



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 13.01.2020 kl. 18:00 - 20:45

Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, Populus

#### Närvarande

Fred Wilén, ordförande  
~~Kai Ahola~~  
~~Jenny-Maria Bergman~~ Axel Kaaro  
Rolf Blauberg  
Eva Bruun  
Gun Erikson-Blomfelt  
Ann-Sofi Gull  
Markus Lampenius  
~~Niclas Lemström~~  
Jan-Anders Salenius  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

Stefanie Lindroos  
Nina Österholm § 1-5  
Stefanie Lindroos

sekreterare

## Underskrifter

Fred Wilén  
ordförande

Stefanie Lindroos  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Axel Kaaro

Markus Lampenius

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte är framlagt till påseende 27.1-10.2.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
1 §		<a href="#"><u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u></a>	4
2 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
3 §		<a href="#"><u>Anmälningssärenden</u></a>	6
4 §		<a href="#"><u>Kyrkoherdebeslut</u></a>	7
5 §	1	<a href="#"><u>Församlingens kommunikationsplan</u></a>	8
6 §		<a href="#"><u>Gemensamt Ansvar insamlingen 2020</u></a>	9
7 §	2	<a href="#"><u>Ekonomiska processer i Matteus församling</u></a>	10
8 §		<a href="#"><u>Val av beredningsutskott 2020</u></a>	11
9 §	3	<a href="#"><u>Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov åren 2021-2022</u></a>	12
10 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	13

## **1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Enligt förslaget.

## **2 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Markus Lampenius och Niclas Lemström.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte är framlagt till påseende 27.1-10.2.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

### **Beslut**

Markus Lampenius och Axel Kaaro utsågs till protokolljusterare. Förövrigt enligt förslaget.

271/2020

### **3 § Anmälningssärenden**

#### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom

#### **Behandling**

#### **Beslut**

Enligt förslaget.

#### **Redogörelse**

- Julen 2019 i Matteus
- Information om valet av medlemmar av stiftsfullmäktige och ombud till kyrkomötet, som hålls 11.2.”
- FR flyttas till 11.2.2020 kl. 17:00
- Ansökningarna om tilläggsfinansiering för dels konfirmandundervisningen, dels för vaktmästeriet.
- Uppföljning av reoveringen  
Vårens aktiviteter

269/2020

## **4 § Kyrkoherdebeslut**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdebesluten tas upp vid följande sammanträde.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

270/2020

## **5 § Församlingens kommunikationsplan**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner kommunikationsplanen

### **Behandling**

### **Beslut**

Kommunikationsplanen godkänns och uppdateras vid behov senare.

### **Redogörelse**

Det är viktigt att ha klara riktlinjer för kommunikationen i församlingen. Sedan våren 2019 har Stefanie Lindroos och Nina Österholm arbetat med en kommunikationsplan. Arbetet har skett mer intensivt under hösten 2019 med några deltagare från församlingsrådet.

Efter att församlingsrådet godkänt planen så tas den i bruk som ett styrdokument för kommunikationen i Matteus församling.

### **Bilagor**

1 MatteusKommunikationsplan2020\_ukast1



282/2020

## 6 § Gemensamt Ansvar insamlingen 2020

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet utser Carita Riitakorpi till insamlingschef och Mari Johnson till kassör.

Vid följande församlingsrådsmöte presenteras en plan för kampanjen 2020

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Gemensamt Ansvar 2020 lyfter fram föräldraskapets utmaningar samt det behov av en trygg vuxen som man kan prata om vad som helst med som barn och unga så tydligt signalerar.

20 % av de insamlade medlen går till ett projekt till stöd för föräldraskapet, där aktörerna är Mannerheims Barnskyddsförbund och Rädda Barnen rf, två riksomfattande organisationer specialiserade på att stödja barn, unga och familjer. Genom projektet stärks föräldraskapet och relationen mellan barn och förälder genom tröskelfritt stöd och genom att göra saker tillsammans hemma, i skolan och inom ramen för hobbyaktiviteter. En särskild fokusgrupp är familjer med barn i lågstadieåldern.

20 % av insamlingsintäkterna används för mångsidig hjälpverksamhet genom de lokala församlingarna. Tyngdpunkten ligger på att i linje med temat utnyttja de insamlade medlen för att stödja föräldraskapet samt relationen mellan barn och förälder.

60 % av insamlingsintäkterna används för föräldrastödjande åtgärder i u-länderna via Kyrkans Utlandshjälps katastroffond.

Ett av projektets mål är att etablera samarbete av nätverkstyp på olika håll i Finland och på orter av olika storlekar. Samarbetet ska involvera församlingen, kommunen och organisationer. Aktörer inom ungdomsarbete, fostran och barnskydd har på bred front inbjudits att delta i nätverkssamarbetet.

Insamlingen, som startar 2.2.2020, inleder Gemensamt Ansvars 70-årsjubileumsår. Församlingen skall utse en insamlingschef och en kassör.

280/2020

## 7 § Ekonomiska processer i Matteus församling

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner den bifogade processplanen med datum för år 2020 som bas för budgeteringen i Matteus församling.

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget.

### Redogörelse

Församlingsrådet gav i uppgift till Ekonomiutskottet att utarbeta en processbeskrivning om hur budgeteringen och verksamhetsplaneringen sker i församlingen.

Ekonomiutskottet har samlats två gånger och utarbetat den bifogade processen.

Grundtanken är att de olika verksamhetsområdena får en summa pengar att förverkliga verksamheten med. Församlingsrådet gör fördelning enligt de strategiska målsättningarna som finns i församlingen.

Den föreslagna processen med datum baserar sig på det beslut som gjordes av församlingsrådet i december 2019.

### Bilagor

- 2 Budgeteringsprocessen i Matteus församling 2020

270/2020

## **8 § Val av beredningsutskott 2020**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

### **Behandling**

### **Beslut**

Till beredningsutskottet väljs Gun Erikson-Blomfelt.

### **Redogörelse**

Församlingsrådet utser bland sina medlemmar en person som ingår i beredningsutskottet år 2020. Beredningsutskottet består av församlingsrådets ordförande, viceordförande och en medlem av församlingsrådet. Församlingsrådets sekreterare fungerar som beredningsutskottets sekreterare.

284/2020

## **9 § Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov åren 2021-2022**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet meddelar samfälligheten om utrymmesbehoven för år 2021 -2022

### **Behandling**

### **Beslut**

Beslutet tas i enlighet med förslaget, med tillägg att kostnadsfördelningarna över utrymmena bör diskuteras.

### **Redogörelse**

Under hösten 2019 har Matteus församling flytta till 1 våningen i Matteuskyrkan.

Församlingen disponera över 723 kvm i Matteuskyrkan.

Under år 2020 kommer församlingen att avstå från klubblokalen i Nordsjö

För kyrksalen uppbärs ingen intern hyra.

Utrymmesbehoven i Matteuskyrkan år 2021 är samma som år 2020.

### **Bilagor**

3 Matteus församling utrymmen

## **10 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Ordföranden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 19.43.

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Grunderna för förbudet

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

#### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### **Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

### **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

#### **Församlingsrådet i Matteus församling**

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7301  
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

#### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

---

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

### Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7301  
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## BESVÄRSANVISNING

### Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärmyndighet och kontaktinformation:

#### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Fax: 029 56 42079  
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärmyndighet och kontaktinformation:

#### Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
Fax: 019 358 705  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

#### Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors  
Fax: 09 180 2350  
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

### Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi) Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Beräkning av tiden för ändringssökande**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.

**Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

**Rättegångsavgift**

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**