

## **PROTOKOLL**

### **Församlingsrådet i Johannes församling**

Tid 04.05.2020 kl. 17:30 - 20:00  
Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10, 2. våningen

#### Närvarande

Johan Westerlund, ordförande  
Markus Andersén  
Maria Björnberg  
~~Solveig Gräsbeck~~  
Fredrik Guseff Borta: §59-§66  
Martina Harms-Aalto Borta: §61-§66  
Björn Holm  
Lotta Keskinen  
Sabina Lumivirta  
~~Hedvig Långbacka~~  
Virva Nyback  
Sofia Palmén  
Kalle Sällström  
Annette Särs  
Pia Öhman, vice ordförande

#### Övriga närvarande

Helena Hollmerus: Med §59  
Paul-Henrik Roschier: Med §58  
Christian Kock  
Linda Jordas

sekreterare

## Underskrifter

Johan Westerlund  
ordförande

Linda Jordas  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Björn Holm

Lotta Keskinen

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet är framlagt till påseende på kansliet 14 dagar från och med 11.5.2020 kl. 10. och på församlingens hemsidor fr.o.m. samma datum.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
54 §		<a href="#"><u>Mötets öppnande</u></a>	4
55 §		<a href="#"><u>Närvarande och mötets behörighet</u></a>	4
56 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	4
57 §		<a href="#"><u>Fastställande av föredragningslistan</u></a>	4
58 §	1	<a href="#"><u>Anställning av vaktmästare</u></a>	5
59 §	2	<a href="#"><u>Anställning av barnledare</u></a>	7
60 §	3	<a href="#"><u>Anhållan om studieledigt</u></a>	9
61 §	4	<a href="#"><u>Anhållan om studieledigt- Niemi</u></a>	10
62 §	5	<a href="#"><u>Anhållan om partiell tjänstledighet, Repo-Rostedt</u></a>	11
63 §	6	<a href="#"><u>Anmälningssärenden 5/2020</u></a>	12
64 §	7	<a href="#"><u>Kyrkoherdens beslutsförteckning 4/2020</u></a>	13
65 §		<a href="#"><u>Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning</u></a>	14
66 §		<a href="#"><u>Mötets avslutande</u></a>	16

## **54 § Mötets öppnande**

### **Beslut**

Mötet öppnades 17.37.

## **55 § Närvarande och mötets behörighet**

### **Beslut**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 närvarande.

## **56 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslut**

Lotta Keskinen och Björn Holm utsågs till protokolljusterare.

## **57 § Fastställande av föredragningslistan**

### **Beslut**

Föredragningslistan godkändes med ett nytt ärende som kommer in efter punkt 7.

221/2020

## 58 § Anställning av vaktmästare

### Beslutsförslag

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet beslutar att:

- Henrik Poppius anställs som vaktmästare.
- Sebastian Slotte väljs som reserv ifall Poppius inte tar emot befattningen.
- På anställningen tillämpas 6 månader prøvotid.

### Behandling

Paul-Henrik Roschier presenterade vaktmästeriets resursbehov.

### Beslut

Enligt förslag.

### Redogörelse

En befattning som vaktmästare har varit lediganslagen och inom utsatt ansökningstid sökts av åtta personer.

Annonstext:

*Vi söker dig som är serviceinriktad, pålitlig och lätt att samarbeta med.*

*I arbetsuppgifterna ingår servering och städning av församlingens utrymmen på Högbergsgatan och på Drumsö, mindre reparationer samt ansvar för mötesteknik, nycklar och larm i utrymmena. Du ansvarar också för upphandlingen av dagligvaror såsom livsmedel, rengöringsmedel osv.*

*Vi använder Microsoft Office 365 som dagligt arbetsredskap.*

*Språkraven är goda kunskaper i svenska och finska i tal och skrift, samt nöjaktiga kunskaper i engelska.*

*Vår församling omfattar ca 12000 personer och i vårt glada team ingår drygt 30 medarbetare inom olika sektorer.*

*Vi firar varje vecka gudstjänst i tre kyrkor, Johanneskyrkan, Gamla kyrkan och S:t Jacobs kyrka på Drumsö.*

Inom utsatt tid söktes befattningen av åtta personer. Ett sammandrag av de sökande bifogas i bilaga.

Övervakmästaren och kyrkoherden gick igenom ansökningshandlingarna och kallade fyra sökande till intervju: Juha Heikkilä, Malin Blomqvist, Henrik Poppius och Sebastian Slotte. Intervjuerna genomfördes i Johanneskyrkan den 15.4. En av intervjuerna genomfördes via Skype eftersom den sökande befann sig utomlands. Intervjuerna genomfördes enligt ett semistrukturerat formulär.

I intervjun utvärderades de sökandes kompetens och erfarenhet i förhållande till de annonserade kriterierna, och särskild uppmärksamhet fästes vid social färdighet och lämplighet att fungera i det oregelbundna och socialt krävande sammanhang som vaktmästarna har.

Språkfärdigheterna bedömdes i intervjun. Samtliga intervjuade har de språkfärdigheter som krävs.

Efter att intervjuerna genomförts är kyrkoherden och övervakmästarens uppfattning att valet står mellan Henrik Poppius och Sebastian Slotte.

Henrik Poppius gav i intervjun ett mycket stabilt intryck. Hans erfarenhet inom krävande kundservice är meriterande. Han uppvisade goda sociala färdigheter och erfarenhet av samma slags uppgifter som vaktmästarjobbet innehåller. Han har jobbat åtta år i sitt nuvarande jobb vilket bedömdes som positivt. Han har också ett positivt engagemang i församling och kyrka och har jobbat två läsår inom församlingens barnverksamhet.

Sebastian Slotte gav i intervjun ett mycket stabilt intryck. Hans erfarenhet som företagare och i servicebranschen är meriterande, likaså hans genom utbildningar erhållna kompetens. Hans band till församling och kyrka är svagt. Han kan inleda arbetet tidigast i augusti.

## **Bilagor**

- 1 Sökande till befattning som vaktmästare

221/2020

## 59 § Anställning av barnledare

### Beslutsförslag

(BU):Församlingsrådet anställer till barnverksamheten enligt följande:

- Pernilla Haglund som teamledare i S:t Jacobs Eftis, 80% arbetstid från och med 1.8.2020 till 31.7.2021.
- Marianne Lundström som barnledare i S:t Jacobs Eftis 80% arbetstid från och med 1.8.2020 till 31.7.2021.
- Daniela Ikäheimo som barnledare i Kronans Eftis, 100% befattning, från och med 1.8.2020.
- Maria Masalin som barnledare i S:t Jacobs Eftis. 80% arbetstid från och med 1.8.2020 till 31.1.21, med möjlighet till förlängning.
- Alma Nykvist som barnledare i S:t Jacobs Eftis 100% arbetstid från och med 1.8.2020 till 4.6.2021.

### Behandling

Helena Hollmerus presenterade barnarbetets resursbehov.

### Beslut

Enligt förslag.

### Redogörelse

Inför inkommande läsår har församlingen för barnverksamheten lediganslagit 2 befattningar och 2 vikariat, 6–12 månader. Inom utsatt tid har inkommit 8 ansökningar till barnledare samt en ansökan som senare drogs tillbaka.

En förteckning över de sökande bifogas i bilaga.

Den ena befattningen är som teamledare i S:t Jacob, och till den kom endast en ansökan varför beslut om att förlänga ansökningstiden till 30.4. fattades.

Två faktorer påverkar behovet av personal. Mängden barn med behov av särskilt stöd, som ger ett behov av en assistent (för vilket särskild finansiering fås av staden), och eventuella tjänstledigheter hos den nuvarande personalen. En barnledare jobbar för närvarande 60 % och det är öppet huruvida hon på hösten fortsätter så eller går upp till heltid. Ett alternativ är då att "överanställa" en som första vikarie. Det har gjorts tidigare och risken att vi kommer i ett läge där vi i praktiken har för mycket personal är i det närmaste

obefintlig. Vid behov finns det administrativa uppgifter med att boka vikarier samt arbets-  
tidsplanering och –uppföljning för att frigöra arbetstid till annat för ledaren för barnverk-  
samheten.

## **Bilagor**

- 2 Sökande till barnledare



220/2020

## **60 § Anhållan om studieledigt**

### **Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Barnledare Christina Lökström beviljas studieledigt för tiden 1.8.2020-31.1.2021.

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Barnledare Christina Lökström innehar en befattning i Johannes församling, men är för närvarande studieledig fram till 31.7.2020. Hon anhåller nu om förlängd studieledighet fram till 31.1.2021.

### **Bilagor**

3 Studieledighetsansökan 27.3.2020

220/2020

## **61 § Anhållan om studieledigt- Niemi**

### **Beslutsförslag**

(Kyrkoherden) Barnledare Leo Niemi beviljas studieledigt för tiden 1.8.2020-31.5.2021.

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Barnledare Leo Niemi innehar en befattning i Johannes församling, men är för närvarande studieledig fram till 31.7.2020. Han anhåller nu om förlängd studieledighet fram till 31.5.2021.

### **Bilagor**

4 anhållan om studieledighet Leo Niemi

220/2020

## **62 § Anhållan om partiell tjänstledighet, Repo-Rostedt**

### **Beslutsförslag**

(Beredningsutskottet) Församlingsrådet förordar att församlingspastor Maria Repo-Rostedts anhållan godkänns.

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

Församlingspastor Maria Repo-Rostedt har inkommit med en ansökan om partiell tjänstledighet. Maria har varit partiellt tjänstledig redan under en längre tid och anhållan innebär inte någon förändring i jämförelse med nuläget.

Tjänstledigheter för präster beviljas av domkapitlet. Församlingsrådet skall ge utlåtande i ärendet.

### **Bilagor**

5 Ansökan on partiell tjänstledighet\_MRR\_h2020

223/2020

## **63 § Anmälningssärenden 5/2020**

### **Beslutsförslag**

Ärendena antecknas för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

a) Corona

Kyrkoherden redogör för församlingens verksamhet under rådande undantagstillstånd.

Skriftskolan

b) Ekonomi

Den ekonomiska situationen presenteras vid sammanträdet

c) Statistik

d) Modigt tillsammans

- Rapport över ärenden som är aktuella i GKR
- Den svenska delen av Modigt tillsammans

### **Bilagor**

6 Kuukausitilasto Maaliskuu 2020

225/2020

## **64 § Kyrkoherdens beslutsförteckning 4/2020**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom

### **Beslut**

Enligt förslag.

### **Redogörelse**

### **Bilagor**

7 Kyrkoherdens beslutsförteckning 26.2-28.4.2020.docx

## 65 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: §54-§57, samt §63-§66

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### Underställningsärende

Paragrafer i protokollet:

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### Förbud mot att söka ändring enligt kyrkolagens 24 kap. 14 §

Paragrafer i protokollet:

KL 24:14.1, 9: Ändring kan inte sökas i varning som arbetsgivaren gett en tjänsteinnehavare.

KL 24:14.1,10: Ändring kan inte sökas i arbetsgivarens begäran om uppgifter som behövs för att utreda en arbetstagares arbets- och funktionsförmåga eller uppmaning att delta i kontroller och undersökningar av sitt hälsotillstånd, om det är nödvändigt för att utreda förutsättningarna för att sköta uppgiften.

KL 24:14.2: Ändring kan inte sökas genom rättelseyrkande eller besvär i ärende som gäller beslut om interimistisk avstängning från tjänsteutövning eller interimistisk avstängning från utövandet av prästämbetet.

KL 24:14.3: En församlingsmedlem har inte rätt att yrka rättelse i eller anföra besvär över kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om det gäller sådan diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

#### Förvaltningsorder

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

#### Besvärsförbud enligt kyrkolagens 6 kap. 72 § 2 mom. och besvärsförbud gällande tjänsteavtalsvillkor

Paragrafer i protokollet:

Enligt 72.2 § i kyrkolagen får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i tjänsteavtalsvillkor som fastställts i tjänstekollektivavtalet (lön, semester, reseersättning, arbetstid, personalutbildning) eller anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Förbudet gäller inte tjänsteinnehavare som inte omfattas av tjänstekollektivavtalet.

#### Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Paragrafer i protokollet:

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänförs till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

#### Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen är (moms 0 %): 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar, 150 000 € för byggtreprenader, 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (i lagens bilaga E 1-4), 300 000 € för upphandling som gäller andra särskilda tjänster (i lagens bilaga E 5-15) och 500 000 € för koncessioner.

#### Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE

### Paragrafer i protokollet: §58-§62

#### Rätt att göra rättelseyrkande

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Även en församling eller en medlem i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten får yrka rättelse i ett beslut som fattats av den kyrkliga samfällighetens myndighet.

#### Tidsfrist för rättelseyrkandet och delfående

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från det att vederbörande har fått del av beslutet.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det brevet sänts. Vid vanlig elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse för att dataförbindelserna inte fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt. En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende. Delfåendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

#### Myndighet hos vilken rättelse söks

Rättelseyrkandet riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

#### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Rättelseyrkande ska egenhändigt undertecknas av den yrkande, den juridiska företrädaren (eller ombudet). Om den ändringsökandes talan förs av dennes juridiska företrädare (eller ombud) eller rättelseyrkandet formulerats av någon annan person ska också den personens namn och hemkommun anges.

#### Inlämnande av rättelseyrkandet

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme hos mottagaren senast under besvärstidens sista dag och inom myndighetens öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktinformation:

#### Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10 A, Helsingfors  
Postadress: Högbergsgatan 10 A, 00120 Helsingfors  
E-post: johannes.fors@evl.fi

## **66 § Mötets avslutande**

### **Beslut**

Mötet avslutades 19.24.