åren utgående från dokumentet på riksnivå.

Bilagor

- 6 Genomförande- och årsplan för konfirmandarbetet 2020
- 7 Mål för skribaundervisningen 2020-2022 _ Detaljplanering
- 8 Målet med de olika skribapassen 2020-2022
- 9 Matteus församling _ Lokalplan för konfirmandarbete 2020-2022

270/2020

19 § Reglemente för skriftskolan

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet diskuterar reglementet och godkänner det

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Redogörelse

Kyrkoordningen (KO 3:3) förutsätter att kyrkorådet/församlingsrådet godkänner församlingens reglemente för skriftskolan. I det här dokumentet används orden skriftskola och konfirmandarbete parallellt. Beslutet ska underställas domkapitlet för fastställelse.

Detaljmotivering

I enlighet med den plan för konfirmandarbetet som godkänts av biskopsmötet förutsätter modellreglementet att församlingen gör upp:

- 1) en lokal plan för konfirmandarbetet
- 2) en årsplan för konfirmandarbetet och
- 3) en genomförandeplan för varje konfirmandgrupp.

Bilagor

- 10 Förslag till reglemente för konfirmandarbetet i Matteus församling

270/2020

20 § Modigt tillsammans 2023 - begäran om respons**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

- 1) antecknar projektet Modigt tillsammans för kännedom
- 2) Ärendet behandlas vid mötet 12.3.2020

Behandling**Beslut**

Enligt förslaget.

Redogörelse

Nedan stående beredningstext är skriven av samfällighetens direktör Juha Rintamäki, och presenterar projektet Modigt Tillsammans 2023.

Projektet är centralt för alla enheter inom samfälligheten och kommer att i olika sammanhang regelbundet behandlas i församlingsrådet under detta år.

Församlingsrådet ombeds uttala sig gällande de frågor som finns i slutet av beredningen. Alla frågor är dock inte riktade till församlingsrådet, och frågorna har olika tyngd.

Föreslås att församlingsrådet fokuserar på frågorna 3, 6, och 9, samt vid behov 10.

Svaren skall vara inlämnade 15.3 vilket innebär att församlingsrådet kan arbeta med frågan vid sammanträdet 12.3.

2.3. Modigt tillsammans som en del av strategiarbetet

Modigt tillsammans är rubriken för helsinforsförsamlingarnas och samfällighetens gemensamma tjänsters strategiarbete. Modigt tillsammans - konceptet sporrar bokstavligen till att fördomsfritt och aktivt söka verk-

samhetsmetoder som överskrider församlings- och arbetsområdesgränserna. Strategiarbetet ska per definition vara en kontinuerlig process. Modigt tillsammans är en del av strategiprocessen till år 2022 då den gemensamma målbilden ska vara realiserad.

I strategiarbetet förverkligas lägesrummet, och KM-managementprojektet till en helhet som stöder Modigt tillsammans –processen.

Syftet med det nya arbetet är att tydliggöra och stärka församlingarnas verksamhetsförutsättningar och att skapa en stabil grund för kyrkans betydande närvaro i denna stad också då vi närmar oss 2030-talet.

Målbildsprocessen våren 2020

Under 2020 främjas Modigt tillsammans -processen bl.a. med hjälp av olika teman som byts ut månatligen. Temat för januari-februari är ovan nämnda rubrik: "Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang?" Det är alltså fråga om att skapa en gemensam målbild och att dessutom utveckla arbetsfördelningen mellan församlingarna och mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna.

I samfällighetens grundstadga (bilaga) anges samfällighetens uppgifter så som de fastställs på basis av KL 11:2 mom. 5. Uppgifterna som ska skötas av samfälligheten är alltså:

Den kyrkliga samfälligheten ska sköta de ärenden som gäller de till samfälligheten anslutna församlingarnas kyrkliga beskattning, fördelningen av kyrkoskatten och övriga gemensamma inkomster mellan församlingarna samt avgifterna till kyrkans centralfond samt kyrkans pensionsfond och budgeten, finansförvaltningen, bokföringen, boks-lutet och revisionen. (30.12.2015/1602)

Den kyrkliga samfälligheten ska dessutom sköta församlingarnas personalärenden som gäller

- 1) betalningen av löner och arbetsgivarprestationer, anmälningar som ankommer på arbetsgivaren och skötseln av lönebokföringen,
- 2) matrikelföringen, om inte något annat bestäms i denna lag,
- 3) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal och tolkningen av dem samt lokala lönejusteringar eller framläggande av förslag till lönejusteringar hos kyrkans arbetsmarknadsverk, (30.12.2015/1602)

4) förtroendemannaverksamheten, arbetarskyddet, företagshälsovården samt samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna.

Den kyrkliga samfälligheten utövar beslutanderätten även i ärenden som gäller den enskilda församlingen och hör till kyrkofullmäktige, om inte beslutanderätten på det sätt som anges i 10 § har överförts på församlingarna.

Den kyrkliga samfälligheten beslutar också om inrättande av församlingarnas tjänster och om indragning av dem samt om församlingarnas fasta egendom och om överlåtelse av egendomen, om inte skötseln av dessa frågor i grundstadgan har anförtrots församlingarna.

I grundstadgan kan det bestämmas att den kyrkliga samfälligheten även ska besluta i andra frågor som gäller förvaltning och ekonomi samt i stadgan nämnda uppgifter och arbetsformer som hänför sig till församlingsverksamheten.

För att skapa en aktuell lägesbild ombads församlingarna hösten 2019 komma med förslag gällande arbetsfördelningen. Följande synpunkter accentuerades i svaren:

- det prosterivisa samarbetet måste målmedvetet utvecklas, personalens rörlighet över församlingsgränserna måste främjas och vid behov måste prosteriernas gränser ses över.
- det är skäl att överväga om pastorskansliernas uppgifter kunde koncentreras till prosterivisa servicecentraler eller till en enda gemensam servicecentral
- de digitala tjänsterna måste utvecklas.
- det är skäl att kritiskt granska personalstyrkan för hela Helsingfors.
- samarbetet mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna måste utökas och eventuella överlappningar avskaffas. Särskilt inom diakonin och fostran kunde vissa funktioner överföras på församlingarna
- kyrkan ska hädanefter söka sina samarbetspartners särskilt inom den tredje sektorn.

Modigt tillsammans som en del av strategiarbetet

Modigt tillsammans är rubriken för helsingforsförsamlingarnas och samfällighetens gemensamma tjänsters strategiarbete. Modigt tillsammans - konceptet sporrar bokstavligen till att fördomsfritt och aktivt söka verk-

samhetsmetoder som överskrider församlings- och arbetsområdesgränserna. Strategiarbetet ska per definition vara en kontinuerlig process. Modigt tillsammans är en del av strategiprocessen till år 2022 då den gemensamma målbilden ska vara realiserad.

I strategiarbetet förverkligas lägesrummet, och KM-managementprojektet till en helhet som stöder Modigt tillsammans –processen.

Syftet med det nya arbetet är att tydliggöra och stärka församlingarnas verksamhetsförutsättningar och att skapa en stabil grund för kyrkans betydande närvaro i denna stad också då vi närmar oss 2030-talet.

Målbildsprocessen våren 2020

Under 2020 främjas Modigt tillsammans -processen bl. a med hjälp av olika teman som byts ut månatligen. Temat för januari-februari är ovan nämnda rubrik: "Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang?" Det är alltså fråga om att skapa en gemensam målbild och att dessutom utveckla arbetsfördelningen mellan församlingarna och mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna.

I samfällighetens grundstadga (bilaga) anges samfällighetens uppgifter så som de fastställs på basis av KL 11:2 mom. 5. Uppgifterna som ska skötas av samfälligheten är alltså:

Den kyrkliga samfälligheten ska sköta de ärenden som gäller de till samfälligheten anslutna församlingarnas kyrkliga beskattning, fördelningen av kyrkoskatten och övriga gemensamma inkomster mellan församlingarna samt avgifterna till kyrkans centralfond samt kyrkans pensionsfond och budgeten, finansförvaltningen, bokföringen, bokslutet och revisionen. (30.12.2015/1602)

Den kyrkliga samfälligheten ska dessutom sköta församlingarnas personalärenden som gäller

- 1) betalningen av löner och arbetsgivarprestationer, anmälningar som ankommer på arbetsgivaren och skötseln av lönebokföringen,
- 2) matrikelföringen, om inte något annat bestäms i denna lag,
- 3) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal och tolkningen av dem samt lokala lönejusteringar eller framläggande av förslag till lönejusteringar hos kyrkans arbetsmarknadsverk, (30.12.2015/1602)

4) förtroendemannaverksamheten, arbetarskyddet, företagshälsovården samt samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna.

Den kyrkliga samfälligheten utövar beslutanderätten även i ärenden som gäller den enskilda församlingen och hör till kyrkofullmäktige, om inte beslutande-rätten på det sätt som anges i 10 § har överförts på församlingarna.

Den kyrkliga samfälligheten beslutar också om inrättande av församlingarnas tjänster och om indragning av dem samt om församlingarnas fasta egendom och om överlåtelse av egendomen, om inte skötseln av dessa frågor i grund-stadgan har anförtrotts församlingarna.

I grundstadgan kan det bestämmas att den kyrkliga samfälligheten även ska besluta i andra frågor som gäller förvaltning och ekonomi samt i stadgan nämnda uppgifter och arbetsformer som hänför sig till församlingsverksamheten.

För att skapa en aktuell lägesbild ombads församlingarna hösten 2019 komma med förslag gällande arbetsfördelningen. Följande synpunkter accentuerades i svaren:

- det prosterivisa samarbetet måste målmedvetet utvecklas, personalens rörlighet över församlingsgränserna måste främjas och vid behov måste prosteriernas gränser ses över.
- det är skäl att överväga om pastorskansliernas uppgifter kunde koncentreras till prosterivisa servicecentraler eller till en enda gemensam service-central
- de digitala tjänsterna måste utvecklas.
- det är skäl att kritiskt granska personalstyrkan för hela Helsingfors.
- samarbetet mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna måste utökas och eventuella överlappningar avskaffas. Särskilt inom diakonin och fostran kunde vissa funktioner överföras på församlingarna
- kyrkan ska härnäst söka sina samarbetspartners särskilt inom den tredje sektorn.

Diskussionstema för januari-februari

Under januari-februari analyserar samfällighetens aktörer "Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang?" - tema och de re-

dan givna förslagen (inom parentes anges de som man särskilt hoppas ska svara) följande frågor

1. (Svarare)
2. Varför ska kyrkan vara tillgänglig för dagens helsingforsare? (alla)
3. Vilken roll spelar församlingen och samfälligheten i detta sammanhang? (alla)
4. Vilken av kyrkans styrkor och/eller oförytterliga karakteristik skiljer oss från övriga aktörer i stan? Varför finns kyrkan till här i Helsingfors? (alla)
5. Hurdana lösningar behövs för att en del av personalen ska kunna jobba för mer än en församling? (kyrkoherdarna, gemensamma församlingsarbetets ledningsgrupp)
6. stället för pastorskanslierna kunde en servicecentral som betjäna-nar församlingsmedlemmarna inrättas. Ska servicecentralen:
 - a) betjäna hela Helsingfors
 - b) bara betjäna det egna prostriet
 - c) bara betjäna den egna församlingen
 - d) annat alternativ, vilket?
7. Kyrkoherdarna ska dessutom i anslutning till fråga 6 ange vilka tjänster som hädanefter borde skötas: a) av församling, b) i samarbete prostervis, c) centraliserad av samfälligheten?
8. Vad lärde oss utvecklingen och implementeringen av gravtjänstportalen? Kan det vi lärt oss användas då vi börjar digitalisera tjänster som hänför sig till dop- och vigselförrättningarna? (kyrkoherdarna, gemensamma församlingsarbetets ledningsgrupp, fastighetsavdelningen/gravtjänsten, församlingarnas arbetsgemenskaper)
9. I församlingarnas respons påtalas att det finns en överlappning i fråga om det arbete som församlingarnas och de gemensamma tjänsterna utför. Hur ser överlappningen ut och hur kunde uppgifterna i fortsättningen skötas mer ändamålsenlig? Finns det inom

samfälligheten sådana gemensamma tjänster som helt eller delvis kunde slopas? (alla)

10. Finns det något annat som vi härnäst borde göra bättre tillsammans? (alla)

21 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 20.05.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.