



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto**

PÖYTÄKIRJA 20/2019

Aika 12.12.2019 klo 15:00 - 17:10

Paikka Seurakuntien talo, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja Poissa: §373
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 373
Esa Ahonen
Risto Harju
Rakel Hiltunen
Anni-Järvilehto Kaarina Osmoviita
Kristiina Kartano Poissa: §356–§360
~~Lotta Keskinen~~ Martina Harms-Aalto
~~Ami Lainela~~
Otto Lehtipuu Poissa: §356
Tuula Pontela
Salla Ranta Poissa: §356–§365
Rolf Steffansson Poissa: §356–§373
Pertti Sundberg
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj
Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Juha Tuohimäki	hallintojohtaja
Kai Heinonen	kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Mirjami Toivakka	hallintolakimies, sihteeri
Katriina Salo	asianhallintasihteeri
Johan Westerlund	kirkkoherra, Johannes församling
Markku Rautiainen	kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta

Alkuhartaus Tuula Pontela

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja
§356–§372, §374–§375

Mirjami Toivakka
sihteeri

Riitta Asikanius
puheenjohtaja §373

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 18.12.2019

Helsinki 18.12.2019

Otto Lehtipuu

Tuula Pontela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.12.2019–2.1.2020 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 18.12.2019 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
356 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
357 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
358 §		Ilmoitusasioita	6
359 §	1	Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin ilmoitus Helsingin hiippakuntavaltuuston kokouksesta 27.2.2020	7
360 §	2	Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä	8
361 §	3-4	Hallintojohtajan päätöksiä	9
362 §	5	Kiinteistöjohtajan päätöksiä	10
363 §	6	Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä	11
364 §	7	Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi	12
365 §		Hankekehitysinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen hankepäälikön virkanimikkeeksi Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle	13
366 §	8	Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022	14
367 §		Kertapalkkion maksamisen periaatteet	15
368 §	9	Yhteisen seurakuntatyön vuosien 2020 - 2022 henkilöstön koulutussuunnitelma ja siihen liittyvien ulkomaille suuntautuvien virkamatkojen hyväksyminen	17
369 §	10	Yhteisen seurakuntatyön uusi organisaatiomalli	18
370 §	11-15	Sovinnon kansanliikkeen perustamispäätös Helsingin seurakuntayhtymän osalta	27
371 §	16-18	Diakonisen painatuksen harkinnanvaraiset määrärahat vuoden 2020 talousarvioesityksessä sekä vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmassa, uusien projektien käsittely	30
372 §		Asia poistettiin esityslistalta	34
373 §	19	Avustuksen myöntäminen Suomen Lähetysseura ry:n Hope Fund -ilmastorahaston kehittämiseen vuodelle 2019	35
374 §	20-21	Kiinteistösijoitustoiminnan tuotot	36
375 §	22	Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 § 76 päätökseen, Malminkartanon katualueen luovutus Helsingin kaupungille	37

356 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

357 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Otto Lehtipuu ja Tuula Pontela.

358 § Ilmoitusasioita

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet tutustuivat Seurakuntien talon 2. kerroksen aulassa olevaan tilannehuoneeseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston kevätkauden kokoukset:

16.1. klo 16.30

30.1. klo 16.00

13.2. klo 16.30

ti 25.2. klo 16.00 +iltakoulu

12.3. klo 16.00

26.3. klo 16.30

16.4. klo 16.00

7.5. klo 16.30

28.5. klo 16.00 +iltakoulu

11.6. klo 16.00

Sovittiin, että yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulupäivinä kokous alkaa klo 16.00.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet voivat osallistua Varustamotoiminnan nimikilpailuun. Ehdolla olevien nimien lista on kiinnitetty oveen ja siihen voi laittaa viivan suosikkinsa kohdalle.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä luottamushenkilöille jaetaan kulkukortit Seurakuntien taloon.

438/2019

359 § Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin ilmoitus Helsingin hiippakuntavaltuuston kokouksesta 27.2.2020

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin hiippakuntavaltuusto kokoontuu 27.2.2020.

Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 16.1.2020.

Liitteet

1 Hiippakuntavaltuuston kokous 27.2.2020

1/2019

360 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi
yhtymän johtajan päätösluettelo 5.12.2019:

- henkilöstöpäätökset 27§–29§/2019

Liitteet

2 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 5.12.2019

19/2019

361 § Hallintojohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi hallintojohtajan päätösluettelot 5.12.2019:

- henkilöstöpäätökset 316 § - 331 § / 2019
- talouspäätökset 14 § - 16 § / 2019

Liitteet

- 3 Hallintojohtajan päätösluettelo 5.12.2019
- 4 Hallintojohtajan päätösluettelo 5.12.2019 (ei julkisuuteen)

42/2019

362 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 12.12.2019:

- henkilöstöpäätökset § 35-41/2019
- hankintapäätökset § 186-193/2019
- myyntipäätös § 5/2019
- vuokrauspäätös § 16/2019

Liitteet

5 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 3.12.2019

74/2019

363 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtajan hankintapäätöksen 12§/2019 alv:ton summa korjattiin 5100 eurosta 5250 euroon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 5.12.2019:

- henkilöstöpäätökset 172 § -186 § /2019
- avustuspäätökset 19 § -20 § /2019
- hankintapäätös 12 § /2019

Liitteet

6 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo 5.12.

18/2019

364 § Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- a) muuttaa Kallion seurakunnan vaativuusryhmään 502 sijoitetun nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi
- b) muuttaa viran pätevyysvaatimuksiksi lapsi- ja perhetyön perustutkinnon, kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon, kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavan tutkinnon tai näitä vastaavat tutkinnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 6.11.2019 esittänyt nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttamista perhetyöntekijän virkanimikkeeksi ja viran pätevyysvaatimusten muuttamista.

Seurakunnan strategisena valintana on tehdä työtä seurakuntalaislähtöisesti häivyttäen perinteisten työalojen rajoja. Tämä tarkoittaa työntekijöille yhä laajempia ja monipuolisempia työnkuvia.

Seurakunnan lapsityössä perheiden parissa tehtävä työ on tullut monipuolisemmaksi ja haasteellisemmaksi. Perinteisten päiväkerho- ja pyhäkoulutyön rinnalle on tullut enemmän monenlaisia koko perheelle suunnattuja toimintamuotoja, jotka usein ajoittuvat iltoihin ja viikonloppuihin. Myös seurakunnan monipuolinen jumalanpalveluselämä tarvitsee perhelähtöistä osaamista. Tulevaisuudessa suunnataan entistä enemmän resursseja perheisiin kokonaisuutena. Raja-aidat lapsityön, perhetyön ja varhaisnuorisotyön välillä ylitetään useammin ja joustavammin.

Keskustaseurakuntana Kallion seurakunnalla on tarve lasten ja perheiden leiri- ja retkityöhön ja koska myös seurakunnan vahva messuelämä vaatii hengellisen työ otetta, on tarkoituksenmukaista muuttaa nuorisotyönohjaajan virka perhetyöntekijän viraksi.

Perhetyöntekijän virkaan ei ole piispainkokouksen hyväksymiä kelpoisuusvaatimuksia.

Liitteet

7 Päätös Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 6.11.2019 §159

43/2019

365 § Hankekehitysinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen hankepäällikön virkanimikkeeksi Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa kiinteistöosaston hankekehitysinsinöörin viran virkanimikkeen hankepäällikön virkanimikkeeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Virka sijoittuu kiinteistöosaston kiinteistökehitysyksikköön kiinteistökehityspäällikön alaisuuteen. Virkaa hoitaa Kai Heinävaara. Heinävaara on hoitanut kiinteistökehitysyksikön vaativimpia hankkeita itsenäisesti viimeiset vuodet ja hänen työtehtävänsä ovat käytännössä vastanneet vaativuustasoltaan hankepäällikön tehtäviä. Kai Heinävaaran hoitama hankekehitysinsinöörinvirka vastaa sekä tehtävän sisällöltä että vaativuudelta hankepäällikön tehtävää, jolloin on perusteltua, että nimike on hankepäällikkö.

630/2019

366 § Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Nyt laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2020-2022 on henkilöstöpalveluissa päivitetty versio vuosille 2017-2019 laaditusta suunnitelmasta. Alkuperäinen suunnitelma on valmisteltu yhteistyössä kaikkien pääsopijajärjestöjen päaluottamusmiesten kanssa lain edellyttämällä tavalla.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa on todettu ne periaatteet, joilla voidaan edistää työyhteisön yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä parantaa työhyvinvointia ja työhön sitoutumista. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevia periaatteita toteutetaan suunnitelmassa eri osa-alueille asetetuilla tavoitteilla ja niihin liittyvillä toimenpiteillä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa on palkkakartoituksen lisäksi kuvattu taustatietoina muun muassa henkilöstön määrää ja sukupuolijakaumaa ammattiryhmittäin. Lisäksi on todettu perhevapaiden, opintovapaan ja vuorotteluvapaan käyttö sukupuolittain sekä lähiesimiestehtävissä toimivien naisten ja miesten määrä ammattiryhmittäin. Suunnitelmassa on tietoa myös helmikuussa 2019 toteutetun henkilöstökyselyn tuloksista.

Suunnitelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain henkilöstökertomuksessa. Arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset ja lisätään mahdolliset uudet toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Suunnitelmaan sisältyvä palkkakartoitus tehdään joka toinen vuosi, ja suunnitelma kokonaisuudessaan päivitetään kolmen vuoden välein.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 3.12.2019.

Liitteet

- 8 Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022

628/2019

367 § Kertapalkkion maksamisen periaatteet

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kertapalkkion maksamisen periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 §:ssä on säännökset kertapalkkiosta. Kertapalkkio on rahapalkkio, joka voidaan maksaa viranhaltijalle ja kuukausi- tai tuntipalkkaiselle työntekijälle. Kertapalkkio täydentää palkkausjärjestelmää ja sen perusteena voi olla kannustaminen, palkitseminen tai muut erityiset syyt. Kertapalkkio voidaan maksaa viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle. Ryhmää palkittaessa kertapalkkio maksetaan ryhmään kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille, ei kokonaissummana ryhmän jaettavaksi.

Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Esimies pystyy nopeasti huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen hyvät työsuoritukset yksinkertaisella tavalla. Kertapalkkio motivoi ja kannustaa työntekijöitä toimimaan tavoitteiden mukaisesti.

Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantaja päättää kertapalkkion suuruudesta ja periaatteista.

Kertapalkkion käyttöönottoa ja maksamisen kriteereitä on käsitelty suorituslisätyöryhmässä 30.4.2019 ja palkkaustyöryhmässä 18.11.2019.

Kertapalkkiota voitaisiin molempien työryhmien esityksen mukaisesti maksaa esimerkiksi:

- hyvin suoritetusta työtehtävästä
- hyvästä projektityöstä
- erinomaisesta asiakaspalautteesta (esim. seurakuntalaisilta)
- toteuttamiskelpoisesta aloitteesta työn parantamiseksi
- tavallista raskaammasta työrupeamasta
- tietyn työkuorman purkamisesta
- hyvästä ideasta
- oman työn kehittämisestä
- poikkeuksellisen hyvästä tuloksesta

Maksettavaksi on esitetty seuraavat eurotasot:

Kategoria 1

- kertaluontoinen tapahtuma, keino kertoa, että hyvä työ on huomattu:
150 €

Kategoria 2

- hyvä työssä onnistuminen, tuloksellinen työ: 300 €

Kategoria 3

- palkkio innovatiivisesta uusajattelusta tai erittäin hyvä työssä onnistuminen: 450 €

Palkitsemisesta päättää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan hallintojohtaja. Kirkkoherrojen ja osastojen johtajien tulee lähettää ehdotukset kertapalkkion saajista perusteluineen osoitteeseen palkanmaaritys.helsinki@evl.fi. Ehdotuksista tallennetaan saajan tiedot, summa ja perustelut seurantaan varten ja tehdään hallintojohtajan viranhaltijapäätös.

553/2019

368 § Yhteisen seurakuntatyön vuosien 2020 - 2022 henkilöstön koulutussuunnitelma ja siihen liittyvien ulkomaille suuntautuvien virkamatkojen hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) Merkitä tiedoksi liitteenä olevan yhteisen seurakuntatyön johtajan hyväksymän henkilöstön koulutussuunnitelman vuosille 2020–2022;
- 2) Antaa virkamatkamääräykset koulutus- ja neuvottelupäiväsuunnitelmassa oleville ulkomaisille virkamatkoille;
- 3) Korvata matka- ja koulutuskustannukset koulutus- ja neuvottelupäiväsuunnitelman mukaisesti;
- 4) Maksaa päivärahat kotimaan päivärahan suuruisina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteisen seurakuntatyön vuosien 2020–2022 henkilöstön koulutussuunnitelma on valmisteltu seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissäännön mukaan. Se on käsitelty työyksiköiden työpaikkakokouksissa. Henkilöstön koulutussuunnitelma on liitteenä. Suunnitelmaan on merkitty myös suunnitelma neuvottelupäiville ja muille virkamatkoille osallistumisesta sekä työnohjauksesta, joita ei lasketa henkilöstökoulutukseen kuuluvaksi.

Liitteet

- 9 Yhteisen seurakuntatyön koulutuskoonti 2020

485/2018

369 § Yhteisen seurakuntatyön uusi organisaatiomalli

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) että yhteisen seurakuntatyön johtamisjärjestelmä muuttuu siten että jokainen työntekijä kuuluu tiimiin, jolle nimetään esimies sekä että esimiehet toimivat suoraan yhteisen seurakuntatyön johtajan alaisuudessa ja vastaa tiimin toiminnasta hänelle.

2) todeta että yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävä on henkilöstöä kuultuaan määrätä työntekijät tiimeihin.

3) palata yhteisen seurakuntatyön organisaatiokehityksen arviointiin huhtikuussa 2020

4) että nykyiset diakoniapäällikön sekä kasvatuksen päällikön virat laajennetaan siten että viranhaltijat toimivat yhteisen seurakuntatyön johtajan tukena ja hänen sijasijaan yhteisen seurakuntatyön johtamisessa.

5) aloittaa ns. varustamotoimintaa Matteuksenkirkolla, Pekanraitin seurakuntatalolla sekä Hermannin diakoniatalolla vuonna 2017 vahvistetun diakonian kärkihankkeen loppuraportin mukaisesti, siten kun esittelyssä on kuvattu alkaen 1.1.2020 kuitenkin niin että toimintaa kehitetään yhdessä työntekijöiden ja seurakuntien kanssa keväällä 2020.

6) jatkaa yhtymän tilannehuoneen kehittämistä yhteisen kirkkoneuvoston 19.1.2019 tekemän päätöksen sekä liitteellä olevan selostuksen mukaisesti.

7) merkitä tiedoksi miten yhteisen seurakuntatyön perussäännössä hoidettavaksi annetut yhteiset tehtävät esittelyssä on jäsenelty tiimeissä.

8) antaa yhteisen seurakuntatyön johtajalle tehtäväksi kehittää toimintoja jotka antavat yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille parempia mahdollisuuksia seurata yhteisen seurakuntatyön eri toimialojen työskentelyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uutta käsittelyä varten kokouksessaan 28.11.2019, koska todettiin että päätöksentekoon tarvitaan lisätietoa varsinkin tilannehuone toiminnasta, sekä selkeämpi ehdotus mistä päätetään ja esitys, miten arvioidaan muutoksen vaikuttavuutta.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille varataan mahdollisuus osallistua tilannehuone esittelyyn ennen varsinaisen kokouksen alkua 12.12.2019. Liitteessä on yksityiskohtaisempi selvitys tilannehuoneesta.

Johtamisjärjestelmästä on syytä todeta, että yhteisen seurakuntatyön johtaja kirkkovaltuuston 16.10.2016 hyväksymän seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön mukaan vastaa:

seurakuntayhtymän hoidettavaksi perussäännössä annetuista seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä;

yhteydenpidosta ja yhteistyöstä kirkkoherrojen, kirkkoherrainkokouksen, Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien sekä muiden tahojen kanssa;

sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä, sekä

että vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrättyissä asioissa;

vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;

ja huolehtii toimialansa taloudesta ja tekee ehdotuksen talousarvioksi.

Yhteisessä seurakuntatyössä toimitaan lähempänä seurakuntia (YKN: 25.10.2018 päätöksen mukaan) siten että Yhteinen seurakuntatyön keskus muodostaa asiantuntijaorganisaation, joka aina toimii seurakuntien kanssa, tai seurakuntien kautta, ja sen tavoite on kehittää seurakunnallista toimintaa, ennakoida ja sanoittaa ilmiöitä, mahdollistaa kokeiluja sekä osallistua jatkuvan strategiaprosessiin ja strategian luomiseen.

Luodaan mahdollisuuksia yhä tehokkaampaan yhteistyöhön yhteisten työmuotojen asiantuntijoiden ja seurakuntatyöhön erikoistuneiden työntekijöiden välillä ajatellen sitä, että tulevaisuudessa joudutaan, henkilöstön määrän vähetessä, priorisoimaan ja tekemään valintoja sekä päättää mistä luovutaan. Kun yhteisen seurakuntatyön keskus ei enää voi palkata työntekijöitä hoitamaan uusia seurakunnallisia tehtäviä, herää tarve sopia työnjaosta ja kustannuksista paikallisesti/alueellisesti.

Yhteisen seurakuntatyön uudistuksen alussa toteutetaan myös tarvittava sopeutus 2019 kehyksestä –9% vuoteen 2023 mennessä.

Yhteinen seurakuntatyö organisoidaan siten että toiminnot kehitetään kahden uuden toimintayksikön kautta (ns. varustamot ja tilannehuone) sekä niin että rakenne suurimmassa määrin kuin tähän asti perustuu tiimien työskentelyyn siten että jokaisella (5 – 8 henkilön) tiimillä on oma lähiesimies, joka osallistuu yhteisiin johtotiimikokouksiin johtajan, tai hänen edustajansa, kanssa.

Yhteisen seurakuntatyön henkilökunnasta osa siirtyy varustamoihin siten että heillä on joko vakituinen työpiste jossakin varustamossa, tai siten että osa heidän työstään toteutetaan varustamoissa. Yhteisen seu-

rakuntatyön työntekijät varautuvat siihen, että 5- 20 % työajasta käytetään yhteisiin kehittämistehtäviin.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa toiminnasta ja hänen kanssaan toimii kaksi päällikköä (aikaisemmin diakonian päällikkö ja kasvatuksen päällikkö). Johdossa sovitaan johtamisen työnjaosta. Jokaisessa toimintayksikössä on lähiesimiehiä, johtavia viranhaltijoita, jotka kokoontuvat yhteisiin johtamispalaverihin johtajan tai päälliköiden kanssa, missä myös esitellään asioita päätöksentekoa varten.

Johtajan suorassa alaisuudessa toimii, päälliköiden lisäksi, johtajan assistentti, controller, hankerahoitusasiantuntija sekä viestinnän asiantuntijat ja toimisto.

Kantavana ajatuksena on, että toimitaan tiimeissä. Tieto, taito ja kokemus tuodaan aina tiimin käyttöön. Siten taataan, että ammattitaito ei ole lomalla, vaikka joku työntekijäistä olisi poissa. Hiljainen tieto pyritään sanoittamaan. Tietoa, dataa, ilmiöitä ja osaamisen eri ulottuvuuksia käsitellään tiimeissä ja mielellään myös moniammatillisissa tiimeissä. Edistetään dialogista työskentelyä sekä dialogista johtamista.

Koska toimintaa vielä kehitetään ja kaikille (sekä päättäjille että työntekijöille) pitää antaa mahdollisuus jatkuvasti vaikuttaa kehitykseen ja toteuttamistapoihin, on syytä varautua normaalista pitempään siirtymävaiheeseen siten, että uusi toimintamalli toimii esitetyssä muodossa kuuden kuukauden jälkeen, eli toukokuun lopussa (mahdollisesti vasta kesälomien jälkeen syyskuussa).

Lähellä helsinkiläisiä toteutettava toiminta (Varustamot) Toimintayksikkö 1

Varustamoissa kehitetään ja toteutetaan diakoniatyötä sekä muuta seurakuntatyötä moniammatillisesti, lähellä seurakuntia ja yhdessä seurakuntien/rovastikuntien kanssa, alueyhteistyönä tai muulla tavalla. Toimintaperiaate on sama kuin Kampin kappelissa, paikalla on aina työntekijä jonka kanssa voi keskustella. Konseptiin kuuluvat myös Waste & Feast -ravintola, työllistämistoiminta, vapaaehtoistoiminnan eri muodot, raha-asianeuvonta, erityisdiakonia, erityisnuorisotyö, yhteinen diakonia ja vammaistyö. Varustamoita perustetaan 1. Itäkeskukseen Matteuksenkirkolle, 2. Malmille Pekanraitin seurakuntataloon, 3. Hermannin diakoniataloon. Vielä etsitään tilaa 4. Länsi-Helsingissä varustamolle. Tulevaisuudessa lisätään mahdollisuuksien mukaan esim. Alppilan kirkko, Mikael Agricolan kirkko tai Seurakuntien talo.

Varustamot toimivat myös Tilannehuoneen esikartanoina, joissa ihmisten/kaupunkilaisten esiin nostamia ilmiöitä ja asioita voidaan tarkastella. Varustamoihin luodaan tila tai paikka, missä jokainen voi halutessaan olla vaikuttamassa asioihin. Osaa käsitellään paikallisesti "kansalaisraadissa", mutta toistuvat tai muuten merkitykselliset ilmiöt saatetaan eteenpäin laajempaan keskusteluun.

Diakonian kärkihankkeessa yhdeksi tulevaisuuden kaupunkidiakonian toteuttamismahdollisuudeksi nimettiin ns. Varustamojen kautta toteutet-

tava yhteinen työ. Varustamot tarjoavat paikan, jossa kaikilla on mahdollisuus liittyä yhteiseen, avoimeen ja tarkoituksenmukaiseen työskentelyyn – ilman työala- ja seurakuntarajoja. Niissä työhön otetaan eri tulokulmia ja yhteiseen kehittämiseen mukaan eri toteuttajatahoja (myös alueen toimijat). Varustamot rakennetaan yhdessä työntekijöiden ja kaupunkilaisten kanssa ja ne elävät ajassa.

Varustamo on työnimi. Nimikilpailu ja sen kautta nimen muotoilu palvelumuotoilun keinoin on tulossa.

Snellu toimii koko Helsingin alueella ja tämänhetkinen toimipiste on Matteuksenkirkolla. Varustamoiden yhtenä toimijana erityisnuorisotyö tuo omalla osaamisellaan näihin vahvasti kasvatuksen sekä lapsi- ja nuorisodiakonian näkökulman yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Snellu on omalta osaltaan vaikuttamassa siihen, että Varustamoissa lapsia ja nuoria tuetaan, autetaan ja ohjataan niin kriiseissä kuin arjesakin sillä tavoin, että työ on kaikkien Helsingin seurakuntien ja yhteisten työmuotojen yhteistä, eikä vain Varustamo- toimintayksikön teemää.

Hermannin diakoniatalo kehittää toimintaansa varustamona. Keskiössä on kaikille avoin päiväkeskustoiminta Cafe Hermannin palveluineen. Asiakkaiden käytössä on kuntosali, peseytymistilat, pesutupa ja verstaas. Tiloja muokataan viihtyisämmäksi ja pullakirkkosalia monikäyttöistetään ja sinne luodaan ”olohuonenuurkkaukset”, joka tarjoaa hyvät puitteet seurusteluun, lukemiseen ja biljardin pelaamiseen. Diakonisen toiminnan kohderyhmänä säilyvät asunnottomat sekä päihde-, mielenterveys- ja kriminaalitaustaiset. Diakoniatyöntekijät tarjoavat kohderyhmälle palveluohjaukseen kaikkina arkipäivinä sekä sunnuntaisin pullakirkon yhteydessä. Tämän lisäksi tulevaisuudessa paperittomien kohtaaminen tulee entistä keskeisemmäksi palvelu- ja neuvontapiste Mosaiikin siirtyessä vuoden alusta Hermannin diakoniatalon tiloihin. Päivittäistoiminnan lisäksi kehitetään kohderyhmille suunnattua ryhmätoimintaa mm. päihdesururyhmiä. Kehitämme asiakaslähtöisesti yhteistyötä Yskän muiden yksiköiden, seurakuntien sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Koko yhtymän kehittämistoiminta (Tilannehuone) Toiminta-yksikkö 2

Kehittämissyksikkö eli Tilannehuone = Pilotittominta, kehityksen kärki, suunnannäyttävä. Strategian kehittäjä. Toiminta-ajatus: ilmiöiden käsittely ja hankkeiden tuottaminen, palvelumuotoilun menetelmin. Luodaan yhteistyösopimuksia seurakuntien kanssa sekä yhteistyökumppaneiden kanssa. Tähän liitetään myös seurakuntien diakoniatyön hankkeet sekä muut kehittämissuunnitelmat, ja tapahtumakoordinaatio.

Tilannehuone linkittyy keskeisesti Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden johtamiseen sekä uudelleenlaatuiseen työnteon tapoihin. Tilannehuone tulee olemaan fyysinen, virtuaalinen, mentaalinen ja sosiaalinen toimintatila ja -malli. Nyt haetaan yhteistyökumppania fyysisen tilannehuoneen toteutukseen.

Tilannehuone on myös viestinnällinen, se:

- Luo kuvaa Helsingin seurakunnista kiinnostavana ja merkityksellisenä yhteisönä
- Innostaa ihmisiä osallistumaan seurakunnan elämään, kehittämään kirkon toimintoja yhdessä sekä käyttämään kirkon palveluita

Tilannehuone on osana jatkuvasti kehittyvää Helsingin seurakuntien toimintaa. Sen käyttöönotto liittyy käyttöönotettavaan jatkuvaan strategiaprosessiin, toimintakulttuurin muutokseen, Rohkeasti yhdessä - prosessiin, jossa seurakunnat hakevat yhteisen toiminnan tapoja, ja parhaillaan käynnissä olevaan tiedolla johtamisen hankkeeseen. Tilannehuoneen käyttöönoton ymmärretään olevan osa muutosprosessia, joka vaatii muutosjohtamista ja henkilöstön mukaanottoa uudennaisiin toimintamalleihin ja työnteon tapoihin.

Tilannehuonetoimintaa johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja. Tilannehuonemainen työskentely linkittyy kaikkien työhön yhtymässä. Jokaisen yhteisen seurakuntatyön työntekijän työstä on 5–20 % kehittämistyötä.

Tilannehuone on yhteisen tiedon jakamisen, kysymisen ja puntaroinnin paikka

Nykyinen asiantuntijatoiminta (Toimintayksiköt 3 ja 4)

Samalla tavalla, kun tähänkin asti toteutetaan Sairaalasielunhoito (3-4 tiimiä) mukaan lukien seurakuntien kanssa toteutuva tuki vakavasti kotona hoidettaville sairaille (toiminta toteutetaan yhteistyössä varustamoiden kanssa) ja poliisipapin toiminta; Perheneuvonta (3-4 tiimiä) mukaan lukien seurakuntien kanssa toteutuva terapeutin perhetyö sekä Kirkon keskusteluapu; Oppilaitostyö; Kasvatus; Seurakuntapalvelu sekä Yhteiskunta ja kulttuuri.

Eri tiimit ovat lähiesimiesten johdolla muotoilleet tehtävänsä, samalla kun tiimeissä mahdollisuuksien mukaan on otettu kantaa organisaatiomuutokseen.

Sairaalasielunhoito toimii palvelutiiminä kolmannessa toimintayksikössä, ja on välittömässä asiakaskontaktissa helsinkiläisiin. Se vastaa helsinkiläisten tarpeisiin sairaaloissa ja niissä palveluyksiköissä, joiden kanssa on solmittu yhteistyösopimus. Strategian mukaisesti sairaalasielunhoito verkottuu ja tekee yhteistyötä paikallisseurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Sairaalasielunhoito liittyy varustamoiden ja tilannehuoneen toimintaan työalarajat ylittävänä yhteistyökumppanina, jolla on asiantuntemusta ja yhteistyökykyä toimia alati muuttuvissa tilanteissa.

Perheneuvonta toimii 3. toimintayksikössä palvelutiiminä suorassa asiakaskontaktissa helsinkiläisiin. Lisäksi perheneuvonta on tietojen ja taitojen osalta vuorovaikutuksessa seurakuntien, tulevien "varustamoiden" sekä kehittämissyksikön kanssa. Työn sisällöllinen kehittäminen tapahtuu perheneuvonnan koko työyksikössä, mutta se ei sulje pois pienempien tiimien muodostamista.

Oppilaitostiimin työ jatkuu eri oppilaitosten kanssa tehtyjen yhteistyösopimusten mukaisesti siten, että työ suuntautuu oppilaitosten arjesta nousevista tarpeista. Oppilaitosten moniammatillisissa verkostoissa edustetaan lähettäjää eli kirkkoa muistuttaen Jumalan läsnäolosta, lähimmäisenrakkaudesta sekä rinnalla kulkemisen tärkeydestä. Oppilaitostyötä tehdään yhteistyössä eri tahojen kanssa niin että työ palvelee koko yhteisöä oppilaitoksissa - niin opiskelijoita, henkilökuntaa kuin muita toimijoita.

Yhteistyö on luontevaa ja toivottua esim. perheneuvojien, sairaalapap-pien, yhteiskunnallisen työn ja aikuiskasvatuksen kanssa elinikäisen oppimisen näkökulmasta. Myös oppilaitoksissa rakastutaan, mennään yhteen, erotaan, sairastutaan, ollaan työelämässä ja kasvetaan ihmisi-nä, kristittyinä ja ammattilaisina. Yhteistyön eri työalojen kanssa täytyy tapahtua siten, että sen keskiössä on helsinkiläisten tarpeisiin vastaaminen entistä paremmin.

Tilannehuone on tervetullut paikka tai tila, missä kaikki se eri työalojen osaaminen ja asiantuntijuus voi tulla näkyviin. Sen kautta vahvistetaan hyvien toimintatapojen (esim. yhteisölähtöinen työote, Riparin kertausharjoitukset, Friends program) leviämistä, kehittämistä ja uusia kokeiluja isommin ja tehokkaammin. Tärkeää on huolehtia siitä, että jokaisen ääni ja hiljainen tieto tulee kuulluksi.

Oppilaitospapit ovat työskennelleet jo pitkään oppilaitostensa omissa tilannehuoneissa, missä eri hyvinvointitoimijat (YTHS, Kasko, Nyyti ry, opiskeluhuvinvointiryhmät, opiskelija- ja ylioppilaskunnat) tuovat oman osaamisensa ja tietotaitonsa koko yhteisön käyttöön.

"Astukaa ulos itsestänne, olkaa enemmän, olkaa parempia, olkaa suurempia kuin olette koskaan aiemmin olleet" (Megan Rapinoe).

Kasvatuksen tiimi jatkaa uudessa organisaatiossa pitkäjänteisesti rakennettua, luottamukseen perustuvaa yhteistyötä seurakuntien kanssa. He vaikuttavat verkostoissa, erityisesti Uudessa lastensairaалassa, Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialoilla kutsuttuina asiantuntijoina. Näistä verkostoista rakennetaan yhteistyölinkkejä paikallisseurakuntiin.

Toimitaan moniammatillisesti helsinkiläisten lasten, nuorten ja heidän perheittensä kokonaisvaltaisen tuen varmistamiseksi. Helsinkiläisten lasten, nuorten ja heidän perheiden etu huomioidaan ottamalla käyttöön uusia menetelmiä.

Kasvatuksen tiimin tehtäviin kuuluu seurakuntien toiminnallisten asioiden tukeminen sisällöllisten kysymysten ja kasvatuksellisten periaatteiden kehittämisessä ja kokeiluissa. Tekniset järjestelyt (esimerkiksi leirivuorojaon valmistelut tai omaa leirikeskustarjontaa täydentävien ulkopuolisten rippikouluvuorojen varaukset ja tukirahan kohdentamiset) eivät suoranaisesti kuulu tähän perustehtävään. Siksi leirivuoroasiat olisi jatkossa syytä siirtää kasvatuksen tiimiltä leirikeskusasioiden hoitajille, mikäli organisaatioehdotuksen mukaan leirikeskukset tulevat osaksi Yhteisen seurakuntatyötä.

Yhteiskunta ja kulttuuritiimi on moniammatillinen tiimi. Tiimin tehtävänä on rakentaa suhteet sidosryhmiin, verkostoihin, kulttuurialan toimijoihin, kansalaisyhteiskuntaan, työelämätoimijoihin sekä kirkollisiin tahoihin ja seurakuntiin. Tiimin kehittämistyössä vastataan toimintakentän tarpeisiin yhdessä sidosryhmien ja niiden seurakuntien kanssa, joita asia koskee.

Tiimin toiminnassa toteutuu seurakuntien kanssa yhdessä tekeminen sekä yhteistoiminta niiden kanssa muun muassa työkumppanuutta tarjoamalla. Tiimi kokoaa vastuualueensa toimijoita yhteen ja tuottaa heidän kanssaan tapahtumia, jotka kehittävät myös seurakuntien toimintaa tai tarjoavat seurakuntien jäsenille osallistumisen mahdollisuuksia. Toimimme työnohjauksen, konsultaation, koulutuksen, verkostotyön ja yhteistoiminnan keinoin. Tiimi toimii monikulttuuristuvassa ja moniarvoistuvassa toimintakentässä, jossa myös hyvinvoinnin polarisaatio ja työelämän muutokset ovat keskeisiä.

Kirkon keskusteluapu. Helsingiläiset saavat oikea-aikaista, matalan kynnyksen anonyymia keskusteluapua myös iltayön aikaan Palvelevan puhelimen, netin ja chatin välityksellä, jota tuotetaan osana Kirkkohallituksen koordinoimaa Kirkon keskusteluapua.

Toimintamme on perusteiltaan verkostomaista ja yhteistyöpainotteista: jokaisessa seurakunnassa ja yhteisessä työmuodossa on yhteyshenkilö. Seurakuntalaisella on mahdollisuus päivystäjänä osoittaa kristillistä lähimmäisenrakkautta antamalla aikaansa ja vuorovaikutustaitojaan tukea tarvitsevan avuksi.

Toiminnan vaikutukset ovat huomattavasti päivystyksessä tuettuja yhteydenottajia laajempaa: mm. oppilaitoksissa, työpaikoilla ja harrastuspiireissä on satoja seurakuntalaisia, jotka ovat saaneet ja saavat jatkuvaa koulutusta ja työnohjausta sielunhoidolliseen kohtaamiseen, mitä he hyödyntävät myös arjessaan.

Toiminnassa verkostoidutaan vahvasti muiden puhelin- ja verkkoauttamista tarjoavien tahojen kanssa ja tehdään koulutus-, kehittämissyhteistyötä ja palvelun laadun varmistamiseksi. Yhteistyöverkostoissa edustamme ev.lut. kirkkoa ja muut auttajatahot ohjaavat hengellisissä ja eksistentiaalisissa asioissa kipuilevia meidän palveluihimme.

Yhteisessä seurakuntatyössä **vapaaehtoistoimintaa** organisoidaan niin toimintakeskuksissa kuin palvelutiimissäkin. Varustamot tuovat vapaaehtoistoiminnalle uudenlaisen toiminta-alustan. Vapaaehtoistoiminnan muotoja ovat esim. näkövammaistyön opastaminen, Kirkon keskusteluapu ja Palveluoperaatio Saapas. Kaikkiaan vapaaehtoisia on useita satoja. Yhteisestä seurakuntatyöstä myös tuetaan seurakuntia ja yhteisiä palveluita vapaaehtoistoiminnan laadukkaassa organisoinnissa kaikilla toiminnan tasoilla hankkimalla, jatkojalostamalla ja tarjoamalla tietoa sekä edistämällä rovastikunnallista yhteistyötä. Lisäksi pyritään saattamaan yhteen tekijöitä ja tekemisen paikkoja; osaamista ja tarpeita sekä auttajia ja avuntarvitsijoita.

Koko diakonian tehtäväalue (yleinen ja vammaisdiakonia, erityisdiakonia, erityisnuorisotyö, Lehtisaaren nuorisokoti, Mustasaaren toimintakeskus, projektit ja hankkeet) tarkoituksena on antaa henkistä, hengellistä ja mahdollisuuksien mukaan aineellista apua hädässä oleville yksityisille ihmisille ja heidän omaisilleen. Se toimii yhteisöjen, järjestöjen ja laitosten kanssa sekä avustaa ja tukee seurakuntien toimintaa sekä työskentelee niiden välisen yhteistyön toteuttamiseksi. Kehittää ja toteuttaa yhdessä seurakuntien diakoniatyön sekä muiden seurakuntien työalojen kanssa kaupungin alueella toteutuvaa laaja-alaista auttamistyötä niiden ihmisten parissa ja kanssa, joilla on tarve erityiseen tukeen oman elämäntilanteensa vuoksi.

Yhteisen diakonian ja vammaistyön työryhmä työskentelee erityisryhmien parissa, pääasiassa kehitysvammaisten, näkövammaisten ja viittomakielisten henkilöiden ja heidän omaistensa kanssa. Tehtäväalueeseen kuuluvat myös kehitysvammaisten rippikoulut. Työn kehittämisessä otetaan huomioon Varustamoiden tarjoama mahdollisuus, työ toteutuu jo tälläkin hetkellä laajasti ympäri kaupunkia ja pääkaupunkiseutua.

Seurakuntien työtä tukevia tehtäviä, kuten taloudellinen tukitoiminta ja vapaaehtoistyön seurakuntatuki, hoidetaan läheisessä yhteistyössä seurakuntien kanssa ja heidän tarpeitaan kuunnellen.

Kampin kappeli toimii varustamo-periaatteella siten että yhdessä Helsingin kaupungin kanssa tarjotaan keskusteluapua helsinkiläisille. Paikalla on sekä diakoniatyöntekijöitä ja pappeja että kaupungin sosiaalityöntekijöitä. Kampin kappelin toiminta perustuu siihen että työntekijöillä ei ole vastaanottohuoneita vaan ovat läsnä kirkon aulatilassa ja voivat tarvittaessa siirtyä keskustelutilaan.

Toimintakeskukset (toimintayksikkö 4)

Toimintakeskukset, joihin kuuluvat Mustasaari, Lekholmen, (mahdollisesti muutkin leirikeskukset), Lehtisaaren nuorisokoti, Kansainvälinen ja vieraskielinen työ (mahdollisesti tiiviimmin liitettynä Mikael Agricolan kirkkoon.)

Lehtisaaren nuorisokoti tarjoaa turvallisen kasvuympäristön 13-18 -vuotiaille tytöille, jotka eivät voi asua kotonaan. Nuorisokoti on 12 paikainen ja nuorisokodissa on kaksi osastoa sekä asumisharjoitteluyksikkö. Nuorisokoti turvaa nuorelle välittävän, kasvua ja kehitystä tukevan kodinomaisen kasvuympäristön. Henkilökunta koostuu sosiaali- ja terveysalan ammattilaisista, jotka pitävät nuoresta huolta, sekä auttavat ja tukevat häntä elämässä eteenpäin. Toiminnassa korostuu sosiaalisen vastuuntunnon, kasvatuksen ja hyvinvoinnin lisääminen sekä syrjäytymisen ehkäisy. Nuorisokoti tekee yhteistyötä nuorten perheiden, eri ammattiryhmien ja ennen kaikkea nuoren itsensä kanssa. Jokaisella nuorella on omaohjaaja, joka syventyy erityisesti hänen asioihinsa ja hyvinvointiinsa. Nuorisokodissa harjoitellaan arjen perusaskareita ja vastuulliseksi nuoreksi aikuiseksi kasvamista yhteisten pelisääntöjen ja arkirutiinin avulla. Nuorisokodissa vaalitaan kristillisiä lähimmäisenrak-

kauteen perustuvia arvoja. Toiminnan perustana ovat yhteisöllisyys, selkeät ja turvalliset rajat sekä omaohjaajasuhde.

Mustasaari toimii varustamo-periaatteen mukaisesti eli on siellä, missä helsinkiläiset ja erityisesti lapsiperheet liikkuvat kesäaikana. Saari tavoittaa runsaasti myös erityisryhmiin kuuluvia sekä diakonian asiakkaita. Mustasaaren kehittämismahdollisuudet ovat loputtomat, ja toimintaa voi nopeastikin muokata muuttuviin tarpeisiin sopivaksi.

Lekholmen on ainut ihan ruotsinkielinen yksikkö. Lekholmen toimii kuten Mustasaari varustamo-periaatteen mukaisesti. Samalla Lekholmen on ruotsinkielisten seurakuntien rippikoulukeskus. Lekholmenin avoin toiminta vastaa seurakuntien nuorisotyöstä kesäisin ja luo edellytyksiä yhteiseen nuoristoimintaan myös talvisaikaan.

Leirikeskustoiminta on perinteisesti hoidettu kiinteistöosastolla. Uudistuksen yhteydessä leirikeskusten toiminnan suunnittelu siirretään yhteiseen seurakuntatyöhön. Jatkossa kiinteistöosasto hoitaa kuitenkin edelleen kiinteistöjen ylläpidon.

Kansainvälinen työ kuuluu tässä vaiheessa yhteiskunta- ja kulttuuritieteen miin mutta samalla vastuu vieraskielisestä työstä on myös niillä seurakunnilla jotka toimivat kotipesäseurakuntina. Vieraskielisestä työtä johdetaan myös suurilta osin yhteistyönä Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien kanssa.

Kyseessä on kasvava työala. Tämän alan kehittämiseen on syytä palata erikseen Rohkeasti yhdessä työskentelyssä

Liitteet

10 Tilannehuone yhteiselle kirkkoneuvostolle 12.12.2019

629/2019

370 § Sovinnon kansanliikkeen perustamispäätös Helsingin seurakuntayhtymän osalta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päättää osaltaan Helsingin seurakuntayhtymän puolesta hyväksyä tehdyn sopimuksen Sovinnon kansanliikkeestä
- 2) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän mukana olon hankkeessa
- 3) osallistua Sovinnon hankkeen rahoittamiseen 50 000€ per vuosi eli sovitun kolmen vuoden hankkeen osalta 150 000€ osuudella. Määräraha maksetaan toimintakulttuurin muutoksen varoista vuoden 2019 aikana.

Käsittely

Rolf Steffansson poistui käsittelyn ajaksi (HL 28.1 § 5 kohta).

Keskustelun jälkeen esittelijä lisäsi päätösehdotuksen kohdaksi 4) "palaa seurakuntayhtymän edustuksiin toimitelmissä".

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) päätti osaltaan Helsingin seurakuntayhtymän puolesta hyväksyä tehdyn sopimuksen Sovinnon kansanliikkeestä
- 2) vahvisti Helsingin seurakuntayhtymän mukana olon hankkeessa
- 3) osallistuu Sovinnon hankkeen rahoittamiseen 50 000€ per vuosi eli sovitun kolmen vuoden hankkeen osalta 150 000€ osuudella. Määräraha maksetaan toimintakulttuurin muutoksen varoista vuoden 2019 aikana
- 4) palaa seurakuntayhtymän edustuksiin toimitelmissä.

Selostus

Diakonissalaitos, Helsingin seurakuntayhtymä ja Suomen Lähetysseura ryhtyvät vahvistamaan sovitteluun ja sovintoon liittyvää osaamista Suomessa ja kansainvälisesti. #Sovinto-hankkeeseen kutsutaan mukaan muita aiheeseen perehtyneitä toimijoita. Tavoitteena on laaja yhteistyö sovittelutoimijoiden kanssa. Diakonissalaitos toimii ainakin aluksi #Sovinnon hallinnollisena kotipesänä.

Helsingin seurakuntayhtymä haluaa yhdessä Helsingin kaupungin ja sovittelutoimijoiden kanssa parantaa valmiuksia työstää syvempiä yhteisöllisiä jännitteitä ennen kuin ne kärjistyvät lisää. Tavoitteena on perustaa Suomeen asteittain myös sovittelun kansainvälisen osaamiskeskuksen.

Todellisten arjen ristiriitatilanteiden ja jännitteiden purkamiseen perustuvia pilotteja käynnistetään Suomessa syksyn 2019 ja kevään 2020 aikana yhdessä paikallisten yhteisöjen ja verkostojen kanssa. Tavoitteena on löytää yhteisiä tavoitteita ja menetelmiä, joilla päästään arvostavaan vuorovaikutukseen ja itselle vieraiden näkökulmien parempaan ymmärtämiseen. Se jo itsessään lievittää jännitteitä ihmisten ja ihmisryhmien välillä.

George Mason yliopiston tutkimusprofessori Antti Pentikäinen, joka toimii myös Diakonissalaitoksen asiantuntijana, on ollut ideoimassa kansanliikettä ja vastaa sen sisällöllisestä kehittämisestä. Tavoitteena on mm. sovittelukoulutuksen laajentaminen kansallisten sovittelutoimijoiden kanssa. Toukokuussa järjestettiin myös muusikko Jukka Leppilammen johdolla Sovinnon päivän konsertti, joka kokosi Senaatintorille tuhansia ihmisiä.

Vuoden vaihteessa viimeistellään perustamissopimusta Diakonissalaitoksen ja Suomen Lähetysseuran kanssa ja pääsemme sen jälkeen julkistamaan kampanjan ja kutsumaan siihen mukaan muita toimijoita. Tämä sopimus on liitteenä.

Sovinnon johtoryhmä ohjaa Sovinnon hankkeen toimintaa eli päättää toimintasuunnitelmasta, budjetista, pääkumppanuuksista ja vastuuhenkilöistä. Helsingin seurakuntayhtymän edustajat Sovinnon johtoryhmässä ovat pj yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén (varajäsen erityisavustaja, seurakuntapastori Kalle Kuusniemi).

Sovinnon koordinaatioryhmän tehtävänä on kansanliikkeen toiminnan suunnittelu, ohjaaminen ja verkostojen laajentaminen. Koordinaatioryhmän puheenjohtajistoon on nimetty seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, pääsihteeri Marianne Heikkilä ja Helsingin diakonissalaitokselta Tarja Jalli. Koordinaatioryhmä kehittää itse toimintamalliaan, jotka hyväksytään sen jälkeen johtoryhmässä. Kansalaistoiminta ja kansanliike ei ole viime kädessä organisaatiojohtoista.

Muiden perustajien kanssa on sovittu, että hankkeen johtoryhmässä olisi toinen paikka (varsinainen ja varajäsen) muille seurakuntayhtymille. Samalla on aloitettu kampanja tukevan kansalaisvaltuuskunnan kokoamisen. Siihen pyritään saamaan vaikuttajia ympäri maata.

Tilanteen kärjistyessä maailmalla tämän kampanjan merkitys on korostumassa entisestään. Tarvitsemme nyt lisää osaamista ja tukirakenteita sovittelulle ja sovinnon vahvistamiselle. Samalla Suomella on paljon annettavaa pitkäaikaisesta rikos- ja riitasovittelusta ja koulujen vertaissovittelusta, joiden molempien kanssa teemme tiiviisti yhteistyötä. Voimme rohkeasti pyrkiä olemaan sovittelun edelläkävijä maailmassa.

Samalla lähestymistapa haastaa meitä kirkkona. Miten voimme itse olla paremmin sovinnon yhteisö – sekä työpaikkana että kansankirkkona.

Näihinkin haasteisiin on mahdollisuus tarttua pilottikoulutuksessa, joka järjestetään Suomen Diakoniaopiston kanssa. Opettajina siinä ovat Antti Pentikäinen ja Maija Gellin (kurssipäivät ovat 30.-31.1. ja 26.-27.2.2020).

Sovinto hankkeelle ollaan parhaillaan hakemassa avoimella haulla hankepäällikköä. Hänen työskentelypaikkansa on sovitusti Helsingin diakonissalaitoksella.

Liitteet

- 11 SOVINTO taustamuistio 201119
- 12 Sovinto toimintamalli
- 13 Sovinto- konsortiosopimus
- 14 SOVINTO toimintasuunnitelma (hyväksytty 25.11.19) ja budjetti luonnos 22.10.2019 (ei hyväksytty)
- 15 Sovinto Budjetti 2020 – ei hyväksytty

87/2019

371 § Diakonisen painotuksen harkinnanvaraiset määrärahat vuoden 2020 talousarvioesityksessä sekä vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelmassa, uusien projektien käsittely

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) kohdentaa diakoniaprojektien määrärahat liitteen mukaisesti kahden uuden projektin osalta (Salatut elämäntaidot ja Jaettu ateria on yhteinen hyvä – Alppilan yhteisöruokailu), mikäli yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvioesityksen.
- 2) edellyttää, että diakoniaprojekteihin määrärahaa saavat seurakunnat ja yhteiset työmuodot antavat projektista selvityksen vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä
- 3) hyvitykset määrärahan käytöstä tuloutetaan seurakunnille ja yhteisiin työmuotoihin kaksi kertaa vuodessa hyväksytyin raportoinnin jälkeen
- 4) kaikkien projektien ja hankkeiden osalta käytetään ABC-projektisuunnitelmaa ja -raportointilomakkeita hankkeiden edistymisen ja yhdenvertaisen raportoinnin työkaluina

Käsittely

Esittelijä muutti esitystä Salatut elämäntaidot-projektin osalta siten, että kyseisestä projektista päätetään myöhemmin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) kohdentaa diakoniaprojektien määrärahat liitteen mukaisesti uudelle projektille (Jaettu ateria on yhteinen hyvä – Alppilan yhteisöruokailu), mikäli yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvioesityksen.
- 2) jättää toisen uuden projektin (Salatut elämäntaidot) päätettäväksi myöhemmin
- 3) edellyttää, että diakoniaprojekteihin määrärahaa saavat seurakunnat ja yhteiset työmuodot antavat projektista selvityksen vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä
- 4) hyvitykset määrärahan käytöstä tuloutetaan seurakunnille ja yhteisiin työmuotoihin kaksi kertaa vuodessa hyväksytyin raportoinnin jälkeen

5) kaikkien projektien ja hankkeiden osalta käytetään ABC-projektisuunnitelmaa ja -raportointilomakkeita hankkeiden edistymisen ja yhdenvertaisen raportoinnin työkaluina.

Tiivistelmä

Salatut elämäntaidot projekti on saanut aikaisemmin TKM tukea (2018-2019) nimellä **Sympatia, empatia ja solidaarisuus koulussa**.

Vuosaarella vuosina 2018-2019 toteutettu projekti on keskittynyt toimintamallin idean luomiseen. Nyt haettavassa projektissa toimintamallia lähdetään viemään eteenpäin ja luodaan näin monistettava malli sille, kuinka tämänkaltaisia toimintamalleja voidaan viedä alueelta toiselle ja luoda rakenteet uusille alueille. Toimintamallin tarkoituksena on vastata koulujen eli oppilaiden ja opettajien tarpeeseen kehittää syrjäytymisriskissä olevien lasten ja nuorten tunne- ja ryhmätyöskentelytaitoja.

Projektin kesto 1.1.2020-31.8.2021.

Ehdotus vuodelle 2020 42 000€ ja 2021 28 000€, yhteensä 60 000€

Jaettu ateria on yhteinen hyvä – Alppilan yhteisöruokailu

Alppilan kirkko on ollut muuntautuva ja kokeileva paikka, jossa on tilaa erilaisille ihmisille kohtaamispaikkana. Yhteisöruokailujen kehittäminen keskittyy nyt erilaisten irrallisten palvelujen yhdistämiseen sekä eri kohderyhmien mahdollisuuteen saada tarvitsemaansa palvelua leimautumatta erityisesti johonkin kohderyhmään.

Waste&Feast ideologia työllistymisen, edullisen ruokailun ja hävikin vähentämisen osalta täyttyvät.

Hankehakemuksessa kokonaisbudjetti on määritelty 395 000 €. On huomioitavaa, että kyseessä on keittiön remontointiin liittyviä kuluja mukana. Tässä päätöskohdassa ehdotetaan tuettavaksi kahta ravintolatoimintaa keskittävää työntekijää.

Projektin kesto 1.8.-2020-31.12. 2022.

Ehdotus vuodelle 2020 35 000€ ja vuosille 2021-2022 84 000€, yhteensä 203 000€

Selostus

Hankeideoiden haku on jatkuva vuodesta 2019 alkaen. Käsittelypäiviä on ollut kolme, joiden ideat on käsitelty ja työstetty yhteistyössä projektista vastaavien tahojen kanssa.

Alkukäsittelyn ovat tehneet vt diakonian päällikkö Mare Kinanen ja hankerahoitusasiantuntija Riina Lilja. Edellisten lisäksi jatkotyöstämisessä ovat olleet mukana myös projektipäällikkö Eeva Salonen ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén.

Nyt esitettävissä hankkeissa on ja päätöksen perustana toimii ABC-projektimallin mukainen projektisuunnitelma.

<https://evl.sharepoint.com/sites/sinfo/Sinfo/Sivut/HSRKY-ABC-projektimalli.aspx>

Projektisuunnitelma on seurakunnan kirkkoherran hyväksymä ja seurakuntaneuvoston käsittelemä.

Talouden hoitamiseen nimetään henkilö, joka sitä hoitaa. Alusta alkaen on kiinnitettävä huomiota talouden rakentumiseen. Myönnetty määrärahat ei kata kaikkia kustannuksia vaan aina on mukana myös seurakunnan/yksikön omarahoitus tai mahdollinen ulkopuolinen rahoitus. Hankkeen tavoitteena on tuetun kehittämistyön jälkeen integroitua seurakunnan toimintaan ja kokonaistalouteen.

Edistymisraportit kertovat hankkeen etenemisestä. Niihin kirjataan asiat, jotka ovat muuttuneet edellisen raportoinnin jälkeen ja sellaiset kohdat joihin seuraavalla puolivuotisjaksolla on syytä paneutua. Erillisenä osana vuosittain raportoidaan myös hankkeen vaikuttavuudesta seurakunnassa/asiakkaissa/toiminnossa.

Myönnetty tuki seurakunnalle hyvitetään kaksi kertaa vuodessa hyväksytyn raportoinnin jälkeen.

Salatut elämäntaidot projekti on saanut aikaisemmin TKM tukea nimellä **Sympatia, empatia ja solidaarisuus koulussa**.

Vuosaarella vuosina 2018-2019 toteutettu projekti on keskittynyt toimintamallin idean luomiseen. Nyt haettavassa projektissa toimintamallia lähdetään viemään eteenpäin ja luodaan näin monistettava malli sille, kuinka tämänkaltaisia toimintamalleja voidaan viedä alueelta toiselle ja luoda rakenteet uusille alueille. Toimintamallin tarkoituksena on vastata koulujen eli oppilaiden ja opettajien tarpeeseen kehittää syrjäytymisriskissä olevien lasten ja nuorten tunne- ja ryhmätyöskentelytaitoja.

Projektin kesto 1.1.2020-31.8.2021.

Jaettu ateria on yhteinen hyvä – Alppilan yhteisöruokailu

Alppilan kirkko on ollut muuntautuva ja kokeileva paikka, jossa on tilaa erilaisille ihmisille kohtaamispaikkana. Yhteisöruokailujen kehittäminen keskittyy nyt erilaisten irrallisten palvelujen yhdistämiseen sekä eri kohderyhmien mahdollisuuteen saada tarvitsemaansa palvelua leimautumatta erityisesti johonkin kohderyhmään.

Waste&Feast ideologia työllistymisen, edullisen ruokailun ja hävikin vähentämisen osalta täyttivät.

Hankehakemuksessa kokonaisbudjetti on määritelty 395 000 €. On huomioitavaa, että kyseessä on keittiön remontointiin liittyviä kuluja mukana. Tässä päätöskohdassa ehdotetaan tuettavaksi kahta ravintola-toimintaan keskittyvää työntekijää.

Projektin kesto 1.8.-2020-31.12. 2022.

Liitteet

- 16 Malmi ABC Projektisuunnitelma, Salatut elämäntaidot
- 17 Jaettu ateria on yhteinen hyvä - Alppilan yhteisöruokailu
- 18 Ehdotus diakoniaprojektimäärärahojen jaosta 2020 (Tallennettu automaattisesti)

82/2019

372 § Asia poistettiin esityslistalta

83/2019

373 § Avustuksen myöntäminen Suomen Lähetysseura ry:n Hope Fund -ilmastorahaston kehittämiseen vuodelle 2019

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) Myöntää 15.000 € Suomen Lähetysseura ry:n Hope Fund – ilmastorahaston lisäkehittämiseen
- 2) Avustus merkitään kustannuspaikalle 394270001 Yhteisen kirkkoneuvoston kohdennetut avustukset

Käsittely

Rolf Steffansson ja Jukka Pakarinen poistuivat esteellisinä käsittelyn ajaksi (HL 28.1 § 5 kohta).

Puheenjohtajana toimi Riitta Asikanius.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä on varannut 500.000 € kohdennettuihin lähetystyöhankkeisiin. Osa määrärahasta on perinteisesti säästetty ajankohtaisiin kriiseihin. Jos tällaista tarvetta ei ole ilmennyt, on varat jaettu avustusta saavien järjestöjen kesken, tai myönnetty johonkin ajankohittaiseen kohteeseen.

Suomen Lähetysseura on lähettänyt liitteen mukaisen anomuksen.

Koska asia on ajankohtainen ja liittyy hankkeeseen, jota yhtymä jo tukee, on perusteltua myöntää rahat (15 000€) anomuksen mukaan.

Liitteet

19 191029_Hope Fund_lisärahoitusanomus_Suomen Lähetysseura

497/2019

374 § Kiinteistösijoitustoiminnan tuotot

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeet on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 22.3.2018. Ohjeissa todetaan, että kiinteistösijoitustoiminnan tuotoista raportoidaan kaksi kertaa vuodessa yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ohessa tuottoraportit Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tuotoista.

Liitteet

- 20 Kiinteistösijoitukset 2017 2018 6 2019 211019
- 21 Kiinteistösijoitusten kannattavuus 2019 tammi kesä

602/2015

375 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 § 76 päätökseen, Malminkartanon katualueen luovutus Helsingin kaupungille

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkkohallituksen päätöksen tiedoksi ja saattaa sen myös yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.9.2019 § 76 päättänyt luovuttaa Helsingin kaupungille katualueen Malminkartanon alueella.

Kirkkohallitus on 21.11.2019 päättänyt vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 asiassa tekemän päätöksen kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentin ja 24 luvun 2 §:n 1 momentin nojalla.

Liitteet

22 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös 21.11.2019 § 537

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: **359-365, 374-375**

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: **366-371, 373**

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä? Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 366-371, 373

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Seurakuntayhtymän kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Seurakuntayhtymän kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.