



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 05.09.2019 kl. 18:40 - 20:10
Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
Kai Ahola
~~Jenny-Maria Bergman~~
~~Rolf Blauberg~~ Daniela Hildén
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt
~~Ann-Sofi Gull~~
Markus Lampenius
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
Annica Söderström, vice ordförande
Maria Westerling
~~Ulf Vikström~~

Övriga närvarande

Inge-May Sevonius

sekreterare

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Inge-May Sevonius
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Annica Söderström

Jan-Anders Salenius

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 5.9.2019 är framlagt till påseende 19.9-3.10.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
46 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
47 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende</u>	5
48 §	1-3	<u>Anmälningssärenden</u>	6
49 §	4	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
50 §	5-10	<u>Budget 2020 samt verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022/Matteus församling</u>	8
51 §	11	<u>Gudstjänstkollekt 2.9-31.12.2019</u>	10
52 §		<u>Kyrkvaktmästare till Matteuskyrkan</u>	11
53 §		<u>Uthyrning av kyrkorummet för förrättningar</u>	12
54 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	13

46 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget.

47 § Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Jan-Anders Salenius och Annica Söderström.

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 5.9.2019 är framlagt till påseende 19.9-3.10.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Enligt förslaget.

137/2019

48 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Behandling

Beslut

Församlingsrådets möten 8.10, 4.11 och 11.12.2019. Kyrkoherden informerades om projektet "Modigt tillsammans 2023". Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Övervakmästare Ilmari Silvasti har sagt upp sig per 1.7.2019

Anställt Pia Valtanen som övervakmästare 20% 1.8.2019-31.12.2019

Vaktmästarläget i församlingen i höst och i vår

- Annina Gerlin-Ontronen praktikant 24 veckor fram till maj 2020
- Axel Kaaro civiltjänstgörare från oktober 2019 till september 2020
- Denis Kolisnykov gör introduktion till arbete 16h/vecka i tre månader. Start i september.

Statistik på Matteus församling per juli 2019

Höstens programblad

Höstens församlingsrådsmöten: 4.11 och 11.11. samt e-post möte vecka 39 (23-29.9.)

Eventuella övriga anmälningssärenden meddelas på mötet.

Bilagor

- 1 1 Allmän rapport 07.2019 Matteus statistik
- 2 2 Personalrapport 07.2019 Matteus statistik
- 3 3 Höstprogram 2019

135/2019

49 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Beslutsförteckningarna antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 1.6-28.8.2019 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

Bilagor

4 Kyrkoherdebeslut 1.6.-28.8.2019

145/2019

50 § Budget 2020 samt verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022/Matteus församling

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner för sin del budgeten 2020 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2020 -2022 och bereder de åtgärder som beslutet innebär.

Behandling

Beslut

Församlingsrådet beslöt att inte dra in dagklubsverksamheten inklusive den 60% tjänsten.

Församlingsrådet beslöt att dra in 7000 € från konfirmand och ungdomsverksamheten och 7000 € från livsmedelskostnaderna, samt lyfta ett bidrag på 6000 € från testamentsfonden. Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Budgeten för år 2020 har behandlats i ekonomiutskottet. Budgeten bygger på den ram som samfälligheten har anvisat församlingen. Ramen för år 2020 är 875 081€. Ramen innehåller dels de medel som församlingen erhåller baserat på fördelningsprinciperna, samt därtill 30 000€ för att församlingen fungerar som värdförsamling för det ryska och engelskspråkiga arbetet, samt därtill det anslag för utrymmen som församlingen får.

Ramen har minskat i takt med att medlemsbeståndet sjunker inom Kyrkan i Helsingfors. Minskningen i de medel som erhålls från samfälligheten jämför med år 2019 är 61 014€ (Ram 2019 var 936 095€).

De interna hyrorna ökar från 189 000 år. 2019 till 193 194 år 2020.

När de budgetönskemål som kommit från verksamheten lagts in i budgeten har vi ett underskott på 52.938€. Från tidigare år har vi en skuld på 27 172€.

Det ekonomiska läget är alltså utmanande för församlingen.

Ekonomiutskottet har diskuterat problemet och förslår följande åtgärder för att balansera budgeten.

- Nedläggning av Dagklubben och indragning av 60% tjänst från och med 2020. Verksamheten i Nordsjö har denna höst fyra barn. De erbjuds klubbverksamhet 3 förmiddagar i veckan. Utöver detta har man en dag i veckan är så kallad öppen verksamhet. Kostnaden för dagklubben är c. 20 000€ per år.
- Församlingen erhåller det extra bidrag som man ansökt om hos Gemensamma kyrkofullmäktige för den stora mängden konfirmander år 2019 som inte är Matteus medlemmar (45 av 112). Anhållan är på 56000€. Pengarna överförs till 2020 års budget.
- Högre kompensation från samfälligheten för de vaktmästartjänster som vi producerar. Vi erhåller 30 000€ per år för den uppgiften, men i och med dels Snellus Waste&Feast verksamhet har ökat samt den ryska och engelska verksamheten belastar fastigheten kommer vi att anhålla om 20 000€ mer för skötseln av huset.

Ifall vi genomför den nedläggning som föreslås och erhåller den kompensationen är vår budget i balans och vi kan avkorta vår skuld.

Ifall vi inte erhåller den kompensationen så är vi tvungna att dels använda våra testamentsmedel och dels se över vår personalstyrka och verksamhet på ett grundligt plan.

Vi är också tvungna att ta ett beslut om att begränsa vår konfirmandundervisning och hjälpledareutbildning endast för våra egna medlemmar.

Testamentsfonden som har till uppgift att stöda diakoni inom vårt område har ett saldo på 162 764€ per 31.12.2018. År 2019 har man räknat med att ta 10 000€ från fonden tidigare år han FR lyft följande summor från fonden:

2014: 40.000€
2015: 80.744,30€
2016: 40.000€
2017: 80.961€
2018: 59.120€

Ifall uttagningen sker i samma takt som under de senaste 5 åren så fonden tömd om tre år.

Gällande verksamheten har planen nu uppgjorts med tanke på att inga inbesparingar sker inom verksamheten

Bilagor

- 5 Verksamhets-och-ekonomiplan-2020-2022 sammandrag
- 6 Statistik 2020
- 7 Budgetram 2020
- 8 Fördelning av ramen
- 9 Budget uppskattning enligt kontoslag per arbetsområde
- 10 Budget uppskattning enligt kontoslag

669/2018

51 § Gudstjänstkollekter 2.9-31.12.2019

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Kollektlistan godkänns enligt ekonomiutskottets förslag

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Ekonomiutskottet har vid sitt möte 22.8.2019 gett förslag till kollekt
2.9-31.12. 2019 enligt bilagan.

Bilagor

11 Kollekt 2019

139/2019

52 § Kyrkvaktmästare till Matteuskyrkan**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Tjänsten utannonseras på församlingens officiella anslagstavla 9.9-16.9.2019. Ansökningar bör senast vara tillhanda på pastorexpeditionen måndagen den 16.9 kl. 16:00.

tf. kyrkoherden bereder ärendet och beslut fattas per e-post möte ifall församlingsrådet kan omfatta detta tillvägagångssätt.

E-post mötet äger rum under v.39.

Behandling**Beslut**

Ärendet bereds till församlingsrådsmötet 8.10. Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Efter att Anne Koivisto lämnade tjänsten som kyrkvaktmästare har tjänsten varit obesatt. För att ta hand om huset och sköta om gudstjänster behöver församlingen en kyrkvaktmästare som är bekant med de uppgifter vården av vår kyrka kräver.

För tillfället är Tiina Saarto anställd som kyrkvaktmästare i arbetsförhållande fram till 15.10.2019.

Löneklassen för kyrkvaktmästare i Matteuskyrkan är 401.

136/2019

53 § Uthyrning av kyrkorummet för förrättningar

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Hyran för Matteuskyrkan vid jordfästningar av person som inte tillhör Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland är på vardagar 330€ och under veckoslut 520€. Detta pris träder i kraft så fort protokollet justerats.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

I samband med att man har övergått till elektronisk bokning av kyrkor och präster för jordfästningar i Helsingfors har det uppstått ett behov att harmonisera hyrorna för kyrkor och kapell.

Medlemmar av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland får i fortsättning låna kyrkorum gratis.

Ärendet har diskuterats på kyrkoherdekonferens 3.9.2019 och man har enats om gemensam prissättning.

Vid jordfästning av personer som inte hör till Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland tillämpar man en hyra på 330€ under vardagar och 520€ på veckoslut då man utnyttjar kyrkorummet i Matteuskyrkan.

Hyran för församlingssalen eller övriga utrymmen vid minnesstund fastställs i ett annat beslut.

Bilagor

54 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärсанvisning och avslutade mötet kl.
20.10

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 46-49

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 50-54

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 50-54

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggtreprenader och byggnadskoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbygggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbygggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.