



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 28.09.2020 kl. 17:45 - 19:35  
Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10, 2. våningen

#### Närvarande

Johan Westerlund, ordförande  
Markus Andersén  
Maria Björnberg  
~~Solveig Gräsbeck~~  
~~Fredrik Guseff~~  
Martina Harms-Aalto  
Björn Holm  
~~Lotta Keskinen~~ Simon Bergman  
~~Sabina Lumivirta~~  
Hedvig Långbacka  
~~Virva Nyback~~ Leena Kainulainen  
Sofia Palmén  
Kalle Sällström  
~~Annette Särs~~  
Pia Öhman, vice ordförande

#### Övriga närvarande

Linda Jordas, borta §104  
Christian Kock

Sekreterare  
Controller

## Underskrifter

Johan Westerlund  
ordförande

Linda Jordas  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Markus Andersén

Pia Öhman

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 1.10.2020 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
97 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
98 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
99 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
100 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
101 §	1	<a href="#"><u>Anmälningssärenden 7/2020</u></a>	5
102 §	2	<a href="#"><u>Verksamhetsplan 2021 - remissdebatt</u></a>	6
103 §		<a href="#"><u>Förman för medarbetare inom fostran</u></a>	7
104 §	3	<a href="#"><u>Anhållan om tjänstledigt</u></a>	8
105 §		<a href="#"><u>Övriga ärenden</u></a>	9
106 §	4	<a href="#"><u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 7/2020</u></a>	10
107 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u></a>	11
108 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	13

## **97 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnas kl. 17.43.

## **98 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört med 10 av 15 närvarande.

## **99 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Pia Öhman och Markus Andersén utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet

## **100 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes med ett tillägg §105 Övriga ärenden.

223/2020

## **101 § Anmälningssärenden 7/2020**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

- Modigt tillsammans-processen
  - GKR har sänt "Modigt tillsammans lägesbilden" för utlåtande till församlingsråden. Utlåtande skall vara inlämnat inom november.
- Aktuellt i GKR
- Budgetuppföljning
  - Presenteras av kontrollern vid sammanträdet

### **Bilagor**

- 1 Modigt tillsammans lägesbild

215/2020

**102 § Verksamhetsplan 2021 - remissdebatt****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet för en remissdebatt om verksamhetsplanerna

**Beslut**

Enligt förslag.

**Redogörelse**

De olika verksamhetsområdena inom församlingen har under våren gjort förslag till verksamhetsplan 2021 på en gemensam given mall. Församlingsrådet ska godkänna planerna senast i november. Som bilaga finns nu en sammanställning av de förslag som lämnats in.

Församlingsrådet har nu möjlighet att föra en remissdebatt kring förslagen och ge feedback till personalen innan planerna laggs fram för beslut.

**Bilagor**

2 Verksamhets- och ekonomiplan 2021 sammanställning

219/2020

**103 § Förman för medarbetare inom fostran****Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet beslutar att församlingspastor Johan Terho blir formell förman för ungdomsarbetsledarna Nicolina Grönroos och Christer Romberg, kantor Eva Henricson, församlingspastor Maria Repo-Rostedt, diakoniarbetare Nenne Lappalainen.

**Beslut**

Församlingsrådet beslöt att församlingspastor Johan Terho blir formellt förman för Johan Terho ungdomsarbetsledarna Nicolina Grönroos och Christer Romberg, församlingspastor Maria Repo-Rostedt, samt diakonissorna Karin Salenius och Gunvor Frände och diakoniarbetare Nenne Lappalainen.

**Redogörelse**

Vid sitt möte 7.9 beslöt församlingsrådet att församlingspastor Johan Terho blir ledare för det inofficiella "Team Fostran" vars uppgift är att koordinera församlingens olika verksamheter inom sektorn fostran, såsom barnverksamhet, ungdomsverksamhet, konfirmandarbete och arbete bland unga vuxna. Det har framkommit att det vore ändamålsenligt att ledaren för teamet också formellt är förman för medlemmarna, eftersom detta möjliggör att föra utvecklingssamtal som påverkar lönesättningen, det så kallade prestationstillägget.

I praktiken innebär det att Terho skulle bli förman för ungdomsarbetsledarna Nicolina Grönroos och Christer Romberg, kantor Eva Henricson, församlingspastor Maria Repo-Rostedt, diakoniarbetare Nenne Lappalainen.

220/2020

## **104 § Anhållan om tjänstledigt**

### **Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet beviljar församlingssekreterare Linda Jordas tjänstledigt för tiden 1.11.2020-30.4.2021.

### **Behandling**

Linda Jordas anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet. Ordförande fungerade som sekreterare.

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Församlingssekreterare Linda Jordas meddelar att hon har fått ett nytt jobb och anhåller därför om tjänstledigt för den tid provotid gäller i den nya anställningen, dvs. 1.11.2020-30.4.2021.

### **Bilagor**

3 Tjänstledighet, Jordas



544/2020

## **105 § Övriga ärenden**

### **Beslutsförslag**

Ärendena remitteras för beredning

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

- a) Martina Harms-Alto efterfrågade information om proceduren för att lämna in motioner till församlingsrådet. Kyrkoherden ger information i ärendet vid följande sammanträde.
- b) Kalle Sällström efterfrågade en redogörelse över hur Johannes församling kunde tillmötesgå samkönade par som vill ha kyrklig vigsel, samt hur detta på ett positivt sätt kunde ges offentlighet.

225/2020

## **106 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 7/2020**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

### **Bilagor**

4 Beslutsförteckning 20.8-22.9.2020.docx

## 107 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §97-§102, samt §105-§108

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

#### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

#### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

#### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

#### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

#### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet: §103 och §104

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
E-post: johannes.fors@evl.fi

## **108 § Mötets avslutande**

### **Beslut**

Mötet avslutas 19.37