



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 07.12.2020 kl. 17:30 - 20:00
Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10, 2. våningen

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande
Markus Andersén
Maria Björnberg
Justus Bergman Borta: §138 ,§139 ,§140 ,§141
Solveig Gräsbeck, Via Teams
Fredrik Guseff, Via Teams
Martina Harms-Aalto
Björn Holm
Lotta Keskinen Borta: §132 ,§133 ,§134 ,§135 ,§136 ,§137 ,§138
,§139 ,§140 ,§141, Via Teams
Sabina Lumivirta, Via Teams
Hedvig Långbacka, Via Teams
Virva Nyback
Sofia Palmén, Via Teams
Kalle Sällström Borta: §130
Pia Öhman, vice ordförande

Övriga närvarande

Christian Kock
Ingrid Björkskog sekreterare

Underskrifter

Johan Westerlund
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Björn Holm

Martina Harms-Aalto

Protokollet framlagt

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
125 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
126 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
127 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
128 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
129 §	1-4	<u>Anmälningssärenden 9/2020</u>	5
130 §	5	<u>Kollektplan 2021</u>	6
131 §	6-7	<u>Verksamhetsplan 2021</u>	7
132 §	8	<u>Lokalplan för konfirmandarbetet 2021</u>	8
133 §	9	<u>Säsongsarbetare i skriftskolan 2021</u>	9
134 §		<u>Gruppstorlekar i skriftskolan</u>	10
135 §		<u>Förlängning av vikariat</u>	11
136 §		<u>Församlingsrådets möteskalender 2021</u>	12
137 §		<u>Vårdledigt, Storgård</u>	13
138 §		<u>Övriga ärenden</u>	14
139 §	10	<u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 9/2020</u>	15
140 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u>	16
141 §		<u>Mötets avslutande</u>	18

125 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17:42.

126 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört med 9 av 15 närvarande. 6 av 15 deltar via Teams.

127 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Martina Harms-Aalto och Björn Holm utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

128 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

223/2020

129 § Anmälningsärenden 9/2020**Beslutsförslag**

Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom.

Behandling

Barnkonsekvensanalys:

UK beslut_svar till FR Församlingens verksamhet har gällande ungdomsarbetet på ett berömvärt sätt genomförts.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- Budgetuppföljningen och den ekonomiska situationen (Kock)
- GA-revision (Bilaga)
- UK-besluten (Bilaga)
- Svar på fråga om hur man väcker initiativ (Bilaga)
- Svar på fråga om vigslar (Bilaga)
- Val av vice ordförande
 - o KO 10:12: Ordförande för församlingsrådet är församlingens kyrkoherde och vice ordförande en av församlingsrådet vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden inom sig utsedd medlem. ...
 - o Inför valet av vice ordförande i januari har Pia Öhman meddelat att hon inte står till förfogande för omval.
- Kantor Sixten Enlund har blivit tilldelad Förtjänstkorset av Finlands vita ros' orden.

Bilagor

- 1 UK beslut_svar till FR
- 2 GA Sammanfattning av revisionen
- 3 Svar till församlingsrådet angående procedur för att anhängiggöra ett ärende
- 4 Svar till församlingsrådet angående möjligheten att tillmötesgå par samkönade par som önskar kyrklig vigsel

606/2020

130 § Kollektplan 2021

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner kollektplanen till de delar församlingsrådets mandat sträcker sig.

Behandling

Kalle Sällström anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet.

Barnkonsekvensanalys:

Två av söndagarna då församlingen planerar konfirmationsgudstjänst har lämnats tomma (12.9 och 26.9). Beredningsutskottet föreslår att ungdomarna ges möjlighet att välja kollektändamål för dessa söndagar. Kyrkoherden kan genom tjänstemannabeslut fastställa dessa två söndagar. Initiativet att ge församlingens ungdomar möjlighet att påverka vart några av årets största kollektintäkter styrs stöder församlingens strävan att engagera ungdomar på alla plan i verksamheten.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Kollektplanen för 2021 är uppgjord av kaplan Fred Lindström enligt kyrkostyrelsens direktiv.

En del av kollekterna är fastställda av kyrkostyrelsen (svart färg). En del av kollekterna är fastställda av kyrkostyrelsen så att församlingen fritt kan välja tidpunkt då kollekten bärs upp (grön färg). Dessa kollektändamål har församlingsrådet inte mandat att ändra eller lämna bort.

En del av kollektändamålen är rekommendationer från kyrkostyrelsen (röd färg). Dessa har församlingsrådet rätt att ta med eller lämna bort. Samtliga har i förslaget tagits med i kollektplanen.

En del av kollekterna kan församlingen fritt bestämma om (blå färg). Dessa föreslås i huvudsak tillfalla Kyrkans Utlandshjälp och Finska Missionssällskapet.

Två av söndagarna då församlingen planerar konfirmationsgudstjänst har lämnats tomma (12.9 och 26.9). Beredningsutskottet föreslår att ungdomarna ges möjlighet att välja kollektändamål för dessa söndagar. Kyrkoherden kan genom tjänstemannabeslut fastställa dessa två söndagar.

Bilagor

5 kollekter 2021 FR

215/2020

131 § Verksamhetsplan 2021**Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen 2021

Beslut

Föredragande drog tillbaka ärendet.

Redogörelse

Församlingens interna verksamhetsplanen för 2021 är uppgjord av de olika arbetsområdena enligt en given mall. De olika planerna har sammanställts i bifogade dokument. Planerna behandlades i församlingsrådet i oktober och den diskussion som då fördes har beaktats.

Församlingsrådet har också efterlyst en plan över hur planerna implementeras. Ett schema där de olika målsättningarna sammanställts med ansvarsperson och kommentar bifogas. Schemat är i skrivande stund under arbete. En uppdaterad version presenteras vid sammanträdet.

Bilagor

- 6 Verksamhetsplan 2021 översikt
- 7 Verksamhets- och ekonomiplan 2021 fr

215/2020

132 § Lokalplan för konfirmandarbetet 2021

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner lokalplanen för konfirmandarbetet.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Konfirmandteamet har gjort upp en plan för konfirmandarbetet i församlingen i enlighet med reglementet för konfirmandarbete. Planen skall godkännas av församlingsrådet.

Pastor Johan Terho som ansvarar för konfirmandarbetet och leder Team fostran är inkallad att närvara vid behandlingen.

Bilagor

8 Lokalplan för konfirmandarbete i Johannes församling 2021-2023

607/2020

133 § Säsongarbetare i skriftskolan 2021**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Församlingsrådet godkänner att säsongarbetare anställs i enlighet med förslaget i bilagan.

Behandling

Barnkonsekvensanalys:

Anställande av fler säsongarbetare i lägerverksamheten möjliggör att varje ungdom blir sedd och att verksamheten fyller högt ställda säkerhetskrav. Samtidigt tjänar arbetet med säsonganställda unga vuxna rekryteringen till kyrkliga tjänster.

Utan säsongarbetare kan inte den nu planerade lägersäsongen med 4 stora konfirmandgrupper förverkligas.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

I planeringsarbetet inför skriftkollägren inkommande sommar föreslås att några säsongarbetare anställs. En närmare redogörelse finns i bilagan. Kostnaden för en säsongarbetare är ca 500 €/läger.

Bilagor

9 Säsongarbetare 2021

607/2020

134 § Gruppstorlekar i skriftskolan

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet godkänner den föreslagna gruppindelningen.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

(Beredning: Johan Terho): Skriftskolan för 2021 har haft ett enormt intresse och det medföljer att gruppstorlekarna kommer att överskrida det rekommenderade antalet på 25 konfirmander/grupp. Enligt nuvarande fördelning är lägergrupperna följande storlek:

Lekis 1: 26 konfirmander (utrymme för 1 till)

Lekis 2: 27 konfirmander

Lekis 3: 27 konfirmander

Lekis 4: 27 konfirmander

I "Ett stort under – plan för konfirmandarbete" rekommenderas att församlingsrådet tar ställning till gruppstorleken och godkänner överskridningen av rekommendationen.

Under sommaren läger kommer vi att anpassa undervisningen till att fungera med max 27 konfirmander. Detta gör vi genom att bl.a. vara fler undervisare på temapassen, dela på gruppen vid behov och använda oss av de utrymmen på Lekholmen som rymmer denna mängd personer.

221/2020

135 § Förlängning av vikariat

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Helena Hollméus vikariat som ledare för barnverksamheten förlängs till 30.6.2021.

Behandling

Barnkonsekvensanalys:

Helena Hollméus arbetar engagerat med församlingens familje- och barnverksamhet samtidigt som hon gör sig behörig för att söka tjänsten som ordinarie ledare för barnverksamheten. Hon har också utformat sitt slutarbete så att det skall tjäna som en plan för församlingens barnarbete. Det är således i småbarnsfamiljernas synnerliga intresse att hennes vikariat förlängs

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Ledaren för barnverksamheten Nenne Lappalainen har beviljats avsked från sin tjänst och slutar i församlingen. Hon har sedan ett par år vikarierats av Helena Hollméus.

Inom församlingen pågår ett arbete kring personalstrukturen som planeras komma till beslut i församlingsrådet under våren. Innan den processen är färdig är det ändamålsenligt att inte lediganslå tjänsten som ledare för barnverksamheten.

Helena Hollméus vikariat går ut vid årsskiftet. Arrangemanget har fungerat väl och kunde med fördel förlängas. Med Helena har överenskommits om att vikariatsarrangemanget kan förlängas till 30.6.2021. Efter det bör ett permanent beslut om tjänsten fattas.

608/2020

136 § Församlingsrådets möteskalender 2021**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Församlingsrådet fastställer mötesplanen för 2021.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingsrådets möteskalender följer den årsklocka som görs upp i samfälligheten. Den regelbundna mötestiden har varit måndag 17.30. I föreliggande förslag är vårterminens sista möte lagt en vecka innan årsklockans förslag och decembermötet är lagt till en onsdag eftersom måndagen sammanfaller med luciakröningen. De föreslagna datumen är då 18.1, 15.2, 15.3, 12.4, 10.5, 31.5, 13.9, 11.10, 8.11, 15.12.

Dessutom planeras en temadag per termin för församlingsrådet och personalen. Vårterminens temadag är planerad till 18.4. Höstterminens datum är inte ännu klart.

220/2020

137 § Vårdledigt, Storgård

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet beviljar barnledare Oscar Storgård vårdledigt för tiden 1.1.-8.8.2021

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Barnledare Oscar Storgård anhåller om fortsatt vårdledighet under tiden 1.1-8.8.2021. Han har subjektiv rätt till denna ledighet emedan hans yngsta barn fyller tre år i augusti 2021.

544/2020

138 § Övriga ärenden

Beslutsförslag

Församlingsrådet tar ställning till eventuella övriga ärenden.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

- a) Martina Harms-Aalto tog upp frågan om personalutvecklingsplanen och det faktum att det finns personal som inte vill delta i utbildning. Kyrkoherden bereder ärendet för behandling i församlingsrådet framöver.

225/2020

139 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 9/2020

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

10 Beslutsförteckning 281020-261120.docx

140 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §125-129, §131 samt §138-§141

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet: §130, §132-§137

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

141 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutades 19:42.