

64 § Sekretessbelagt ärende

Sekretessbelagt enligt lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet
(621/1999) 24 § 1 mom. punkt 17.

FÖRBUD MOT ÖVERKLAGANDE

Ändring gällande beredning och verkställighet

Paragrafer i protokollet: 52-53, 59, 63

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen kan ändring inte sökas i ovan nämnda beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146.2 § i lagen om offentlig upphandling får besvär inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet enbart gäller beredningen av upphandlingsförfarandet.

Intern order

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte enligt 5 § 2 mom. i förvaltningsprocesslagen anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Upphandlingsärende

Paragrafer i protokollet:

Med stöd av kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsärende, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 §.

De nationella tröskelvärdena är (moms 0%): 30 000 € för varor och tjänster, 100 000 € för hälsovård och socialtjänster och 150 000 € för byggtreprenader och byggkoncessioner.

Annan grund, vilken?

Paragrafer i protokollet:

BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas med skriftligt besvär i fråga om följande beslut som fattats av gemensamma kyrkofullmäktige.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 54-58, 60, 61-62, 64.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller intresse direkt påverkas (part) kan besvara sig i likhet med samfällighetens medlemsförsamlingar eller medlemmar av dessa.

Besvärgrund

Besvär får anföras på den grund att beslutet uppstått i fel ordning, myndigheten som fattat beslutet överträtt sina befogenheter eller beslutet i övrigt är lagstridigt.

Besvär som gäller ett beslut som fattats av en församling eller samfällighet kan också motiveras med att beslutet inte är ändamålsenligt.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol. I fråga om underställningsärenden är besvärsmyndigheten domkapitlet eller kyrkostyrelsen.

Besvärstid

Besvär ska göras inom 30 dagar räknat från delfående av beslutet.

Delfående

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det beslutet sänts.

Vid elektronisk delgivning anses handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om inte annat kan påvisas.

En församlingsmedlem anses ha fått vetskap om beslutet då protokollet eller fastställelse - eller besvärsmyndighetens beslut framlagts till allmänt påseende.

Delfäendedagen eller den dag då beslutet framlagts till påseende inräknas inte i besvärstiden.

Besvärsskriftens innehåll

Av besvärsskriften som ska adresseras till besvärsmyndigheten ska framgå

- vilket beslut man söker ändring i
- vilka delar av beslutet man söker ändring i och vilka ändringar man yrkar på
- på vilka grunder man yrkar på ändring
- den ändringssökandes namn och hemort
- postadress och telefonnummer till vilken meddelanden som hänför sig till ärendet kan tillställas den som anfört besväret.

Besvärsskriften ska undertecknas personligen av besvärställaren, dennes rättsliga företrädare eller ombud. Om besvärställarens yttranderätt används av hans/hennes rättsliga företrädare eller ombud eller om besvärställaren är någon annan person ska också denna persons namn och hemort anges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- beslutet som man söker ändring i. Beslutet bifogas i original eller som kopia
- intyg över vilken dag beslutet delgetts eller annan utredning över när besvärstiden inletts samt
- dokument som besvärställaren åberopar om dessa inte redan tidigare tillställts myndigheten.

Om ombudet inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska han/hon till besväret bifoga en fullmakt.

Rättegångsavgift

Av den som anfört besväret uppbärs en rättegångsavgift med stöd av lagen om (1455/2015).

Inlämnande av besvärsskrift

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen

Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefon: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppetid: 8.00-16.15

Underställningsärenden

Domkapitlet i Helsingfors stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors

Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors

Fax: (09) 2340 3050

E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

Fax: (019) 585 705

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors

Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors

Fax: (09) 1802 350

E-post: kirkkohallitus@evl.fi

ANVISNING GÄLLANDE UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Paragrafer i protokollet:

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten

Tidsfrist för framställandet av upphandlingsrättelse

Upphandlingsrättelse ska göras inom 14 dagar, räknat från delfäendet av beslutet.

Myndighet

Upphandlingsrättelsen riktas till den instans eller tjänsteinnehavare som fattat upphandlingsbeslutet.

Delgivning

Om inte annat kan påvisas anses delgivningen ha skett då sju dagar förflutit räknat från det beslutet avsånts.

Vid elektronisk delgivning anses meddelandet ha nått sin mottagare den dag då det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som sådan tid-punkt betraktas dagen då meddelandet avsändes, om inte tillförlitlig redogörelse ges om att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Dagen för delgivningen inräknas inte in i tiden för rättelseyrkandet.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Upphandlingsrättelsen anhängiggörs skriftligt genom att anmäla:

- den rättelsesökandes namn samt erforderliga kontaktuppgifter
- uppgifter om det beslut upphandlingsrättelsen gäller
- vad slags rättelse den sökande yrkar på
- på vilka grunder den sökande yrkar på rättelse i beslutet

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som åberopas, om dessa inte redan är den upphandlande enheten redan har dem till sitt förfogande.

Inlämnande av upphandlingsrättelse

Upphandlingsrättelsen ska inlämnas till nedanstående adress under tjänstetid och före utgången av tiden för rättelseyrkande.

Till posten ska upphandlingsrättelsen lämnas i så god tid att den hinner fram till Helsingfors kyrkliga sällighets registratur senast på rättelsetidens sista dag och inom registraturlagens öppettid.

Upphandlingsrättelsen kan också på eget ansvar, under tjänstetid och före utgången av rättelsetiden lämnas in per e-post.

Registraturlagens adress:

Besöksadress: Tredje linjen 22 B, Helsingfors

Öppettid: 9-15

Postadress: Tredje linjen 22 B, 00530 Helsingfors

E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmått

Besvär som gäller upphandlingsärendet kan anföras till marknadsdomstolen av den som beslutet berör.

Besvär till marknadsdomstolen kan endast anföras i fråga om upphandlingar som överskrider det i 25 § i lagen om offentlig upphandling avsedda nationella gränsvärdet.

Besvärgrund

Beslutet strider mot rättsnormerna som gäller offentlig upphandlingsförfarande.

Besvärstid

Besvär ska lämnas in skriftligt inom **14 dagar**, räknat från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsmått).

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § punkterna 1 eller 3 i lagen om offentlig upphandling ingått ett upphandlingsavtal utan att beakta väntetiden, ska besväret anföras **inom 30 dagar** räknat från det anbudsgivarens delgivits beslutet jämte besvärsmått.

Besvär till marknadsdomstolen ska göras senast **inom sex månader** räknat från upphandlingsbeslutet i de fall då kandidaten eller anbudsgivaren delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsmått och upphandlingsbeslutet eller besvärsmåtten uppvisat väsentliga brister.

Delfående

Om inte annat kan påvisas anses en part ha fått vetskap om beslutet då sju dagar gått, räknat från det beslutet sänts.

Vid elektronisk delgivning anses meddelandet ha nått mottagaren den dag då det elektroniska meddelandet är tillgängligt för mottagaren i dennes mottagningsapparat i sådan form att meddelandet kan behandlas. Som sådan tidpunkt betraktas dagen då meddelandet avsändes, om inte tillförlitlig utredning presenteras över att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt handlingen ha getts för kännedom den tredje dagen räknat från det meddelandet sändes, om inte annat kan påvisas.

Dagen för delfäendet eller den dag då beslutet lagts till påseende beaktas inte vid beräkningen av besvärstiden.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska anges:

- besvärsmåttenens namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besväret
- vilket beslut man söker ändring i

- vilken del av beslutet man söker ändring i och vilka förändringar man yrkar på
- på vilka grunder ändringen söks.

Vid upphandling som baserats på ett ramavtal ska av besvärsskriften framgå varför handläggningrätt ska beviljas.

Besvärställaren, dennes rättsliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften. Om besvärställarens yttranderätt används av dennes rättsliga företrädare eller ombud eller om den som formulerat besväret är en annan person ska också denna persons namn och hemort anges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- beslutet som man söker ändring i. Beslutet bifogas i original eller som kopia
- intyg över vilken dag beslutet delgetts eller annan utredning över när besvärstiden inletts
- dokument som besvärställaren åberopar om dessa inte redan tidigare tillställts myndigheten.

Om ombudet inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska han/hon till besväret bifoga en fullmakt.

Genom besvär kan till marknadsdomstolen föras beslut som den i upphandlingslagen avsedda upphandlande enheten fattat eller annat beslut som den upphandlande enheten under upphandlingsprocessen fattat och som har inverkan på kandidatens eller anbudsgivarens ställning. Om beslutet eller lösningen enbart gäller den upphandlande enhetens beredning, beslut att inte spjälka upp upphandlingen, eller att enbart det lägsta priset ska tjäna som beslutsriterium kan besvär inte anföras till marknadsdomstolen.

Rättegångsavgift

Av den som yrkar på rättelse uppbärs en rättegångsavgift enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Inlämnande av besvärsskrift

Besväret ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Öppettid: 8.00-16.15

En detaljerad besvärsguidans bifogas protokollsutdraget.