



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Johannes församling

Tid 07.09.2020 kl. 17:41 - 19:28
Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10, 2. våningen

Närvarande

Johan Westerlund, ordförande
Markus Andersén
Maria Björnberg
Solveig Gräsbeck
~~Fredrik Guseff~~ Simon Bergman
Martina Harms-Aalto
Björn Holm
~~Lotta Keskinen~~ Leena Kainulainen
Sabina Lumivirta
~~Hedvig Långbacka~~
Virva Nyback
Sofia Palmén
Kalle Sällström
Annette Särs
~~Pia Öhman~~, vice ordförande

Övriga närvarande

Linda Jordas
Christian Kock

sekreterare
controller

Underskrifter

Johan Westerlund
ordförande

Linda Jordas
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Annette Särs

Kalle Sällström

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 11.9.2020 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
84 §		<u>Mötets öppnande</u>	4
85 §		<u>Närvarande och mötets behörighet</u>	4
86 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	4
87 §		<u>Fastställande av föredragningslistan</u>	4
88 §	1	<u>Verksamhetsplan VEP 2021</u>	5
89 §	2-3	<u>Budget 2021</u>	6
90 §	4	<u>Lediganslående av diakonitjänst</u>	8
91 §	5	<u>Hyseskontrakt för tilläggsutrymmen på Drumsö</u>	9
92 §		<u>Kyrkodagar i Mariehamn 13-15.11.2020</u>	10
93 §		<u>Ledningsgruppens sammansättning</u>	11
94 §		<u>Beredningsutskott för höstterminen 2020</u>	12
95 §		<u>Anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning</u>	13
96 §		<u>Mötets avslutande</u>	16

84 § Mötets öppnande

Beslut

Mötet öppnades 17.41.

85 § Närvarande och mötets behörighet

Beslut

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 närvarande.

86 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslut

Kalle Sällström och Annette Särs utsågs till protokolljusterare. Ett meddelande om när mötets protokoll finns till påseende sätts på anslagstavlan dagen efter mötet.

87 § Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

215/2020

88 § Verksamhetsplan VEP 2021

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen VEP enligt förslaget i bilagan.

Beslut

Verksamhetsplanen godkändes. Församlingsrådet fattade beslut om att personalen bereder verkställigheten av verksamhetsplanen och rapporterar om detta till rådet.

Redogörelse

Verksamhetsplanen för församlingarna i Helsingfors kyrkliga samfällighet görs på en sida som har ett givet format. Planen skall vara inlämnad 11.9.

Tyngdpunkten i planen är tre konkreta mål för 2021. Som grund för målen är en liten beskrivning av verksamhetsmiljön som vi fungerar i. De mål som presenteras i förslaget representerar gudstjänstlivet, målgruppen unga och unga vuxna samt Corona situationen. Att ha ett mål inom gudstjänstlivet beror på att det teologiskt är församlingens hjärta och viktigaste funktion. En församling blir en församling då den firar gudstjänst. Samtidigt är frågan om gudstjänst utmanande eftersom det råder väldigt olika uppfattningar om vad en gudstjänst är. Hur den skall utformas och vilken dess funktion är. Alla diskussioner om gudstjänsten under senare år pekar mot denna utmaning.

Unga och unga vuxna är med här för att den undersökning som gjordes i samband med "Var är du?" ger anledning till det.

Coronapandemin ställer all verksamhet under lupp. Många invanda mönster är omöjliga och nya vägar öppnar sig. Detta kräver mycket uppmärksamhet inom de närmaste åren.

Bilagor

- 1 Verksamhetsplan 2021 VEP

215/2020

89 § Budget 2021**Beslutsförslag**

(Ekonomiutskottet) Församlingsrådet godkänner budgeten 2021

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Budgeten i församlingen görs upp inom de ramar som samfälligheten besluter om, samt omfattar därtill användning av de testamentsfonder som församlingen förfogar över samt förväntade bidrag från olika stiftelser.

Ramen

Budgetramen för Johannes församling 2021 är 2 127 935 €, (2020: 2 212 697 €).

Budgeten för 2021 överskrider ramen med 61 124 €

På sikt är budgetramens utveckling högst osäker. Många signaler tyder på fortsatt nedgång i ekonomin på grund av coronaepidemin. Det är skäl att vara försiktig i användningen av pengar.

Hyror

De interna hyrorna utgör 754 351 € (2020: 743 936 €).

Personalkostnader

Personalkostnaderna 2021 est: 1 546 751 €, 2020 est: 1 544 554 €, 2019 förv: 1 649 550 €

Personalkostnaderna är kalkylerade så att den består av sex präster, fyra kantorer, tre diakonissor, två ungdomsledare, tre kansliarbetare, tre vaktmästare (samt Johanneskyrkans timanställda vaktmästare och inhoppare) samt elva barnledare inklusive tf ledande barnledaren.

Inkomster

Barnarbetet, främst eftisverksamheten budgeterar en inkomst på ca 200 000 € fördelat på stadens bidrag (staden köper eftisplatser för sina förstaklassister), deltagaravgifter och bidrag. Barnarbetet har traditionellt erhållit stora bidrag från bl.a. Brita-Maria Renlunds stiftelse.

Diakonin får årligen ett bidrag från S:t Tomasstiftelsen och Helmi Holmgrens stiftelse (43 000 €).

Församlingen närstående stiftelser (Fanny Wrede och Lugnet) stöder på olika sätt verksamheten (ca 60.000 €).

Från testamentsfonderna budgeteras en inkomst på 150.000 €

Bilagor

- 2 Budget 2021 enligt arbetsområden
- 3 Budget 2021 enligt kontoslag

221/2020

90 § Ledigansläende av diakonitjänst

Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet besluter att

- Lediganslå en diakonitjänst att sökas senast den 30.9. kl. 16
- Utse en intervjugrupp att bereda valet för församlingsrådet.

Beslut

Enligt förslag. Till intervjugruppen valdes kyrkoherden, Karin Salenius och Virva Nyback.

Redogörelse

En diakonitjänst i Johannes församling är obesatt sedan Karin Salenius fick tjänsten som ledande diakoniarbetare.

Församlingen har tre diakonitjänster samt en tidsbunden anställning fram till 31.12.2020 inom diakoni. Planerna är att inte förlänga den tidsbundna tjänsten.

Nu föreslås att den lediga tjänsten besätts ordinarie. Ett förslag till annonsen bifogas som bilaga.

Församlingsrådet bör därtill utse en intervjugrupp som kan bestå av kyrkoherden, ledande diakonissan samt en eller två representanter från församlingsrådet.

Bilagor

- 4 Annonsförslag Diakonissa-Diakon

224/2020

91 § Hyreskontrakt för tilläggsutrymmen på Drumsö

Beslutsförslag

(Kyrkoherden) Församlingsrådet besluter att

- Godkänna hyreskontraktet för tilläggsutrymmen på Heikasvägen 7
- Göra en framställan till gemensamma kyrkorådet att påta sig kostnaderna för utrymmena.

Behandling

Beslut

Församlingsrådet besluter att befullmäktiga kyrkoherden att skriva under hyreskontraktet för Heikasvägen 7 tilläggsutrymmen. En framställan att påta sig kostnaderna görs till gemensamma kyrkorådet.

Redogörelse

I samband med renoveringen av S:t Jacobs församlingsutrymmen och Lauttasaaren seurakuntas utrymmen på Drumsö har ersättande utrymmen anvisats församlingarna. De utrymmen som Johannes församlings eftisverksamhet har fått är enligt alla kriterier otillräckliga. Försök har gjorts att via GKR (13.8) få behövliga tilläggsutrymmen. Då detta inte rönnte framgång har Stiftelsen Fanny Wrede sr, behandlat frågan och åtagit sig kostnaderna för dessa utrymmen. Stiftelsen har dock inte åtagit sig att vara part i själva hyreskontraktet utan uppmanat församlingen att underteckna det.

Det är dock ett faktum att denna lösning inte är korrekt eftersom ersättande utrymmen under renoveringen sorterar under fastighetsbyrån och renoveringsbudgeten. Församlingsrådet bör därför fatta beslut om att än en gång föra saken till GK för att få kostnaderna styrda dit de rimligtvis hör.

Bilagor

- 5 Beredning Fanny Wrede Heikasvägen

224/2020

92 § Kyrkodagar i Mariehamn 13-15.11.2020**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Församlingsrådet fattar beslut om församlingens deltagande i kyrkodagarna i Mariehamn.

Beslut

Församlingsrådet beslöt att de medlemmar som vill åka understöds med deltagaravgiften.

Redogörelse

Den 13-15.11.2020 arrangeras kyrkodagar i Mariehamn. Pga. Corona pandemin är evenemanget naturligtvis osäkert, men tills vidare pågår förberedelserna med sikte på att kyrkodagarna kan hållas.

Arrangörerna skriver:

Välkommen till kyrkodagarna!

Vi vill hälsa dig varmt välkommen till kyrkodagarna i Mariehamn på Åland den 13–15 november 2020. Temat för dagarna är Gästfri. Som kyrka är vi kallade att visa gästfrihet mot varandra. Kyrkodagarnas program inbjuder till samtal, gemenskap, bön och andakt och vi hoppas på dagar med andligt djup, inspirerande föredrag och givande diskussioner i seminarier och workshops.

Vi hoppas att kyrkodagarna i Mariehamn får bli en källa till glädje, frimodighet och inspiration så att vi tillsammans kan bygga framtidens kyrka i Borgå stift.

Församlingsrådet bör fatta beslut om hur Johannes församling är representerad under dagarna. Förslagsvis kunde en delegation på två anställda och två medlemmar ur församlingsrådet delta som representanter för församlingen och därutöver kunde alla intresserade delta till ett av församlingen subventionerat pris.

Priset för dagarna är 105 € vilket inkluderar program, kaffe och mat från fredag 13.11 till söndag 15.11. Till det priset tillkommer kostnader för resa och logi sammanlagt ca 200 €.

224/2020

93 § Ledningsgruppens sammansättning

Beslutsförslag

(Kyrkoherden)

Johan Terho och Eva Henricson blir medlemmar i ledningsgruppen.

Johan Terho blir ledare för Team Fostran.

Ledningsgruppens sammansättning och omfattning utvärderas om ett år.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingens ledningsgrupp består av kyrkoherden Johan Westerlund, kontrollern Christian Kock, övervakmästaren Paul-Henrik Roschier, ledaren för barnverksamhet Helena Hollméus, ledaren för Team Fostran (inofficiell), Monica Heikel-Nyberg samt informatören Louise Häggström som sekreterare.

Team Fostran är en inofficiell grupp med representanter från olika yrkesgrupper. Team Fostran koordinerar och planerar verksamhet inom fostran, t.ex. skol- och konfirmandarbetet. Ledaren för Team Fostran har inte varit formell förman, men har haft utvecklingssamtal som också inverkar på avlöningen.

Då Monica Heikel-Nyberg fått uppdrag inom stiftet och helhetskyrkan är det ändamålsenligt att någon annan tar hand om uppdraget som ledare för Team Fostran, och därmed också ingår i ledningsgruppen.

Ett förslag till beslut presenteras vid sammanträdet.

224/2020

94 § Beredningsutskott för höstterminen 2020**Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Till beredningsutskottet utses kyrkoherden, vice ordförande Pia Öhman samt Lotta Keskinen och Sabina Lumivirta.

Beslut

Enligt förslag. Ifall Lotta Keskinen inte har möjlighet att delta går turen vidare enligt alfabetisk ordning.

Redogörelse

Församlingsrådets ärenden bereds av ett beredningsutskott som sammankommer ca två veckor innan rådets sammanträde. I beredningsutskottet ingår enligt tidigare beslut kyrkoherden, församlingsrådets vice ordförande samt två medlemmar ur församlingsrådet i alfabetisk ordning. Under höstterminen 2019 innehades de två sistnämnda platserna av Martina Harms-Aalto och Björn Holm. I tur skulle nu vara Lotta Keskinen och Sabina Lumivirta.

95 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

, samt §

Ändring gällande beredning och verkställighet §84-§87, samt §94-§96

Paragrafer i protokollet: §

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbe-
tet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbal-
ken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrko-
besvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till
marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 §
i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för
varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälso-
vårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i la-
gens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

Paragrafer i protokollet: §88-§93

Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

BESVÄRSANVISNING

Följande beslut som fattats av församlingsrådet kan överklagas genom skriftliga besvär.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsmått

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvära sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärsgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

I underställningsärenden får besvär också anföras på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärstid och delfående

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid

en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs till Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattas av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska visa upp en skriftlig fullmakt i enlighet med 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid.

Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Underställningsärenden

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors
Fax: (09) 1802 350
E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

96 § Mötets avslutande

Beslut

Mötet avslutas 19.28.