

367 § Kertapalkkion maksamisen periaatteet

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kertapalkkion maksamisen periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 §:ssä on säännökset kertapalkkiosta. Kertapalkkio on rahapalkkio, joka voidaan maksaa viranhaltijalle ja kuukausi- tai tuntipalkkiaiselle työntekijälle. Kertapalkkio täydentää palkkausjärjestelmää ja sen perusteena voi olla kannustaminen, palkitseminen tai muut erityiset syyt. Kertapalkkio voidaan maksaa viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle. Ryhmää palkittaessa kertapalkkio maksetaan ryhmään kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille, ei kokonaissummana ryhmän jaettavaksi.

Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Esimies pystyy nopeasti huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen hyvät työsuoritukset yksinkertaisella tavalla. Kertapalkkio motivoi ja kannustaa työntekijöitä toimimaan tavoitteiden mukaisesti.

Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantaja päättää kertapalkkion suuruudesta ja periaatteista.

Kertapalkkion käyttöönottoa ja maksamisen kriteereitä on käsitelty suorituslisätyöryhmässä 30.4.2019 ja palkkaustyöryhmässä 18.11.2019.

Kertapalkkiota voitaisiin molempien työryhmien esityksen mukaisesti maksaa esimerkiksi:

- hyvin suoritetusta työtehtävästä
- hyvästä projektityöstä
- erinomaisesta asiakaspalautteesta (esim. seurakuntalaisilta)
- toteuttamiskelpoisesta aloitteesta työn parantamiseksi
- tavallista raskaammasta työrupeamasta
- tietyn työkuorman purkamisesta
- hyvästä ideasta
- oman työn kehittämisestä
- poikkeuksellisen hyvästä tuloksesta

Maksettavaksi on esitetty seuraavat eurotasot:

Kategoria 1

- kertaluontoinen tapahtuma, keino kertoa, että hyvä työ on huomattu: 150 €

Kategoria 2

- hyvä työssä onnistuminen, tuloksellinen työ: 300 €

Kategoria 3

- palkkio innovatiivisesta uusajattelusta tai erittäin hyvä työssä onnistuminen: 450 €

Palkitsemisesta päättää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan hallintojohtaja. Kirkkoherrojen ja osastojen johtajien tulee lähettää ehdotukset kertapalkkion saajista perusteluineen osoitteeseen palkanmaaritys.helsinki@evl.fi. Ehdotuksista tallennetaan saajan tiedot, summa ja perustelut seurantaan varten ja tehdään hallintojohtajan viranhaltijapäätös.

