



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 11.12.2019 kl. 18:00 - 20:00
Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors, Olavussalen

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
Kai Ahola
Jenny-Maria Bergman
Rolf Blauberg
~~Eva Bruun~~ Matias Gädda
Gun Erikson-Blomfelt
Ann-Sofi Gull
Markus Lampenius
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
Annica Söderström, vice ordförande
Maria Westerling
Ulf Vikström

Övriga närvarande

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Rolf Blauberg
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Ann-Sofi Gull

Gun Erikson-Blomfelt

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 11.12 2019 är framlagt till påseende 27.12.2019-10.1.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
76 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
77 §		<u>Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
78 §		<u>Anmälningssärenden</u>	6
79 §	1	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
80 §	2	<u>Gudstjänstkollekt 1.1.-31.8.2020</u>	8
81 §	3	<u>Dagklubben i Nordsjö</u>	9
82 §	4	<u>Ekonomiska processer i Matteus församling</u>	12
83 §		<u>Ombud för ungdomens kyrkodagar</u>	13
84 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	15

76 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget

77 § Val av protokolljusterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Gun Erikson-Blomfelt och Rolf Blauberg.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 11.12 2019 är framlagt till påseende 27.12.2019-10.1.2020 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Gun Erikson-Blomfelt och Ann-Sofie Gull.
Till sekreterare utsågs Rolf Blauberg. Förövrigt enligt förslaget.

137/2019

78 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

- Möte med förvaltningsdirektör Juha Tuohimäki
- Modigt tillsammans 2023 möte 28.11 (Kaj Ahola)
- Renoveringen
- Vaktmästeriet i kyrkan 2020
- Församlingsval 2020

135/2019

79 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kyrkoherdebesluten antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 26.10.2019-3.12.2019 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

Bilagor

1 Kyrkoherdebeslut 26.10.2019-3.12.2019

594/2019

80 § Gudstjänstkollekter 1.1.-31.8.2020

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kollekterna fastställs enligt ekonomiutskottets förslag.

Behandling

Beslut

Kollekterna för kvällsmässan går till FMS. Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Ekonomiutskottet har vid sitt möte 7.11.2019 gett förslag till kollektor januari-augusti 2020 enligt bilagan. Kollekten för vårens kvällsmässor går till insamlingen Gemensamt Ansvar.

Bilagor

2 Kollektorna år 2020 jan-augusti

136/2019

81 § Dagklubben i Nordsjö

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

- Familje- och dagklubbsverksamheten i Nordsjö upphör vecka 7
- Familje- och dagklubbsverksamheten inleds i Matteuskyrkan vecka 9. Verksamheten pågår fram till vecka 20. Verksamheten fortsätter under höstterminen 2020.
- Församlingen erbjuder öppna familjeklubbar på måndag och torsdag förmiddag. Dagklubb på fredag förmiddag.
- Familjeklubben har som mål att nå 7 familjer i medeltal per gång under våren och 9 familjer under hösten. Dagklubben har som mål att nå 5 barn på våren och 7 barn på hösten.

Barnkonsekvensanalys:

Beslutet har följder för svenskspråkiga barnfamiljerna i Nordsjö. Det ringa antalet deltagare visar dock att intresset inte är så stor. Eftersom klubbarna flyttar mer centralt i vår församling så är det tänkbart att fler barn och familjer kan delta i verksamheten.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

FR 5.9.2019

I samband med budgetbehandlingen 2020 var ett förslag att dagklubbs- och familjeklubbsverksamheten skulle läggas ned i Nordsjö. Församlingsrådet valde att inte i detta skede lägga ned verksamheten.

FR 8.10.2019

Tillsatte FR en arbetsgrupp bestående av församlingsrådets suppleant Daniela Hildén, ordinarie medlemmarna Rolf Blauberg och Ann-Sofi Gull, samt kyrkoherden. Arbetsgruppen hade som uppgift att fundera på verksamhetens framtid och eventuella alternativ för verksamheten.

Deltagarantalet i dagklubben var nere i 4 barn under hösten 2019 vilket krävde åtgärder.

En barnkonsekvensanalys bör ingå i beredningen av ärendet

Arbetsgruppen 3.11.2019

Arbetsgruppen samlades 3.11.2019 och diskuterade saken. Enhetligt kom man överens om att flytta dagklubben till Matteuskyrkan och ha dagklubb bara en förmiddag i veckan och familjeklubb två förmiddagar i veckan

En barnkonsekvensanalys bör göras på beslutet.

Redogörelse

Antalet barn har minskat i dagklubsverksamheten i Nordsjö. Dagklubben i Matteus församling diskuterades i samband med rådets budgetmöte 5.9.2019.

En dagklubsledare kan ha max 8 barn i gruppen

Dagklubben i Matteus församling har verksamhet tre dagar i veckan, tre timmar per dag. En dag har man familjeklubb.

År Antal inskrivna barn

2014	20
2015	13
2016	10
2017	15
2018	10
2019 VT	10
2019 HT	4

Eftersom alla barn inte är alla tre dagar så säger inte antalet inskrivna barn hur stor kapacitet som används. Om vi räknar med tre dagar och full bemanning så talar vi om 36 platser per vecka.

Våren 2018 utnyttjades 17/36, hösten 2018 var motsvarande siffra 12/36. Denna höst har man två barn två dagar och två barn en dag i daglubben. Så ledes är användningsgraden 6/36.

Antal familjer som deltagit i den öppna verksamheten är enligt följande:

År Familjer

2014	38
2015	38
2016	18
2017	10
2018	5
2019	5

Kostanden för dagklubben är c 20000€ per år. Hyran för fastigheten är 1680€

Bilagor

3 191103 PM möte kring dagklubbens framtid

145/2019

82 § Ekonomiska processer i Matteus församling

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner den bifogade processplanen som bas för budgeteringen i Matteus församling.

Behandling

Beslut

Förslaget godkänns med tillägg att församlingsrådets processer i maj införs i planen.

Sammanfattning

Redogörelse

Församlingsrådet gav i uppgift till Ekonomiutskottet att utarbeta en processbeskrivning om hur budgeteringen och verksamhetsplaneringen sker i församlingen.

Ekonomiutskottet har samlats två gånger och utarbetat en den bifogade processen.

Grundtanken är att de olika verksamhetsområdena får en summa pengar att förverkliga verksamheten med. Församlingsrådet gör fördelning enligt de strategiska målsättningarna som finns i församlingen.

Bilagor

4 Budgeteringsprocessen i Matteus församling

136/2019

83 § Ombud för ungdomens kyrkodagar

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet förordnar:

Bergström Amalia
Jokinen Kim
Kaaro Axel
Karjalainen Benjamin
Nybergh Melanie
Riikonen Amanda
Runne Christel och
Wallén Walter
att representera Matteus församling.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Vi förordar följande ungdomars deltagande i Ungdomens Kyrkodagar i Karis 2020:

Bergström Amalia
Jokinen Kim

Kaaro Axel

Karjalainen Benjamin
Nybergh Melanie
Riikonen Amanda
Runne Christel
Wallén Walter

Axel Kaaro och Kim Jokinen är med och arrangerar UK så deras deltagande medför inga kostnader för församlingen.

Vi räknar med en anställd som deltar heltid och en som är med under en del av UK.

Å ungdomsteamets vägnar,

Tonja

Tonja Paavola
Ungdomsarbetsledare
Matteus församling
050-3803988
www.facebook.com/matteus.ungdom

84 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Vårens möten: 13.1.2020, 13.2.2020, 12.3.2020, 21.4.2020, 14.5.2020 och 9.6. 2020. Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl. 20

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.