



## PROTOKOLL

### Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 08.10.2019 kl. 19:15 – 20:45

Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors, Matteussalen

#### Närvarande

Fred Wilén, ordförande  
Kai Ahola  
Jenny-Maria Bergman  
Rolf Blauberg  
Eva Bruun  
Gun Erikson-Blomfelt  
Ann-Sofi Gull  
Markus Lampenius  
Niclas Lemström  
~~Jan-Anders Salenius~~  
Annica Söderström, vice ordförande  
Maria Westerling  
Ulf Vikström

#### Övriga närvarande

## Underskrifter

Fred Wilén  
ordförande

Eva Bruun  
sekreterare

## Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Maria Westerling

Ulf Vikström

## Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 8.10.2019 är framlagt till påseende 22.10-5.11.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

**Ärenden**

<b>§</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
55 §		<a href="#"><u>Sammanträdetts laglighet och beslutförhet</u></a>	4
56 §		<a href="#"><u>Val av protokolljusterare och sekreterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u></a>	5
57 §		<a href="#"><u>Anmälningsärenden</u></a>	6
58 §	1	<a href="#"><u>Kyrkoherdebeslut</u></a>	7
59 §	2	<a href="#"><u>Kyrkvaktmästare till Matteuskyrkan</u></a>	8
60 §		<a href="#"><u>Fastställande av personalens utbildningsplan 2020</u></a>	9
61 §	3	<a href="#"><u>Anhållan om understöd från Gertrud Alfthans fond för pension- ärsutfärd till Tavastehus 13.6.2019</u></a>	10
62 §	4	<a href="#"><u>Anhållan om förhöjt bidrag för skötsel av Matteuskyrkan</u></a>	11
63 §	5	<a href="#"><u>Missionsavtal med Finska Missionssällskapet</u></a>	12
64 §		<a href="#"><u>Ekonomiska processer i församlingen</u></a>	13
65 §		<a href="#"><u>Diskussionsärenden</u></a>	14
66 §		<a href="#"><u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u></a>	16

## **55 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

### **Beslutsförslag**

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Enligt förslaget.

## **56 § Val av protokolljusterare och sekreterare, samt meddelande om när protokollet finns till påseende**

### **Beslutsförslag**

Till protokolljusterare utses Maria Westerling och Ulf Vikström.

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 8.10.2019 är framlagt till påseende 22.10-5.11.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

### **Beslut**

Eva Bruun utsågs till sekreterare för mötet. Förövrigt enligt förslaget.

137/2019

## **57 § Anmälningssärenden**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget. Renoveringen och flytten jobbig för personalen. Skriv-rierna i Kyrkpressen en onödig sväng via media.

### **Redogörelse**

- Renoveringen och flytten
- Skriverier i Kyrkpressen

135/2019

## **58 § Kyrkoherdebeslut**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

### **Behandling**

### **Beslut**

Bilagan saknas och punkten behandlas därför vid nästa möte.

### **Redogörelse**

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 29.8-30.9.2019 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

### **Bilagor**

1 Kyrkoherdebeslut 29.8-30.9.2019

139/2019

## 59 § Kyrkvaktmästare till Matteuskyrkan

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet anställer kyrkvaktmästare Tiina Saarto som kyrkvaktmästare i Matteus församling från och med 16.10.2019.

### Behandling

### Beslut

Tiina Saarto anställs som ordinarie i tjänsteförhållande utan provotid p.g.a tidigare anställning från och med 16.10.2019.

### Redogörelse

Församlingsrådet lediganslog kyrkvaktmästartjänsten i Matteus församling på sitt förra möte. Meddelande om tjänsten publicerades på församlingens anslagstavla, på vår hemsida och på Instagram.

Tjänsten var ledig att sökas 9.9 – 16.9.2019. Inom utsatt ansökningstid inkom 1 ansökan. Bilagor utdelas på mötet.

Tiina Saarto som arbetar som för tillfället arbetar som kyrkvaktmästare i Matteuskyrkan har sökt tjänsten.

Tiina Saarto har arbetat som kyrkvaktmästare i Vartiokylän seurakunta mellan januari 2008 och september 2018. Hennes stationering var i Matteuskyrkan.

Tiina Saarto har också arbetat som laboratorieskötare från år 1985 fram till 2002 vid Helsingfors universitet.

Kyrkoherdens bedömning av Saarto är att hon har en lång arbetserfarenhet som kyrkvaktmästare samt en gedigen kunskap om Matteuskyrkan. Hon har en hög arbetsmoral och känner för Matteuskyrkan

Tiina Saarto förstår och talar behjälpligt svenska hon har goda kunskaper i engelska. Tiina Saarto är medlem i evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

### Bilagor

2 Tiina Saartos ansökan



548/2019

## **60 § Fastställande av personalens utbildningsplan 2020**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingrådet godkänner personalens utbildningsplan 2020 enligt den bifogade bilagan.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

Församlingens personalutbildning genomförs enligt den för budgetåret upprättade och fastställda utbildningsplanen. Av den skall så detaljerat som möjligt framgå hur utbildningen i praktiken genomförs under planeringsåret samt vilka kostnader som ersätts ur utbildningsanslaget (bl.a. på det sätt som anges i denna blankett). Se personalutbildningsavtalet och personalutbildningshäftet för närmare information om klassificeringen av personalutbildning.

147/2019

**61 § Anhållan om understöd från Gertrud Alfthans fond för pensionärsutfärd till Tavastehus 13.6.2019**

**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beviljar 1028 € ur Gertrud Alfthans fond för täckande av utgifterna för församlingens pensionärsutfärd.

**Behandling**

**Beslut**

Enligt förslaget.

**Redogörelse**

Församlingen har genom diakonissan Carita Riitakorpi har inkommit med en anhållan på 1028 € för täckande av utgifterna för pensionärsutfärden i juni 2019. Kostnaderna för resan har vanligtvis täckts med medel från Gertrud Alfthans fond. Bifogat redovisningen för resan.

**Bilagor**

3 Alfthan

147/2019

**62 § Anhållan om förhöjt bidrag för skötsel av Matteuskyrkan****Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet omfattar brevet och sänder det till Helsingfors kyrkliga samfällighet.

**Behandling****Beslut**

Skrivelsen återtas och utvecklas för att påvisa kostnader och användningsgrad för Matteus församling respektive andra aktörer.

**Redogörelse**

Matteus församling har tagit på sig ansvaret att sköta om städ- och kyrkvaktmästarfunktionerna i Matteuskyrkan.

Församlingen erhåller 30000€ från samfälligheten, men den summan har visat sig vara otillräcklig för att kunna producera de tjänster som fastigheten fodrar.

Församlingsrådet anhåller om ett förhöjt bidrag för år 2019 och framöver.

**Bilagor**

- 4 ANHÅLLAN OM FÖRHÖJT BIDRAG FÖR SKÖTSEL AV MATTEUSKYRKAN

151/2019

## 63 § Missionsavtal med Finska Missionssällskapet

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner att Matteus församling öronmärker medel riktade till Finska missionssällskapet ur samfällighetens budget enligt följande: Arbetet i Etiopien, staden Dessie, funktionsnedsatta, Barn och ungdomar i Syrien, Stipendiat Waritpol Bannaloed från Thailand

### Behandling

### Beslut

Enligt förslaget. 2000 € till stipendiaten och resten 50/50. Fördelningen gäller tillsvidare.

### Redogörelse

Helsingfors kyrkliga samfällighet betalade under 2018 totalt ut 1.8miljoner euro till Finska Missionssällskapet.

Fördelningen av medlen påverkas av de enskilda församlingarnas aktivitet som bidragsgivare.

I Matteus församling har vi många privata personer som stöder FMS. Det syns i den stora summan som vi får påverka.

År 2018 handlade det om 26 672€ som allokerades till FMS där Matteus kunde styra vart medlen gick.

På församlingsrådsmötet 5.9 2019 presenterade Marika Björkgren-Thylin och Britt-Helen Lindman FMS verksamhet och fördelningsprincipen.

Man kom överens om att Matteus församling skulle välja nya mål för vår mission.

Utgående från den presentation som vi fick så fördes bland medarbetarna en diskussion där man valde att stöda följande tre projekt:

Arbetet i Etiopien, staden Dessie, funktionsnedsatta, Barn och ungdomar i Syrien, Stipendiat Waritpol Bannaloed från Thailand

### Bilagor

5 FÖRSLAG TILL UNDERSTÖD

145/2019

## **64 § Ekonomiska processer i församlingen**

### **Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet ger i uppdrag åt Ekonomiutskottet att utarbeta en årsklocka för budgetprocessen.

### **Behandling**

### **Beslut**

Enligt förslaget.

### **Redogörelse**

I samband med budgeteringen för år 2020 framkom det att det fanns brister i processen för när medarbetare skall lämna in väsentlig information för budgetprocessen.

För att kunna arbeta mer fokuserat med budgeten 2021 uppmanar församlingsrådet ekonomiutskottet att utarbeta en årsklocka som tar hänsyn till de behov som finns i budgetprocessen. Klockan skall innehålla viktiga datum och gemensamma möten med medarbetarna under budgetprocessen.

136/2019

## 65 § Diskussionsärenden

### Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendet diskuteras på mötet och man tillsätter en arbetsgrupp på tre personer som kommer med ett förslag om dagklubbsverksamheten i Matteus församling

### Behandling

### Beslut

En arbetsgrupp tillsätts bestående av församlingsrådets suppleant Daniela Hildén, ordinarie medlemmarna Rolf Blauberg och Ann-Sofi Gull, samt kyrkoherden.

En barnkonsekvensanalys behövs. Till mötet 11.12.2019 skall gruppen vara klar med sitt arbete.

### Redogörelse

Dagklubben i Matteus församling diskuterades i samband med rådets budgetmöte 5.9.2019.

En dagklubbsledare kan ha max 12 barn i gruppen – två ledare kan ha 20 barn i sin grupp.

Dagklubben i Matteus församling har verksamhet tre dagar i veckan, tre timmar per dag. En dag har man familjeklubb.

År	Antal inskrivna barn
2014	20
2015	13
2016	10
2017	15
2018	10

2019 VT	10
2019 HT	4

Eftersom alla barn inte är alla tre dagar så säger inte antalet inskrivna barn hur stor kapacitet som används. Om vi räknar med tre dagar och full bemanning så talar vi om 36 platser per vecka.

Våren 2018 utnyttjades 17/36, hösten 2018 var motsvarande siffra 12/36. Denna höst har man två barn två dagar och två barn en dag i dagklubben. Så ledes är användningsgraden 6/36.

Antal familjer som deltagit i den öppna verksamheten är enligt följande:

År	Familjer
2014	38
2015	38
2016	18
2017	10
2018	uppgifter saknas
2019	uppgifter saknas

Kostnaden för dagklubben är c 20000€ per år. Hyran för fastigheten är 1680€

## **66 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär**

### **Beslutsförslag**

### **Beslut**

Kyrkoherden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 20.45.



## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Grunderna för förbudet

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 55-58,66

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 59-61, 63-65

#### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### **Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

### **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:**

#### **Församlingsrådet i Matteus församling**

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7301  
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 59-61, 63-65

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

#### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

---

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

### Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

#### Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors  
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors  
Fax: 09 2340 7301  
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## BESVÄRSANVISNING

### Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärmyndighet och kontaktinformation:

#### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbygggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbygggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
Fax: 029 56 42079  
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärmyndighet och kontaktinformation:

#### Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
Fax: 019 358 705  
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors  
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors  
Fax: 09 180 2350  
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

### Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi) Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Beräkning av tiden för ändringssökande**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

**Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

**Rättegångsavgift**

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

**En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.**