

HELSINGFORS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA KYRKORÅDET

Godkänt av gemensamma kyrkofullmäktige 8.3.2018

Fastställt av domkapitlet i Helsingfors stift 25.4.2018

1 kap. Allmänt

1 § Definitioner

I detta reglemente¹ används följande begrepp

- 1) församling:
de församlingar som enligt grundstadgan hör till Helsingfors kyrkliga samfällighet
- 2) den kyrkliga samfälligheten:
Helsingfors kyrkliga samfällighets gemensamma arbetsuppgifter och förvaltning
- 3) Helsingfors kyrkliga samfällighet:
församlingarna och den kyrkliga samfälligheten

2 kap. Sammansättning

2 § Medlemmar och val av medlemmar

Medlemmar i gemensamma kyrkorådet är den ordförande som förordnats av domkapitlet i Helsingfors stift samt den viceordförande och de 13 medlemmar som utsetts av gemensamma kyrkofullmäktige. Med undantag för ordförande har alla medlemmar en personlig ersättare.

Gemensamma kyrkorådets medlemmar väljs av gemensamma kyrkofullmäktige i enlighet med arbetsordningen. Först väljs en vice ordförande för gemensamma kyrkorådet och en personlig ersättare för honom/henne. Därefter väljs gemensamma kyrkorådets övriga medlemmar och deras personliga ersättare.

Medlemmar i gemensamma kyrkorådet är den kyrkoherde i någon av de till den kyrkliga samfälligheten anslutna församlingarna som domkapitlet förordnat till ordförande och en av gemensamma kyrkofullmäktige vald vice ordförande samt minst 5 och högst 15 andra medlemmar, som utsetts av gemensamma kyrkofullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i reglementet. Med undantag för kyrkoherden har varje medlem en personlig suppleant. Till medlem och suppleant får inte utses en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare i arbetsavtalsförhållande i samma kyrkliga samfällighet eller i en församling som hör till samfälligheten.
KO 10:10,1

Om inte något annat följer av denna lag eller kyrkoordningen, gäller om gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och om den kyrkliga samfällighetens direktioner samt om behandlingen av ärenden i dessa organ vad som på motsvarande sätt

¹ I reglementet har indraget införts de ifrågakvarande paragraferna i kyrkolagen och kyrkoordningen. Formuleringarna har granskats och uppdaterats 16.10.2017.

bestäms om kyrkofullmäktige, kyrkorådet och en direktion i församlingen samt om behandlingen av ärenden i dem. När församlingsrådet behandlar ett ärende som anförtrots rådet och som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt iakttas vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige och behandlingen av ärenden i fullmäktige.

KL 11:11

Val av vice ordförande och övriga medlemmar verkställs i januari under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

KL 10:2,2

3 §

Närvaroskyldighet samt närvaro- och yttranderätt vid möte

Följande personer eller deras ersättare är skyldiga att närvara vid gemensamma kyrkorådets möten. De har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet.

direktören för samfälligheten
förvaltningsdirektören
fastighetsdirektören
direktören för det gemensamma församlingsarbetet
samfällighetens jurist, sekreterare
den som ansvarar för samfällighetens kommunikation
den som ansvarar för samfällighetens interna revision

Kyrkoherden i en församling som hör till samfälligheten har rätt att närvara vid gemensamma kyrkorådets möten och får delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet.

Gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande kan till ett möte kalla in andra personer för att höras.

Kyrkoherdarna i de församlingar som är anslutna till den kyrkliga samfälligheten och, i enlighet med vad som bestäms i reglementet, samfällighetens ledande tjänsteinnehavare är berättigade att närvara vid gemensamma kyrkorådets sammanträden samt delta i diskussionen men ej i fattandet av beslut.

KJ 10:11

Rätt att vara närvarande vid ett sammanträde och delta i diskussionen men inte i fattandet av beslut äger

1) i kyrkorådet kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande samt kapellförsamlingens kaplan eller någon annan präst i kapellförsamlingen,

2) i kyrkorådets sektioner kyrkorådets ordförande och vice ordförande, samt

3) i direktioner kyrkorådets ordförande och den medlem av kyrkorådet som detta har utsett därtill.

En tjänsteinnehavare kan i reglementet för kyrkorådet ges sådan rätt som avses i 1 mom. 1 och 2 punkten.

KO 9:3

3 kap. Behandling av ärende

4 §

Kallelse, föredragningslista och föredragning av ärenden

Kallelser och föredragningslistor med bilagor ska tillställas gemensamma kyrkorådets medlemmar minst tre dagar före mötet. Brådskande ärenden kan genom gemensamma kyrkorådets beslut tas till behandling också vid mötet.

Ärenden tas upp på föredragningslistan och behandlas i den ordning som ordföranden bestämmer, om inte gemensamma kyrkorådet beslutar något annat.

Ärendena föredras av direktören för samfälligheten eller av den tjänsteinnehavare som förordnats av honom/henne om inte något annat föreskrivs i ett reglemente eller en instruktion eller bestäms av gemensamma kyrkorådet. Chefen för den interna revisionen föredrar de ärenden som gäller hans/hennes ansvarsområde. Ordföranden kan själv lägga fram eller föredra ärenden. Vice ordförande fungerar som ordförande om ordinarie ordförande är föredragande för det ärende som ska behandlas. Föredraganden ska ge en skriftlig föredragning jämte beslutsförslag.

Om inte något annat följer av denna lag eller kyrkoordningen, gäller om gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och om den kyrkliga samfällighetens direktioner samt om behandlingen av ärenden i dessa organ vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige, kyrkorådet och en direktion i församlingen samt om behandlingen av ärenden i dem. När församlingsrådet behandlar ett ärende som anförtrotts rådet och som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt iakttas vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige och behandlingen av ärenden i fullmäktige

KL 11:11

Kyrkorådet beslutar om tiden och platsen för sina sammanträden. Kyrkorådet sammanträder även då ordföranden finner detta vara påkallat eller då minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen gör framställning därom för handläggning av något uppgivet ärende.

Kallelse till sammanträdet utfärdas av ordföranden på det sätt som kyrkorådet beslutar. Samtidigt skall även kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande underrättas om sammanträdet.

Vice ordföranden verkar som ordförande för kyrkorådets sammanträde

1) när kyrkoherden har förhinder eller är jävig, samt

2) även i övrigt genom ett gemensamt beslut av kyrkoherden och kyrkorådet efter att vice ordföranden gett sitt samtycke härtill. Beslut kan fattas också för en viss tid dock högst för kyrkorådets mandatperiod eller till dess kyrkoherden eller vice ordföranden byts ut.

KO 9:1

Önskar en medlem av kyrkorådet att ett bestämt ärende skall upptas till handläggning i kyrkorådet, skall han tillstålla ordföranden en skriftlig framställning härom, och äger denne uppta ärendet vid kyrkorådets följande sammanträde. Vid kyrkorådets sammanträde kan en fråga väckas även muntligt.

KO 9:2

Kyrkofullmäktiges sammanträden är offentliga, om inte fullmäktige i fråga om något visst ärende beslutar annorlunda.

Övriga församlingsinstitutioners sammanträden är inte offentliga.

KL 7:6

Vid möten som hålls av ett kyrkligt organ skall ordföranden leda behandlingen av ärendena och svara för ordningen. Om en medlem uppträder så att mötets gång störs, skall ordföranden uppmana honom eller henne att uppträda så som omständigheterna kräver. Om medlemmen inte iakttar uppmaningen kan ordföranden bestämma att han eller hon skall avlägsnas. Om oordning uppkommer skall ordföranden avbryta eller avsluta mötet.

En medlem har yttranderätt i det ärende som behandlas. Medlemmen skall hålla sig till saken när han eller hon yttrar sig. Om medlemmen avviker från saken i sitt yttrande, skall ordföranden uppmana medlemmen att hålla sig till saken. Om medlemmen inte iakttar uppmaningen kan ordföranden förbjuda denna att fortsätta att yttra sig. Om en medlem drar ut på sitt yttrande trots att detta är uppenbart onödigt, kan ordföranden efter att ha anmärkt på saken förbjuda medlemmen att fortsätta att yttra sig.

I en arbetsordning eller i något annat reglemente eller någon annan instruktion kan tas in sådana bestämmelser om omfånget på medlemmarnas inlägg i enskilda frågor som är nödvändiga för att trygga mötets gång.

Vad som ovan föreskrivs om medlemmar i ett organ gäller också den som har en på lag eller på en med stöd av lag utfärdad bestämmelse eller föreskrift baserad närvaro- och yttranderätt vid organets möten.

KL 25:6

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.

I en församlingsinstitution verkställs omröstning mellan ett framställt förslag och samtliga understödda motförslag genom att två förslag åt gången ställs mot varandra så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker majoritetens ståndpunktstagande.

Val förrättas som majoritetsval. Skall två eller flera förtroendevalda utses, måste proportionellt valsätt dock tillämpas om detta krävs av så många i valet deltagande personer att de vid ett proportionellt val tillsammans kunde få minst en kandidat vald

KL 7:4

Om en förtroendevald som utsetts genom församlingsval, val av medlemmar av stiftsfullmäktige eller val av ombud till kyrkomötet avlider, förlorar sin valbarhet, beviljas avsked eller avstängs eller skiljs från sitt förtroendeuppdrag, kallas en suppleant i stället för honom eller henne. För andra förtroendeuppdrag ska en ny förtroendevald utses för den återstående mandatperioden.

KL 23:7,2

En medlem i kyrkofullmäktige är jävig att delta i beslut som gäller honom eller henne personligen eller gäller en i jävsbestämmelsen i förvaltningslagen ([434/2003](#)) avsedd nära släkting till medlemmen eller en person som enligt nämnda bestämmelse kan likställas med en nära släkting. Då ordföranden eller vice ordföranden deltar såsom självskrivnen i någon annan församlingsinstitutionens sammanträde tillämpas 2 mom. på denna.

Om inte något annat följer av 25 kap. 5 § 1 mom., gäller i fråga om jäv för övriga förtroendevalda samt för församlingens tjänsteinnehavare vad som i förvaltningslagen bestäms därom. Ett tjänste- eller arbetsförhållande eller ett motsvarande förhållande till församlingen eller den kyrkliga samfälligheten medför dock inte jäv för en förtroendevald eller tjänsteinnehavare i ett förvaltningsärende i vilket församlingen eller den kyrkliga samfälligheten är part, såvida han eller hon inte på basis av sitt anställningsförhållande har varit föredragande i ärendet eller annars på motsvarande sätt handlagt detta.

KL 7:5

Då en vid församlingsval utsedd medlem av ett förvaltningsorgan tillfälligt är förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han utan dröjsmål meddela härom till ordföranden för ifrågavarande organ. Sedan ordföranden meddelats av ifrågavarande medlem om hindret eller fått annat tillförlitligt besked härom, skall han kalla suppleanten i den förhindrades ställe.

Är någon annan än en i 1 mom. avsedd förtroendevald tillfälligt förhindrad att delta i ett sammanträde, skall han, om suppleant utsetts, kalla denne i sitt ställe. Suppleanten kan även kallas av ordföranden.

Är såväl ordföranden som vice ordföranden frånvarande eller jäviga i något ärende, skall en tillfällig ordförande utses för sammanträdet eller för handläggning av ärendet.

KJ 7:3

Sedan ett ärende som skall handläggas vid ett förvaltningsorgans sammanträde har föredragits, skall tillfälle beredas till diskussion i ärendet. När de som anhållit om ordet har yttrat sig, skall ordföranden förklara diskussionen avslutad.

Föreligger enighet om beslutet eller har framställda motförslag inte vunnit understöd, skall ordföranden fastställa beslutet. I annat fall skall ordföranden konstatera vilka förslag som, på grund av att de ej vunnit understöd, inte upptas samt vilka som upptas till omröstning. Härfter skall han förelägga organet omröstningssättet och, om flera omröstningar skall förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställa omröstningsproposition så, att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunktstagandet till förslaget.

Omröstningen skall förrättas offentligt antingen genom namnupprop eller på det sätt som ordföranden bestämmer. Har omröstningen verkställts på annat sätt än genom

namnupprop skall den förrättas på nytt genom namnupprop, om så påyrkas eller om ordföranden anser att den företagna omröstningen inte har gett klart resultat.

På grundval av omröstningen skall ordföranden i enlighet med 7 kap. 4 § 2 mom. och 25 kap. 10 § kyrkolagen fastslå vilken åsikt som skall gälla som beslut.

Anser ordföranden att det för fattandet av beslut krävs understöd med kvalificerad majoritet, skall han meddela härom innan omröstningen förrättas och beakta detta då resultatet av omröstningen fastställs.

KO 7:4

Vid förrättande av proportionellt val som avses i 7 kap. 4 § 3 mom. kyrkolagen skall stadgandena om proportionellt valsätt vid församlingsval iaktas i tillämpliga delar. Proportionellt val och, då så påyrkas, även majoritetsval skall förrättas med slutna sedlar.

KO 7:5

Skall ett beslut av en kyrklig myndighet fattas på föredragning av en tjänsteinnehavare enligt en bestämmelse i kyrkolag eller en med stöd därav utfärdad författning eller enligt befallning av en förman i tjänsten, är föredraganden ansvarig för vad som har beslutats på hans eller hennes föredragning, om han eller hon inte har anmält avvikande åsikt till protokollet eller beslutsläggaren.

KL 25:9

5 §

Framställningar och initiativ

Framställningar och initiativ från ett församlingsråd till gemensamma kyrkofullmäktige ska beredas av gemensamma kyrkorådet och tillställas gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Om framställningen eller initiativet gäller också andra församlingar i samfälligheten, ska gemensamma kyrkorådet inhämta utlåtande från församlingsråden i de församlingar ärendet gäller.

Gemensamma kyrkorådet kan inhämta utlåtande av ett församlingsråd eller av kyrkoherdekonferensen i ett ärende som hänför sig till församlingarnas gemensamma verksamhet eller det gemensamma församlingsarbetet.

Om ett initiativ eller en framställning från församlingsrådet hör till de ärenden som gemensamma kyrkorådet fattar beslut om ska församlingsrådet underrättas om avgörandet eller åtgärden.

Kyrkoherdekonferensen kan komma med initiativ eller framställningar till gemensamma kyrkorådet.

Församlingsrådet skall beredas tillfälle att avge utlåtande innan gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut i sådana ärenden som gäller

1) ändring av grundstadgan

2) verksamhets- och ekonomiplan för den kyrkliga samfälligheten

3) budget för den kyrkliga samfälligheten

4) instruktioner för de gemensamma arbetsformerna

5) grundande eller indragning av en församling eller annan ändring av församlingsindelningen

6) inrättande, indragning eller omändring av tjänster i församlingen i fråga, samt

7) byggnader avsedda att uppföras för verksamheten i församlingen i fråga eller grundförbättringar av eller ändring av användningssyftet för sådana byggnader.

KO 10:14

6 § Protokoll

Protokoll ska föras vid gemensamma kyrkorådets möten. I protokollet antecknas genomförda omröstningar och de beslut som fattats samt andra omständigheter som hänför sig till behandlingen av ett ärende och som ordförande har bestämt att ska antecknas i protokollet. Protokollet förs av samfällighetens jurist.

Protokollet justeras av två justerare som mötet väljer eller, om mötet så beslutar, av gemensamma kyrkorådet vid sitt möte.

Vid ett förvaltningsorgans sammanträde skall föras protokoll, som undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Protokollet skall justeras på det sätt som ifrågavarande organ beslutat, om inte justeringen reglerats i reglemente eller instruktion.

Den som vid ett sammanträde har deltagit i avgörandet av ett ärende eller föredragit ärendet har rätt att anmäla avvikande åsikt om beslutet. Anmälan skall göras genast då beslutet fattats. Önskar den som anmält avvikande åsikt få sin motivering fogad till protokollet, skall han inlämna den skriftligen avfattad till sekreteraren senast då protokollet justeras.

KO 7:6

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, förbindelser, fullmakter och expeditioner som gemensamma kyrkorådet fattat beslut om undertecknas på gemensamma kyrkorådets vägnar av direktören för samfälligheten, samfällighetens jurist eller den avdelningsdirektör till vars kompetensområde ärendet hör om inte gemensamma kyrkorådet i enskilt fall beslutar något annat. Riktigheten av ett protokollsutdrag ska intygas av ärendehanteringssekreteraren.

Ett förvaltningsorgans expedition skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren, om inte annat är bestämt i reglemente eller instruktion.

Riktigheten av ett protokollsutdrag skall styrkas av ordföranden eller sekreteraren eller av den som förordnats härtill i reglemente eller instruktion.

KO 7:7

8 § Delgivning till samfälligheten eller en församling

Utöver det som sägs i 4 § i kyrkolagens 25 kapitel har förvaltningsdirektören och juristen rätt att ta emot stämningar eller andra tillkännagivanden som ska delges den kyrkliga samfälligheten eller någon av dess församlingar.

Stämning eller annat tillkännagivande som skall delges en församling eller kyrklig samfällighet skall i en församling tillställas kyrkofullmäktiges ordförande eller kyrkoherden samt i en kyrklig samfällighet ordföranden för gemensamma kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkorådet. Stämning eller tillkännagivande kan även delges en tjänsteinnehavare som i ett reglemente har förordnats att ta emot dessa.

KL 25:4,1

4 kap. Uppgifter och delegering av beslutanderätt

9 § Gemensamma kyrkorådets uppgifter

Gemensamma kyrkorådet ska:

1. ansvara för att samfällighetens strategiska riktlinjer förverkligas,
2. leda Helsingfors kyrkliga samfällighets gemensamma förvaltning samt skötseln av Helsingfors kyrkliga samfällighets ekonomi och egendom,
3. leda de uppgifter inom det gemensamma församlingsarbetet som bestäms i grundstadgan,
4. bevaka Helsingfors kyrkliga samfällighets intressen, företräda Helsingfors kyrkliga samfällighet samt ingå avtal och företa övriga rättshandlingar på dess vägnar,
5. bereda de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och verkställa de beslut som gemensamma kyrkofullmäktige fattat, och
6. sköta de övriga uppgifter som genom kyrkolagen, kyrkoordningen eller annan lagstiftning ankommer på kyrkorådet.

På kyrkorådet ankommer, om inte något annat stadgas eller bestäms,

1) att allmänt leda församlingens verksamhet, att främja församlingens andliga liv och även i övrigt verka för ett fullföljande av församlingens uppgift,

2) att inom de gränser som fastställs av kyrkomötet besluta om ibruktagande av kyrkans böcker.

3) att leda församlingens förvaltning samt skötseln av församlingens ekonomi och egendom,

4) att sköta verkställigheten av kyrkofullmäktiges beslut, och

5) att bevaka församlingens intresse, företräda församlingen samt ingå avtal och företa övriga rättshandlingar på församlingens vägnar.

Kyrkorådet skall bereda de ärenden som behandlas av kyrkofullmäktige. Kyrkorådet behöver dock inte bereda de ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet.

KL 10:1

Finner kyrkorådet att ett beslut av kyrkofullmäktige har fattats i oriktig ordning eller att det överskrider fullmäktiges befogenheter eller annars strider mot lag, skall kyrkorådet vägra verkställa beslutet och, med uppgivande av orsaken härtill, utan dröjsmål hänskjuta ärendet till fullmäktige för ny handläggning.

Vidhåller fullmäktige sitt beslut, skall kyrkorådet underställa förvaltningsdomstolen för avgörande huruvida lagligt hinder föreligger för att verkställa beslutet. Förvaltningsdomstolen får inte avgöra ärendet förrän tiden för besvär över kyrkofullmäktiges beslut har gått ut.

KL 10:6

10 §

Beslutanderätt som gemensamma kyrkofullmäktige delegerat

Följande uppgifter som hänför sig till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt överförs till gemensamma kyrkorådet eller något annat förvaltningsorgan som angivits i ett reglemente eller en instruktion eller till en tjänsteinnehavare:

- 1) att dra försorg om de uppgifter inom personalförvaltningen som enligt kyrkolagen och grundstadgan ankommer på den kyrkliga samfälligheten,
- 2) att godkänna stadgor som baserar sig på rekommendationsavtal mellan kyrkans arbetsmarknadsverk och organisationerna,
- 3) att med undantag för tjänsten som samfällighetens direktör och tjänsterna som avdelningsdirektör, anställa samfällighetens tjänsteinnehavare och arbetstagare samt besluta att avsluta anställningsförhållandena; om det är fråga om en prästtjänst eller lektorstjänst anholder gemensamma kyrkorådet om att domkapitlet ger den valda personen ett tjänsteförordnande eller framställer gemensamma kyrkorådet hos domkapitlet att anställningsförhållandet ska avslutas,

- 4) att besluta om tjänstledighet och arbetsledighet för samfällighetens tjänsteinnehavare och arbetstagare,
- 5) att fastställa anställningsförhållandets kravgrupp, den uppgiftsrelaterade lönedelen (grundlön) och den prövningsbaserade lönedelen samt att besluta om annan premiering,
- 6) att besluta om samfällighetens tjänsteinnehavares tillstånd för bitjänst och att behandla anmälningar om bitjänst,
- 7) att inom ramen för de anslag gemensamma kyrkofullmäktige beviljat godkänna genomförandeplaner och kostnadskalkyler för samfällighetens byggprojekt om inte genomförandeplanerna ska underställas kyrkostyrelsen för fastställande eller om inte gemensamma kyrkofullmäktige då projektplanen godkändes förbehållit sig rätten att godkänna genomförandeplanen,
- 8) att göra smärre ändringar i de genomförandeplaner för byggprojekt som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt,
- 9) att fastställa det högsta belopp i euro till vilket de förvaltningsorgan eller tjänsteinnehavare som nämns i ett reglemente eller en instruktion har rätt att besluta om anskaffningar och köp av tjänster samt om slutande av entreprenadavtal om byggnadsarbeten, grundliga reparationer och reparationsarbeten,
- 10) att besluta om sådana anskaffningar och köp av tjänster och ingående av sådana entreprenadavtal om byggnadsarbeten, grundliga reparationer och reparationsarbeten vars värde överstiger det belopp som nämns i punkt 9,
- 11) att överlåta Helsingfors kyrkliga samfällighets lösa egendom, om dess värde inte överskrider det belopp gemensamma kyrkofullmäktige fastställt
- 12) att fastställa det belopp i euro upp till vilket de förvaltningsorgan eller tjänsteinnehavare som nämns i ett reglemente eller en instruktion har rätt att besluta om överlåtelse av Helsingfors kyrkliga samfällighets lösa egendom,
- 13) att besluta om avskrivning av lös egendom och om försäljning och förstöring av avskrivna egendom,
- 14) att besluta om att hyra och hyra ut lokaler och byggnader,
- 15) att fastställa gränser inom vilka de förvaltningsorgan eller tjänsteinnehavare som nämns i ett reglemente eller en instruktion har rätt att besluta om uthyrning eller hyra av lokaler och byggnader,
- 16) att besluta om uthyrning av fast egendom, om inte beslutet ska underställas,
- 17) att fastställa andra avgifter som tillfaller samfälligheten än avgifterna för gravplats,
- 18) att fastställa arrenden, hyror och ersättningar som ska uppbäras för användningen av sådana jord- och vattenområden, byggnader och byggnadsanordningar, lokaliteter, inrättningar och anordningar som Helsingfors kyrkliga samfällighet förfogar över och som upplåts för andra än Helsingfors kyrkliga samfällighets ändamål,
- 19) att besluta om beviljande av understöd,
- 20) att lämna förklaringar och utlåtanden som domkapitlet och andra myndigheter begärt, om inte avgivande av förklaringen eller utlåtande på grund av ärendets natur ankommer på gemensamma kyrkofullmäktige.

Vidare leder gemensamma kyrkorådet gravvårdsfondens förvaltning och skötseln av gravvårdsfondens ekonomi och egendom och sköter de uppgifter som räknas upp ovan också för gravvårdsfondens del.

Gemensamma kyrkorådet ska dessutom sköta de uppgifter som anges i kyrkolagen, andra lagar eller kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte föreskrivs eller bestäms vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund

av ärendets natur ska skötas av gemensamma kyrkorådet.

Den kyrkliga samfälligheten ska sköta de ärenden som gäller de till samfälligheten anslutna församlingarnas kyrkliga beskattning, fördelningen av kyrkoskatten och övriga gemensamma inkomster mellan församlingarna samt avgifterna till kyrkans centralfond samt kyrkans pensionsfond och budgeten, finansförvaltningen, bokföringen, bokslutet och revisionen.

Den kyrkliga samfälligheten skall dessutom sköta församlingarnas personalärenden som gäller

- 1) betalningen av löner och arbetsgivarprestationer, anmälningar som ankommer på arbetsgivaren och skötseln av lönebokföringen,*
- 2) matrikelföringen, om inte något annat bestäms i denna lag,*
- 3) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal och tolkningen av dem samt lokala lönejusteringar eller framläggande av förslag till lönejusteringar hos kyrkans arbetsmarknadsverk*
- 4) förtroendemannaverksamheten, arbetarskyddet, företagshälsovården samt samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna.*

Den kyrkliga samfälligheten utövar beslutanderätten även i ärenden som gäller den enskilda församlingen och hör till kyrkofullmäktige, om inte beslutanderätten på det sätt som anges i 10 § har överförts på församlingarna.

Den kyrkliga samfälligheten beslutar också om inrättande av församlingarnas tjänster och om indragning av dem samt om församlingarnas fasta egendom och om överlåtelse av egendomen, om inte skötseln av dessa frågor i grundstadgan har anförtrots församlingarna.

I grundstadgan kan det bestämmas att den kyrkliga samfälligheten även skall besluta i andra frågor som gäller förvaltning och ekonomi samt i stadgan nämnda uppgifter och arbetsformer som hänför sig till församlingsverksamheten

KL 11:2;

På kyrkorådet ankommer, om inte något annat stadgas eller bestäms,

- 1) att allmänt leda församlingens verksamhet, att främja församlingens andliga liv och även i övrigt verka för ett fullföljande av församlingens uppgift,*
- 2) att inom de gränser som fastställs av kyrkomötet besluta om ibruktage av kyrkans böcker,*
- 3) att leda församlingens förvaltning samt skötseln av församlingens ekonomi och egendom,*
- 4) att sköta verkställigheten av kyrkofullmäktiges beslut och*
- 5) att bevaka församlingens intresse, företräda församlingen samt ingå avtal och företa övriga rättshandlingar på församlingarnas vägnar.*

Kyrkorådet ska bereda de ärenden som behandlas av kyrkofullmäktige. Kyrkorådet behöver dock inte bereda de ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet.

KL 10:1;

Verkställande och förvaltande organ i den kyrkliga samfälligheten är ett gemensamt kyrkoråd, som även leder skötseln av de uppgifter och arbetsformer som hänför sig till församlingsverksamheten och som nämns i 2 § 5 mom. Angående gemensamma kyrkorådets sammansättning bestäms i kyrkoordningen.

KL 11:8;

Om inte något annat följer av denna lag eller kyrkoordningen, gäller om gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och om den kyrkliga samfällighetens direktionsfunktioner samt om behandlingen av ärenden i dessa organ vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige, kyrkorådet och en direktionsfunktion i församlingen samt om behandlingen av ärenden i dem. När församlingsrådet behandlar ett ärende som anförtrots rådet och som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutande-rätt iaktas vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige och behandlingen av ärenden i fullmäktige.

KL 11:11

11 §

Beslutanderätt som delegerats till direktören för samfälligheten, avdelningsdirektörerna och chefen för internrevisionen

Direktören för den kyrkliga samfälligheten och avdelningsdirektörerna

- 1) beslutar till den del det gäller det egna ansvarsområdet inom de ramar gemensamma kyrkorådet fastställt och enligt de anskaffningsprinciper som gemensamma kyrkorådet definierat om anskaffningar, köp av tjänster och överlåtelse av lös egendom samt om avtal som hänför sig till detta,
- 2) undertecknar eller ger en underordnad fullmakt att underteckna avtal inom sitt eget ansvarsområde avtals-, tillstånds-, ansöknings-, samtyckes- och anbudsdokument samt andra handlingar,
- 3) fattar, om inte något annat bestäms i ett reglemente eller en instruktion, beslut om följande frågor som gäller den personal som är underställd honom/henne:
 - a. anställer efter ledningsgruppens beslut, tjänsteinnehavare och arbetstagare med undantag för personal på chefsnivå om det är fråga om en präst- eller lektorstjänst begär han/hon domkapitlet att ge den valda personen ett tjänsteförordnande,
 - b. avslutar ett anställningsförhållande som nämns i föregående punkt, om det är fråga om en präst- eller lektorstjänst, begär han/hon att gemensamma kyrkorådet hos domkapitlet anhåller om att tjänsteförhållandet ska avslutas.

Kyrkorådet i en församling samt församlingsrådet eller gemensamma kyrkorådet i en kyrklig samfällighet har rätt att på de grunder som avses i 2 mom. lägga fram ett förslag för domkapitlet om att tjänsteförhållandet för en präst eller lektor ska sägas upp eller om att tjänsteförhållandet ska hävas.

KL 6:59,3

- c. fastställer ett personalval då beslutet varit villkorligt på grund av avsaknad av läkarintyg eller straffregisterutdrag, förutsatt att läkarintyget eller straffregisterutdraget är utan förbehåll,
- d. förordnar vikarier,
- e. beviljar semester,
- f. beviljar tjänste- eller arbetsledighet som baserar sig på lag eller avtal,
- g. beviljar tjänste- eller arbetsledighet utan lön för högst två år, förutsatt att detta inte orsakar samfälligheten tilläggskostnader, om det är fråga om tjänstledighet som direktören för samfälligheten beviljat en avdelningsdirektör kan ledigheten dock vara högst sex månader lång,
- h. godkänner utbildningsplanen,
- i. ger vid behov förordnande för tjänsteresa inom landet,
- j. fattar de beslut som anges i resereglementet för Helsingfors kyrkliga samfällighet.

Ordförande för gemensamma kyrkorådet fattar i fråga om direktören för samfälligheten beslut om de frågor som nämns i punkt 3.

Förvatningsdirektören fattar följande beslut:

- 1) beslutar om öppnande av bankkonton och om rätten att disponera dessa konton,
- 2) fastställer kravgrupp för anställningsförhållanden och den uppgiftsbaserade lönedelen (grundlönen) inom de riktlinjer som gemensamma kyrkorådet fastställt och beslutar om annan premiering inom de ramar som gemensamma kyrkorådet fastställt,

- 3) beslutar om den årsrelaterade lönedelen,
- 4) beviljar Helsingfors kyrkliga samfällighets tjänsteinnehavare och arbetstagare begravningsbidrag och familjepension som baserar sig på pensions- och begravningshjälpstadgorna,
- 5) drar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt försorg om förvaltningen, förvaringen och placeringen av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens penningmedel,
- 6) beslutar om samfällighetens representation vid bolagsstämmor i de bolag som samfälligheten helt eller delvis äger,
- 7) beslutar inom de ramar som gemensamma kyrkorådet fastställt om avskrivning av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens lösa egendom och om försäljning eller förstöring av den avskrivna egendomen,
- 8) godkänner de personer som ska godkänna Helsingfors kyrkliga samfällighets räkningar,
- 9) beslutar efter beredning av samfällighetens jurist om utlämnande av handlingar, i de fall då de begärda handlingarnas offentlighet eller sekretessbeläggande kräver särskild prövning.

I reglementet eller instruktionen för en myndighet i en församling eller i en kyrklig samfällighet, i arbetsordningen för ett domkapitel och i reglementet för kyrkostyrelsen kan beslutanderätten i fråga om utlämnande av en handling överföras från myndigheten på en tjänsteinnehavare som lyder under denna.

KL 25:8,3

Fastighetsdirektören:

- 1) godkänner inom de ramar gemensamma kyrkofullmäktige fastställt, genomförandeplaner och kostnadsförslag för Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens byggnadsobjekt, ändringsarbeten och grundliga reparationer,
- 2) beslutar inom de ramar gemensamma kyrkorådet fastställt, om utförandet av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens byggarbeten, grundliga reparationer och reparationsarbeten samt om de avtal som förknippades med dem,
- 3) beslutar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt, om anläggande av Helsingfors kyrkliga samfällighets parkområden och begravningsplatskvarter samt om ingående av avtal om dem,
- 4) beslutar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt, om åtgärder och avtal som hänför sig till skötseln, underhållet, driften och användningen av de byggnader, byggnadsanordningar, lokaler, lägenheter och anordningar som Helsingfors kyrkliga samfällighet eller gravvårdsfonden äger, hyr eller hyr ut,
- 5) beslutar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt, om försäljning av sådan skog som baserar sig på en fastställd skogshushållningsplan eller expropriationsåtgärder eller av ett trädbestånd som av någon annan grundad orsak ska fällas,
- 6) beslutar inom de gränser gemensamma kyrkorådet fastställt, om uthyrning av Helsingfors kyrkliga samfällighets och gravvårdsfondens lokaler, bostäder och byggnader samt om avtal som gäller dessa,
- 7) beslutar inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt, om uthyrning av bostäder och byggnader till samfälligheten och församlingarna samt om avtalen som gäller detta,
- 8) fattar i fråga om den begravningsplatspersonal som avlönats med gravvårdsfondens medel, de beslut som enligt bestämmelserna ska avgöras av avdelningsdirektörerna.

Direktören för det gemensamma församlingsarbetet

- 1) beslutar inom de ramar som gemensamma kyrkorådet fastställt om beviljande av understöd från det anslag som i budgeten reserverats för gemensamma kyrkorådet och för det gemensamma församlingsarbetets diakonala understöd.

Chefen för den interna revisionen

- 1) beslutar inom de ramar gemensamma kyrkorådet fastställt, om anskaffningar, köp av tjänster, överlåtelse av lös egendom samt om de avtal som hänför sig till hans/hennes ansvarsområde,
- 2) undertecknar eller ger en underordnad fullmakt att underteckna avtals-, tillstånds-, ansöknings-, och anbudsdokument samt andra handlingar som hänför sig till hans/hennes ansvarsområde,
- 3) beslutar om anställning av personal i anställningsförhållande med undantag för sådana frågor gällande personer underställda honom/henne som ska avgöras av direktören för samfälligheten eller en avdelningsdirektör.

I ett reglemente eller en instruktion kan kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt kyrkorådet underställda tjänsteinnehavare ges befogenhet att avgöra på kyrkorådet ankommande ärenden som avses i reglementet eller instruktionen, och vilkas betydelse inte är sådan att det skall anses nödvändigt att ärendet behandlas vid kyrkorådets sammanträde.

Ett ärende som enligt 3 § 3 mom. inte får avgöras av en sektion kan inte överföras på en direktion, och en i 2 mom. nämnd förtroendevald eller tjänsteinnehavare kan inte heller ges befogenhet att avgöra ärendet.

KL 10:4,2-3

12 §

Beslutanderätt som delegerats till någon annan tjänsteinnehavare och direktionen

I instruktionerna fastställs vilka befogenheter och uppgifter som delegerats till en direktion, någon annan tjänsteinnehavare än direktören för samfälligheten, en avdelningsdirektör eller gemensamma kyrkorådets ordförande.

13 §

Beslutsförteckning och delegering av beslutanderätt till gemensamma kyrkorådet

En beslutsförteckning ska föras över de beslut som avses i 11 §. Tjänsteinnehavarna ska till gemensamma kyrkorådets ordförande lämna in ett utdrag ur beslutsförteckningen inom fem dagar, räknat från det beslutet fattats. Gemensamma kyrkorådet ska delges beslutet vid närmast följande möte. Också direktionernas beslut ska delges gemensamma kyrkorådets ordförande och gemensamma kyrkorådet på samma vis.

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande överför ett ärende till gemensamma kyrkorådet för behandling ska den berörda direktionen eller tjänsteinnehavaren lämnas meddelande om detta senast vid det av gemensamma kyrkorådets möten vid vilket ärendet delgetts gemensamma kyrkorådet. Om tidsintervallet mellan gemensamma kyrkorådets möten är längre än vanligt ska ett meddelande om överföringen inom fem dagar räknat från det meddelandet eller utdraget ur beslutsförteckningen delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande eller vice ordförande lämnas till den direktion eller tjänsteinnehavare som fattat beslutet.

Gemensamma kyrkorådet kan i förväg meddela en direktion eller en tjänsteinnehavare att rådet inte kommer att utnyttja rätten att överföra ärendet.

Kyrkorådet eller dess ordförande kan inom en i reglementet föreskriven tid överföra ett av en direktion eller en i 4 § avsedd förtroendevald eller tjänsteinnehavare avgjort ärende till handläggning i kyrkorådet. Kyrkorådet kan därvid upphäva eller ändra beslutet eller återförvisa ärendet för ny handläggning.

KL 10:5

Om inte något annat följer av denna lag eller kyrkoordningen, gäller om gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och om den kyrkliga samfällighetens direktioner samt om behandlingen av ärenden i dessa organ vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige, kyrkorådet och en direktion i församlingen samt om behandlingen av ärenden i dem. När församlingsrådet behandlar ett ärende som anförtrots rådet och som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt iaktas vad som på motsvarande sätt bestäms om kyrkofullmäktige och behandlingen av ärenden i fullmäktige

KL 11:11

De beslut som fattas av direktioner, kommissioner samt av förtroendevalda och tjänsteinnehavare som avses i 10 kap. 4 § 2 mom. kyrkolagen skall tillställas kyrkorådet på det sätt som föreskrivs i reglementet för kyrkorådet.

KO 9:5

5 kap. Särskilda föreskrifter

14 §

Kommittéer och delegationer

Gemensamma kyrkorådet kan på viss tid tillsätta kommittéer och delegationer samt fastställa deras uppgifter och mandattid.

15 §

Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut

Gemensamma kyrkorådet ska varje år till gemensamma kyrkofullmäktige ge en verksamhetsberättelse om samfällighetens förvaltning, ekonomi och verksamhet under det föregående året så att den kan behandlas i gemensamma kyrkofullmäktige samtidigt med bokslutet för det föregående året.

Verksamhetsberättelsen ska åtminstone innehålla

- 1) en översikt över de mest väsentliga förändringar och händelser i församlingsarbetet samt en översikt över ekonomin,
- 2) en utredning över sammansättningen och av verksamheten i den kyrkliga samfällighetens förvaltningsorgan, en redogörelse för verkställigheten av gemensamma kyrkofullmäktiges viktigaste beslut samt en förteckning över församlingsmedlemmarnas och de förtroendevaldas initiativ och åtgärder med anledning av dem,
- 3) statistik över de förändringar som skett i församlingarnas befolkning,
- 4) personaldata,
- 5) en utredning över genomförandet av de verksamhetsrelaterade och ekonomiska mål som godkänts i budgeten,
- 6) en utredning över räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten,
- 7) en framställning om åtgärder för behandling av resultatet och för balansering av ekonomin.

Till kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige ska för varje räkenskapsperiod lämnas en revisionsberättelse i vilken resultaten av revisionen läggs fram. Revisionsberättelsen ska också innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Om det i revisionen konstateras att förvaltningen och ekonomin har skötts i strid med bestämmelser eller beslut av organet eller av tjänsteinnehavaren i fråga och felet eller den skada som orsakats inte är obetydligt, ska i revisionsberättelsen riktas en anmärkning om saken mot den redovisningsskyldiga. Anmärkningen kan inte riktas mot en medlem av kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet och gemensamma kyrkorådet ska för behandling i kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige lägga fram bokslutet och revisionsberättelsen samt tillhörande genmälen som begärts med anledning av en anmärkning av dem som saken gäller och till detta sitt eget yttrande.

*Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om de åtgärder som revisionsberättelsen och de anmärkningar som framförts mot den ger anledning till. När bokslutet godkänns fattas också beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.
KO 15:9*

Detta reglemente träder i kraft den första dagen i den månad som följer på domkapitlets fastställelse. Samtidigt upphävs det reglemente för gemensamma kyrkorådet som domkapitlet den 21.08.2002 fastställt jämte senare fastställda förändringar.

Rekryteringsanvisningar och rekryteringsprocessen

Denna bilaga beskriver rekryteringsprocessen inom samfällighetens gemensamma arbetsformer och hur gemensamma kyrkorådet deltar i olika skeden av processen.

Rekryteringsprocessen är en del av personalpolitiken

Med rekryteringsprocess avses de moment som ingår i personalvärvningen. De olika momenten beskrivs i processschemat i slutet av dokumentet och de enskilda moment beskrivs närmare i texten.

Personalrekryteringen utgår från ett existerande behov och avslutas med ett rekryteringsbeslut eller inskolning som vidtar efter att arbetsavtalet undertecknats. Då en uppgift blir vakant eller det finns behov av att skapa en ny uppgift behandlas och diskuteras frågan först i direktörskollegiet. I samband med detta gör man en bedömning av om uppgiften kan skötas i anställningsförhållande. Om möjligt ska man välja arbetsförhållande i stället för tjänst.

I planeringsskedet bedömer direktörskollegiet rekryteringsbehovet och överväger om en nyrekrytering kunde undvikas genom att arbetet omorganiseras eller omfördelas. Dessutom tar man ställning till om anställningen ska gälla tillsvidare, för viss tid eller vara ett arbetsförhållande på deltid och om uppgiften kunde skötas med hjälp av en underleverantör eller inhyrd arbetskraft. Direktörskollegiets rekryteringsbeslut ska behandlas av ledningsgruppen. I de fall som beslutits av ledningsgruppen får gemensamma kyrkorådet besluta om dess medlemmar utöver vid rekryteringen till de uppgifter som nämns i instruktioner och reglementen också ska delta i rekryteringen till sådana uppgifter som kräver särskild kompetens.

Platsannons och val av rekryteringskanal

Av platsannonsen ska kompetenskraven för uppgiften framgå samt övriga egenskaper som behövs för att framgångsrikt sköta uppgiften. Platsannonsen ska vara tydlig och informativ. I annonsens ka ingångslön och helhetslön anges samt de förmåner som organisationen erbjuder.

Vid rekryteringen används KirkkoHR-systemet i vilket också rekryteringsannonsen publiceras. Platsannonsen kan dessutom publiceras i andra medier. För tjänster gäller huvudsakligen offentlig rekrytering och ansökningstiden ska vara minst 14 dygn. Endast de som inom ansökningstiden ansökt om tjänsten kan beaktas då tjänsten tillsätts. Medan uppgiften är vakant är besvarandet av förfrågningar och givandet av tilläggsinformation en viktig del av processen.

Behandling av ansökningarna

Då ansökningarna behandlas används KirkkoHR-systemet. Alla ansökningar emottas elektroniskt. Sedan ansökningstiden löpt ut ska ansökningarna behandlas så fort som möjligt. Då behandlingen av ansökningarna slutförts ska samtliga sökande informeras om hur processen framskrider.

Intervju

Vid intervjun ska förmannen och vid behov också förmannens förman och en representant för HR-enheten. Den/de av kyrkorådet utsedda representanten eller representanterna deltar i intervjuerna om det gäller en uppgift som nämns i instruktion eller reglemente eller uppgifter som ledningsgruppen i enlighet med rekryteringschemat beslutat föra till gemensamma kyrkorådet för beslut.

Huvudregeln är att gemensamma kyrkorådets representant deltar och separat fastställs de situationer, t ex visstidsanställning, där det inte anses föreligga behov av att en representant för kyrkorådet deltar.

Lämplighetstest

A priori ingår lämplighetstest i alla rekryteringar. Behovet av test måste ställas i relation till uppgiftens kravnivå.

Personval och ingående av arbetsavtal

Arbetstagaren ska uppfylla de krav som ställts i befattningsbeskrivningen. Då beslutet fattas ska man bedöma de krav och förväntningar som ställs, testresultatet samt personens lämplighet med tanke på enheten, dess organisation och kultur.

De sökande meddelas via KirkkoHR.

Beslut ska fattas om personvalet. Beslutet ska fattas av en tjänsteinnehavare, gemensamma kyrkorådet eller gemensamma kyrkofullmäktige. Med arbetstagarna ingås ett skriftligt arbetsavtal (gäller inte tjänster) i vilket lön, arbetstid och provotid framgår. I alla avtal ska det i fråga om uppgifterna finnas omnämmandet "övrige uppgifter som arbetsgivaren fastställer".

Inskolning

Inskolningen är den sista fasen i rekryteringsprocessen. Förmannen ansvarar för inskolningen. Syftet med en god inskolning är att den nyanställda så fort som möjligt ska bli resultatgörande i organisationen.

Val av direktör för samfälligheten

Enligt 4 § i instruktionen för samfällighetens förvaltning:

"För gemensamma kyrkorådets mandatperiod väljer gemensamma kyrkofullmäktige en direktör för samfälligheten. Uppgiften ska skötas vid sidan av personens ordinarie tjänst. Valet förrättas på hösten under det andra och fjärde året av gemensamma kyrkofullmäktiges mandatperiod. Valbara till direktör för samfälligheten är direktörerna för samfällighetens avdelningar samt kyrkoherdarna i de församlingar som hör till sam-fälligheten. Den kyrkoherde som fungerar som gemensamma kyrkorådets ordförande kan ändå inte vara direktör för samfälligheten. Om till direktör för samfälligheten väljs en kyrkoherde är valet villkorligt tills den valda av domkapitlet erhållit tillstånd att inneha bitjänst. Gemensamma kyrkorådet ger gemensamma kyrkofullmäktige ett motiverat förslag till val av direktör för samfälligheten. En urvalsgrupp tillsatt av gemensamma kyrkorådet och bestående av förtroendevalda bereder under ledning av gemensamma kyrkorådets vice ordförande förslaget. Gemensamma kyrkorådet fastställer vem som är föredragande i ärendet."

Alla valbara har rätt att ansöka om tjänsten som direktör för samfälligheten.

Personalplan		
Rekryteringsbehov	<p>-direktörskollegiet: behandling, HR deltar</p> <p>-ledningsgruppen: behandling av rekryteringen före GKR diskussion</p> <p>-GKR: beslut om att delta i rekryteringen och intervjuerna (fast anställda, ej chefer). Val av representanter, om GKR deltar i processen</p> <p>-GKR: chefer och ledande tjänsteinnehavare, diskussion och val av representanter som ska delta i processen</p>	
Detaljerade behörighetskrav		
Platsannons och val av rekryteringskanal		
Rekrytering		
Handläggning av ansökningar	<p>Deltagare: förförman, ledande tjänsteinnehavare, HR representanter för GKR</p>	Meddela de sökande: De som ska intervjuas, per telefon övriga, per e-post
Intervjuer	<p>Beslut av ledande tjänsteinnehavare: visstidsanställda och andra än chefer</p> <p>- GKR beslut: chefer</p> <p>-Fullmäktigebeslut: ledande tjänste-innehavare och juristen</p>	
Lämplighetstest	Enheten, HR granskar arbetsavtalet	
Rekryteringsbeslut		Meddelande till dem som var med i rekryteringsprocessens slutfas, per telefon
Arbetsavtal		
Inskolning		